

FOND VYSOČINY - Aktualizace Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny

pro: jednání Rady Fondu č. 2/2020 dne 8. 12. 2020

zpracoval: P. Tlustoš, D. Vichr, J. Jež

předkládá: H. Hajnová

počet stran: 2

počet příloh: 4

Popis problému:

Jedná se schválení změn v Zásadách Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny (dále i „Zásady FV“) a v Metodické příručce pro guaranty programů Fondu Vysočiny (dále i „Metodika FV“).

Zastupitelstvo kraje na svém zasedání dne 5. 11. 2019 usnesením č. 0467/06/2019/ZK schválilo Zásady FV, které popisují základní postupy při přípravě, tvorbě a realizaci programů FV. Jejich text dále rozvádí Metodika FV sloužící jako pomůcka pro guaranty FV za účelem jednotného výkladu pravidel a postupů v rámci FV a která byla schválena Radou Fondu dne 26. 5. 2020 usnesením č. 0003/01/2020/RF.

Na základě praktických zkušeností s administrací programů, aplikací interních postupů a připomínek žadatelů či guarantů programů jsou navrhovány v Zásadách FV a Metodice FV změny. Navrhované změny v Zásadách FV jsou ve formě změnového režimu obsahem materiálu RF-02-2020-01, př. 1. Navrhované změny v Metodice FV jsou pak obsahem materiálu RF-02-2020-01, př. 3.

Návrh řešení, zdůvodnění:

Hlavní změny v Zásadách FV jsou tyto:

- v čl. 4 v bodě (3) bylo upraveno vzorové usnesení pro vyhlášení programu na ZK, kdy na základě politické dohody a zpětného vyhodnocení činnosti řídicích výborů (ŘV) je navrženo, aby počet členů ŘV jmenovaných přímo ZK byl 7 (každá politická strana v ZK 1 zástupce) a již nebude jmenován zástupce guarant s právem hlasovacím, aby mohl zůstat počet členů ŘV lichý; guarantem bude automaticky věcně příslušný odbor krajského úřadu.
- v čl. 6 v bodě (4) byly ve vazbě na snížení počtu členů ŘV zvýšeny odměny za jejich práci v ŘV
- v čl. 6 bodu (7) byla odstraněna povinnost hodnotitelů podepsat hodnocení projektů. V době, kdy mnohé ŘV probíhají distančně je obtížné od hodnotitelů tyto podpisy získat. Identifikaci hodnotitelů již nyní zaručuje přístup v eDotacích s pomocí hesel, kde probíhá hodnocení.
- byl doplněn nový bod (5) v čl. 10 odkazující se na schválený Sazebník finančních oprav, které se použijí v případě méně závažných porušení povinností stanovených příjemcům dotací z rozpočtu Kraje Vysočina Smlouvou o poskytnutí dotace (dále jen „sazebník“)
- v příloze č. 2 Zásad FV (vzor výzvy k předkládání projektů) byl zúžen počet sbíraných žádostí na 1 paré u všech typů programů (hodnotitelům již nebudou dávány papírové žádosti, ale naskenované žádosti jim budou k dispozici v eDotacích, sníží se tak administrativní zátěž žadatelů a zrychlí se přístup hodnotitelů k hodnoceným projektům)

- v příloze č. 2 Zásad FV (vzor výzvy k předkládání projektů) bylo dále upraveno dokládání dokladů k právní subjektivitě u příspěvkových organizací nezřizovaných krajem - v případě, že nejsou zapsány v registrech, doloží vyžadované doklady k právní subjektivitě formou prosté kopie (původně vyžadována ověřená), školy a školská zařízení mohou nově doložit právní subjektivitu výpisem ze školského rejstříku
- v přílohách č. 3 Zásad FV (formuláře žádostí) byly provedeny jen formální úpravy názvů některých polí či jejich řazení dle zkušeností s administrací
- v příloze č. 4 Zásad FV (vzor Závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace) byly na druhé straně doplněny pole, kde žadatel uvede jakým způsobem oddělil v účetnictví celkové náklady projektu (povinnost dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace) a jaký typ účetnictví používá (pole jednak připomenou povinnost oddělování příjemcům při vyplňování vyúčtování a zároveň budou nápomocné pro další kontrolu ze strany kraje)
- v příloze č. 5 Zásad FV (vzor Smlouvy o poskytnutí dotace) byly naformulovány v čl. 10 varianty publicity pro různé typy projektů tak, aby v rámci různých programů FV byly tyto požadavky na publicitu sjednoceny
- v příloze č. 5 Zásad FV (vzor Smlouvy o poskytnutí dotace) v čl. 8 bodě h) byly zúženy povinnosti příjemce týkající se uchovávání kopii dokumentů vztahující se k projektu (originály těchto dokumentů má pro kontrolní činnost k dispozici krajský úřad)
- v příloze č. 5 Zásad FV (vzor Smlouvy o poskytnutí dotace) byl zjednodušen čl. 11 týkající se udržitelnosti

V Metodice FV byly provedeny změny související se složením nového krajského zastupitelstva mající vliv na složení řídicích výborů a s již výše zmíněnými změnami v Zásadách FV (úpravou počtu sbíraných žádostí dle výzvy, aplikací sazebníku, úpravou publicity ve vzorové smlouvě apod.).

Ostatní změny v dokumentech jsou jen formálního charakteru.

Odbor regionálního rozvoje navrhuje Radě Fondu, aby schválila Metodiku FV dle materiálu RF-02-2020-01, př. 4 a doporučila zastupitelstvu kraje schválit Zásady FV dle materiálu RF-02-2020-01, př. 2.

Stanoviska:

Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu:
OddPKŽÚ nemá připomínky k předloženému materiálu.

Odbor informatiky:
Odbor informatiky souhlasí s předkládaným materiálem.

Odbor sekretariátu hejtmána:
Odbor sekretariátu hejtmána nemá připomínky k předloženému materiálu a s navrhovanými úpravami ve specifikaci povinné publicity souhlasí.

Návrh usnesení:

**Rada Fondu
doporučuje**
zastupitelstvu kraje

schválit Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny dle materiálu RF-02-2020-01, př. 2.

schvaluje

Metodickou příručku pro garanty programů Fondu Vysočiny dle materiálu RF-02-2020-01, př. 4.

odpovědnost: ORR

termín: 22. 12. 2020