

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE VYSOČINA
Odbor školství, mládeže a sportu
Věžní 28, 587 33 Jihlava, Česká republika
tel.: 564 602 946, e-mail: posta@kr-vysocina.cz

Školy a školská zařízení

zřizované obcemi

ředitel(ka) organizace

Váš dopis značky/ze dne

Číslo jednací
KUJI 24090/2021

Vyřizuje/telefon
Bromová/564602925

V Jihlavě dne
22. března 2021

Účetní závěrka k 31. 3. 2021 a předání účetních záznamů (výkazů) – obecní školy

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky jsou povinny dle vyhlášky č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech), předávat do Centrálního systému účetních informací státu (dále jen CSÚIS) čtvrtletně výkazy účetní závěrky.

Příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky v Kraji Vysočina zašlou účetní výkazy na automat VYK ve formátu XML vyhlášeném MF ČR bez šifrování. Předložením výstupů dat výkazů účetními jednotkami na automat VYK je splněna povinnost těchto účetních jednotek vůči CSÚIS.

Dle ustanovení § 5 odst. 6 písmeno b) a odst. 7 vyhlášky č. 383/2009 Sb. předají organizace účetní záznamy (výkazy) v termínech, které stanoví krajský úřad tak, aby měl možnost zajistit kontrolu úplnosti a správnosti předaných výkazů.

Pracovníci odpovědní za zpracování účetní závěrky předají **v termínu do 14. dubna 2021 v KČ, s přesností na dvě desetinná místa** prostřednictvím internetu na adresu vyk@kr-vysocina.cz tyto účetní výkazy:

- Rozvahu
- Výkaz zisku a ztráty
- Přílohu účetní závěrky

Po provedené kontrole všech výkazů zašle krajský úřad tyto výkazy do CSÚIS.

Výkazy lze zasílat na výše uvedenou adresu od 1. dubna 2021.

Předané účetní výkazy **musí být zpracované v souladu s platnými právními normami roku 2021 a u všech předaných výkazů musí být splněny podmínky kontrolních vazeb výkazů pro CSÚIS.**

Doporučení

- **Nezasahovat do počátečních stavů**, tyto musí být shodné se stavy účtů, které byly vykázány k rozvahovému dni bezprostředně předcházejícího účetního období tj. k 31. 12. 2020.
- Udělat kontrolu přílohy v části F (fondy) - zda je vykázáný konečný stav fondů v příloze shodný s vykázaným konečným stavem fondů v rozvaze, kontrolu části G (stavby) a H (pozemky) přílohy, zda souhlasí na rozvahu, na výpisy z katastru nemovitostí, na další evidenci majetku v organizaci a kontrolu části C přílohy „Doplňující informace k položce rozvahy C.1.3 „Transfery na pořízení dlouhodobého majetku“, zda je vykázáno zvýšení nebo snížení transferů na pořízení DHM pokud byly organizaci poskytnuty.
- Při sestavování účetní závěrky je třeba řídit se také pokyny svého zřizovatele, tištěné účetní výkazy příspěvkové organizace předají svému zřizovateli, pokud je bude vyžadovat. **Krajskému úřadu se v tištěné podobě nezasílají!**

Informace k zasílání výkazu o schválení účetní závěrky:

Protokol o schválení účetní závěrky za rok 2020 zatím na server kraje **neposílejte!**

Termín bude oznámen samostatným pokynem (předpokládaný termín odesílání - červen 2021).

Nadále sledujte stránky Ministerstva financí ČR a web Státní pokladna.

<http://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/ucetnictvi-a-ucetnictvi-statu/ucetni-reforma-verejnych-financi-ucetnic>

<http://www.statnipokladna.cz/cs/csuis>

Aktualizaci otázek a odpovědí najdete na stránkách MF:

<http://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/ucetnictvi-a-ucetnictvi-statu/ucetni-reforma-verejnych-financi-ucetnic/otazky-a-odpovedi-ucetnictvi-statu/otazky-ucetni-metody-a-postupy>

Upozorňuji na dotaz a odpověď číslo **2/2020** k zaúčtování odvodu do státního rozpočtu prostřednictvím Úřadu práce – plnění povinnosti zaměstnávat osoby se zdravotním postižením (pro Vaši potřebu zasílám v příloze).

V příloze také zasílám metodiku MF k účtování zásob „Metodická pomůcka k účtování některých zásob“. Pozor na volbu účtu nákladů při nabytí nebo nákupu OOP pro své zaměstnance – **MF volí účet 527 – Zákonné sociální náklady.**

Informace k právním předpisům:

Zákon č. 609/2020 Sb., kterým se mění některé zákony v oblasti daní a některé další zákony, mění mj.:

1. **Zákon č. 250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a to **§ 33 b – Stravování a stravovací služby. Nově je tedy umožněno poskytovat zaměstnancům i peněžité příspěvek na stravování.** Vzhledem k tomu došlo i k novele (vyhláška č. 612/2020 Sb.) vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb. **Upozorňuji na to, že peněžité příspěvek na stravování nelze hradit z dotace MŠMT na přímé náklady na vzdělávání (UZ 33353)!**
2. **Zákon 586/1992 Sb.**, o dani z příjmů, kde mj. došlo i ke změně (např. § 26 odst. 2a) a odst. 3 c)) v ocenění hmotného majetku, kdy byla zvýšena hranice ze 40 000 Kč na 80 000 Kč pro uplatnění výdajů vynaložených k dosažení, zajištění a udržení příjmů. Tato změna **platí pouze pro účely vyplývající ze zákona o dani z příjmů a nemění pravidla platná pro vybrané účetní jednotky nastavená účetními předpisy. Vyhláška č. 410/2009 Sb.**, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, konkrétně **§ 11 „Dlouhodobý nehmotný majetek“ a § 14 „Dlouhodobý hmotný majetek“ zůstávají beze změn.**

Odeslání účetních výkazů

Předmět zprávy - pro jednoznačnou identifikaci příchozích dat je používána přesně specifikovaná hlavička (**předmět - subjekt zprávy**). Tuto hlavičku je **nutno** zadávat v následujícím formátu:

WinVYK25_mm/rrrr_datum_čas_IIIIIIII____nnnnnnnnnnnnnnnnnnnn.....

mm aktuální období (měsíc)

rrrr aktuální období (rok)

datum den vytvoření dávky dat ve tvaru dd.mm.yyyy

dd – den

mm – měsíc

yyyy – rok

čas okamžik vytvoření dávky dat ve tvaru hh:mm:ss

hh – hodina

mm – minuta

ss – sekunda

IIIIIIII IČO organizace na 8 míst doplněno nulami zleva, následují tři mezery Z nnnnn.....
název organizace (nepovinné, délka omezená celkovou délkou věty 255 znaků)

Příklad: WinVYK25 03/2021 09.04.2021 08:43:47 12345678 Příspěvková organizace XY

Odpověď o výsledcích uskutečněného přenosu bude zaslána na adresu, z níž se uskutečnilo odeslání výkazů. V případě, že účetní jednotka neobdrží odpověď, je nejčastěji problém v antispamovém filtru nebo **v přeplněné schránce**. Výsledek lze zobrazit i přes http://extranet.kr-vysocina.cz/sber_dat nebo je nutné řešit problém s příslušnou pracovnící krajského úřadu. V okamžiku obdržení protokolu o akceptaci dávky a nahraných výkazech **je třeba provést kontrolu obsahu výkazů, zda výkazy sestavené organizací souhlasí na výkazy vygenerované ze zasláných dat na automatu.**

Přehled odpovědných pracovníků OŠMS (včetně kontaktů)

Obec s rozšířenou působností (OB III):

OB III. Třebíč, Náměšť nad Oslavou, Moravské Budějovice, Havlíčkův Brod, Chotěboř
Inka Bromová, telefon 564 602 925, e-mail: bromova.i@kr-vysocina.cz

OB III. Telč, Jihlava, Žďár nad Sázavou, Světlá nad Sázavou
Hana Procházková, telefon 564 602 927, e-mail: prochazkova.h@kr-vysocina.cz

OB III. Velké Meziříčí, Pacov, Humpolec, Pelhřimov, Nové Město na Moravě, Bystřice nad
Pernštejnem
Helena Hošková, telefon 564 602 928, e-mail: hoskova.h@kr-vysocina.cz

Tento dopis bude zveřejněn na webových stránkách Kraje Vysočina:

<https://www.kr-vysocina.cz/ucetnictvi-skol-a-skolskych-zarizeni/ds-300607/p1=10408>

Děkuji Vám za spolupráci.

RNDr. Kamil Ubr v. r.
vedoucí odboru školství, mládeže a sportu