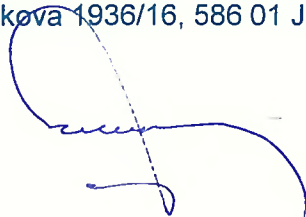


Ředitel Krajského úřadu
Kraje Vysočina vyhlašuje
výběrové řízení na pozici:

úřednice/úředník na úseku právní administrace strukturálních fondů EU

odboru regionálního rozvoje

s místem výkonu práce
Žižkova 1936/16, 586 01 Jihlava



Kontaktní osoba:
Bc. Denisa Navrátilová,
tel: 564 602 418,
e-mail: navratilova.d@kr-vysocina.cz.

požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu právního zaměření
- znalost legislativy upravující činnost územních samosprávných celků
- znalost problematiky veřejných rozpočtů
- schopnost systémové práce a schopnost řešení problémů
- schopnost analytického a logického myšlení
- vysoké pracovní nasazení, samostatnost, pečlivost a spolehlivost, schopnost týmové práce
- dobrou znalost běžného kancelářského software (MS Office, internet)
- řidičské oprávnění skupiny „B“, schopnost a ochotu řídit služební motorové vozidlo při výkonu svěřených pracovních činností

výhodou:

- znalost kontrolních postupů ve veřejné správě
- znalost problematiky veřejných zakázek
- znalost procesu daňového řízení
- znalost problematiky regionálního rozvoje a grantové politiky kraje

nabízíme:

- perspektivní pozici
- zázemí stabilní organizace
- pracovní poměr na dobu určitou, zástup za rodičovskou dovolenou
- zahájení pracovního poměru možné po ukončení výběrového řízení
- plný pracovní úvazek
- 12. platovou třídu, platové podmínky dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- odpovídající finanční ohodnocení, možnost nadtarifních a mimořádných složek platu¹⁾
- trvalou podporu profesního a osobního růstu, podporu k zapracování
- vstřícné pracovní podmínky a pestrý benefitní program
- pozici vhodnou i pro absolventy

uchazečka/uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno a příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost²⁾
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizí/ho státní/ho občanku/občana
- kontaktní spojení (telefonní, e-mailové)
- datum a podpis

k přihlášce je nutno přiložit:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců též obdobný doklad příslušného státu)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

1) Podmínky dle Části šesté, Hlavy III., zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

2) Úřednicí/úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občankou/občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizí/m státní/m občankou/občanem a má v České republice trvalý pobyt.

Pro podání přihlášky můžete využít formulář umístěný na www.kr-vysocina.cz → volná pracovní místa → pracovní místa pro zaměstnavatele Kraj Vysočina (se zařazením do krajského úřadu).

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 30 dnů po ukončení výběrového řízení na odboru personálním a hospodářské správy, kancelář
B – 2.18. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány.

Přihlášku v písemné podobě je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne **22. 9. 2021** do **12.00** hod.

Přihlášku podejte prostřednictvím podatelny, e-podatelny na adresu posta@kr-vysocina.cz nebo poštou na adresu **Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava**.

Jihlava 26. 8. 2021


Zdeněk Kadlec
ředitel krajského úřadu