**newlogoczrgb**

Výzva k předkládání projektů č. 2 roku 2020

vyhlášená v souladu se [Zásadami zastupitelstva Kraje Vysočina č. 12/18](https://samosprava.kr-vysocina.cz/material/ZK-08-2018-11)

Pro poskytování finančních příspěvků na zvyšování úrovně   
IT vybavení organizací zřizovaných Krajem Vysočina

Celkový objem finančních prostředků: 1 237 000 Kč

**Cíl poskytování podpory:**

Cílem je podpora zvýšení úrovně IT vybavenosti organizací zřizovaných Krajem Vysočina.

**Popis a rozsah poskytované podpory:**

Podpořeny budou projekty, které řeší problematiku rozvoje a zkvalitnění vybavení příspěvkových organizací, v jednotlivých tématech, určení standardu a způsobilých výdajů dle přílohy č. 1 výzvy.

**Publicita**

Příjemce příspěvku je povinen uvádět skutečnost, že akce byla realizována za podpory Kraje Vysočina.

V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu,   
který je ke stažení na [webových stránkách kraje](https://www.kr-vysocina.cz/podporil-kraj-vysocina/d-4032172/p1=36303). Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

**Příjemci podpory:**

Příspěvkové organizace zřizované Krajem Vysočina.

**Lokalizace projektů:**

Kraj Vysočina

**Uznatelné a neuznatelné náklady:**

* Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
* Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
* Projekt popsaný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
* Mezi **neuznatelné** náklady patří:
  + platby daní a poplatků státnímu rozpočtu,
  + daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  + dotace a dary,
  + náklady na pohoštění,
  + mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje včetně povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  + náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  + úhrada úvěrů a půjček,
  + penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na první spory,
  + náklady na pohoštění,
  + náklady na publicitu,
  + alkohol a tabákové výrobky,
  + nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  + běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému delší než 1 rok, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  + nákup ostatních služeb (propagační služby),
  + služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami
  + pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periferií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
  + stavební úpravy infrastruktury přímo nesouvisející s projektem,
  + jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
  + další specifikaci neuznatelných nákladů stanoví příloha č. 1.
* **Uznatelné** náklady pro jednotlivá témata stanoví příloha č. 1.

Vymezení skupin neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí   
č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

**Cílem podpory této výzvy Zásad je příspěvek zřizovatele na pořízení vybavení   
(SW i HW) pro pokrytí specifických potřeb hlavní činnosti příspěvkové organizace Kraje Vysočina.**

**Kritéria pro hodnocení žádosti**

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti   
se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno hodnocení dle základních kritérií pro posuzování projektů.

Překročí-li žadatel ve své žádosti hranici vybavenosti stanovenou popisem, bude požadovaná výše podpory posouzena na základě potřeb uvedených žadatelem v žádosti.

V případě shodného hodnocení žádostí rozhoduje čas podání žádosti.

Základní kritéria:

1. Odůvodnění projektu **(bodové rozpětí 0-2)**
2. Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu **(bodové rozpětí 0-2)**
3. Časový harmonogram realizace projektu **(bodové rozpětí 0-2)**
4. Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu **(bodové rozpětí 0-2)**
5. Úroveň zpracování projektu **(bodové rozpětí 0-2)**
6. Udržitelnost projektu **(bodové rozpětí 0-2)**

**Minimální a maximální výše příspěvku:**

Minimální výše finančních prostředků poskytnutých na jeden projekt činí 10 000,- Kč.

Maximální výše finančních prostředků poskytnutých na jeden projekt činí u organizací   
s celkovými náklady běžné hlavní činnosti hospodaření organizace v roce 2019   
menšími než 100 mil. Kč 100 000 Kč. U ostatních organizací pak 200 000 Kč.

Minimální podíl příjemce podpory tvoří 25% celkových nákladů projektu.

Projekt bude zahájen od data vyhlášení výzvy a ukončen nejpozději **do 18. 11. 2020**.

**Termíny a podmínky podání žádosti o podporu:**

**Žadatel může do každé výzvy podat pouze jednu žádost.**

Registrovány budou pouze kompletní žádosti, podané na příslušném formuláři včetně povinných příloh. Žádost, která nebude splňovat podmínky této výzvy nebo bude zaslána mimo termín, vymezený pro podávání žádostí bude pro formální nedostatky vyřazena. Registraci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí příspěvku.

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou** **Žádost o poskytnutí příspěvku** na předepsaném formuláři.

Žádosti se předkládají elektronicky, prostřednictvím služby eDotace. **Formulář žádosti** je umístěn na internetové adrese [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace)

Způsob podání žádosti:

Po finálním vyplnění elektronického formuláře žádosti je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete   
na první straně formuláře a je určená k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné žádost ve formátu PDF odeslat na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

**🡺 Varianta 1 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu **od 2. 6. 2020 do 30. 6. 2020**e-mailem na adresu podatelny KrÚ [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz) včetně dokladů nutných   
k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Do předmětu zprávy napište: **„Příspěvek na zvyšování úrovně IT v organizacích zřizovaných Krajem Vysočina 2020 II. – žádost“.** V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <http://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052/p1=2052>.

**🡺 Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu **od 2. 6. 2020 do 30. 6. 2020** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem). Do předmětu zprávy napište: **„Příspěvek na zvyšování úrovně IT v organizacích zřizovaných Krajem Vysočina 2020 II. - žádost“.**

Povinné přílohy/doklady nutné k posouzení žádosti:

1. **Stručný popis naplnění standardu výzvy**

Stručný popis naplnění standardu v příslušných tématech – současný stav vybavení PO, míra naplnění stanoveného standardu před a po realizaci projektu.V případě překročení úrovně definované standardem je nutné uvést zdůvodnění potřeby dalších výdajů.

1. **Podrobný položkový rozpis nákladů projektu**

Slovně vypište výčet nákladů na projekt na jednotlivé položky - možno řešit formou cenové nabídky od dodavatele. Nutné rozlišit investiční a provozní výdaje.

1. **Rámcový popis plánovaného řešení / projektu včetně zvážení alternativních řešení**

Možno i schematicky, budoucího stavu atd., schéma sítě, návrh architektury řešení, atd.

1. **Plán obnovy a udržitelnosti projektu**.

Popis zajištění správy, servisu, údržby a obnovy pořízeného vybavení. Servisní smlouvy, střednědobý výhled rozpočtu, personální zajištění...

Platební podmínky:

**O přiznání příspěvků konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.**

Příjemce příspěvku je povinen veškeré finanční prostředky vynaložené za účelem realizace projektu schváleného dle těchto Zásad označit účelovým znakem (ÚZ) **00166** ve svém účetnictví.

Na příspěvek od Kraje Vysočina není právní nárok.

Žadatel je povinen řádně označit pořizované zařízení pro případnou kontrolu.

Žadatel předloží **Závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování** projektu na odbor informatiky   
na příslušném formuláři **do 18. 11. 2020**.

Finanční příspěvek bude žadateli poskytnut po předložení závěrečné zprávy, formou mimořádného účelového finančního příspěvku na provoz / investičního příspěvku na účet žadatele uvedený v žádosti, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů od rozhodnutí příslušného orgánu Kraje Vysočina.

Formulář Závěrečné zprávy a finančního vyúčtování bude odeslán elektronicky, a to dvěma stejnými způsoby popsanými v bodu „Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci“ viz výše a v předmětu zprávy bude uvedeno: **„Příspěvek na zvyšování úrovně IT v organizacích zřizovaných Krajem Vysočina 2020 II. – vyúčtování“.**

Spolu se závěrečnou zprávou budou předloženy kopie účetních dokladů k celkové pořizovací ceně předmětu projektu (faktura, atd.), kopie dokladů prokazující úhradu předmětu projektu (výpis z účtu, pokladní doklad, atd.) a fotodokumentace v případě nákupu HW.

Datum vystavení faktury bude nejdříve v den začátku realizace projektu, nejdéle v den ukončení realizace projektu. Platba musí být provedena nejdéle v den ukončení realizace projektu!

**Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor informatiky, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava 587 33.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor informatiky:

* **administrativní zpracování žádostí** – Ing. Dana Šťastná, tel. 564 602 340, e-mail: [stastna.d@kr-vysocina.cz](mailto:stastna.d@kr-vysocina.cz),
* **odborné technické konzultace** – Ing. Petr Pavlinec, tel. 564 602 114, e-mail: [pavlinec.p@kr-vysocina.cz](mailto:pavlinec.p@kr-vysocina.cz).

Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenými osobami a vyhnout se tak případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.