



**Zásady
Zastupitelstva Kraje Vysočina
na podporu okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání pro rok
2022**

Prioritní oblast 2 Strategie rozvoje Kraje Vysočina: Kvalitní a dostupné veřejné služby

Opatření 2.7 Strategie rozvoje Kraje Vysočina: Zájmové a neformální vzdělávání a sport

ze dne 10. 5. 2022

č. 03/22

I. Účel programu

- 1) Účelem poskytovaných finančních prostředků je podpora soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání zveřejněných v Informativním seznamu soutěží a přehlídek Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro školní rok 2021/2022 (dále jen „**soutěže**“) na úrovni okresních a krajských kol soutěží pořádaných v České republice, které navazují na vzdělávací oblasti, obory vzdělání a soutěže odborné a tvůrčí v zájmovém vzdělávání.
- 2) Pro účely těchto Zásad se soutěží a přehlídkou rozumí:
 - a) Soutěže jsou akce, které jsou organizovány s cílem rozvoje talentu a nadání žáků a jsou uskutečňovány formou distanční, prezenční nebo kombinovanou. Soutěže mohou být vícekolové (školní kolo, okresní kolo, krajské kolo, ústřední kolo). Na některé soutěže navazují mezinárodní soutěže.
 - b) Přehlídky jsou organizovány jako jednorázové akce k prezentaci výsledků školní či zájmové činnosti žáků.
- 3) Na účel stanovený Zásadami Zastupitelstva Kraje Vysočina na podporu okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání pro rok 2022 (dále jen „**Zásady**“) je alokovaný celkový objem finančních prostředků ve výši **4 174 000 Kč**.

II. Cíl programu

1) **Cílem programu je:**

- a) zajistit rozvoj soutěží v souladu s úkoly výchovně vzdělávací soustavy při hospodárném a efektivním využití finančních prostředků určených pro soutěže,
- b) touto činností navázat na rámcové vzdělávací programy a vytvořit podmínky pro větší zapojení žáků do této formy zájmového vzdělávání
- c) motivovat pedagogické pracovníky k rozvíjení nadání žáků způsobem, který povede k přípravě a účasti žáků na soutěžích.

2) **Prioritami programu jsou soutěže:**

- a) navazující na vzdělávací oblasti a obory vzdělání,
- b) postupového charakteru, s více stupni postupových kol,
- c) s dlouholetou tradicí, které velkou měrou napomáhají zkvalitnění vzdělávacího procesu,
- d) s vysokou účastí soutěžících v nejnižším kole soutěže (příp. v jednotlivých věkových kategoriích) v uplynulém ročníku,

e) sportovní soutěže – především florbal, volejbal, přespolní běh, basketbal, atletika, fotbal, házená.

Forma konání soutěží může být kombinovaná, tj. soutěže mohou probíhat prezenčně i distančně, přičemž zvolená forma konání soutěže, musí být v souladu s epidemiologickou situací v dané době a musí být dodržena všechna mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví.

Aktivity uvedené v odst. 1 tohoto článku musí probíhat výhradně v Kraji Vysočina.

III. Oprávněný žadatel

1) Žadateli o dotaci a posléze i příjemci mohou být:

- Právnícké osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení bez ohledu na zřizovatele ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách,

se sídlem v Kraji Vysočina, které mají Pověření vydané Krajem Vysočina na organizaci těchto soutěží pro rok 2022.

IV. Uznatelné a neuznatelné náklady

- 1) Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- 2) Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.

Mezi uznatelné náklady patří:

- a) náklady na ubytování a stravování související s konáním soutěže,
- b) cestovné a náklady na dopravu osob do místa konání soutěže i v místě konání soutěže,
- c) pronájem prostor a zařízení určených pro konání soutěže,
- d) materiálové náklady související s věcným zaměřením Zásad,
- e) náklady za používání telefonu a internetu, poštovné související s konáním soutěže,
- f) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) i související povinné zákonné odvody pracovníků prokazatelně se podílejících na aktivitách souvisejících s pořádáním soutěže. Limit pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) je 300 Kč/hod (uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ)),
- g) odměny pro vítěze soutěže formou věcného daru nebo knižní poukázky,

- i) DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
- j) mzdy, platy, pojistné na sociální a zdravotní pojištění (hrazené výhradně z částky poskytnuté Krajem Vysočina)

Mezi neuznatelné náklady patří:

- a) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a nepřevyšuje částku 40 000 Kč,
- b) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a nepřevyšuje částku 60 000 Kč,
- c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
- d) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
- f) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
- g) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- h) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- i) podnikatelská činnost,

Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

V. Obecné zásady

Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2022 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději 15. ledna 2023.

Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem a krajem Vysočina, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace soutěže/přehlídky byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Krajem Vysočina“.

Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Hodnocení žádosti

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými v Zásadách.

VII. Poskytnutí dotace

- 1) O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.
- 2) O poskytnutí dotace bude rozhodnuto nejpozději do 31. 9. 2022. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni OŠMS prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

VIII. Podmínky časové uznatelnosti a platební podmínky

- 1) Harmonogram realizace akce, platební podmínky a další podmínky poskytnutí dotace jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o poskytnutí dotace, jež je obsahem přílohy č. 1 těchto Zásad.

IX. Podání žádosti o dotaci

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**

Způsob podání žádosti:

→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Formulář žádosti zpracovaný v **jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **13. 6. 2022 do 19. 6. 2022** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **„Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina na podporu okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání pro rok 2022“**.

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **13. 6. 2022 od 8:00 hod.** do **19. 6. 2022** e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **„Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina na podporu okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání pro rok 2022“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <https://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052>.

→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář žádosti (nikoliv jen xml data ze žádosti) bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **13. 6. 2022 od 8:00 hod.** do **19. 6. 2022** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **„Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina na podporu okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání pro rok 2022“**.

- 1) Žadatel je povinen k žádosti připojit následující doklady nutné k posouzení žádosti:
 - a) Kopie dokladu o právní osobnosti žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní osobnosti je pro účely podání žádosti o dotaci považován i elektronicky podepsaný výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*) nebo z webu www.rzp.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

Výjimka platí pouze u příspěvkových organizací nezřizovaných krajem, kdy pokud nejsou v daných registrech zapsány, doloží vytištěný detail o žadateli z obdobného veřejného rejstříku (např. <https://rejstriky.msmt.cz/rejskol/>), kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Případně doloží kopie jiných dokladů obsahující požadované údaje (např. zřizovací listinu, doklad o přidělení IČO od ČSÚ, jmenovací dekret do funkce ředitele).

V případě, že doklad o právní osobnosti nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

Příspěvková organizace kraje doklad o právní osobnosti nepředkládá.

X.

Závěrečná ustanovení

- 1) Program je administrován Odborem školství, mládeže a sportu, Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 586 01 (také „OŠMS“).
- 2) Průběžné informace bude poskytovat odbor školství, mládeže a sportu, oddělení mládeže a sportu: Ing. Karolina Smetanová, tel. 564 602 942, e-mail: smetanova.k@kr-vysocina.cz.
- 3) Žádost, která nesplňuje formální náležitosti dle podmínek Zásad nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude vyřazena.
- 4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 5) Nedílnou součástí těchto Zásad je:
Příloha č. 1 – Návrh Smlouvy o poskytnutí dotace
Příloha č. 2 – Formulář žádosti
- 6) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 10. 5. 2022 a schválena usnesením č. 0197/03/2022/ZK
- 7) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina.

V Jihlavě dne 10. 5. 2022

.....
Mgr. Vítězslav Schrek, MBA
hejtman Kraje Vysočina

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

XXXX.XXXX

ČI. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: 123-6403280227/0100

a

.....
adresa / se sídlem:

IČO:

zastoupen: (dále jen “Příjemce”)

bankovní spojení:

číslo účtu:

Varianta smluvní strany v případě poskytnutí podpory příspěvkové organizaci obce:

XY, příspěvková organizace (*název příspěvkové organizace obce*)

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zastoupená:

(dále jen “Příjemce”)

bankovní spojení a číslo účtu obce (*název obce*) - zřizovatele: (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

ČI. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „.....*název projektu*.....“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **xxx xxx Kč** (slovy: korun českých), z toho **xxxx Kč** tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a **xxxx Kč** tvoří finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Kraje.
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
- 3) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne doručení akceptované a Příjemcem podepsané této smlouvy na adresu Kraje uvedenou v záhlaví této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do **31. prosince 2022**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci projektu vznikají dnem **1. ledna 2022**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) **Neuznatelné náklady projektu jsou:**
 - a) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a nepřevyšuje částku 40 000 Kč,
 - b) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a nepřevyšuje částku 60 000 Kč,
 - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
 - d) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
 - e) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
 - f) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
 - g) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - h) podnikatelská činnost,
 - i) mzdy, platy, pojistné na sociální a zdravotní pojištění (hrazené z částky poskytnuté MŠMT)
- 5) **Uznatelné náklady projektu jsou:**
 - a) náklady na ubytování a stravování související s konáním soutěže,
 - b) cestovné a náklady na dopravu osob do místa konání soutěže i v místě konání soutěže,
 - c) pronájem prostor a zařízení určených pro konání soutěže,
 - d) materiálové náklady související s věcným zaměřením Zásad,
 - e) náklady za používání telefonu a internetu, poštovné související s konáním soutěže,
 - f) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) i související povinné zákonné odvody pracovníků prokazatelně se podílejících na aktivitách souvisejících s pořádáním soutěže. Limit pro dohody o pracích konaných mimo

pracovní poměr (DPP, DPČ) je 300 Kč/hod (uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ)),

- g) odměny pro vítěze soutěže formou věcného daru nebo knižní poukázky,
 - h) DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
 - i) mzdy, platy, pojistné na sociální a zdravotní pojištění hrazené výhradně z částky poskytnuté Krajem Vysočina
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „spolufinancováno z dotace **Kraje Vysočina ID xxx**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33166**, finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Kraje musí být vedeny pod účelovým znakem **31**.
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2022). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji **do 15. ledna 2023** závěrečnou zprávu na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 2 této smlouvy, která bude obsahovat:
- stručný popis realizovaného projektu,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování projektu na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 2 této smlouvy,
 - kopie prvotních, resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování projektu,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen MŠMT a Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 13 odst. 3 této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit

- volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,
- viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě realizace projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v čl. 13 odst. 3 této smlouvy,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.

- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení kontaktní osobě Kraje uvedené v článku 13 odst. 3, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Karolina Smetanová, tel: 564 602 942, email: smetanova.k@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
Příloha č. 2 – Formulář závěrečné zprávy
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne xx. xx. xxxx usnesením č. xxxx/xx/xxxx/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....

.....

RNDr. Jan Břížďala
člen Rady Kraje Vysočina

Závěrečná zpráva o věcném plnění projektu:

1. Anotace soutěže

Shrňte stručně zaměření a obsah soutěží

2. Obsah soutěží, témata použité metody či přístupy

Popište přípravu a průběh soutěže

3. Zapojení pedagogů a odborných partnerů do soutěží

Popište, jakým způsobem byli do aktivit zapojeni pedagogové a odborní partneři

4. Dopad soutěží a odborné výstupy:

5. Viditelnost soutěží a využití výsledků soutěží:

Popište, jak jste informovali o vašich soutěžích veřejnost, popř. média (u tištěných článků připojte jejich kopii, u elektronických uveďte odkaz.) Popište také, jak využíváte a nebo šíříte zkušenosti získané na soutěžích.

6. Vyhodnocení soutěže a návazné aktivity

Popište jakým způsobem jste vaše soutěže vyhodnocovali (průběžně i po jejím skončení) a shrňte jednotlivé výsledky hodnocení

7. Statistické údaje

- a. uveďte počty soutěží – krajských a okresních kol
- b. uveďte počty účastníků krajských kol – z toho dívek
- c. uveďte počty účastníků okresních kol - z toho dívek
- d. uveďte počty doprovodu

Základní údaje o soutěži a vyúčtování dotace**Zpracovatel** (jméno a příjmení pracovníka organizace, který zpracoval materiál):

.....

Telefon: Fax: E-mail:

Přesný název a adresa organizace včetně PSČ:

.....

Soutěž :

Kategorie:

Postupové kolo:

Termín konání: Místo konání:

Počty účastníků soutěže:

soutěžící	Z toho dívek	pedagogický doprovod	členové poroty/rozhodčí	ostatní/hosté	celkem

Krátké zhodnocení akce: uvést do přílohy formuláře č. 1 (uvést i fin. příspěvek spoluvyhlašovatele)**Vyúčtování přidělené dotace, případně dalších použitých prostředků:**

Rozpočtová položka	Čerpání (v Kč)		
	z MŠMT (ÚZ 33 166)	z kraje (ÚZ 000 31)	celkem
1. Stravování			
2. Ubytování			
3. Cestovní náklady – jízdné			
4. Materiál:			
a) všeobecný materiál			
b) věcné odměny			
5. Služby			
a) nájemné			
b) tisk			
c) spoje			
d) ostatní služby			
6. Ostatní osobní náklady			
7. Celkem (ř. 1+2+3+4a+4b+5a+5b+5c+5d+6)			
8. Přidělené peněžní prostředky			
9. Další příspěvky (od žáků, škol apod.)			
10. Vrátit do rozpočtu kraje (ř. 8 - ř. 7)			

Datum a podpis pracovníka příjemce, který předkládá vyúčtování:

Celkové vyúčtování dotace

Zpracovatel (jméno a příjmení pracovníka organizace, který zpracoval materiál):

.....

Telefon: Fax: E-mail:

Přesný název a adresa organizace včetně PSČ:

.....

.....

Rozpočet (Kč):

OPPP		ONIV (ostatní neinvestiční výdaje)	
------	--	------------------------------------	--

Rozpočtová položka	Čerpání (v Kč)		
	z MŠMT (ÚZ 33 166)	z kraje (ÚZ 000 31)	celkem
1. Stravování			
2. Ubytování			
3. Cestovní náklady - jízdné			
4. Materiál:			
a) všeobecný materiál			
b) věcné odměny			
5. Služby			
a) nájemné			
b) tisk			
c) spoje			
d) ostatní služby			
6. Ostatní osobní náklady			
7. Celkem (ř. 1+2+3+4a+4b+5a+5b+5c+5d+6)			
8. Přidělené peněžní prostředky			
9. Další příspěvky (od žáků, škol apod.)			
10. Vrátit do rozpočtu kraje (ř. 8 - ř. 7)			

Datum a podpis statutárního zástupce příjemce dotace:

ŽÁDOST O DOTACI

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	
Účel	
Žadatel, IČO (úplný název dle dokladu o právní subjektivitě a sídlo, IČO)	
Statutární zástupce (jméno, příjmení, titul, funkce, telefon, e-mail)	
Zřizovatel (název, IČO)	
Bankovní spojení zřizovatele (název banky, číslo účtu, kód banky)	
Požadovaná výše dotace	
Odůvodnění žádosti (proč žádáte o dotaci Kraj Vysočina)	

Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

*Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.*

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %

v případě potřeby rozved'te v samostatné příloze k žádosti

Čestné prohlášení

Potvrzuji, že údaje obsažené v žádosti jsou úplné a pravdivé.

datum, místo

razítko žadatele

jméno a příjmení statutárního zástupce

podpis statutárního zástupce

Vyplněný formulář zašlete na adresu:

Ing. Karolína Smetanová, Krajský úřad Kraje Vysočina, Odbor školství, mládeže a sportu, Žižkova 1882/57,
586 01