

# Lhůty a následky jejich nedodržení + konkrétní dotazy ke SŘ

Mgr. Aneta Laudátová (roz. Saláková)  
Oddělení ostatních správních činností  
Krajský úřad Kraje Vysočina

**Metodická porada pro  
pracovníky vodoprávních úřadů  
dne 14. 12. 2021**

## Část 1:

# Lhůty a následky jejich nedodržení

## Lhůta pro zahájení SŘ

- **Řízení o žádosti:** zahájeno doručením žádosti (§ 44 odst. 1 SŘ)
- **Řízení z úřední povinnosti:** ve SŘ není výslovně uvedeno
- Z § 80 (odst. 2) se vyvozuje, že je to 30 dnů ode dne doručení oznámení
- Protože ... „*Opatření proti nečinnosti učiní nadřízený správní orgán i tehdy, nezahájí-li příslušný správní orgán řízení ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy se dozvěděl o skutečnostech odůvodňujících zahájení řízení z moci úřední.*“
- Pokud prošetřuji (před zahájení SŘ – např. předvolání k podání vysvětlení), tak lhůta neběží. Běží až když se dozvím, zda okolnosti odůvodňují zahájení SŘ. Pokud ne, odložím. Když se odloží, není nečinnost.

## Lhůta pro vydání rozhodnutí

- § 71 SŘ (odst. 1) – bez zbytečného odkladu
- Pokud nelze bezodkladně, tak (odst. 3):
  - Do 30 dnů od zahájení SŘ
  - + dalších 30 dnů, pokud je zapotřebí nařídit ÚJ nebo místní šetření (+ někoho předvolat, někoho nechat předvést, doručovat veřejnou vyhláškou, nebo jde o zvláště složitý případ) = 60 dnů
  - + doba nutná ke zpracování znaleckého posudku nebo k doručování do ciziny
  - (odst. 4 – lhůty neběží po dobu nezbytnou k opatření údajů dle § 6 odst. 2 SŘ, tj. po dobu získávání podkladů od dotčených osob)

## Lhůta pro vydání rozhodnutí

- *Lex specialis derogat legi generali* – zvláštní úprava má přednost před normou obecnější
- Vodní zákon (§ 115 odst. 11 z. č. 254/2001 Sb.) - V jednoduchých věcech, zejména lze-li rozhodnout na podkladě dokladů předložených účastníky vodoprávního řízení, rozhodne vodoprávní úřad **bezodkladně**; v ostatních případech rozhodne nejdéle **do 60 dnů** od zahájení vodoprávního řízení; ve zvlášť složitých případech nejdéle **do 3 měsíců**.
- Stavební zákon (z. č. 183/2006 Sb.)
  - § 94p odst. 3 - Společné územní a stavební řízení: V jednoduchých věcech, zejména lze-li rozhodnout na základě dokladů předložených stavebníkem, rozhodne stavební úřad **bez zbytečného odkladu**, nejdéle však ve lhůtě **do 60 dnů** ode dne zahájení řízení; ve zvlášť složitých případech stavební úřad rozhodne nejdéle ve lhůtě **do 90 dnů**.
  - § 112 odst. 3 - Stavební řízení: V jednoduchých věcech, zejména lze-li rozhodnout na základě dokladů předložených stavebníkem, rozhodne stavební úřad **bez zbytečného odkladu**, nejdéle však ve lhůtě **do 60 dnů** ode dne zahájení stavebního řízení; ve zvlášť složitých případech stavební úřad rozhodne nejdéle ve lhůtě **do 90 dnů**.
- Zákon o vodovodech a kanalizacích (z. č. 274/2001 Sb.) - Nemá speciální úpravu, tzn. dle SŘ

## Jak lhůtu prodloužit

- požádat nadřízený SO
- § SŘ § 80 odst. 4 písm. d): Nadřízený správní orgán může usnesením **přiměřeně prodloužit zákonnou lhůtu pro vydání rozhodnutí**, lze-li důvodně předpokládat, že správní orgán v prodloužené lhůtě vydá rozhodnutí ve věci, a je-li takový postup pro účastníky výhodnější; přitom přihlíží ke lhůtám uvedeným v § 71 odst. 3.

## Následky nedodržení lhůty

- Nedodržení lhůty = nečinnost SO
- Možnost účastníka řízení dovolávat se ochrany dle § 80 SŘ
- Nadřízený SO zpravidla dle § 80 odst. 4 přikáže nečinnému správnímu orgánu, aby ve stanovené lhůtě učinil potřebná opatření ke zjednání nápravy nebo vydal rozhodnutí.
- (Nadřízený SO má i jiné možnosti dle § 80 – atrakce, delegace)

## Žaloba - Odpovědnost za škodu

- Pokud SO nerozhodne ani v dodatečné lhůtě pak odpovídá za škodu dle zákona č.82/1998 Sb. o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem
- Nečinnost = nesprávný úřední postup
- Kompenzace od státu majetkové škody i nemajetkové újmy
- Následuje **regrese** po konkrétním SO a úředníkovi!
- Dle zákoníku práce do 4,5 násobku hrubé mzdy (platu).



## Počítání lhůt (času) - § 40 SŘ

- Nejen o lhůty pro rozhodnutí, ale i všechny další lhůty (např. lhůta pro odvolání, promlčení, fikce doručení)
- Lhůta začíná běžet „den po“ (den, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty se nezapočítává do běhu lhůty). *Např. vydám rozhodnutí ve středu, lhůta pro odvolání začíná běžet od čtvrtka.*
- Lhůta určené podle týdnů, měsíců nebo let končí uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty. *Např. dne 14. 10. vyzvu k doplnění podkladů do 2 měsíců, lhůta skončí 14. 12.*
- Konec lhůty v sobotu, neděli nebo svátek = posledním dnem lhůty je nejbližší příští pracovní den. *Např. lhůta pro odvolání by skončila v sobotu, ale prodlužuje se do pondělí (právní moc až v úterý).*
  - POZOR neplatí u fikce doručení do datové schránky!! Zde lhůta skončí i o víkendu. Právní moc „den po“.
- Lhůta je zachována, když poslední den lhůty podá na poštu (dle podacího razítka).
- Podání učiněno u věcně či místně nepříslušného správního orgánu. SO **IHNED postoupí** správnému SO. Lhůta se počítá ode dne poštovního razítka na usnesení o postoupení.

## Část 2:

# Konkrétní dotazy ke správnímu řádu

## Náležitosti rozhodnutí - § 68 SŘ

- 3 hlavní části: výrok, odůvodnění, poučení
- Výrok:
  - řešení otázky, která je předmětem řízení; právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno; označení účastníků umožňující jejich identifikaci; dále lhůta ke splnění ukládané povinnosti, popřípadě též jiné údaje potřebné k jejímu řádnému splnění, příp. výrok o vyloučení odkladného účinku odvolání (§ 85 odst. 2).
- Odůvodnění:
  - důvody výroku nebo výroků rozhodnutí; podklady pro jeho vydání; úvahy, kterými se správní orgán řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních předpisů; informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s návrhy a námitkami účastníků a s jejich vyjádřením k podkladům rozhodnutí ....
- Poučení:
  - zda je možné proti rozhodnutí podat odvolání; v jaké lhůtě je možno tak učinit; od kterého dne se tato lhůta počítá; který správní orgán o odvolání rozhoduje; u kterého správního orgánu se odvolání podává. Pokud odvolání nemá odkladný účinek, musí být tato skutečnost v poučení uvedena.

## Proč u právnických osob uvádět IČO

- § 68 SŘ náležitosti rozhodnutí: [...] účastníci, kteří jsou právnickými osobami, se označují názvem a sídlem. [...].
- Není výslovná dikce, ale! **požadavek na označení účastníků řízení údaji, umožňujícími jejich identifikaci.**
- § 37 odst. 2 SŘ: [...] Právnická osoba uvede v podání svůj **název** nebo obchodní firmu, **identifikační číslo osob** nebo obdobný údaj a **adresu sídla**, popřípadě jinou adresu pro doručování. [...]
- IČO je něco jako RČ
- Ustálená judikatura. Neřídíme se jen zákony, ale celým právním pořádkem.

## Název právnické osoby dle obchodního rejstříku

- Právnická osoba vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku (nejen obchodní rejstřík, ale i např. živnostenský rejstřík). = „její zrození“
- Princip materiální publicity = presumpce správnosti zapsaných údajů
- PO má povinnost změny hlásit. Dokud je nenahlásí do rejstříku, hledí se na ně jako by nebyly.
- Z toho plyne povinnost řídit se údaji v rejstřících.
- Název PO = „její jméno“. Nutné psát přesně (vč. malých a velkých písmen, diakritiky apod.) + označení formy právnické osoby (s.r.o.; a.s.; z.s.)

## Musí být ve spise plná moc, když účastníka zastupuje advokát?

- Samozřejmě!
- § 33 Zastoupení na základě plné moci
- (1) Účastník si může zvolit zmocněnce. Zmocnění k zastoupení se prokazuje písemnou plnou mocí. Plnou moc lze udělit i ústně do protokolu. V téže věci může mít účastník současně pouze jednoho zmocněnce.
- (2) Zmocnění může být uděleno
  - a) k určitému úkonu, skupině úkonů nebo pro určitou část řízení,
  - b) pro celé řízení,
  - c) pro neurčitý počet řízení s určitým předmětem, která budou zahájena v určené době nebo bez omezení v budoucnu; podpis na plné moci musí být v tomto případě vždy úředně ověřen a plná moc musí být do zahájení řízení uložena u věcně příslušného správního orgánu, popřípadě udělena do protokolu, nebo
  - **d) v jiném rozsahu na základě zvláštního zákona.**
- Vždy musí být založeno ve spise. Jinak není doklad, že je účastník zastoupený.
- Jak byste jinak poznali, jaký advokát jej zastupuje a zda tak nečiní svévolně?

## Rozdíl mezi pověřením a plnou mocí.






- **Pověření:**
- § 161 OZ: „Kdo právnickou osobu zastupuje, dá najevo, co ho k tomu opravňuje.“
- obvykle jednatel(é) – zjistím z obchodního rejstříku (or.justice.cz)
- Mohou i zaměstnanci (§ 166 OZ): právnickou osobu zastupují její zaměstnanci **v rozsahu obvyklém** vzhledem k jejich zařazení nebo funkci.
  - Dokládá se písemným pověřením (možno i pracovní náplní).
- Doložení, že tento konkrétní zaměstnanec může jednat za PO, jeho jednání má právní důsledky.
- Vypadá jako plná moc, ale nezakládá postavení zmocněnce (zástupce).
- **Plná moc:**
- Plná moc je jednostranné právní jednání, kterým zmocnitel opravňuje druhou osobu (zmocněnce) k jednání v dané věci. Zmocnitel může plnou moc udělit buď k určitému právnímu jednání (speciální plná moc), nebo k jednání ve všech případech, kde by mohl jednat sám zmocnitel (generální plná moc). Plnou moc lze udělit jak fyzické, tak právnické osobě.
  - Dokládá se písemnou plnou mocí (stačí podpis zmocnitele „*toho, kdo plnou moc dává*“, podpis zmocněnce nemusí být).
- Typicky advokát či advokátní kancelář.
- Zakládá postavení zmocněnce, **pozor hlavně u doručování!!** (doručuji přímo zmocněnci)

## Fikce doručení - § 23 SŘ





- 1) Nebyl-li v případě doručování adresát zastižen, písemnost se **uloží**.
  - 2) Písemnost se uloží v provozovně provozovatele **poštovních služeb**, pokud se doručuje jeho prostřednictvím.
  - 3) **Adresát se vyzve** vložení oznámení o neúspěšném doručení písemnosti do domovní schránky nebo na jiné vhodné místo, aby si uloženou písemnost ve lhůtě 10 dnů vyzvedl; současně se mu sdělí, kde, odkdy a v kterou denní dobu si lze písemnost vyzvednout.
    - (+ adresát se písemně **poučí** o právních důsledcích, které by jeho případné jednání vyvolalo. Toto poučení musí obsahovat i označení správního orgánu, který písemnost odesílá, a jeho adresu.)
  - 4) Je-li to možné a nevyloučil-li to správní orgán, písemnost se **po uplynutí 10 dnů vloží do domovní schránky nebo** na jiné vhodné místo; jinak **se vrátí správnímu orgánu**, který ji vyhotovil.
    - nutné zatrhnout „NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY“
- *Lhůty: adresát poučen (bílý papírek), následující den začne běžet lhůta, 10. den doručeno (fikce).*
  - *Reklamační služby u pošty (často neuloží na 10 dní, chybí razítka apod).*
  - *Metodika Ministerstva vnitra pro doručování správních písemností prostřednictvím poštovních zásilek:*
  - <https://www.mvcr.cz/soubor/metodika-dorucovani-spravnich-pisemnosti-prostrednictvim-postovnich-zasilek.aspx>



## Fikce doručení

583 01 Chotěboř  RR 07886609 8 CZ	Odesílatel Městský úřad Chotěboř Trčků z Lípy 69 583 01 CHOTĚBOŘ  Město Chotěboř Městský úřad Chotěboř Trčků z Lípy 69, 583 01 telefon: 569 641 100 podatelna@chotebor.cz www.chotebor.cz	Místo pro výplatné  Česká pošta 062.50 12.08.2021 RN5 L87002832 #00 029 377  Č.j. [redacted] CHOTĚBOŘ
<b>DOPORUČENĚ, ULOŽIT JEN 10 DNŮ</b> NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY	Adresát [redacted] 583 01 CHOTĚBOŘ	
<b>DOPORUČENĚ, ULOŽIT JEN 10 DNŮ</b>	Odesílatel Městský úřad Chotěboř Trčků z Lípy 69 583 01 CHOTĚBOŘ	
<b>Prohlášení doručujícího orgánu:</b> Adresát nebyl zastížen, zásilka byla uložena připravena vyzvednutí od: <i>16.12.2021</i> výzva k vyzvednutí uložené zásilky s poučením důsledcích nevyzvednutí nebo odmítnutí evzetí zásilky zanechána <input type="checkbox"/> byla <input checked="" type="checkbox"/> nebyla důvodu:	NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY	
<b>DORUČENKA</b>	Č. j. [redacted]	
... <i>Radka Krivská</i> ... Adresát [redacted] [redacted] 583 01 CHOTĚBOŘ	Č.j. [redacted] Sp. zn.: [redacted]	
... Adresát [redacted] [redacted] 583 01 CHOTĚBOŘ		
Potvrzují přijetí této zásilky:		

## Fikce doručení

<p>583 01 Chotěboř</p>  <p>RR 07886609 8 CZ</p>	<p>Odesílatel</p> <p>Městský úřad Chotěboř Trčků z Lípy 69 583 01 CHOTĚBOŘ</p>  <p>Město Chotěboř Městský úřad Chotěboř Trčků z Lípy 69, 583 01 telefon: 569 641 100 podatelna@chotebor.cz www.chotebor.cz</p>	<p>Místo pro výplatné</p> <p>Česká pošta 062.50 12.08.2021 RN5 L87002832 #00 029 377 CHOTĚBOŘ</p> <p>Č.j. [redacted]</p>
<p><b>DOPORUČENĚ, ULOŽIT JEN 10 DNŮ</b> NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY</p>	<p>Adresát</p> <p>[redacted] 583 01 CHOTĚBOŘ</p>	
<p><b>DOPORUČENĚ, ULOŽIT JEN 10 DNŮ</b></p>	<p>Odesílatel</p> <p>Městský úřad Chotěboř Trčků z Lípy 69 583 01 CHOTĚBOŘ</p> <p>NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY</p>	 
<p><b>Prohlášení doručujícího orgánu:</b> Odesát nebyl zastížen, zásilka byla uložena připravena vyzvednutí od: <i>16.12.2021</i> výzva k vyzvednutí uložené zásilky s poučením důsledcích nevyzvednutí nebo odmítnutí vezetí zásilky zanechána <input type="checkbox"/> byla <input checked="" type="checkbox"/> nebyla důvodu:</p>	<p><b>DORUČENKA</b></p> <p>Č.j. [redacted] Sp. zn.: [redacted]</p> <p>Adresát</p> <p>[redacted] 583 01 CHOTĚBOŘ</p>	
<p>Radka Křivská</p> <p>jméno, příjmení a podpis doručovatele</p> <p>Zásilka vložena</p> <p>do schránky dne: .....</p>	<p>Potvrzuji přijetí této zásilky:</p>	

# Dotazy?

Mgr. Aneta Laudátová

Tel. 564 602 298

Mail: [Laudatova.A@kr-vysocina.cz](mailto:Laudatova.A@kr-vysocina.cz)