



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Učit se společně, růst individuálně, CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007226,
financován z OPZ a státního rozpočtu.

STRATEGIE 2020+

ver.: 30. 11. 2019

Domov důchodců Proseč u Pošné, p.o.

Jiří Hormandl | ředitel

externí poradce: Jan Havránek | AQE advisors, a.s

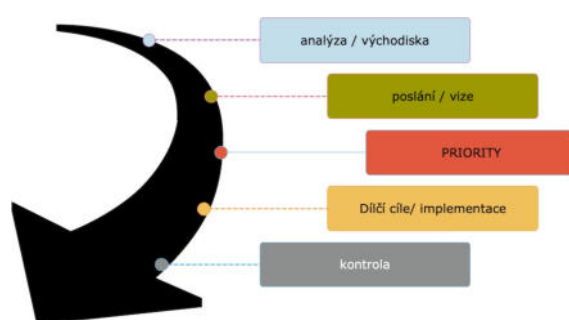
Osnova

1	METODIKA PŘÍRAVY STRATEGIE	3
2	POSLÁNÍ VIZE HODNOTY	3
2.1	Poslání	3
2.2	Vize	3
2.3	Hodnoty.....	3
3	STRATEGICKÉ PRIORITY.....	4
A.	Prioritní oblast KVALITA PÉČE	4
B.	Prioritní oblast LIDSKÉ ZDROJE.....	5
C.	Prioritní oblast VYBAVENÍ A PROCESY	5
D.	Prioritní oblast MODERNÍ DOMOV	6
4	Implementace strategie.....	6
5	Řízení rizik.....	7
6	Kontrola a evaluace	7
6.1	Evidenční systém naplňování ukazatelů Strategie.....	7

1 METODIKA PŘÍRAVY STRATEGIE

Zvolili jsme netradiční přístup, kdy hlavní pozornost byla věnována zapojení všech úrovní zaměstnanců (postupem bottom-up), kdy tito, na **pracovních workshopech** za účasti facilitátora společně tvořili strategii včetně rozpadu na dílčí aktivity, cíle, nástroje, způsoby měření, apod.

Podkladem pro vlastní zpracování byla i rozsáhlá analýza vnitřního a vnějšího prostředí včetně analýzy rizik.



2 POSLÁNÍ | VIZE | HODNOTY

2.1 Poslání

Zajištění kvalitního, klidného a spokojeného soužití klientů.

2.2 Vize

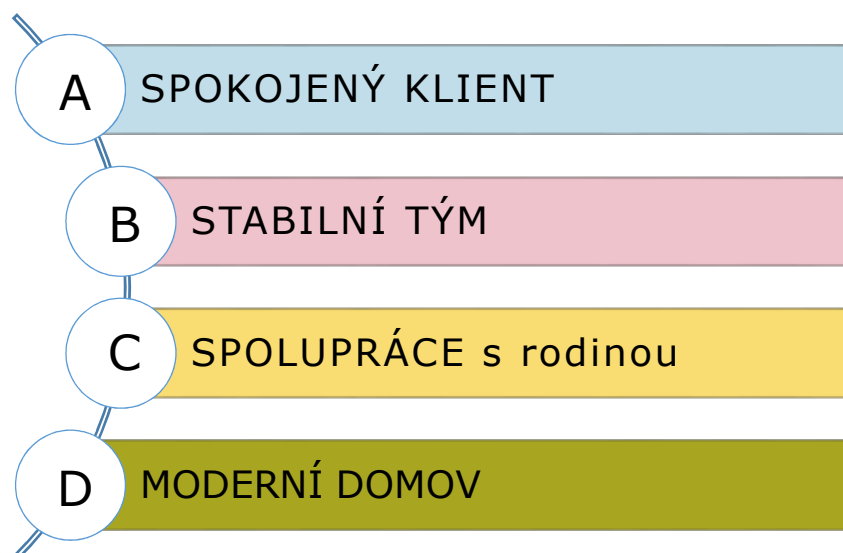
Věk ani **handicap** není překážkou
prožití **DŮSTOJNÉHO** života.
Nechybí nám **odbornost** a **nadšení** pro práci.

2.3 Hodnoty

slušnost loajalita zodpovědnost
profesionalita respekt týmovost

3 STRATEGICKÉ PRIORITY

Priority organizace byly definovány na základě realizace projektu „Učit se společně růst individuálně – Strategické plánování organizace“, kdy v rámci pracovních skupin jsme participativní metodou dospěli ke společnému konsensu.



A. Prioritní oblast SPOKOJENÝ KLIENT

A. Prioritní oblast Spokojený klient	
Garant – Patrik Omáčka	
Vize	Klient má pocit bezpečí, lásky a domácího prostředí
Cíl	1. Příjemné bydlení
Opatření	1.1 Možnost volby pokoje
	1.2 Pocit bezpečí
	1.3 Pohodlné bydlení
	1.4 Dobrá atmosféra
	1.5 Zeleň v interiéru i exteriéru
Cíl	2. Chutná strava
Opatření	2.1 Pestrá nabídka
	2.2 Čerstvé suroviny
	2.3 Zkušený personál
	2.4 Kultura stolování
Cíl	3. Individuální přístup
Opatření	3.1 Zabezpečit zdravotní péči
	3.2 Zabezpečit ošetrovatelskou a sociální péči
	3.3 Podpora paliativní péče
	3.4 Multidisciplinární tým
	3.5 Poradenství a komunikace s rodinou

	3.6 Zprostředkování fakultativních služeb
	3.7 Monitoring kvality
Cíl	4. Lidský přístup
Opatření	4.1 Vstřícnost, respektování potřeb a důstojnosti
	4.2 Empatie personálu
	4.3 Pozitivní duch
	4.3 Duchovní podpora

B. Prioritní oblast STABILNÍ TÝM

A. Prioritní oblast Stabilní tým <i>Garant – Kamila Pórková</i>	
Vize	Chováme se k druhému tak, jak chce, abys se on choval k nám
Cíl	1. Respekt k druhému a vzájemná komunikace
Opatření	1.1 Předávání informací mezi úseky
	1.2 Slušné chování
	1.3 Zaškolování nových zaměstnanců
	1.4 Vzájemná podpora
	1.5 Intervize
Cíl	2. Profesní rozvoj
Opatření	2.1 Celoživotní vzdělávání
	2.2 Přenos dobré praxe z okolních zařízení
	2.3 Sdílení znalostí
Cíl	3. Motivace
Opatření	3.1 Adekvátní ohodnocení
	3.2 Průběžné hodnocení zaměstnanců a pracovního výkonu
	3.3 Morální podpora
	3.4 Odměňování
Cíl	4. Spokojenost zaměstnanců
Opatření	4.1 Adekvátní kapacity
	4.2 Dobré mezilidské vztahy
	4.3 Zpětná vazba
	4.4 Systém benefitů

C. Prioritní oblast SPOLUPRÁCE S RODINOU

A. Prioritní oblast Spolupráce s rodinou <i>Garant – Džalimil Dokáza</i>	
Vize	Rodina svého blízkého navštěvuje ráda a ochotně spolupracuje.
Cíl	1. Informovaná rodina
Opatření	1.1 Před přijetím klienta
	1.2 V průběhu péče
	1.3 Po ukončení služby
Cíl	2. Společná setkávání
Opatření	2.1 Hromadné společenské akce
	2.2 Rozšíření akcí na všechny služby
	2.3 Osvěta, vzdělávání a přednášková činnost

Cíl	3. Podpora zapojení rodiny
Opatření	3.1 Motivace členů rodiny
	3.2 Ochota a vstřícnost vycházet požadavkům rodiny
	3.3 Poskytování zpětné vazby a vzájemná komunikace

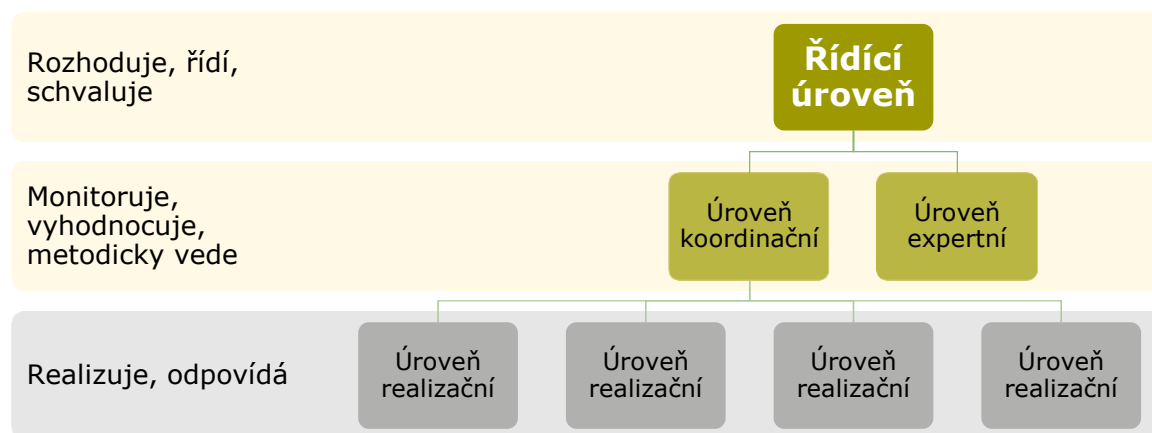
D. Prioritní oblast Moderní domov

A. Prioritní oblast Moderní domov <i>Garant – Džalimil Dokáza</i>	
Vize	Zajistit příjemné prostředí pro klienty, jejich rodiny a pro všechny, kdo se o ně starají.
Cíl	1. Otevřenost novým výzvám
Opatření	1.1 Rozmístění rehabilitačních pomůcek
	1.2 Rozšíření oddělení pro léčbu Huntingtonové metody
	1.3 Podpora paliativní péče
Cíl	2. Vhodné vybavení
Opatření	2.1 Technické vybavení
	2.2 Moderní informační systémy
	2.3 Fitness a rehabilitační vybavení
Cíl	3. Budování dobrého jména
Opatření	3.1 Zapojení veřejnosti
	3.2 Funkční www stránky s příběhy a referencemi
	3.3 Zahraniční spolupráce

4 Implementace strategie

Vytvoření Strategie a stanovení PRIORIT včetně dalšího rozpadu na dílčí cíle je pouze první část realizace strategie. Při implementaci je bude aktivní podpora poskytnuta vedením organizace, důraz bude kladen na vysokou úroveň komunikace a zejména průběžnou kontrolu a hodnocení plnění výstupů (monitoring).

Důležitým faktorem pro dosažení pozitivních výsledků vyplývajících ze strategického řízení je odpovídající personální zajištění jeho realizace a celkové administrace.



5 Řízení rizik

Řízení rizik je každodenní součástí každé manažerské činnosti. Hlavním účelem řízení rizik je zvýšit efektivitu implementace strategie vyloučením nebo snížením rizik. Řízení rizik pomáhá identifikovat problémy, které by mohly vzniknout a přesáhnout únosnou hranici. Je také nedílnou součástí interního kontrolního systému.

Hlavními ukazateli rizika je pravděpodobnost (s jakou definovaná událost ohrozí průběh nebo výsledky projektu) a důsledek (který nastane, když definovaná událost proběhne bez příslušných opatření).

Řízení rizik je průběžný a nepřetržitý proces, který zahrnuje identifikaci rizika, analýzu rizika, vyhodnocení rizika i návrh vhodných opatření, která by neutralizovala rizika vznikající v důsledku nejruznějších vnitřních i vnějších vlivů.

6 Kontrola a evaluace

- Budeme pravidelně vyhodnocovat plnění Strategie, a to s využitím definovaných měřítek, na základě kterých bude vyhodnotitelný i celý proces strategického řízení a plánování. Tento systém je napojen na definici odpovědností jednotlivých oddělení a zaměstnanců a sledován s využitím podpory informačních systémů.
- Sledované ukazatele jsou definovány vždy pro příslušný akční plán. Tyto měřitelné ukazatele může organizace v průběhu realizace akčního plánu aktualizovat spolu s přehodnocením Strategie a adekvátní úpravou akčního plánu. Ukazatele se budou sledovat na všech úrovních.

4.1 Evidenční systém naplňování ukazatelů Strategie

- Evidenční systém Strategie se používá jako nástroj pro vyhodnocování úspěšnosti při naplňování Strategie jako celku, pro vyhodnocování jejího naplňování prostřednictvím perspektiv (strategických cílů), a zároveň poskytující vstup do osobního hodnocení výkonnosti jednotlivých pracovníků zapojených do samotného procesu realizace Strategie.

Strategický cíl	Měřítko	Cílová hodnota	% naplnění měřítko	% naplnění strategického cíle	Odpovědnost
Název strategického cíle	Seznam měřitelných ukazatelů	Stanovené cílové hodnoty ukazatelů	Celková výše naplnění stanoveného ukazatele	Celková výše naplnění stanoveného strategického cíle	Osoba (útvár) odpovědný za naplnění strategického cíle (měřítko)