

## **JEDNACÍ ŘÁD**

### **Bezpečnostní rady Kraje Vysočina**

V souladu s ustanovením § 61 odst. 3 písm. d) a § 65 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ustanovením § 14 odst. 2 písm. a) a § 24 odst. 1 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, a podle ustanovení § 6 a 7 nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, vše ve znění pozdějších předpisů

#### **tímto Jednacím řádem zřizují Bezpečnostní radu Kraje Vysočina**

(dále jen bezpečnostní rada kraje) jako poradní orgán pro přípravu na krizové situace ve správním obvodu Kraje Vysočina.

#### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Bezpečnostní rady Kraje Vysočina (dále jen „jednací řád“) je vnitřním předpisem bezpečnostní rady kraje, který stanovuje personální složení, přípravu a průběh jednání bezpečnostní rady kraje a vedení písemností, týkajících se činnosti bezpečnostní rady kraje.
2. Předsedou bezpečnostní rady kraje je hejtman Kraje Vysočina (dále jen „hejtman“). v souladu s § 24 odst. 2 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení v platném znění.
3. Členství v bezpečnostní radě kraje končí po uplynutí příslušného volebního období členů zastupitelstva kraje dnem zvolení hejtmana pro další volební období.
4. Členství v bezpečnostní radě kraje zaniká rovněž ukončením výkonu funkce, pracovního nebo služebního poměru člena bezpečnostní rady kraje
5. Bezpečnostní radu kraje svolává předseda bezpečnostní rady kraje podle Pracovního plánu bezpečnostní rady kraje na kalendářní rok (dále jen "pracovní plán") a to nejméně dvakrát ročně nebo v případě naléhavé potřeby mimořádně, nebo na základě odůvodněné žádosti člena bezpečnostní rady kraje.
6. Jednání bezpečnostní rady kraje je neveřejné, pokud její předseda nerozhodne jinak.
7. Informace z jednání bezpečnostní rady kraje se pro veřejnost a sdělovací prostředky poskytují v rozsahu, který schválí předseda bezpečnostní rady kraje, případně tajemník bezpečnostní rady kraje. Informace poskytuje zpravidla předseda bezpečnostní rady kraje, tajemník bezpečnostní rady kraje nebo tiskový mluvčí kraje.
8. Obsah činnosti bezpečnostní rady kraje je uveden v nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

#### **Článek 2**

##### **Složení bezpečnostní rady kraje**

1. Předsedou bezpečnostní rady kraje je hejtman.
2. Bezpečnostní rada kraje má 10 členů a hejtman jimi jmenuje:

- náměstků hejtmána, který zastupuje předsedu bezpečnostní rady kraje v době jeho nepřítomnosti,
- ředitele krajského úřadu,
- ředitele krajského ředitelství Policie,
- ředitele Hasičského záchranného sboru kraje,
- ředitele Krajského vojenského velitelství Jihlava
- ředitele Zdravotnické záchranné služby kraje,
- vedoucího odboru zdravotnictví krajského úřadu,
- předsedu bezpečnostní komise rady kraje
- ředitele Jaderné elektrárny Dukovany
- vedoucího oddělení krizového řízení a bezpečnosti (tajemník bezpečnostní rady kraje),

Členové bezpečnostní rady jsou jmenováni písemně hejtmánem kraje – předsedou bezpečnostní rady kraje jmenovacím dekretem

### **Článek 3**

#### **Jednání bezpečnostní rady kraje**

1. Jednání bezpečnostní rady kraje svolává a řídí předseda bezpečnostní rady kraje, v jeho nepřítomnosti člen bezpečnostní rady, kterého předseda určil. Jednání bezpečnostní rady probíhá v zasedací místnosti Rady Kraje Vysočina, pokud předseda bezpečnostní rady nestanoví jinak.
2. V úvodu jednání bezpečnostní rada kraje schvaluje program jednání, který předkládá předseda bezpečnostní rady kraje. Na základě návrhu člena bezpečnostní rady kraje může předseda bezpečnostní rady kraje program jednání měnit nebo doplnit o projednání neodkladných záležitostí a ústních informací.
3. Bezpečnostní rada kraje je způsobilá jednat, přijímat závěry a usnesení, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
4. Členové bezpečnostní rady kraje se účastní všech jednání. Nemůže-li se člen bezpečnostní rady kraje výjimečně účastnit jednání, může se souhlasem předsedy bezpečnostní rady kraje pověřit svého zástupce účastí na jednání. Určený zástupce přednese stanoviska, popřípadě podá další informace k projednávané záležitosti, nemůže však za zastupovaného člena bezpečnostní rady kraje hlasovat, pokud předseda bezpečnostní rady nerozhodne jinak.
5. Jednání bezpečnostní rady kraje se mohou pravidelně účastnit osoby stanovené předsedou bezpečnostní rady mající statut „stálého účastníka“ (dále jen stálý účastník) jednání bezpečnostní rady kraje
6. Ve výjimečných případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení je možno k hlasování využít elektronické komunikace
7. Pravidelné jednání bezpečnostní rady probíhá zpravidla na základě písemných podkladových materiálů.
8. Předseda bezpečnostní rady kraje může na jednání bezpečnostní rady kraje přizvat zástupce správních úřadů působících na teritoriu, organizací, občanských sdružení nebo odborníky z hlediska projednávané problematiky, případně další osoby (přizvané osoby).

Pokud se jednání účastní tyto další osoby, jsou přítomny jen na jednání k bodu, který se jich týká, pokud předseda bezpečnostní rady kraje nerozhodne jinak.

9. Předseda bezpečnostní rady kraje uděluje k jednotlivým bodům programu jednání slovo předkladateli materiálu. Předkladatel stručně charakterizuje obsah materiálu a odůvodní návrhy, které jsou v materiálu předkládány. K projednávanému bodu programu následuje diskuze. Po ukončení diskuze předseda bezpečnostní rady kraje navrhne k projednávanému bodu usnesení a dá o něm hlasovat.
10. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny členů bezpečnostní rady kraje.
11. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy bezpečnostní rady kraje. Přijatá usnesení jsou závazná pro všechny členy bezpečnostní rady kraje a další účastníky jednání, pokud se jich přímo týkají.
12. Pokud se projednávané záležitosti týkají činnosti věcně příslušných odborů krajského úřadu, podklady předkládá ředitel krajského úřadu, který také odpovídá za realizaci závěrů a plnění přijatých usnesení.
13. Z jednání bezpečnostní rady kraje se vždy pořizuje písemný zápis a zvukový záznam, pokud předseda bezpečnostní rady kraje nerozhodne jinak.
14. Jednání bezpečnostní rady kraje se účastní vždy určený zapisovatel z řad zaměstnanců krajského úřadu.

#### **Článek 4**

##### **Odborné pracovní skupiny bezpečnostní rady kraje**

1. Bezpečnostní rada kraje může podle potřeby, zpravidla na návrh člena bezpečnostní rady kraje, zřízovat a rušit odborné pracovní skupiny, v jejichž čele stojí zpravidla člen bezpečnostní rady kraje nebo stálý účastník.
2. Odborné pracovní skupiny se zabývají dílčími otázkami v oblasti působnosti bezpečnostní rady kraje, nemají vlastní statut ani jednací řád.

#### **Článek 5**

##### **Pracovní plán**

1. Činnost bezpečnostní rady se řídí Pracovním plánem bezpečnostní rady kraje (dále jen Pracovní plán). Pracovní plán zpracovává tajemník bezpečnostní rady kraje na kalendářní rok podle:
  - a) prioritních úkolů kraje na příslušný rok v oblasti bezpečnosti
  - b) úkolů stanovených právními předpisy a požadavků ústředních správních úřadů,
  - c) pokynů hejtmána
  - d) podnětů od členů bezpečnostní rady kraje, stálých účastníků a orgánů územních samosprávných celků, členů rady kraje nebo zastupitelstva kraje
2. Pracovní plán projednává bezpečnostní rada kraje a schvaluje jej její předseda.

#### **Článek 6**

##### **Písemné podkladové materiály pro pravidelné jednání bezpečnostní rady**

1. Písemné podkladové materiály pro pravidelné jednání bezpečnostní rady kraje (dále jen „podklady“) zpracovávají podle pracovního plánu členové bezpečnostní rady kraje, nebo osoby vyzvané předsedou bezpečnostní rady kraje.

2. Podklady musí být věcné, stručné a v souladu s právními předpisy na předepsané šabloně. Pokud navrhuje nový způsob řešení problematiky, musí zahrnovat též zejména jeho organizační, personální, finanční a materiálně technické dopady. Navrhovaná opatření musí být předem projednána se subjekty, jichž se dotýkají. Jestliže se nedocílí jednotného stanoviska, je nutné k podkladům přiložit všechna rozporná stanoviska s odůvodněním nezbytnosti navrhovaného řešení.
3. Navazuje-li předkládaný materiál na předcházející závěry bezpečnostní rady kraje, obsahuje zpravidla vyhodnocení plnění úkolů, a dále pak musí obsahovat návrh na doplnění nebo změnu předmětných závěrů.
4. Podklady se předkládají v elektronické podobě nejpozději do 15 dnů před plánovaným jednáním bezpečnostní rady kraje tajemníkovi bezpečnostní rady kraje. Předkládané podklady mohou být v režimu veřejný (označené symbolem P), nebo v režimu neveřejný (označené symbolem N), Za stanovení tohoto režimu odpovídá zpracovatel. Při předložení podkladů je možno doporučit i přizvání dalších účastníků jednání.
5. Jestliže je bezpečnostní rada kraje svolávána k řešení naléhavých úkolů nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení, mohou být podklady předkládány přímo na jednání nebo jsou vysloveny ústně předkladatelem.
6. Pozvánka na jednání bezpečnostní rady kraje konané podle Pracovního plánu se zasílá spolu s programem a předloženými podkladovými materiály všem členům bezpečnostní rady nejpozději do 5 dnů před vlastním jednáním. Přizvaným osobám se zasílají podklady pouze k těm bodům jednání, k nimž jsou přizváni.
7. Podklady projednává tajemník bezpečnostní rady kraje s předsedou bezpečnostní rady kraje minimálně 5 dní před jednáním bezpečnostní rady kraje.

## **Článek 7**

### **Usnesení bezpečnostní rady kraje, zápis z jednání bezpečnostní rady kraje**

1. Závěry z jednání bezpečnostní rady kraje jsou přijímány formou usnesení.
2. Ukládací část návrhu usnesení bezpečnostní rady kraje musí obsahovat konkrétně vyjádřený úkol, zodpovědnou osobu a termín, do kterého má být úkol splněn. Usnesení jsou veřejná, pokud to nevyklučují platné právní předpisy, nebo pokud předseda bezpečnostní rady kraje na doporučení členů bezpečnostní rady kraje nerozhodne jinak.
3. Zpracování zápisu z jednání bezpečnostní rady kraje zajišťuje tajemník bezpečnostní rady kraje. Zápis z jednání bezpečnostní rady kraje obsahuje:
  - datum, čas, místo zahájení a ukončení jednání
  - program jednání
  - jmenovitou účast členů bezpečnostní rady kraje
  - stručný záznam přednesených ústních informací, návrhů a doporučení;
  - stručný záznam z diskuse k projednávaným bodům programu
  - způsob využití nebo vypořádání připomínek
  - usnesení k projednávaným bodům programu, poměr hlasování (pro, proti, zdržel se hlasování)
  - případná nesouhlasná stanoviska členů bezpečnostní rady a dalších účastníků jednání v doslovném znění
  - podpisy předsedy bezpečnostní rady kraje a tajemníka bezpečnostní rady kraje
  - záznam o účasti na jednání (prezenční listinu)

4. Pokud některý člen bezpečnostní rady kraje opustil jednání před jeho ukončením, musí to být v zápisu uvedeno.
5. Součástí zápisu jsou podklady, pokud nebyly zaslány předem. Pokud předkladatelé ústních informací, návrhů a doporučení předají v průběhu jednání další písemné podklady, přikládají se tyto rovněž k zápisu. Zápis rozesílá tajemník bezpečnostní rady kraje všem členům bezpečnostní rady kraje a dalším účastníkům jednání do 15 dnů ode dne jednání.

## **Článek 8**

### **Zabezpečení jednání bezpečnostní rady kraje**

1. Přípravu a zabezpečení průběhu jednání bezpečnostní rady kraje zajišťuje tajemník bezpečnostní rady kraje, který:
  - sestavuje návrh programu jednání bezpečnostní rady kraje,
  - odpovídá za včasné rozeslání podkladů všem účastníkům jednání,
  - odpovídá za zpracování zápisu z každého jednání bezpečnostní rady kraje a za včasné doručení zápisu z jednání všem členům bezpečnostní rady kraje nebo účastníkům jednání dle rozhodnutí předsedy bezpečnostní rady kraje,
  - zabezpečuje evidenci uložených úkolů, zajišťuje kontrolu jejich plnění, o stavu plnění uložených úkolů pravidelně informuje předsedu bezpečnostní rady kraje na zasedání bezpečnostní rady kraje,
  - zabezpečuje podle pokynů předsedy bezpečnostní rady kraje zpracování informací pro veřejnost a sdělovací prostředky o projednávaných otázkách a závěrech přijatých bezpečnostní radou kraje, pokud předseda bezpečnostní rady kraje nerozhodne jinak,
  - zabezpečuje vedení evidence zápisů z jednání bezpečnostní rady kraje,
  - navrhuje u dokumentů vzniklých v bezpečnostní radě kraje stupeň utajení nebo označení dokumentů obsahujících zvláštní skutečnosti,
  - zajišťuje dodržování ochrany utajovaných informací a režimu evidence, manipulace a ukládání dokumentů obsahujících zvláštní skutečnosti.

## **Článek 9**

### **Závěrečné ustanovení**

1. Změny a doplňky jednacího řádu podléhají schválení bezpečnostní rady kraje.
2. Jednací řád Bezpečnostní rady Kraje Vysočina je přístupný veřejnosti na internetových stránkách Kraje Vysočina a v sídle Krajského úřadu Kraje Vysočina.
3. Usnesení bezpečnostní rady kraje a podklady z jednání bezpečnostní rady kraje, jsou zveřejňovány na internetových stránkách Kraje Vysočina, pokud to nevyklučují platné právní předpisy, nebo pokud předseda bezpečnostní rady nerozhodne jinak.
4. Veškeré písemnosti související s jednáním bezpečnostní rady kraje, se ukládají odděleně od ostatních písemností Krajského úřadu Kraje Vysočina a mimo elektronickou evidenci v informačním systému pro spisovou službu
5. Tento jednací řád ruší Jednací řád Bezpečnostní rady kraje Vysočina ze dne 29. 6. 2009 schválený usnesením Bezpečnostní rady kraje Vysočina č. 17/04/2009/BRK.
6. Tento jednací řád Bezpečnostní rady Kraje Vysočina byl projednán na jednání bezpečnostní rady kraje dne 17. 10. 2019 a schválen usnesením č. 25/03/2019/BRK.

7. Tento Jednací řád Bezpečnostní rady Kraje Vysočina nabývá platnosti po projednání bezpečnostní radou kraje s účinností dnem 1. 11. 2019.

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman Kraje Vysočina  
předseda Bezpečnostní rady Kraje Vysočina