



System EDS SMVS

RISPF – webový portál žádosti
uživatelská dokumentace

Původní dokument „RISPF – webový portál žádosti – uživatelská dokumentace“ byl upraven pro potřeby MV-HZS ČR, a to s výslovným písemným povolením firmy SYSCOM Software, spol. s r.o.

©SYSCOM Software, spol. s r. o.

JSDH_V3_2020

Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

Obsah

| | |
|--|----|
| 1. Účelová investiční dotace pro jednotky SDH obcí | 1 |
| 2. RISPF – webový portál žádostí | 2 |
| 3. První kroky s formuláře pro podání online žádosti o podporu | 4 |
| 3.1 Registrace | 4 |
| 3.2 Aktivace účtu | 5 |
| 3.3 Přihlášení do uživatelského účtu | 6 |
| 3.3.1 Menu (hlavní nabídka) | 7 |
| 3.3.1.1 Změna hesla | 7 |
| 3.3.1.2 Nahlásit problém | 8 |
| 3.3.1.3 Odhlášení | 10 |
| 4. Standardní postup vyplnění žádosti | 11 |
| 4.1 Záložka identifikace žadatele/akce | 11 |
| 4.2 Záložka oblast podpory | 15 |
| 4.3 Záložka přílohy | 17 |
| 4.4 Záložka přehled výdajů | 19 |
| 4.5 Záložka hodnocení | 20 |
| 4.6 Záložka výše dotace | 22 |
| 4.7 Záložka Náhled žádosti | 23 |
| 4.8 Záložka Odeslání žádosti | 25 |
| 4.9 Zrušení žádosti | 26 |
| 5. Kontakty na HZS krajů | 27 |

1. ÚČELOVÁ INVESTIČNÍ DOTACE PRO JEDNOTKY SBORU DOBROVOLNÝCH HASIČŮ OBCÍ

Obecně

Sběr žádostí pro poskytování účelových investičních dotací na roky 2020 a následující bude v rámci programu „Účelové investiční dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí“ (dále jen „dotace pro jednotky SDH obcí“) **probíhat pouze elektronicky**, a to prostřednictvím Jednotného dotačního portálu RISPF pod záštitou Ministerstva Financí (dále jen „portál“) na internetových stránkách <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>

Žádost, která bude prostřednictvím portálu vygenerována (.pdf), je nutno dále notifikovat a zaslat prostřednictvím informačního systému datových schránek (dále jen „ISDS“) **do 14. června 2019** na příslušný Hasičský záchranný sbor kraje (dále jen „HZS kraje“). Přílohy vložené do RISPF se dále ji prostřednictvím ISDS nezasílají.

Kontakty na HZS krajů, včetně ID datových schránek jsou uvedeny na konci této příručky nebo na adrese: www.hzscr.cz – investiční dotace pro JSDH obcí.

MV-GŘ HZS ČR na rok 2020 v rámci programu „Účelové investiční dotace pro jednotky SDH obcí“ poskytuje podporu v následujících výzvách:

Podrobněji viz „Výzvy ...“ www.hzscr.cz

Pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky

- ❖ v systému „RISPF“ výzva: JSDH_V1_2020 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky

Pořízení nového dopravního automobilu

- ❖ v systému „RISPF“ výzva: JSDH_V2_2020 – pořízení nového dopravního automobilu

Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

- ❖ v systému „RISPF“ výzva: JSDH_V3_2020 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

Zahájení a ukončení elektronického sběru žádostí v systému „RISPF“, včetně následného zaslání prostřednictvím ISDS:

Zahájení: **29. dubna 2019 v 00:01 hod**

Ukončení: **14. června 2019 v 23:59 hod**

Veškeré informace a rozhodné dokumenty k programu „Účelové investiční dotace pro jednotky SDH obcí“ a další informace naleznete na:

www.hzscr.cz – investiční dotace pro JSDH obcí.

2. RISPF – WEBOVÝ PORTÁL ŽÁDOSTÍ

Úvod

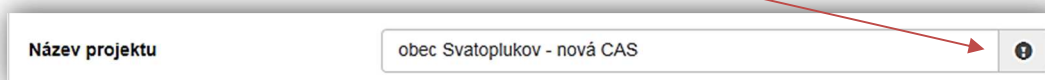
Příručka poskytuje podrobný návod, jak provést registraci a přihlášení do webové aplikace informačního systému RISPF, prostřednictvím, kterého se žádosti o dotaci podávají a jak správně vyplnit online formulář žádosti.

Obecně k vyplňování žádosti ve webové aplikaci

Důležité!

Povinné položky, které je třeba vyplnit jsou označeny:

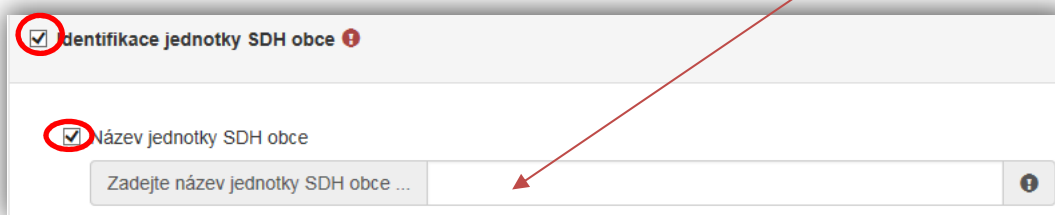
- ❖ vykřičníkem na pravé straně buňky,



Název projektu ⓘ

Obrázek – Povinné položky1

- ❖ text je vyznačen tučným písmem, odpověď zadejte do volného pole,



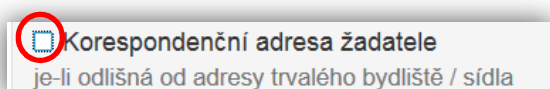
Identifikace jednotky SDH obce ⓘ

Název jednotky SDH obce

ⓘ

Obrázek – Povinné položky2

- ❖ pokud ale odpovědi povinné nejsou a uživatel požaduje na otázku odpovědět, musí označit checkbox (zaškrtačací pole, zaškrtačátko) a až poté se zobrazí nabídka výběru.



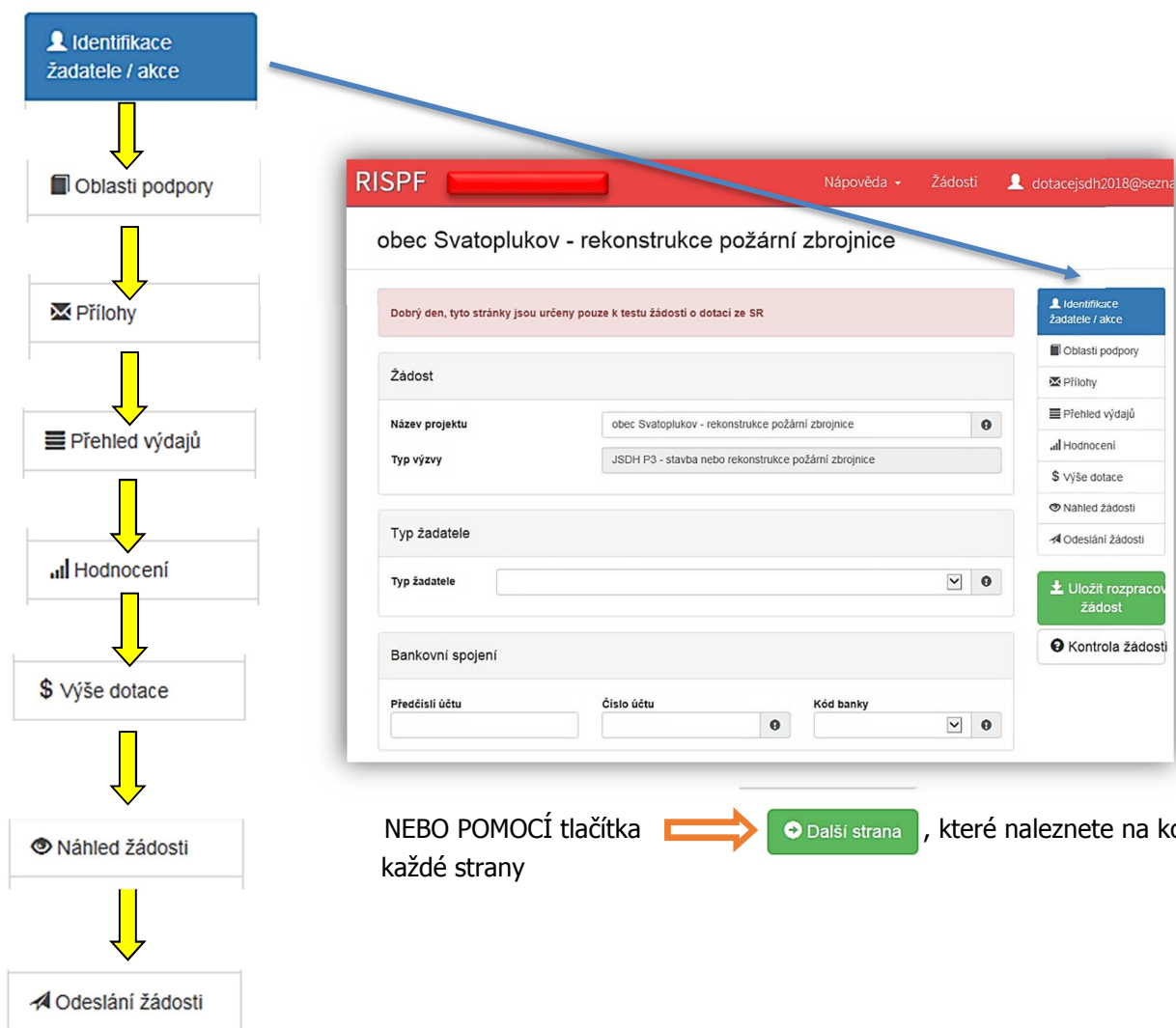
Korespondenční adresa žadatele
je-li odlišná od adresy trvalého bydliště / sídla

Obrázek – Nepovinné položky

Důležité!

Nabídka záložek

V každé žádosti je v pravém rohu nabídka záložek, které je nutné pro správné podání žádosti vyplnit. **Doporučujeme žádost vyplňovat postupně**, jak Vás online formulář sám navádí. V případě, že nezvolíte postupné vyplňování, nemusí se správně zobrazit následující nabídka. Samozřejmě je možné mezi záložkami a okny přepínat.



Obrázek – Nabídka záložek

Důležité!

Veškeré vyplněné kolonky či checkboxy (zaškrťovací pole) jsou v této příručce uvedeny pouze jako příkladové !!!

3. První kroky s formulářem pro podání online žádosti o podporu

Online formulář pro podání žádosti o podporu naleznete na internetovém portálu:

<https://isprofin.mfcr.cz/rispf>

Po spuštění formuláře se zobrazí úvodní stránka, zde je v záhlaví stránky možné kliknout na tlačítko **Registrace** a **Přihlásit** umístěné v horní části formuláře v zeleném pruhu. Tlačítkem **Nápověda** je možné kdykoliv zobrazit a stáhnout obecnou příručku. Příručka přepracovaná do podmínek MV-HZS ČR je k dispozici na stránkách: www.hzscr.cz. Dále je zde možné najít všechny výzvy (všech rezortů), přes které je možné podat žádost o dotaci. Tato možnost se nabízí do doby, než je vybráný konkrétní poskytovatel. V případě, že se chcete navrátit do původního zobrazení všech výzev, klikněte v levém horním rohu na „RISPF“

Důležité! Abyste mohli podávat žádosti v rámci webového portálu, je nutné se zaregistrovat.

| Název | Začátek | Konec | Stav | Obsah výzvy |
|--|------------------|------------------|---------|---|
| JSDH_V2_2020 - pořízení nového dopravníh... | 30.04.2018 00:00 | 31.12.2019 23:59 | Aktivní | HZSCR http://www.hzscr.cz/cl... |
| JSDH_V3_2020 - stavba nebo rekonstrukce p... | 30.04.2018 00:00 | 31.12.2019 23:59 | Aktivní | HZSCR http://www.hzscr.cz/cl... |
| JSDH_V1_2020 - pořízení nebo rekonstrukce... | 30.04.2018 00:00 | 31.12.2019 23:59 | Aktivní | HZSCR http://www.hzscr.cz/cl... |

Obrázek – Úvodní stránka

3.1 Registrace

Pro zahájení registrace klikněte (v záhlaví stránky v pravém rohu) na tlačítko **Registrace**.



Obrázek – Tlačítko v záhlaví na úvodní stránce – „Registrace“

Je nezbytné vyplnit všechny povinné položky formuláře.

- na tento e-mail bude doručena zpráva pro aktivaci Vašeho účtu
- je nezbytné, aby se položky – E-mail a Ověření e-mailu shodovaly
- heslo, které zde vyplníte, budete nadále používat k přihlášení do online formuláře, heslo musí obsahovat **min. 8 znaků a to písmena i číslice**
- je nezbytné, aby se řádky Heslo a Ověření hesla shodovaly
- nepovinná položka – doporučujeme registrujícím jej uvést
- vyplňte své jméno
- vyplňte své příjmení
- nepovinná položka – doporučujeme uvést žadatele o dotaci např. obec Svatoplukov

Obrázek – Okno pro registraci

3.2 Aktivace účtu

Pokud celá registrace proběhla v pořádku, objeví se následující informační hlášení:

Obrázek – Oznámení o správné registraci

Toto okno informuje, že byl doručen notifikační e-mail (na ten, jenž byl vyplněn v registračním okně), kterým se potvrzuje správnost registrace na online formuláři. Pro dokončení registrace je nezbytné tento e-mail otevřít a aktivovat účet.

RISPF - registrace

Vážený uživateli,

Váš účet byl vytvořen, ale je nutné ověřit správnost emailové adresy a tím účet aktivovat. Kliknutím na následující odkaz aktivujete účet pro zadání žádosti.

[Aktivovat účet](#)

V případě problémů zkopírujte, prosím, následující adresu do Vašeho internetového prohlížeče: https://isprofin.mfcr.cz/rispf_test/potvrzeni-registrace/279c3397ad30d55e0bb5d4d5f2c14dd6ed7be469086497f4cf89ac54f2203f70

Platnost tohto e-mailu vyprší dne 25.01.2017 v 13:27.

Obrázek – Potvrzovací e-mail

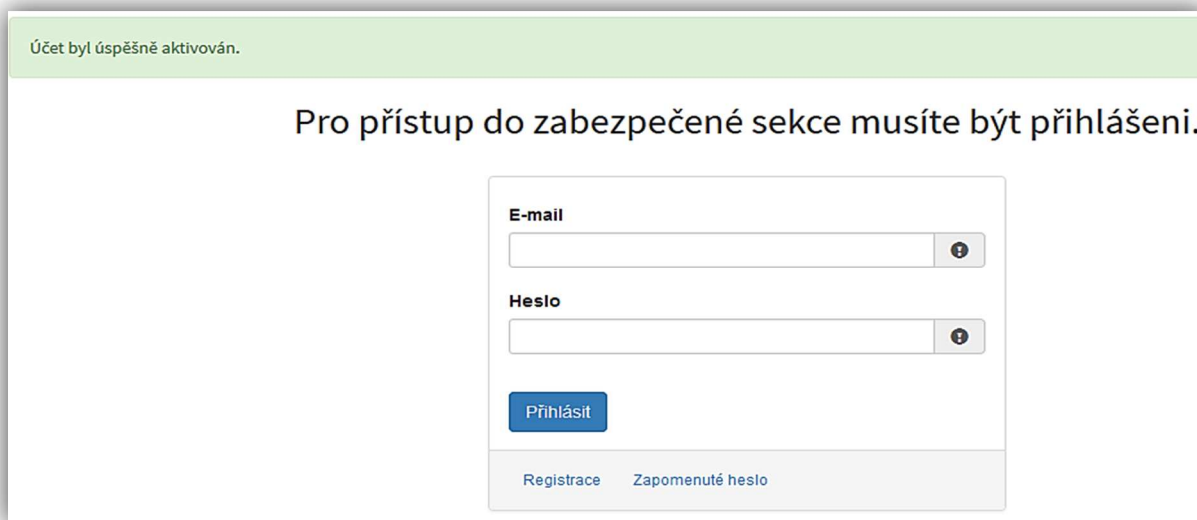
Pro správnou aktivaci klikněte na odkaz „*Aktivovat účet*“. V případě, že nebude aktivace úspěšná, klikněte na webový https odkaz, který je v informačním okně uvedený.

Pokud aktivace řádně proběhla, otevře se okno v internetovém prohlížeči, v němž jste informováni o aktivaci účtu textem v zeleném pruhu: „Účet byl úspěšně aktivován.“

3.3 Přihlášení do uživatelského účtu

Pro práci na webovém portálu RISPF, je nutné se po registraci a aktivaci účtu ještě přihlásit. V otevřeném formuláři zadejte povinné údaje – *E-mail* a *Heslo*, které jste vyplňovali při prvotní registraci a zvolte tlačítko „**Přihlásit**“.

Důležité! Pokud neprovedete první přihlášení do 24 hodin, bude Váš účet automaticky zablokován! Pro opětovné zaslání aktivačního e-mailu je nutné požádat správce (email: inv.dotace@grh.izscr.cz)



Účet byl úspěšně aktivován.

Pro přístup do zabezpečené sekce musíte být přihlášení.

E-mail

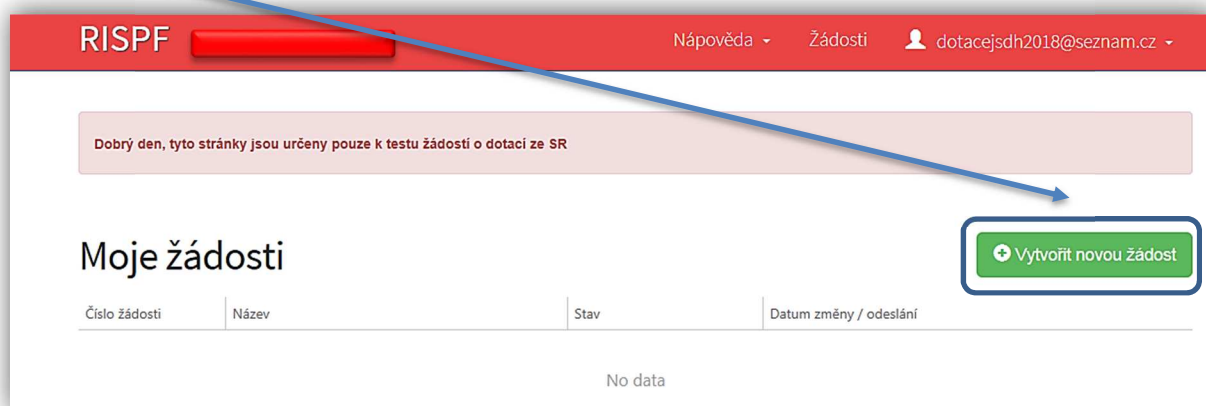
Heslo

Přihlásit

[Registrace](#) [Zapomenuté heslo](#)

Obrázek – Přihlášení do účtu

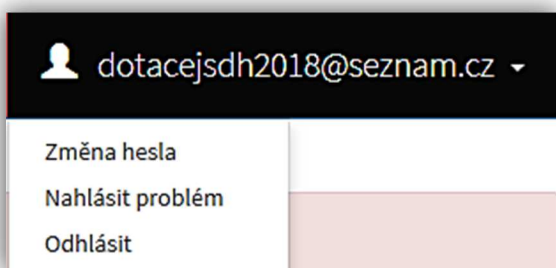
Správné přihlášení je rozpoznatelné v pravé části záhlaví stránky, kde se zobrazí Váš e-mail a tlačítko **Vytvořit novou žádost**, jak vidíte na následujícím obrázku.



Obrázek – Správné přihlášení do účtu

3.3.1 Menu (hlavní nabídka)

Hlavní nabídku menu vyvoláte pomocí šipky u Vašeho e-mailového účtu. Po rozbalení se zobrazí nabídka funkcí: **Změna hesla**, **Nahlásit problém** a **Odhlásit**.



Obrázek – Nabídka funkcí

3.3.1.1 Změna hesla

Při změně hesla je nezbytné vyplnit aktuální heslo, poté heslo nové a jeho ověření. Nové heslo a ověření nového hesla se musí shodovat. Správnost potvrdíte tlačítkem **Uložit**.

Změna hesla

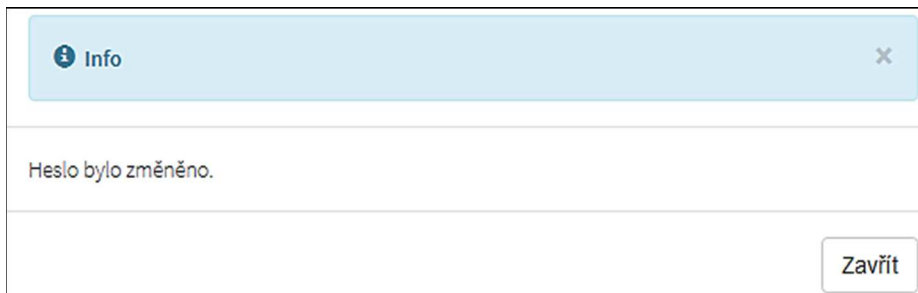
Aktuální heslo

Nové heslo

Ověření nového hesla

Obrázek – Změna hesla

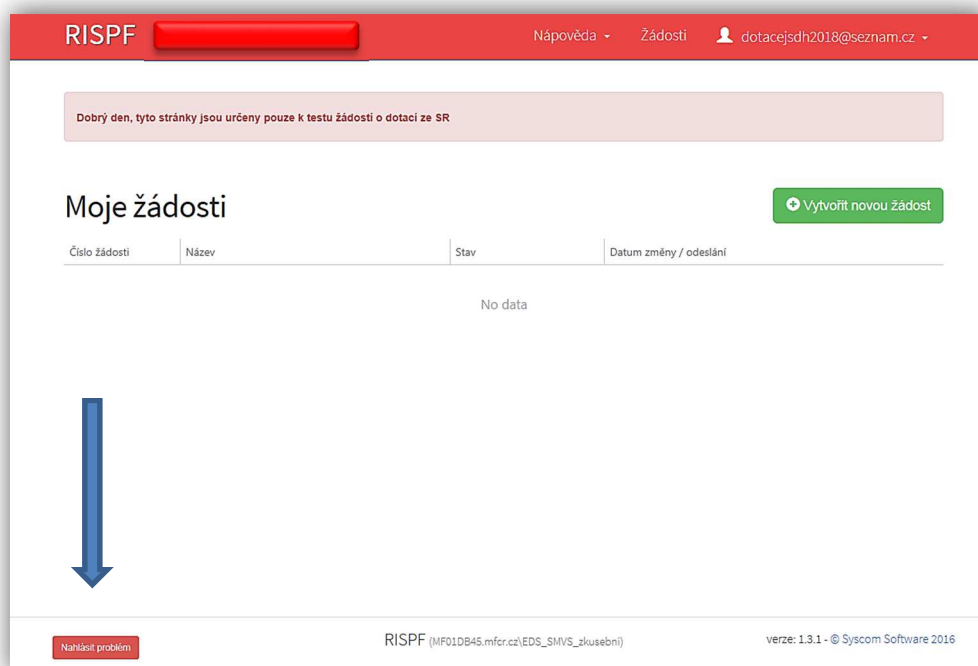
Změna hesla bude potvrzena následujícím hlášením.



Obrázek – Informace o změně

3.3.1.2 Nahlásit problém

Při technických potížích při podání žádosti můžete ihned odeslat požadavek s popisem problému na administrátora. Do volného okna popište problém a zmáčkněte tlačítko **Odeslat**.



Tato funkce se vyvolává jak z hlavní nabídky menu u e-mailového účtu, tak ve spodní levé části stránky, vizte červené tlačítko **Nahlásit problém**.

Nahlásit problém

Obrázek – Tlačítko Nahlásit problém

Jelikož toto webové rozhraní slouží jako sběrný portál pro více kapitol, musíte při použití této funkce vybrat příslušnou výzvu, u které jste narazili na chybu či k ní máte dotaz. U dotací pro jednotky SDH obcí je jedná o výzvy:

JSDH_V1_2020 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky

JSDH_V2_2020 – pořízení nového dopravního automobilu

JSDH_V3_2020 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

U výše uvedených výzev je přiřazen pověřený pracovník, který má dané výzvy na starosti a který se bude Vašemu dotazu věnovat.

Obrázek – Nahlásit problém

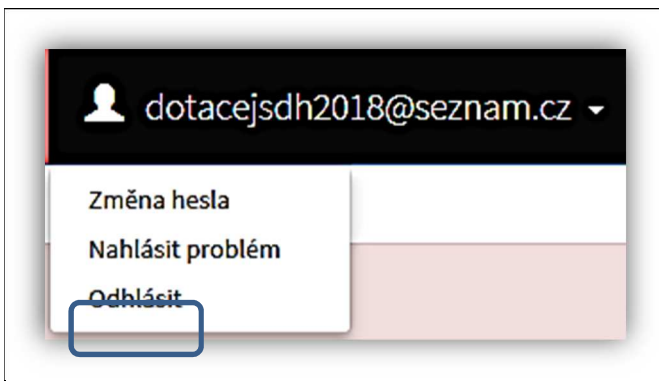
Obrázek – Nahlásit problém – výběr výzev

Po výběru výzvy specifikujte problém a zprávu odešlete.

Obrázek – Nahlásit problém – odeslání hlášení

3.3.1.3 Odhlásit

Pomocí této funkce je možné odhlásit se z webového portálu.

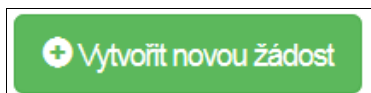


Obrázek – Odhlásit

4. Standardní postup vyplnění žádosti pro výzvu:

JSDH_V3_2020 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

Tato kapitola pojednává o základním postupu při vyplnění žádosti o podporu. Začátkem každého vyplnění je stisknutí tlačítka **Vytvořit novou žádost**.



Obrázek – Vytvořit novou žádost

Po stisknutí tohoto tlačítka se automaticky zobrazí okno, kde je nutné vyplnit povinné údaje:

Název projektu, Poskytovatel, Typ výzvy

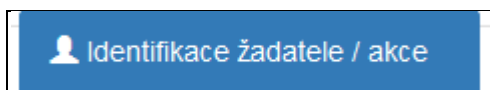
→ v rozbalovacím menu vyberte Ministerstvo vnitra

→ v rozbalovacím menu vyberte požadovanou výzvu: tj. JSDH_V1...

Obrázek – Příklad vytvoření nové žádosti MV – výzva JSDH_V1.. pořízení nebo rekonstrukce CAS

Po vyplnění těchto povinných položek stiskněte tlačítko **Vytvořit** a vytvoří se nová žádost.

4.1 Záložka identifikace žadatele/akce



Obrázek – Záložka identifikace žadatele

Poté, co systém vytvoří formulář pro novou žádost se Vám následně automaticky zobrazí okno pro vyplňování.

❖ Identifikace žadatele

Obrázek – Identifikace žadatele

- **IČO** – povinná položka, vyplňte IČO - musí mít přesně 8 znaků

Důležité! **Doporučujeme použít tlačítko NAČTI Z ARES:** při použití tohoto tlačítka a správném vyplnění IČO se automaticky doplní z **Administrativního registru ekonomických subjektů** ve správném tvaru kolonky „Název žadatele“ a „Adresa sídla žadatele“.

- *ID datové schránky* – nepovinná položka, vyplňte ID datové schránky nebo ID načte systém
- *Název* – povinná položka, vyplňte název – např. Obec Zbuzany

❖ Zástupce (osoba oprávněná)

| Zástupce (osoba oprávněná) | | | |
|----------------------------|---------------------|---------|---------------|
| Příjmení | Novák | Jméno | Jan |
| Funkce | starosta | Telefon | +420602123456 |
| E-mail | jan.novak@seznam.cz | | |

Obrázek – Zástupce (osoba oprávněná)

Uved'te statutárního zástupce obce:

- *Příjmení* – povinná položka, vyplňte své příjmení,
- *Jméno* – povinná položka, vyplňte své jméno,
- *Funkce* – nepovinná položka, vyplňte funkci,
- *Telefon* – povinná položka, vyplňte své telefonní číslo v mezinárodním formátu bez mezer,
- *E-mail* – povinná položka, vyplňte Váš e-mail, zde je nastavena kontrola na správný formát zadané e-mailové adresy,

❖ Kontaktní osoba

| Kontaktní osoba | | | | |
|-----------------|--------------------------|---------|---------------|------------------------------------|
| Příjmení | Jan | Jméno | Novák | Kopírovat zástupce |
| Funkce | starosta | Telefon | +420602123456 | |
| E-mail | inv.dotace2019@seznam.cz | | | |

Obrázek – Kontaktní osoba

V případě, že je kontaktní osoba shodná se zástupcem (osobou oprávněnou), můžete použít tlačítko „Kopírovat zástupce“

- *Příjmení* – povinná položka, vyplňte své příjmení,
- *Jméno* – povinná položka, vyplňte své jméno,
- *Funkce* – nepovinná položka, vyplňte funkci,
- *Telefon* – povinná položka, vyplňte své telefonní číslo v mezinárodním formátu bez mezer,
- *E-mail* – povinná položka, vyplňte Váš e-mail, zde je nastavena kontrola na správný formát zadané e-mailové adresy.

❖ Bankovní spojení

Bankovní spojení

Předčísí účtu

Číslo účtu

Kód banky

Obrázek – Bankovní spojení

- *Předčísí účtu* – nepovinná položka, předčísí může obsahovat max. 6 znaků,
- *Číslo účtu* – povinná položka, **uved'te účet u ČNB**, může obsahovat max. 10 znaků,
- *Kód banky* – povinná položka, v rozbalovacího seznamu přednastaven kód ČNB 0710.

❖ Adresa sídla žadatele – při použití tlačítka „Načti z Ares“ se vepíše automaticky

Adresa sídla žadatele

Ulice

Číslo popisné Číslo evidenční

Číslo orient.

Obec Část obce

PSČ Země

Kraj Okres

Kód RÚIAN

Obrázek – Adresa trvalého bydliště žadatele

Zde uved'te adresu obecního úřadu:

- *Ulice* – nepovinná položka,
- *Číslo popisné* – povinná položka, pokud vyplníte č. p., nevyplňujte č. e.,
- *Číslo evidenční* – povinná položka, pokud vyplníte č. e., nevyplňujte č. p.,
- *Číslo orientační* – nepovinná položka,
- *Obec* – povinná položka, vyplňte název obce,
- *Část obce* – nepovinná položka, vyplňte název části obce,
- *PSČ* – povinná položka, vyplňte poštovní směrovací číslo bez mezer,
- *Země* – povinná položka, automaticky je zde předvyplněna Česká republika
- *Kraj* – povinná položka, vyberte z rozbalovacího seznamu název kraje, pokud tak neučiníte, nebude možné vyplnit okres,
- *Okres* – povinná položka, vyberte z rozbalovacího seznamu název okresu, pokud Vám tato položka nejde vyplnit, nemáte vybraný kraj,

- **Kód RÚIAN** – tento kód se Vám automaticky doplní dle číselníku po průběžném uložení a bude zobrazen v náhledu žádosti, pokud je Vaše adresa správně vyplněna. **V případě nenalezení kódu, bude uživatel při odeslání žádosti na toto pouze upozorněn, nenalezení tohoto kódu není překážkou v odeslání žádosti.**

Při vyplnění adresy je možné využít inteligentního našeptávání dat. U ulice zadejte první písmeno a všechny ulice začínající tímto písmenem se Vám zobrazí do výběru.

| | |
|---------------|-------------|
| Ulice | K |
| Číslo popisné | K Aleji |
| Obec | K Alejím |
| PSC | K Altánu |
| Kraj | K Americe |
| Kód RÚIAN | K AMP |
| | K Antoníčku |
| | K Arconu |
| | K Areálu |
| | K Archivu |

Obrázek – Našeptávání adres

❖ Korespondenční adresa žadatele

Toto okno nevyplňujte (nezaškrťujte)! Ždatelem o dotaci v programu „Účelové investiční dotace pro jednotky SDH obcí“ je zřizovatel JSDH, tedy obec. Oficiální korespondence bude tedy z MV-HZS ČR směřována pouze na obecní úřad.

Korespondenční adresa žadatele
je-li odlišná od adresy trvalého bydliště / sídla

Obrázek – Korespondenční adresa žadatele

❖ Identifikace nemovitosti, která je předmětem žádosti

Důležité! Novostavba, popř. objekt nemající číslo popisné, ani evidenční (zaškrťovací pole). Zaškrtnutím tohoto pole se z povinných položek Číslo popisné a Číslo evidenční stanou položky nepovinné.

Identifikace nemovitosti, která je předmětem žádosti
údaje z katastru nemovitostí - níže uvedené údaje lze nalézt na adrese <http://nahlizenidokn.cuzk.cz/>

Novostavba, popř. objekt nemající číslo popisné, ani evidenční

Ulice

Číslo popisné Číslo evidenční Číslo orient.

Obec Část obce

Kraj Okres

PSC Kód RÚIAN

Obrázek – Identifikace nemovitosti

- *Ulice* – nepovinná položka,
- *Číslo popisné* – povinná položka – v případě zaškrtnutí Novostavba ... se mění na nepovinnou, pokud vyplníte č. p., nevyplňujte č. e.,
- *Číslo evidenční* – povinná položka – v případě zaškrtnutí Novostavba ... se mění na nepovinnou, pokud vyplníte č. p., nevyplňujte č. e.,
- *Číslo orientační* – nepovinná položka,
- *Obec* – povinná položka, vyplňte název obce,
- *Část obce* – nepovinná položka, vyplňte název části obce,
- *PSČ* – povinná položka, vyplňte poštovní směrovací číslo bez mezer,
- *Kraj* – povinná položka, vyberte z rozbalovacího seznamu název kraje, pokud tak neučiníte, nebude možné vyplnit okres,
- *Okres* – povinná položka, vyberte z rozbalovacího seznamu název okresu, pokud Vám tato položka nejde vyplnit, nemáte vybraný kraj,
- *Kód RÚIAN* – tento kód se Vám automaticky doplní dle číselníku po průběžném uložení a bude zobrazen v náhledu žádosti, pokud je Vaše adresa správně vyplněna.

4.2 Záložka oblasti podpory

Po kompletním vyplnění záložky **Identifikace žadatele/akce** se pomocí tlačítka  nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:



Obrázek – Oblasti podpory

❖ Stav realizace podporovaných opatření

Stav realizace systém automaticky přednastaví na *Žádost podána před dokončením realizace projektu*. Poté vyberte požadovanou Oblast podpory.

Stav realizace podporovaných opatření

Žádost podána před dokončením realizace projektu

Obrázek – Stav realizace podporovaných opatření

❖ Oblast podpory

Vyplňte oblast podpory!

výstavba nové požární zbrojnice - STAVBA

rekonstrukce požární zbrojnice - přístavba, nástavba - REKO

Obrázek – Oblast podpory

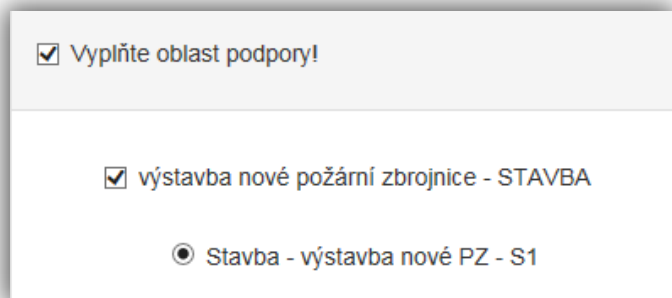
Řádek **Vyplňte oblast podpory!** označte křížkem checkbox (zaškrtačací pole) a zobrazí se nabídka podoblastí podpory v dané výzvě

Zde opět dalším checkboxem (zaškrtačacím polem) **VYBERTE JEDNU Z MOŽNOSTÍ:**

Dotace se poskytuje na:

rekonstrukci anebo výstavbu nové požární zbrojnice (dále jen „stavba“). Dotace může dosáhnout až 50 % nákladů akce, minimálně však 450 000,- Kč, maximálně však 4 500 000,- Kč. Stavba, která bude financována z dotace, musí být v souladu s požadavky ČSN 73 5710 Požární stanice a požární zbrojnice. Další podrobnosti viz „Výzva“.

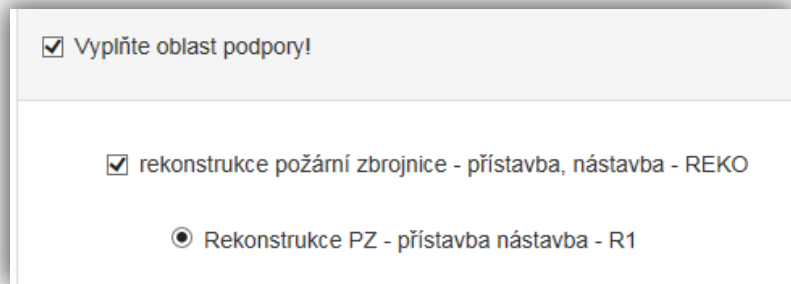
1. Výstavba nové požární zbrojnice



The screenshot shows a form titled 'Výstavba nové požární zbrojnice'. At the top, there is a checked checkbox labeled 'Vyplňte oblast podpory!'. Below this, there are two radio button options. The first option is 'výstavba nové požární zbrojnice - STAVBA', which is currently selected. The second option is 'Stavba - výstavba nové PZ - S1', which is not selected.

Obrázek – Oblast podpory – Výstavba nové PZ

2. Rekonstrukce PZ – přístavba, nástavba



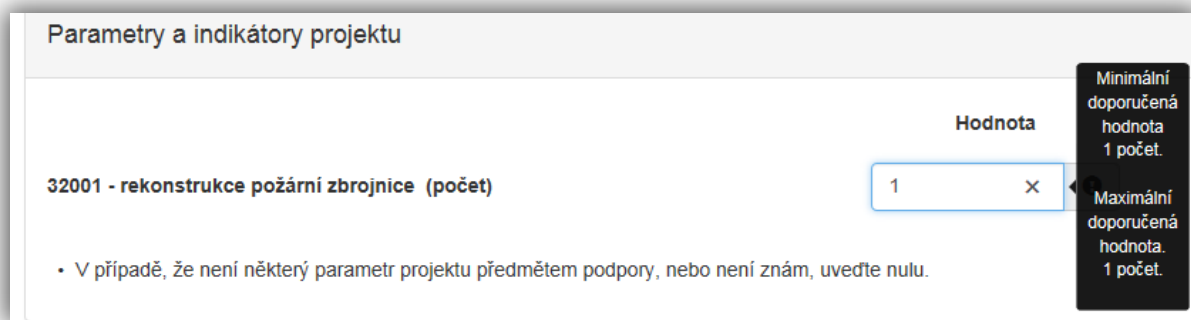
The screenshot shows a form titled 'Rekonstrukce PZ – přístavba, nástavba'. At the top, there is a checked checkbox labeled 'Vyplňte oblast podpory!'. Below this, there are two radio button options. The first option is 'rekonstrukce požární zbrojnice - přístavba, nástavba - REKO', which is currently selected. The second option is 'Rekonstrukce PZ - přístavba nástavba - R1', which is not selected.

Obrázek – Oblast podpory – Rekonstrukce PZ

❖ Parametry a indikátory projektu

Vyplňte **1** (tj. 1 ks pořizovaného majetku) do sloupce *Hodnota parametru*.

Důležité! Po kliknutí kurzorem do „Hodnota“ se zobrazí „bublínková nápověda“ s rozmezím hodnot, které jsou povolené pro vyplnění.



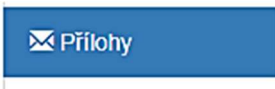
The screenshot shows a table titled 'Parametry a indikátory projektu'. The table has a column labeled 'Hodnota'. The first row contains the text '32001 - rekonstrukce požární zbrojnice (počet)' and the value '1' in the 'Hodnota' column. A tooltip is visible over the '1', showing 'Minimální doporučená hodnota 1 počet.' and 'Maximální doporučená hodnota 1 počet.' Below the table, there is a note: '• V případě, že není některý parametr projektu předmětem podpory, nebo není znám, uveďte nulu.'

Obrázek – Parametry projektu

4.3 Záložka přílohy

Po kompletním vyplnění záložky **Oblast podpory** se pomocí tlačítka nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesune





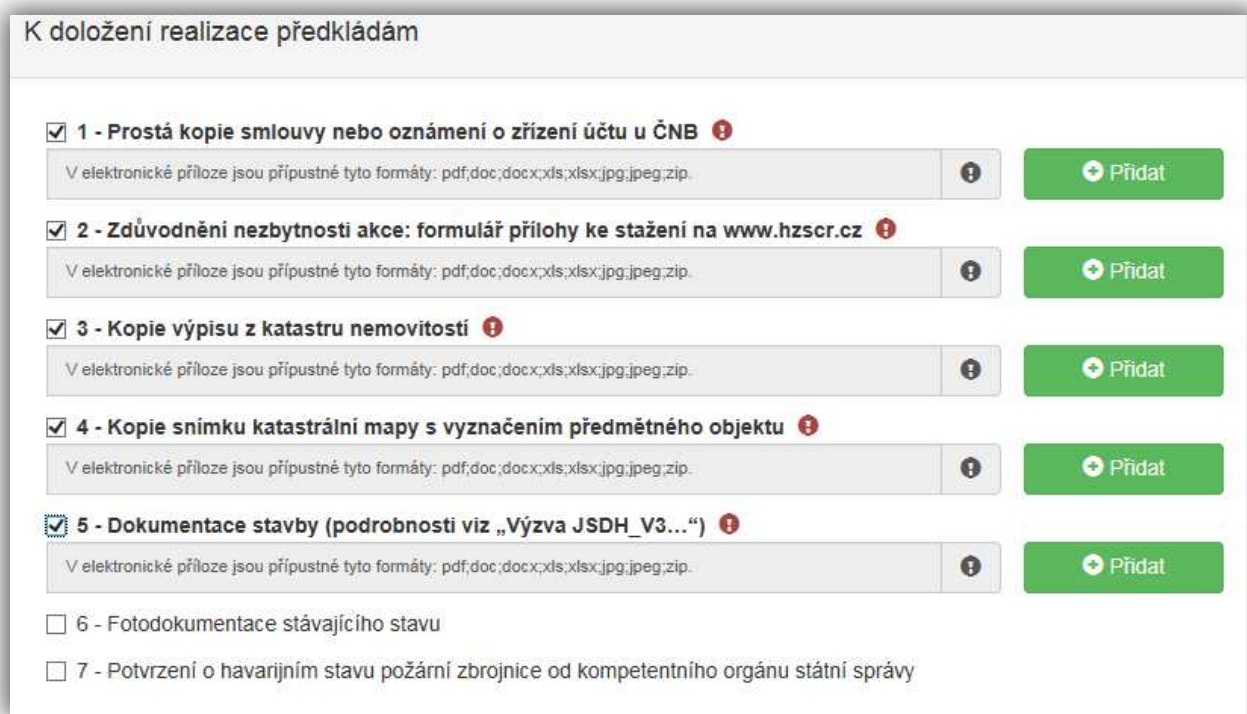
Obrázek – Přílohy

Součástí každé žádosti o podporu jsou přílohy, jejichž výčet je uveden na obrázku níže. U příloh tedy označte checkbox (zaškrtačací pole), že jste si vědomi, že přílohu **musíte doložit**.
















Přílohy 1 – 5 **JSOU POVINNÉ!!**

Přílohy 6 – 7 jsou nepovinné.

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;doc;docx;xls;xlsx;jpg;jpeg;zip



K doložení realizace předkládám

| | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 - Prostá kopie smlouvy nebo oznámení o zřízení účtu u ČNB  | V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;doc;docx;xls;xlsx;jpg;jpeg;zip.  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 - Zdůvodnění nezbytnosti akce: formulář přílohy ke stažení na www.hzscr.cz  | V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;doc;docx;xls;xlsx;jpg;jpeg;zip.  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 - Kopie výpisu z katastru nemovitostí  | V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;doc;docx;xls;xlsx;jpg;jpeg;zip.  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4 - Kopie snímku katastrální mapy s vyznačením předmětného objektu  | V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;doc;docx;xls;xlsx;jpg;jpeg;zip.  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5 - Dokumentace stavby (podrobnosti viz „Výzva JSDH_V3...“)  | V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;doc;docx;xls;xlsx;jpg;jpeg;zip.  |  |
| <input type="checkbox"/> 6 - Fotodokumentace stávajícího stavu | | |
| <input type="checkbox"/> 7 - Potvrzení o havarijním stavu požární zbrojnice od kompetentního orgánu státní správy | | |

Obrázek - Přílohy

Jedná se o tyto přílohy:

1 – Prostá kopie smlouvy nebo oznámení o zřízení účtu u ČNB – přiložte prostou kopii dokumentu

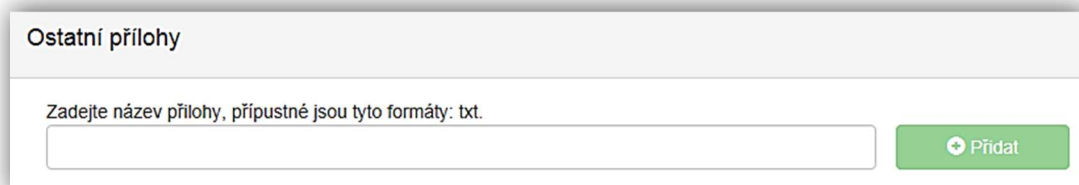
2 – Zdůvodnění nezbytnosti akce – požadovaný formulář této přílohy je ke stažení na stránkách www.hzscr.cz - Investiční dotace v rámci programu "Dotace pro jednotky SDH obcí" v roce 2019 – název souboru:

Příloha č. 2 – Formulář zdůvodnění nezbytnosti akce – jedná se o editovatelný soubor .pdf – zde vyplňte všechny buňky

Dokumentace stavby nebo její část, kterou nelze elektronicky vložit při evidenci žádosti v RISPF, se podává prostřednictvím ISDS případně na datovém nosiči na příslušný HZS kraje v termínu totožném s datem přijímání žádostí podle čl. 5 „Výzvy“.

Ke konečnému odeslání žádosti, i v případě nedostatečné kapacity, je nutné do přílohy č. 5 vložit minimálně jednu přílohu – jedná se o položku povinnou.

Ostatní přílohy se **nepřikládají**.



Obrázek – Ostatní přílohy

4.4 Záložka přehled výdajů

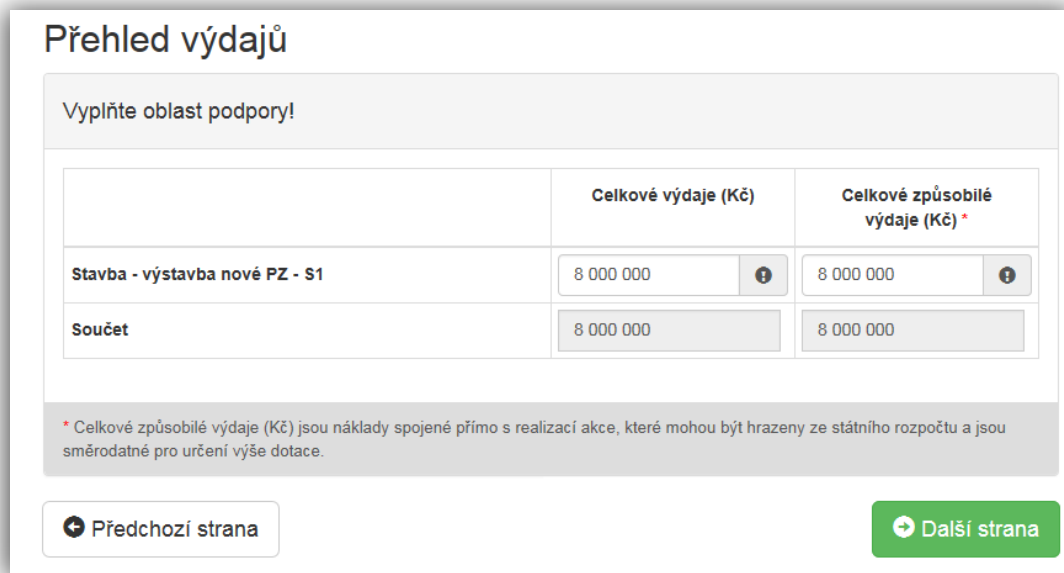
[➔ Další strana](#)

Po kompletním vyplnění záložky **Přílohy** se pomocí tlačíka nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

[☰ Přehled výdajů](#)

Obrázek – Přehled výdajů

V této záložce se vyplňují u vybraných oblastí podpory jak *Celkové výdaje*, tak *Celkové způsobilé výdaje*.



| | Celkové výdaje (Kč) | Celkové způsobilé výdaje (Kč) * |
|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| Stavba - výstavba nové PZ - S1 | 8 000 000 | 8 000 000 |
| Součet | 8 000 000 | 8 000 000 |

* Celkové způsobilé výdaje (Kč) jsou náklady spojené přímo s realizací akce, které mohou být hrazeny ze státního rozpočtu a jsou směrodatné pro určení výše dotace.

Obrázek – Přehled výdajů

- *Celkové výdaje (Kč)* – povinná položka – zadávejte v celých číslech
- *Celkové způsobilé výdaje (Kč)* – povinná položka – zadávejte v celých číslech – v naprosté většině případů se celkové způsobilé výdaje rovnají celkovým výdajům. V případě nutnosti lze samozřejmě zadat i menší výši způsobilých výdajů. Celkové způsobilé výdaje (Kč) jsou náklady spojené přímo s realizací akce, které mohou být hrazeny ze státního rozpočtu a jsou směrodatné pro určení výše dotace.

4.5 Záložka hodnocení

Po kompletním vyplnění záložky **Přehled výdajů** se pomocí tlačítka nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

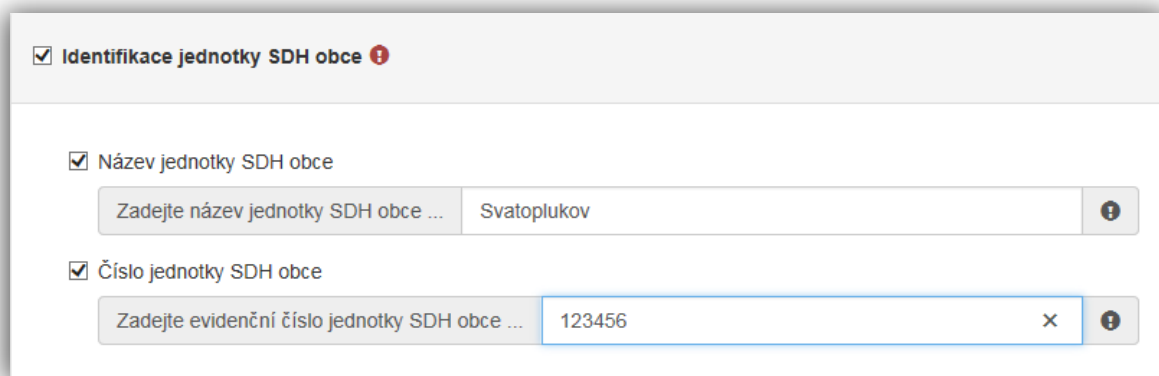
 Další strana



Obrázek – Hodnocení

V této záložce jsou všechny otázky povinné, žadatel na každou musí odpovědět.

❖ Identifikace jednotky SDH obce



☑ Identifikace jednotky SDH obce ⓘ

☑ Název jednotky SDH obce

Zadejte název jednotky SDH obce ... Svatoplukov ⓘ

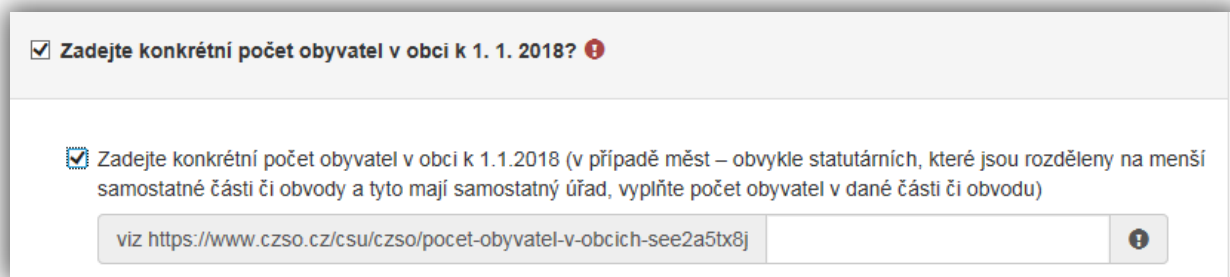
☑ Číslo jednotky SDH obce

Zadejte evidenční číslo jednotky SDH obce ... 123456 x ⓘ

Obrázek – Identifikace jednotky

- *Název jednotky SDH obce* – povinná položka – vyplňte checkbox (zaškrtačací pole) a následně se zobrazí buňka pro vyplnění názvu jednotky SDH obce
- *Číslo jednotky SDH obce* - povinná položka – vyplňte checkbox (zaškrtačací pole) a následně se zobrazí buňka pro vyplnění čísla jednotky SDH obce

❖ Konkrétní počet obyvatel v obci k 1.1.2018



☑ Zadejte konkrétní počet obyvatel v obci k 1. 1. 2018? ⓘ

☑ Zadejte konkrétní počet obyvatel v obci k 1.1.2018 (v případě měst – obvykle statutárních, které jsou rozděleny na menší samostatné části či obvody a tyto mají samostatný úřad, vyplňte počet obyvatel v dané části či obvodu)

viz <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-see2a5tx8j> ⓘ

Obrázek – Konkrétní počet obyvatel

Vyplňte checkbox (zaškrtačací pole) a následně se zobrazí buňka pro vyplnění konkrétního počtu obyvatel v obci k 1.1.2018. V případě měst – obvykle statutárních, které jsou rozděleny na menší samostatné části či obvody a tyto mají samostatný úřad, vyplňte počet obyvatel v dané části či obvodu. Jedná se o povinnou položku – potřebné oficiální informace jsou k dispozici na stránkách Českého statistického úřadu: viz:

<https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-see2a5tx8j>

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD

Kontakty Odkazy Časté dotazy Nápvěda

Statistiky **Vydáváme** Databáze, registry Klasifikace, číselníky Výkazy, sběr

Úvod > Vydáváme > Katalog produktů > Počet obyvatel v obcích - k 1.1.2018

Počet obyvatel v obcích - k 1.1.2018

Kód: 130072-18 Informační služby: tel: 274 052 304
E-mail: infoservis@czso.cz
Kontakt: Mgr. Radek Havel
E-mail: radek.havel@czso.cz

Celá publikace (0,7 MB) [PDF](#)
Všechna data publikace (0,8 MB) [ZIP](#)
Předmluva [Word](#) [PDF](#)

Tabulková část

Tab. 1 Počet obyvatel v regionech soudržnosti, krajích a okresech České republiky k 1.1.2018 [Excel](#) [PDF](#)

Tab. 2 Počet obyvatel ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností k 1.1.2018 [Excel](#) [PDF](#)

Tab. 3 Počet obyvatel v obcích České republiky k 1.1.2018 [Excel](#) [PDF](#)

Obrázek – Stránky ČSÚ – počet obyvatel v obcích k 1.1.2018

Po otevření souboru vyhledejte Vaši obec a do žádosti zadejte konkrétní počet obyvatel v obci.

| Počet obyvatel v obcích České republiky k 1. 1. 2018 | | | | | | | | |
|--|-----------------------|------------------------------------|------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------------|---------------|-----------------|
| Population of municipalities of the Czech republic, 1 January 2018 | | | | | | | | |
| Kód okresu LAU 1 | Code obce LAU 2 | Název obce Name of municipality | Počet obyvatel Population | | | Průměrný věk Average age | | |
| | | | celkem Total | muži Males | ženy Females | celkem Total | muži Males | ženy Females |
| CZ0100 | 554782 | Praha | 1294513 | 629550 | 664963 | 41,9 | 40,5 | 43,3 |
| Okres Benešov | | | | | | | | |
| CZ0201 | 529303 | Benešov | 16522 | 7906 | 8616 | 42,6 | 41,0 | 44,0 |
| CZ0201 | 532568 | Bernartice | 233 | 113 | 120 | 44,3 | 47,5 | 41,2 |
| CZ0201 | 530743 | Bílkovice | 207 | 104 | 103 | 43,2 | 42,7 | 43,7 |
| CZ0201 | 532380 | Blažejovice | 116 | 54 | 62 | 45,9 | 43,2 | 48,2 |
| CZ0201 | 532096 | Borovnice | 84 | 40 | 44 | 45,3 | 46,8 | 44,0 |
| CZ0201 | 532924 | Bukovany | 770 | 382 | 388 | 39,7 | 40,6 | 38,9 |
| CZ0201 | 529451 | Bystřice | 4370 | 2169 | 2201 | 41,3 | 40,4 | 42,3 |
| CZ0201 | 532690 | Ctiboř | 133 | 68 | 65 | 37,8 | 38,3 | 37,3 |
| CZ0201 | 529478 | Čakov | 124 | 63 | 61 | 39,3 | 38,6 | 39,9 |
| CZ0201 | 529486 | Čechtice | 1384 | 670 | 714 | 42,5 | 41,0 | 43,8 |
| CZ0201 | 529516 | Čerčany | 2822 | 1423 | 1399 | 41,5 | 40,5 | 42,4 |
| CZ0201 | 529532 | Červený Újezd | 329 | 163 | 166 | 42,1 | 41,5 | 42,7 |

Obrázek – Soubor .xls vygenerovaný z ČSÚ – počet obyvatel v obcích k 1.1.2018

❖ Stav požární zbrojnice

Vyplňte odpovídající checkbox (zaškrtačací pole): V případě zaškrtnutí havarijního stavu požární zbrojnice, je potřeba doložit do záložky „Přílohy“ potvrzení od kompetentního orgánu státní správy – jedná se přílohu, která má vliv na hodnocení žádosti.

Stav požární zbrojnice ⓘ

v havarijním stavu (pro přiznání bodového zvýhodnění – nutno doložit do záložky PŘÍLOHY (7) potvrzení o havarijním stavu požární zbrojnice od kompetentních orgánů státní správy)

požární zbrojnice není

nevyhovuje umístění techniky (příl. č. 4 k vyhl.247/2001. Sb.)

vnitřní prostory nejsou v souladu s ČSN 73 5710

Obrázek – Stav PZ

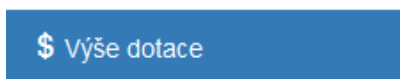
Specifikace pojmu – **havarijní stav:**

Havarijní je stav díla, který bezprostředně ohrožuje životy nebo může způsobit rozsáhlé škody na majetku, nebudou-li okamžitě odstrany příčiny jeho vzniku (důvody: hygienické, bezpečnostní, požární, provozní, ochrany životního prostředí)

Potvrzení o havarijním stavu, které bude popř. součástí této žádosti, musí **vydat kompetentní orgán státní správy** (např. hygienik, statik apod.)

4.6 Záložka Výše dotace

Po kompletním vyplnění záložky **Hodnocení** se pomocí tlačíka [➔ Další strana](#) nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:



Obrázek – Výše dotace

V této záložce je uvedeno, jaká je celková možná maximální výše dotace.

Důležité! V případě, že požadujete nižší výši dotace, snižte celkové způsobilé výdaje!!!

Příklad 1 – výstavba nové PZ:

Celková výše uznatelných výdajů vyplněná v záložce Přehled výdajů je 9 000 000 Kč. V záložce Výše dotace se automaticky vypočte pro tuto oblast podpory maximální výše dotace tj. 4 500 000 Kč.

Maximální výše dotace

Oblast podpory V3

| | Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč) | Uznatelné výdaje (Kč) (% způsobilých výdajů) |
|---------------------------|---|--|
| Stavba - výstavba nové PZ | 4 500 000 | (max. dotace) 4 500 000 |

Celková požadovaná výše dotace odpovídající způsobilým výdajům

4 500 000 Kč

Obrázek – Záložka: Výše dotace

Příklad 2 – výstavba nové PZ

Celková výše uznatelných výdajů vyplněná v záložce **Přehled výdajů** je **8 000 000 Kč**. V záložce **Výše dotace** se automaticky vypočte pro tuto oblast podpory 50 % výše dotace tj. 4 000 000 Kč.

Maximální výše dotace

Oblast podpory V3

| | Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč) | Uznatelné výdaje (Kč) (% způsobilých výdajů) |
|---------------------------|---|--|
| Stavba - výstavba nové PZ | 4 500 000 | (50 %) 4 000 000 |

Celková požadovaná výše dotace odpovídající způsobilým výdajům

4 000 000 Kč

Obrázek – Záložka: Výše dotace

4.7 Záložka Náhled žádosti

[→ Další strana](#)

Po zjištění **Výše dotace** se pomocí tlačíka nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

[👁️ Náhled žádosti](#)

Obec Svatoplukov - nová CAS

Žádost odpovídá všem požadavkům na podání. Žádost může být odeslána.

Žádost

Název projektu: Obec Svatoplukov - nová CAS

Typ výzvy: JSDH_V1_2019 - pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky

Identifikace žadatele

Právní forma: 801 - Obec

IČO: 00123456

Název: Obec Svatoplukov

Zástupce (osoba oprávněná)

Příjmení: Jan, Jméno: Novák

Identifikace žadatele / akce

Oblasti podpory

Přílohy

Přehled výdajů

Hodnocení

Výše dotace

Náhled žádosti

Odeslání žádosti

Uložit rozpracovanou žádost

Kontrola žádosti

Žádost byla uložena 25.04.2018 15:34:41

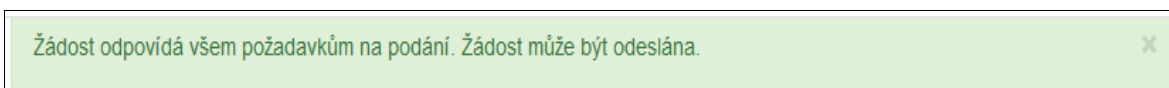
Obrázek – Náhled žádosti

Než přejdete k poslední záložce, a to k Odeslání žádosti, doporučujeme provést celkovou kontrolu Vaší vyplněné žádosti pomocí funkce **Kontrola žádosti**.



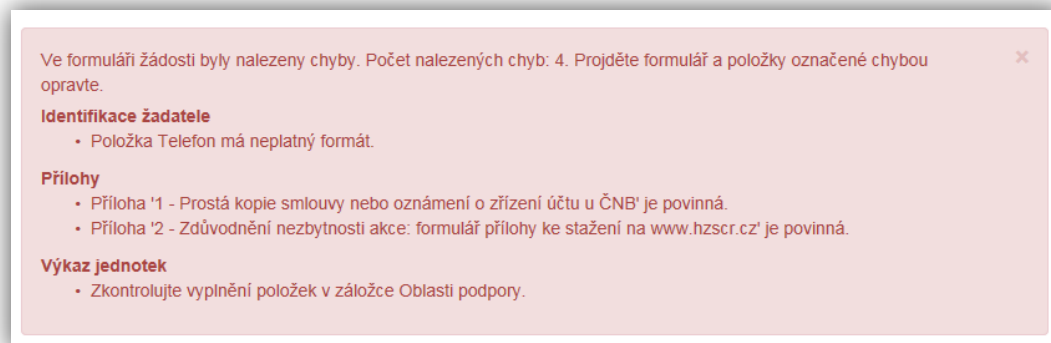
Obrázek – Kontrola žádosti

V případě, že je žádost zcela v pořádku, zobrazí se pod záhlavím formuláře následující hlášení:



Obrázek – Potvrzení správnosti žádosti

V opačném případě se chybně vyplněné body označí červeným rámečkem a pro úspěšné odeslání žádosti je nezbytné je opravit. Hlášení o chybách může vypadat např. takto:



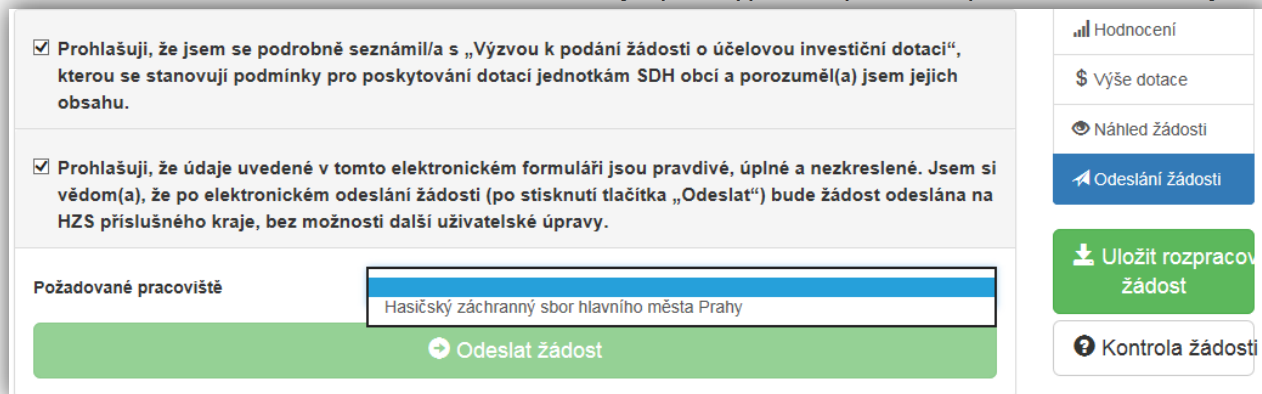
4.8 Záložka Odeslání žádosti

Po kontrole **Náhledu žádosti** se pomocí tlačítka

[➔ Další strana](#)

nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky: [↶ Odeslání žádosti](#)

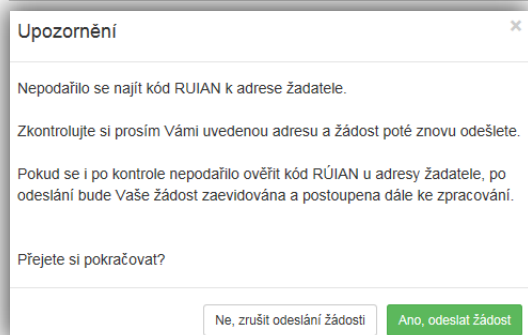
V dolní části záložky je pro odeslání nutné zvolit následující checkboxy. Jako poslední krok vyplňte **Požadované pracoviště** z rozbalovacího seznamu – v případě, že jste správně vyplnili záložku **Identifikaci žadatele/akce** nabídne se Vám již předvyplněné příslušné pracoviště HZS kraje.



Obrázek – Odeslání žádosti

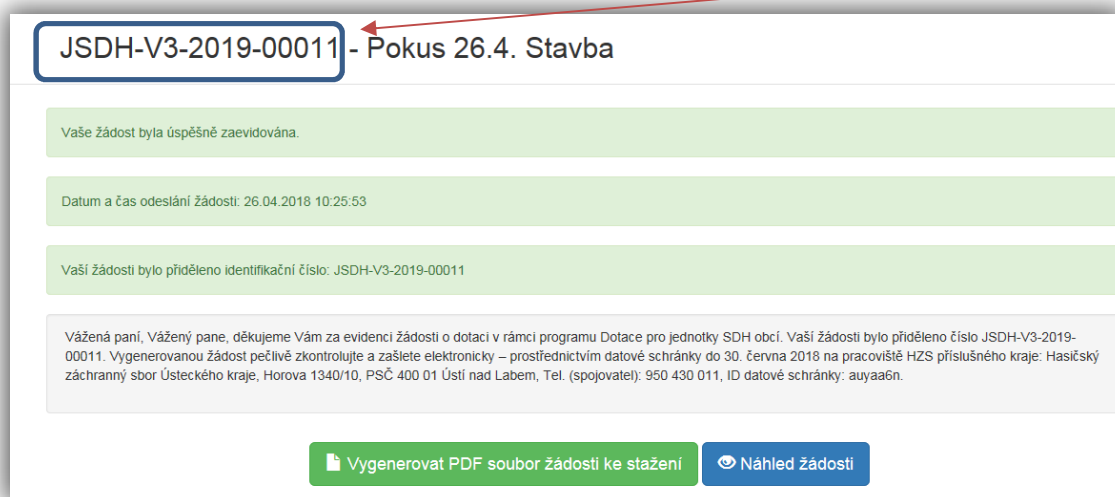
Ještě před tím, než se žádost odešle, zobrazí se upozornění s doplňujícími informacemi. Pro náš testovací příklad toto upozornění vypadá následovně. V případě: „Nepodařilo se najít kód RUIAN k adrese žadatele“ můžete bez problému odeslat žádost do systému.

Nenalezený Kód RUIAN není překážkou odeslání žádosti!!



Obrázek – Upozornění

Po potvrzení že souhlasíte s upozorněním např. se nepodařilo najít kód RUIAN (není překážkou pro odeslání žádosti), se Vaše žádost odešle a je žádosti přiděleno evidenční číslo.



Obrázek – Finální odeslání žádosti

Na hlavní stránce webového portálu, do kterého se zpět dostanete kliknutím na **Žádosti** (v pravém horním rohu obrazovky) se pak zobrazí **Stav: Odeslána do IS** a adresa příslušného HZS kraje, ve kterém bude následně žádost posouzena.

Moje žádosti + Vytvořit novou žádost

| Číslo žádosti | Název | Stav | Datum změny / odeslání |
|--------------------|------------------|----------------|------------------------|
| JSDH-P1-2018-00001 | obec Svatoplukov | Odeslána do IS | 08.03.2017 14:08:04 |
| - | obec Svatoplukov | Rozpracovaná | 08.03.2017 09:18:16 |

Krajské pracoviště
Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje, Kaplířova 9, PSČ 320 68 Plzeň, Tel. (spojovatel): 950 330 911, ID datové schránky: p36ab6k
Administrátor žádosti
- neuváděno -

Obrázek – Hlavní strana

Na závěr je nutné notifikovanou žádost (již bez příloh) doručit prostřednictvím datové schránky na HZS příslušného kraje, a to nejpozději do 14. června 2019.

4.9 Zrušení žádosti

❖ Zrušení rozpracované žádosti:

Žádost, která nebyla ještě odeslána do informačního systému (je Rozpracovaná) – lze zrušit nebo opravit, kdykoliv během termínu trvání výzvy.

Moje žádosti + Vytvořit novou žádost

| Číslo žádosti | Název | Stav | Datum změny / odeslání |
|--------------------|-----------------------------------|----------------|------------------------|
| - | obec Svatoplukov - stavba nové PZ | Rozpracovaná | 09.03.2017 07:13:55 |
| JSDH-P1-2018-00001 | obec Svatoplukov | Odeslána do IS | 08.03.2017 14:08:04 |

Krajské pracoviště
- neuváděno -
Administrátor žádosti
- neuváděno -

Obrázek – Hlavní strana

❖ Zrušení žádosti odeslané do IS:

Žádost, která již byla odeslána do informačního systému (Odeslána do IS) – lze zrušit je do chvíle, než bude přiřazena **Administrátorovi žádosti**. V případě, že žádost ještě nezačal administrátor (určený pracovník HZS kraje) posuzovat, zobrazí se u žádosti **neuváděno**. V takém případě, lze žádost ještě (pomocí tlačítka) **Zrušit**.

Moje žádosti + Vytvořit novou žádost

| Číslo žádosti | Název | Stav | Datum změny / odeslání |
|--------------------|-----------------------------------|----------------|------------------------|
| - | obec Svatoplukov - stavba nové PZ | Rozpracovaná | 09.03.2017 07:13:55 |
| JSDH-P1-2018-00001 | obec Svatoplukov | Odeslána do IS | 08.03.2017 14:08:04 |

Krajské pracoviště
Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje, Kaplířova 9, PSČ 320 68 Plzeň, Tel. (spojovatel): 950 330 911, ID datové schránky: p36ab6k
Administrátor žádosti
- neuváděno -

5. ADRESY NA HZS krajů

| | |
|---|--|
| HZS hlavního města Prahy: Sokolská 62 121 24 Praha 2 ID datové schránky: jm9aa6j | HZS Královéhradeckého kraje: nábř. U Přívozu 122 500 03 Hradec Králové ID datové schránky: yvfab6e |
|---|--|

| | |
|--|---|
| HZS Středočeského kraje: Jana Palacha 1970 272 01 Kladno ID datové schránky: dz4aa73 | HZS Pardubického kraje: Teplého 1526 530 02 Pardubice ID datové schránky: 48taa69 |
|--|---|

| | |
|--|---|
| HZS Jihočeského kraje: Pražská 52b 370 04 České Budějovice 3 ID datové schránky: ph9aiu3 | HZS kraje Vysočina: Ke Skalce 32 586 04 Jihlava ID datové schránky: ntdaa7v |
|--|---|

| | |
|--|--|
| HZS Plzeňského kraje: Kaplířova 9 320 68 Plzeň ID datové schránky: p36ab6k | HZS Jihomoravského kraje: Zubatého 1 614 00 Brno ID datové schránky: ybiaiuv |
|--|--|

| | |
|--|--|
| HZS Karlovarského kraje: Závodní 205 360 06 Karlovy Vary ID datové schránky: xknaa7s | HZS Olomouckého kraje: Schweitzerova 91 779 00 Olomouc ID datové schránky: ufiaa6d |
|--|--|

| | |
|---|--|
| HZS Ústeckého kraje: Horova 1340/10 400 01 Ústí nad Labem ID datové schránky: auyaa6n | HZS Moravskoslezského kraje: Výškovická 40 700 30 Ostrava – Zábřeh ID datové schránky: spdaive |
|---|--|

| | |
|---|--|
| HZS Libereckého kraje: Barviřská 29/10 460 01 Liberec ID datové schránky: hv4aivj | HZS Zlínského kraje: Přílucká 213, pošt. příh. 107 760 01 Zlín ID datové schránky: z3paa5u |
|---|--|