



**Pravidla  
Rady Kraje Vysočina  
pro zadávání veřejných zakázek**

**ze dne 29. 6. 2021**

**č. 05/21**

## **Čl. 1 Předmět úpravy**

- (1) Pravidla Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „Pravidla“) stanovují postup Kraje Vysočina (dále jen „kraj“) a příspěvkových organizací zřizovaných krajem (dále jen „příspěvkové organizace“) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a konkretizují úkony zadavatele pro zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“). Zakázkou malého rozsahu na dodávky či služby je zakázka s předpokládanou hodnotou rovnou nebo nižší 2 000 000 Kč bez DPH a na stavební práce s hodnotou rovnou nebo nižší 6 000 000 Kč bez DPH.
- (2) Pravidla upravují působnost orgánů kraje a dalších zúčastněných osob při zadávání veřejných zakázek a organizační zajištění zadávání veřejných zakázek.
- (3) Pokud je veřejná zakázka realizována v rámci projektu financovaného ze strukturálních fondů Evropské unie či jiného dotačního titulu použije se úprava pro zadávání veřejných zakázek obsažená v dokumentech pro realizaci takového projektu. Příslušná ustanovení těchto Pravidel se použijí pouze v případě, kdy úprava pro zadávání veřejných zakázek obsažená v dokumentech pro realizaci projektu určitou oblast či postup v procesu zadávání veřejné zakázky neobsahuje.

## **Čl. 2 Principy zadávání veřejných zakázek**

- (1) Při procesu zadávání veřejných zakázek a výběru dodavatele musí osoby podílející se na tomto procesu vždy respektovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům je nutné dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- (2) Osoby podílející se na procesu výběru dodavatele jsou rovněž povinny, za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, a tento svůj postup řádně odůvodnit minimálně v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 těchto pravidel.
- (3) Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v:
  - a) členském státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen "členský stát"), nebo
  - b) jiném státu, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- (4) Při zadávání veřejných zakázek je zadavatel povinen naplňovat také kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti pro vynaložení veřejných prostředků.
- (5) Při stanovování lhůty pro podání nabídek je zadavatel povinen vždy dodržet minimální lhůty stanovené pro všechny druhy veřejných zakázek a všechny druhy zadávacích řízení, ať již Zákonem či těmito Pravidly. Zároveň je však při stanovení lhůty povinen zohlednit náročnost celé veřejné zakázky zejména ve vztahu k předpokládané náročnosti zpracování nabídky a s ohledem na potenciální dodavatele ze zahraničí.
- (6) Pro účely těchto Pravidel se veřejná zakázka považuje za zadanou okamžikem uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel je s dodavatelem vždy povinen

uzavřít písemnou smlouvu s výjimkou zakázek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 50 000,- Kč bez DPH.

### Čl. 3

#### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- (1) Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
- (2) Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku.
- (3) Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne i předpokládaná výše cen, odměn nebo jiných plateb, které zadavatel poskytne dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení.
- (4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví k okamžiku zahájení procesu zadávání veřejné zakázky.
- (5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.
- (6) Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je veřejná zakázka zadávána
  - a) v jednom nebo více zadávacích řízeních, nebo
  - b) zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.
- (7) Součet předpokládaných hodnot částí veřejné zakázky musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti. Každá část veřejné zakázky musí být zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Jednotlivá část veřejné zakázky může být zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí veřejné zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty a že předpokládaná hodnota jednotlivé části veřejné zakázky je nižší než částka stanovená nařízením vlády.
- (8) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvalé dodávky nebo služby, se stanoví jako
  - a) skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo
  - b) součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá k dispozici údaje podle písmene a).
- (9) Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu 12 měsíců. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je

v průběhu 12 měsíců proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb; zadavatel je však povinen vždy dodržet principy stanovené v čl. 2 těchto pravidel.

- (10) Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu
  - a) určitou - předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
  - b) neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymežit - předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.
- (11) Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty
  - a) za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,
  - b) za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.
- (12) Poskytuje-li zadavatel dodavateli dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nezbytné pro poskytnutí zadavatelem požadovaných stavebních prací, zahrne jejich hodnotu do předpokládané hodnoty veřejné zakázky.
- (13) Pro stanovení předpokládané hodnoty rámcové dohody nebo dynamického nákupního systému je rozhodná souhrnná předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mohou být na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému zadány.

#### **Čl. 4 Oslovení dodavatelů**

- (1) Zadavatel oslovuje, pokud není dále stanoveno jinak, prostřednictvím uveřejnění v souladu se Zákonem a u veřejných zakázek malého rozsahu na Profilu zadavatele Kraje Vysočina. Odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění, resp. výzvy, musí být schopen zadavatel prokázat – dodejkou, dokladem o veřejném zpřístupnění výzvy, předávacím protokolem, doručenkou z ISDS, potvrzením o datu uveřejnění vyhlášení ve Věstníku VZ, apod.
- (2) V případě, že zadavatel oslovuje v rámci zadávacího řízení přímo dodavatele za účelem podání nabídky v zadávacím řízení, je povinen oslovit pouze dodavatele, u kterých důvodně předpokládá, že jsou schopni splnit požadavky zadavatele stanovené zadávací dokumentací a v případě zakázek s obdobným předmětem plnění není oprávněn oslovovat opakovaně stejný okruh dodavatelů.

#### **Čl. 5 Hodnotící kritéria a hodnocení nabídek**

- (1) Hodnocení nabídek probíhá dle hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodností se pro účely těchto Pravidel rozumí hodnocení podle:
  - a) nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, nebo
  - b) nejnižší nabídkové ceny, nebo
  - c) nejnižších nákladů životního cyklu.

- (2) Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality je zadavatel povinen u kvality stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem veřejné zakázky. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné a nesmí jimi být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky. Kritériem kvality mohou být zejména technická úroveň, estetické nebo funkční vlastnosti, uživatelská přístupnost, sociální, environmentální nebo inovační aspekty, organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob, úroveň servisních služeb včetně technické pomoci, nebo podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění.
- (3) Pro hodnocení nabídek v rámci kvality se vždy postupuje dle způsobu hodnocení uvedeného v zadávací dokumentaci, resp. vzorec, dle kterého budou v rámci jednotlivých kritérií kvality přidělovány body. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, je vhodný vzorec, ve kterém získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, je vhodný vzorec, ve kterém získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
- (4) V případě hodnocení nabídek dle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality se sestavuje pořadí nabídek na základě výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek, přičemž jako nejúspěšnější je hodnocena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty podle součtu bodů získaných za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Body dle jednotlivých kritérií získá nabídka vynásobením bodového ohodnocení kritérií s příslušnou váhou daného dílčího hodnotícího kritéria.
- (5) V případě hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny se sestavuje pořadí nabídek podle předložených celkových nabídkových cen, přičemž jako nejvhodnější je hodnocena nabídková cena nejnižší.
- (6) V případě hodnocení nejnižších nákladů životního cyklu je vždy zahrnuta nabídková cena a mohou být zahrnuty i náklady zadavatele nebo jiných uživatelů v průběhu životního cyklu předmětu veřejné zakázky (zejména ostatní pořizovací náklady, náklady související s užíváním předmětu veřejné zakázky, náklady na údržbu, náklady spojené s koncem životnosti), případně náklady způsobené dopady na životní prostředí, které jsou spojeny s předmětem plnění veřejné zakázky kdykoli v průběhu jeho životního cyklu, a to v případě, že lze vyčíslit jejich peněžní hodnotu (zejména náklady na emise skleníkových plynů nebo jiných znečišťujících látek nebo jiné náklady na zmírnění změny klimatu). Hodnotící komise (příp. hodnotitel) je povinna dodržovat metodu použitou v zadávací dokumentaci ke stanovení nákladů životního cyklu podle těchto údajů. Pro vyčíslení nákladů životního cyklu musí být použita metoda, která je:
- a) založena na objektivně ověřitelných a nediskriminačních kritériích,
  - b) přístupná všem dodavatelům, a

- c) založena na údajích, které mohou dodavatelé poskytnout bez vynaložení nepřiměřeného úsilí.

## Čl. 6

### Odpovědnost za proces zadávání veřejných zakázek

- (1) Zadávající odbor je pro účely těchto Pravidel:
- odbor Krajského úřadu Kraje Vysočina,
  - oddělení nezařazené do sekce nebo do odboru Krajského úřadu Kraje Vysočina,
  - ředitel úřadu či ředitel sekce Krajského úřadu Kraje Vysočina,
- jež definuje potřebu a iniciuje zadání veřejné zakázky.
- (2) Zadávající odbor odpovídá za splnění zákonných podmínek a podmínek daných těmito Pravidly, zejména pak za:
- definici předmětu a rozsahu požadovaného plnění,
  - stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
  - zajištění finančního krytí položkou schváleného rozpočtu kraje,
  - zpracování zadávací dokumentace v souladu s obecně závaznými právními předpisy a požadavky zadavatele,
  - přípravu rozhodnutí zadavatele o zahájení veřejné zakázky, včetně návrhů na jmenování komisí včetně pověření na příslušné úkony v rámci veřejné zakázky, v případech jejich ustanovení,
  - zajištění uveřejňování,
  - komunikaci s dodavateli/účastníky řízení, včetně případného poskytnutí vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace. Pro komunikaci v rámci zadávacích řízení v režimu Zákona používá aplikaci E-ZAK a v případech, kdy je prováděn úkon, kterým se stanovuje lhůta vázaná na doručení dokumentu, může zároveň použít i datovou schránku dodavatele, pokud ji má zřízenou,
  - zajištění příjmu nabídek, přičemž se doporučuje stanovit čas příjmu listinných nabídek nejdříve v 11:00 hod.,
  - organizaci činnosti komisí v případě, kdy jsou ustanoveny,
  - provedení otevření obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace, posouzení nabídek a hodnocení nabídek v případech, kdy nejsou ustanoveny komise,
  - sestavování návrhu seznamů oslovovaných dodavatelů tam, kde to Zákon nebo tato Pravidla předpokládají,
  - vyhotovení a vedení dokumentace k veřejné zakázce,
  - přípravu rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele (případně rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky, jsou-li pro tento postup dány důvody, popř. zákonné důvody v případě veřejných zakázek zadávaných v režimu Zákona),
  - informování účastníků řízení o výsledku zadávacího řízení,
  - uveřejňování informací o veřejné zakázce,
  - zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách,
  - zpracování podkladů pro uzavření smlouvy,
  - kontrolu plnění smlouvy uzavřené na základě veřejné zakázky,
  - archivaci dokumentace k veřejné zakázce,
  - zpracování plánu veřejných zakázek na následující kalendářní rok a jeho předání v elektronické podobě na Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále také jen „ORR“) ve struktuře stanovené ORR, a to do 15. 12. kalendářního roku,
  - v případě odstoupení od smlouvy, aplikaci smluvní pokuty či vymáhání vzniklé škody po dodavateli (nespolehlivý dodavatel) uvedení této skutečnosti do systému kraje.

## Čl. 7

### Úkony zadavatele v rámci jednotlivých druhů a režimů veřejných zakázek

- (1) Úkony zadavatele u nadlimitních zakázek činí:
- a) Rada Kraje Vysočina, která:
    - rozhoduje o zahájení a způsobu zahájení zadávacího řízení,
    - v případě zadávání veřejné zakázky postupem stanoveným Zákonem pro dynamický nákupní systém nebo rámcovou dohodu rozhoduje o způsobu administrace a rozhodování v průběhu trvání dynamického nákupního systému nebo rámcové smlouvy,
    - jmenuje členy komisí včetně pověření na příslušné úkony v rámci veřejné zakázky (zejména posouzení a hodnocení nabídek) v případech, kdy je účelné komisi ustanovit,
    - rozhoduje o výběru dodavatele,
    - rozhoduje o zrušení zadávacího řízení vyjma zrušení zadávacího řízení dle ustanovení § 127 odst. 1 Zákona.
  - b) Člen rady kraje:
    - poskytuje případné vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace,
    - činí všechny ostatní úkony zadavatele vyjma úkonů svěřených zadávajícímu odboru dle Čl. 6 odst. 2 těchto Pravidel.
- (2) Úkony zadavatele u podlimitních zakázek činí:
- a) Rada Kraje Vysočina, která:
    - rozhoduje o zahájení a způsobu zahájení zadávacího řízení,
    - v případě zadávání veřejné zakázky postupem stanoveným Zákonem pro dynamický nákupní systém nebo rámcovou dohodu rozhoduje o způsobu administrace a rozhodování v průběhu trvání dynamického nákupního systému nebo rámcové smlouvy,
    - jmenuje členy komisí včetně pověření na příslušné úkony v rámci veřejné zakázky (zejména posouzení a hodnocení nabídek) v případech, kdy je účelné komisi ustanovit,
    - rozhoduje o výběru dodavatele.

U podlimitních zakázek na stavební práce činí tyto úkony Rada Kraje Vysočina pouze, pokud předpokládaná hodnota podlimitní veřejné zakázky na stavební práce přesáhne 10 milionů Kč bez DPH;

    - rozhoduje o zrušení zadávacího řízení vyjma zrušení zadávacího řízení dle ustanovení § 127 odst. 1 Zákona.
  - b) Člen rady kraje:
    - poskytuje případné vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace,
    - činí všechny ostatní úkony zadavatele vyjma úkonů svěřených zadávajícímu odboru dle Čl. 6 odst. 2 těchto Pravidel.
- (3) Úkony zadavatele u veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou 500 000,- Kč bez DPH a vyšší činí člen rady kraje, a to všechny úkony zadavatele, vyjma úkonů svěřených zadávajícímu odboru dle Čl. 6 odst. 2 těchto Pravidel.
- (4) Úkony zadavatele u veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší než 500 000,- Kč bez DPH činí:
- a) Člen rady kraje, a to všechny úkony zadavatele vyjma úkonů svěřených zadávajícímu odboru dle Čl. 6 odst. 2 těchto Pravidel, nebo
  - b) Ředitel, případně zástupce ředitele, a to všechny úkony zadavatele, a to v rozsahu zmocnění daného usnesením Rady Kraje Vysočina č. 0259/09/2005/RK ze dne 22. 2. 2005 vyjma úkonů svěřených zadávajícímu odboru dle Čl. 6 odst. 2 těchto Pravidel, nebo

- c) Vedoucí zadávajícího odboru, a to všechny úkony zadavatele v rámci uzavírání závazkových vztahů ve formě objednávky. K tomuto účelu Rada Kraje Vysočina pověřuje vedoucí Zadávajících odborů, kteří jsou současně ředitelem pověřeni výkonem funkce příkazce operace, rozhodováním o uzavírání závazkových vztahů ve formě objednávky, a to v rozsahu budoucího plnění ve výši do 50 000,- Kč bez DPH v jednotlivém případě.
- (5) Všechny nezbytné úkony zadavatele související se zadáním zakázky musí být řádně odůvodněny a založeny v dokumentaci o veřejné zakázce.
- (6) Pro evidenci veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou 500 000,- Kč bez DPH a vyšší se použije aplikace E-ZAK jako nástroj pro evidenci a elektronické zadávání veřejných zakázek. U nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek se v evidenci vedou údaje stanovené obecně závaznými právními předpisy. V evidenci se vedou, pokud obecně závazné právní předpisy nestanoví jinak, údaje uvedené v příloze č. 2 těchto Pravidel.
- (7) Odbor analýz a podpory řízení Krajského úřadu Kraje Vysočina předloží vždy za uplynulých 6 měsíců Radě Kraje Vysočina informaci o zadaných veřejných zakázkách<sup>1</sup> s předpokládanou hodnotou 500 000 Kč a vyšší, a to jak zakázek krajského úřadu, tak zakázek příspěvkových organizací.

## Čl. 8

### Postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou 500 000,- Kč bez DPH a vyšší

- (1) Zadavatel může zadat veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou 500 000,- Kč bez DPH a vyšší odesláním minimálně 5 dodavatelům bez dalšího uveřejnění (dále také jen „uzavřená výzva“) nebo odesláním výzvy minimálně 3 dodavatelům a jejím zveřejněním na profilu zadavatele (dále také jen „uveřejnění výzvy s oslovením“). V případě, že je na trhu znám nižší počet dodavatelů s požadovaným předmětem plnění, než má být vyzván v rámci uzavřené výzvy, musí být veřejná zakázka zadána pouze uveřejněním výzvy s oslovením. V případě, že je na trhu znám nižší počet dodavatelů s požadovaným předmětem plnění, než má být vyzván v rámci uveřejnění výzvy s oslovením, vyzve zadavatel k podání nabídky všechny takové dodavatele.
- (2) Výzva bude obsahovat zejména vymezení předmětu veřejné zakázky, způsob hodnocení nabídek, požadavek na předložení dokladů k prokázání kvalifikace, termín pro podání nabídek a obchodní podmínky. Pokud zadavatel považuje za účelné použití určitých institutů pro zadávací řízení dle Zákona, bude výzva obsahovat i výslovné nastavení těchto institutů (např. nespolehlivý dodavatel apod.).
- (3) Lhůta pro podání nabídky nesmí být kratší než 7 dní. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy.
- (4) Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, není možné uvádět ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci požadavky nebo odkazy:
- a) na určité dodavatele nebo výrobky,
  - b) na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu,
- pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých potenciálních dodavatelů nebo určitých výrobků. Výjimku z tohoto omezení lze použít, pokud stanovení

---

<sup>1</sup> zadanou veřejnou zakázkou je zakázka, na jejíž plnění byla uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem



technických podmínek na vlastnosti předmětu veřejné zakázky stanovených prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V těchto případech zadavatel uvede u každého takového odkazu možnost nabídnout min. rovnocenné řešení.

- (5) Posouzení a hodnocení nabídek veřejné zakázky provádí zadávající odbor. Vyžaduje-li to předmět a povaha veřejné zakázky, ustanoví zadavatel komisi/komise pro otevírání obálek, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek a stanoví pravidla pro jednání komise/komisí. Komise musí mít minimálně 3 členy. Členové komise, resp. osoby, které se na otevírání obálek, posouzení kvalifikace, popř. na posouzení a hodnocení nabídek podílely, nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce či účastníkům řízení podjati, nesmí se podílet na zpracování nabídek, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky a nesmí je pojit s účastníky řízení pracovní či obdobný ani osobní poměr, a musí zároveň zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozví v průběhu práce s jednotlivými nabídkami. O tomto jsou povinni učinit písemné čestné prohlášení zadavateli, které bude přílohou Zprávy zpracované dle Čl. 8 odst. 9 těchto Pravidel. Alespoň jedním členem hodnotící komise musí být zaměstnanec kraje zařazený do krajského úřadu.
- (6) Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů, popř. náhradníků. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo jejich náhradníků.
- (7) Komise, resp. osoby, určené k posouzení a hodnocení nabídek, jsou oprávněny posuzovat/hodnotit pouze vhodné nabídky. Nabídky, které nesplňují požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci, musí být vyřazeny. V případě, že požadavky zadavatele budou splněny alespoň částečně, lze požádat účastníka řízení o jejich doplnění, případně objasnění předložených informací ve stanovené lhůtě; takový úkon účastníka řízení však nesmí směřovat k úpravě údajů či doplnění dokladů, které budou hodnoceny dle hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci. Za objasnění se považuje i oprava cen v položkovém rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek. Postup zadavatele musí být vždy zvolen jednotně vůči všem účastníkům řízení ve stejném zadávacím řízení. Nabídky, u kterých bude zjištěno doručení po stanovené lhůtě pro podání nabídek, budou uloženy jako součást spisu. Účastník řízení bude o tomto postupu písemně vyrozuměn.
- (8) Komise, resp. osoby, určené k posouzení a hodnocení mohou provést posouzení kvalifikace účastníků řízení a posouzení nabídek před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného účastníka řízení musí provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vždy.
- (9) Z posouzení/hodnocení nabídek bude sepsána Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „Zpráva“), kterou podepíší určené osoby nebo všichni přítomní členové komise. Tato Zpráva bude předložena oprávněnému zástupci kraje. Součástí Zprávy budou minimálně tyto údaje:
  - a) identifikace zadávacího řízení,
  - b) jména osob, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
  - c) seznam oslovených dodavatelů
  - d) seznam podaných nabídek,
  - e) posouzení podaných nabídek (tzn. kontrola splnění požadavků výzvy),

- f) seznam vyřazených nabídek včetně odůvodnění,
  - g) seznam hodnocených nabídek a popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
    - hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
    - popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
    - popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení,
    - výsledek hodnocení nabídek.
  - h) čestné prohlášení dle Čl. 8 odst. 5 těchto Pravidel.
- (10) Zadavatel není oprávněn provést změnu závazku (smlouvy), jež je výsledkem zadávacího řízení dle tohoto článku, která by znamenal zvýšení původní hodnoty závazku (ceny plnění) o více než 30% původní hodnoty závazku (ceny plnění).

## Čl. 9

### Postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší než 500 000,- Kč bez DPH

U veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší než 500 000,- Kč bez DPH činí veškeré úkony zadavatele osoby uvedené v Čl. 7 odst. 4 těchto Pravidel. Veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou nižší než 500 000,- Kč bez DPH a lze zadat přímo určenému dodavateli, na základě nabídky jednoho osloveného dodavatele nebo na základě nejvhodnější nabídky jednoho z oslovených dodavatelů.

## Čl. 10

### Některá ustanovení obchodních podmínek

- (1) V obchodních podmínkách na veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 50 000,- Kč bez DPH budou uvedena tato ustanovení:
- a) „Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele/zhotovitele/dodavatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).“
  - b) „Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy poskytovatel/zhotovitel/dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že ... (*zadavatel, tak jak je označen v záhlaví smlouvy*)... uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. ... (*zadavatelem, tak jak je označen v záhlaví smlouvy*)... takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované poskytovatelem/zhotovitelem/dodavatelem.“
- Tato ustanovení nebudou použita v případě, že dodavatel, se kterým je uzavíraná smlouva, není plátcem DPH nebo v případech, kdy se uplatní přenesená daňová povinnost dle ustanovení § 92a a násl. zákona DPH. Zvolené nastavení režimu DPH musí být vždy konzultováno s Odborem ekonomickým Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (2) V obchodních podmínkách smluv na veřejné zakázky je doporučeno uvádět následující ujednání týkající se účinnosti smluv uveřejňovaných v registru smluv:
- a) „Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.“

- b) „Poskytovatel/zhotovitel/dodavatel...výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv<sup>2</sup>.“

## **Čl. 11**

### **Zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi kraje**

- (1) Příspěvková organizace je oprávněna zadat veřejnou zakázku. Přitom se řídí Zákonem a těmito Pravidly.
- (2) Příspěvková organizace může zadat veřejnou zakázku v případě, že je finančně kryta (investiční dotace zřizovatele, odsouhlasené použití investičního fondu, neinvestiční provozní prostředky, závazné rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo fondu, popř. jiný vnější zdroj financování).
- (3) Příspěvková organizace nejpozději 7 pracovních dnů před zahájením zadávacího řízení na veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota činí částku 500 000 Kč bez DPH a vyšší, předloží prostřednictvím Portálu příspěvkových organizací kraji (Odboru regionálního rozvoje a zřizovatelskému odboru) návrh na zadávání a způsob zadávání včetně textu zadávací dokumentace, seznamu vyzývaných dodavatelů ke stanovisku, popř. žádost o delegování zástupce kraje jako účastníka posouzení a hodnocení nabídek (zástupcem kraje může být zejména člen zastupitelstva kraje, rady kraje, výboru zastupitelstva kraje nebo komise rady kraje). Odbor regionálního rozvoje po projednání s gesčním odborem sdělí stanovisko kraje příspěvkové organizaci nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu včetně případného delegování zástupce kraje.
- (4) Příspěvková organizace použije pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu přiměřeně postupy uvedené v Čl. 8, Čl. 9 a Čl. 10 těchto Pravidel, a to tak, že stanovené postupy budou dodrženy bez výjimek, pouze pozice orgánů či osob provádějících jednotlivé úkony v rámci veřejné zakázky budou přizpůsobeny podmínkám příspěvkové organizace.
- (5) Příspěvková organizace vede evidenci zadávaných veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou 500 000,- Kč bez DPH a vyšší prostřednictvím aplikace E-ZAK. U veřejných zakázek jsou zaznamenávány a vhodným způsobem uveřejňovány, pokud obecně závazné právní předpisy nestanoví jinak, údaje uvedené v příloze č. 2 těchto Pravidel. V případě odstoupení od smlouvy, aplikaci smluvní pokuty či vymáhání vzniklé škody po dodavateli (nespolehlivý dodavatel) uvede příspěvková organizace tuto skutečnost do příslušného systému kraje.
- (8) Úkony zadavatele u veřejných zakázek zadávaných příspěvkovou organizací činí ředitel příspěvkové organizace.

## **Čl. 12**

### **Závěrečná a přechodná ustanovení**

- (1) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 07/17 ze dne 15. 5. 2017.
- (2) Zadávání veřejných zakázek zahájené před nabytím účinnosti těchto Pravidel bude dokončeno podle pravidel platných v době zahájení zadávacího řízení.

---

<sup>2</sup> Pozn. tím není dotčeno ustanovení § 3 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)

- (3) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (4) Výjimky z ustanovení těchto Pravidel může povolit kterýkoliv člen Rady Kraje Vysočina i pro příspěvkové organizace, a to pouze formou písemné řádně odůvodněné výjimky.
- (5) Nedílnou součástí těchto Pravidel je:  
příloha č. 1 – Společensky odpovědné veřejné zadávání;  
příloha č. 2 – Specifikace uveřejňovaných informací a lhůty pro uveřejňování.
- (6) Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Radou Kraje Vysočina a účinnosti dne 1. 7. 2021.
- (7) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 29. 6. 2021 a schválena usnesením č. 1207/21/2021/RK.

V Jihlavě, dne 29. 6. 2021

Mgr. Vítězslav Schrek, MBA  
hejtman Kraje Vysočina

## Příloha č. 1 - Společensky odpovědné veřejné zadávání

Veřejná zakázka na dodávky/služby/stavební práce .....

jednotlivé oblasti společensky odpovědného zadávání	posouzení možné aplikace v rámci zadávací dokumentace, příp. při její tvorbě
<b><u>Sociálně odpovědné zadávání</u></b>	
Je reálné při zachování ostatních základních zásad zadávacího řízení, aby veřejná zakázka představovala příležitost k získání zaměstnání pro osoby určitým způsobem znevýhodněné na trhu práce?	
Je reálné při zachování ostatních základních zásad zadávacího řízení, aby prostřednictvím veřejné zakázky došlo ke snížení nezaměstnanosti v místě plnění veřejné zakázky?	
Je reálné při zachování ostatních základních zásad zadávacího řízení, aby veřejná zakázka představovala pracovní příležitost pro osoby, které se starají o malé děti, případně o jiné osoby vyžadující zvláštní péči?	
Lze v rámci veřejné zakázky upřednostnit zaměstnávání na HPP namísto DPP či DPČ?	
Je reálné při zachování ostatních základních zásad zadávacího řízení, aby veřejná zakázka představovala příležitost ke zvýhodnění pozice absolventů na trhu práce prostřednictvím zvýšení jejich kvalifikace již během studia?	
Lze v rámci plnění předmětu veřejné zakázky uskutečnit exkurzi, jež by mohla podpořit zájem o studium oborů pojících se s veřejnou zakázkou?	
Je možné s ohledem na předmět veřejné zakázky zadat zakázku ve formě tzv. vyhrazené zakázky?	
Je s ohledem na předmět veřejné zakázky možné a účelné, aby určitá část plnění veřejné zakázky byla realizovaná výhradně osobami se zdravotním postižením?	
Existuje s ohledem na předmět veřejné zakázky obava, že bude při jejím plnění docházet k porušování zákonem stanovených pracovních podmínek, právních předpisů v oblasti zaměstnanosti a BOZP?	
Existuje s ohledem na předmět veřejné zakázky riziko, že při výrobě produktů dodávaných zadavateli nebudou dodržovány právní předpisy, případně mezinárodní dohody vztahující se k výrobním podmínkám?	
Je s ohledem na náročnost či specifčnost práce pojící se s předmětem veřejné zakázky vhodné z pozice zadavatele vyžadovat pro osoby realizující veřejnou zakázku lepší pracovní podmínky nad rámec zákonného standardu?	

Je reálné při zachování ostatních základních zásad zadávacího řízení, aby na realizaci předmětu veřejné zakázky podílely rovněž malé a střední podniky?	
Hrozí s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky nebezpečí, že se poddodavatelům vybraného dodavatele nebude dostávat řádně a včasně provedených plateb?	
Je možné s ohledem na předmět veřejné zakázky vymežit předmět plnění tak, aby byl přístupnější a funkčnější pro postižené a starší osoby?	
<b><u>Environmentálně odpovědné zadávání</u></b>	
Je s ohledem na předmět veřejné zakázky možné, aby dodávané zboží či poskytované služby splňovaly vybrané environmentální požadavky (především požadavek na kvalitu, materiál či ekologický výrobní proces)?	
Lze v důsledku zadání veřejné zakázky snížit množství emitovaných látek do ovzduší?	
Lze v rámci předmětu plnění veřejné zakázky požadovat ekonomicky přijatelné řešení, které bude vycházet z obnovitelných zdrojů energie, či takové, jež bude směřovat k obecnému omezení spotřeby energie?	
Lze v rámci zadání veřejné zakázky podpořit využití recyklovaných surovin, snížení množství spotřeby primárních surovin, vyprodukovaného odpadu či zapojit jiné aspekty cirkulární ekonomiky?	
Lze v rámci zakázky podpořit ozelenění ploch	
<b><u>Inovace</u></b>	
Je pro zadavatele významný způsob provedení veřejné zakázky, či je možné jej vymežit za užití funkčních kritérií, které budou podporovat inovační řešení?	
Není v rámci hledání nového inovačního řešení vhodné uskutečnit předběžné tržní konzultace?	
Nelze pomocí předběžné tržní konzultace dosáhnout lepšího využití zamýšleného projektu, a to současně při oslovení obyvatel daného místa?	
Je vhodné uskutečnit prezentaci akce po zahájení zadávacího řízení?	
Nebrání nastavení práv vztahující se k duševnímu vlastnictví účasti "inovátorům"?	

V Jihlavě dne .....

.....  
Osoba odpovědná za zadavatelský odbor

## Příloha č. 2– Specifikace uveřejňovaných informací a lhůty pro uveřejňování

### Čl. 1

Rozsah uveřejňovacích povinností k veřejným zakázkám s předpokládanou hodnotou 500 000 Kč bez DPH a vyšší

V evidenci veřejných zakázek jsou prostřednictvím aplikace EZAK zaznamenávány u veřejných zakázek malého rozsahu tyto údaje:

Uveřejňovací povinnosti dle druhů veřejných zakázek	VZ s předpokládanou hodnotou 500 000 Kč bez DPH a vyšší v případě neuveřejnění na profilu		VZ s předpokládanou hodnotou 500 000 Kč bez DPH a vyšší v případě uveřejnění na profilu		VZ s předpokládanou hodnotou 500 000 Kč bez DPH a vyšší zadaná na základě výjimky	
	Scénář v EZAK „Zahájení zadávacího řízení bez odeslání výzvy/oznámení“, příp. "Přímý nákup / Evidence VZ"	Lhůta pro uveřejnění	Scénář v EZAK "VZMR s uveřejněním výzvy"	Lhůta pro uveřejnění	Scénář v EZAK "VZMR – přímý nákup"	Lhůta pro evidenci
evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek	nezadává se		neuveřejňuje se		nezadává se	
název veřejné zakázky	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	v okamžiku zveřejnění VZ na profilu	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy
předmět veřejné zakázky	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	v okamžiku zveřejnění VZ na profilu	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy
text zadávací dokumentace	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	v okamžiku zveřejnění VZ na profilu	nezadává se	
jméno, příjmení, telefon, popř. e-mail kontaktní osoby	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	v okamžiku zveřejnění VZ na profilu	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy

seznam účastníků	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy, pouze v případě, že není jen jeden
specifikace vybraného účastníka nebo seznam vybraných účastníků - uvádí se, pokud dojde k výběru nejvhodnější nabídky	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy
celková cena dle smlouvy bez DPH	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy
celková cena dle smlouvy s DPH	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy
Smlouva	pokud je plnění ze smlouvy min. 500 000 Kč bez DPH	v zákonné lhůtě	pokud je plnění ze smlouvy min. 500 000 Kč bez DPH	v zákonné lhůtě	pokud je plnění ze smlouvy min. 500 000 Kč bez DPH	v zákonné lhůtě
seznam poddodavatelů - uvádí veřejný zadavatel, pokud jsou tyto údaje známy.	nežadává se		neuveřejňuje se		nežadává se	
skutečný termín dokončení	nežadává se		neuveřejňuje se		nežadává se	
skutečně uhrazená cena	pokud je plnění ze smlouvy min. 500 000 Kč bez DPH	v zákonné lhůtě	pokud je plnění ze smlouvy min. 500 000 Kč bez DPH	v zákonné lhůtě	pokud je plnění ze smlouvy min. 500 000 Kč bez DPH	v zákonné lhůtě