

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) **Název programu:**

TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2022

Program na podporu činnosti turistických informačních center
v Kraji Vysočina

2) **Celkový objem finančních prostředků:** 2 000 000 Kč

3) **Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:**

Prioritní oblast 5: Atraktivní kulturní a historické dědictví a cestovní ruch

Opatření 5.1: Rozvoj cestovního ruchu

4) **Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickými informačními centry (dále také jen „TIC“) v Kraji Vysočina v oblasti cestovního ruchu, a to z důvodu zlepšení informovanosti o turistické nabídce kraje a zvýšení návštěvnosti Kraje Vysočina.

5) **Popis a rozsah programu:**

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující oblasti aktivit:

a) **Digitalizace**

- tvorba nového **turistického produktu** (mobilní aplikace nebo průvodce, geogra, podklady pro již existující mobilní aplikaci, virtuální prohlídka, propagační spot aj.),
- aktualizace či vytvoření zcela nových **webových stránek TIC** v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících

webových stránek o anglickou nebo německou mutaci, pořízení datového konektoru (určeného pro přenos dat typu „Událost“ do databáze webového portálu Kalendář akcí Kraje Vysočina), responzivní webové stránky,

- **elektronické propagační materiály** (prospekt, leták apod. včetně případných jazykových mutací s výjimkou e-book, fotobanka, podklady pro propagační materiály aj.).

b) Lidské zdroje

- **zaměstnávání sezónních pracovníků** na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC v období od 1. 6. do 30. 9. 2022 (včetně víkendů a státních svátků) včetně povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
- **vzdělávání pracovníků** (jazykové vzdělávání, krátkodobé vzdělávací kurzy a semináře aj.).

c) Modernizace vybavení a zlepšení kvality poskytovaných služeb

- **venkovní mobiliář** (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, reklamní stojany, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, prezentační stan, navigační systém k sídlu TIC aj.),
- **vybavení pro návštěvníky TIC k zapůjčení** (kola, koloběžky, cyklistické helmy, zámky na kola, osvětlení kola, cyklo lékárničky, hole pro nordic walking aj.),
- náklady spojené s rozvojem **elektromobility** formou budování nabíjecích stanic pro elektrokola a stojanů na tato kola,
- náklady spojené se zařízením TIC pro potřeby prodeje **regionálních produktů a potravin** (stojany a regály k prezentaci výrobků, chladicí zařízení aj.),
- **zařízení pro zlepšení kvality vzduchu** (drobný hmotný dlouhodobý majetek typu mobilních a nástěnných zařízení),
- **tištěné propagační materiály** (leták, prospekt, pohlednice, mapy apod. včetně případných jazykových mutací s výjimkou knižních publikací, podklady pro propagační materiály)
- drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování **bezbariérového přístupu** (nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří),
- **certifikace** (roční poplatek za členství v organizaci A.T.I.C. ČR a roční poplatky za certifikaci podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítáni),
- **výpočetní technika a příslušenství** (stolní počítač, notebook, tablet, monitor, klávesnice, počítačová myš, reproduktory k počítači, wifi router, zařízení pro evidenci návštěvníků, tiskárny na účtenky a vstupenky, paměťová média, infobox, software aj.),
- **pořízení kancelářské techniky** (záznamník, pevný a mobilní telefon, fotoaparát a příslušenství k němu, kopírovací a skenovací zařízení, laminovací a skartovací stroje, řezačka papíru aj.).

6) Příjemci dotace:

Fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba, která provozuje na území Kraje Vysočina turistické informační centrum a splňuje následující podmínky:

- provozuje TIC minimálně od 1. 7. 2021 (u sezónních TIC požadován provoz minimálně v sezóně předchozího kalendářního roku),

- TIC je certifikováno dle systému Jednotné klasifikace turistických informačních center České republiky nebo je proces certifikace zahájen (podána přihláška).

V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována:

- **podpora malého rozsahu (*de minimis*) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1);**

7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.

Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.

Projekt popsáný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.

Mezi neuznatelné náklady patří:

- a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
- b) alkohol a tabákové výrobky,
- c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
- d) úhrada úvěrů a půjček,
- e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
- f) náklady na zajištění publicity projektu,
- g) dotace a dary,
- h) náklady na pohoštění,
- i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
- j) konzultační, poradenské a právní služby,
- k) propagační předměty (např. propisky, tužky, klíčenky, tašky, sáčky, hrnečky),
- l) nákup nábytku (vyjma nákladů spojených se zařízením TIC pro potřeby prodeje regionálních produktů a potravin).

Mezi uznatelné náklady patří:

- a) drobný dlouhodobý hmotný majetek (výpočetní technika a příslušenství, venkovní mobiliář, vybavení pro návštěvníky k zapůjčení, rozvoj elektromobility, zařízení pro potřeby prodeje regionálních produktů a potravin, zařízení pro zlepšení kvality vzduchu),
- b) nákup materiálu jinde nezařazený (výpočetní technika a příslušenství, venkovní mobiliář, tištěné propagační materiály, vybavení pro návštěvníky k zapůjčení, zařízení pro potřeby prodeje regionálních produktů a potravin, zařízení pro zlepšení kvality vzduchu),

- c) stroje, přístroje a zařízení (rozvoj elektromobility, zařízení pro potřeby prodeje regionálních produktů a potravin, zařízení pro zlepšení kvality vzduchu, vybudování bezbariérového přístupu),
- d) výpočetní technika (kancelářská technika a mobiliář),
- e) programové vybavení (ve smyslu podpory standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickými informačními centry v Kraji Vysočina),
- f) opravy a udržování (venkovní mobiliář, vybudování bezbariérového přístupu),
- g) nákup služeb (tištěné a elektronické propagační materiály, tvorba turistického produktu, webové stránky TIC, vzdělávání pracovníků TIC),
- h) podlimitní technické zhodnocení budovy a stavby (venkovní mobiliář, vybudování bezbariérového přístupu),
- i) odměny za užití duševního vlastnictví (tištěné a elektronické propagační materiály, tvorba turistického produktu, webové stránky TIC),
- j) odměny za užití počítačových programů (tištěné a elektronické propagační materiály, tvorba turistického produktu),
- k) ostatní osobní výdaje (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, tj. DPP, DPČ sezónních pracovníků - související se zajištěním provozu TIC v období od 1. 6. do 30. 9. 2022 (včetně víkendů a státních svátků) včetně povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
- l) ostatní nákupy jinde nezařazené (certifikace ve smyslu podpory standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickými informačními centry v Kraji Vysočina).

Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno hodnocení dle základních a specifických kritérií pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- a) Odůvodnění projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- c) Přínos projektu pro cílové skupiny (**bodové rozpětí 0-2**)
- d) Časový harmonogram realizace projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- e) Schopnost žadatele projekt zrealizovat (**bodové rozpětí 0-2**)
- f) Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- g) Úroveň zpracování projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

Specifická kritéria:

a) Klasifikační třída dle systému Jednotné klasifikace turistických informačních center České republiky (bodové rozpětí 0-4)

- 0 bodů – TIC je čekatelem na udělení certifikátu Jednotné klasifikace TIC ČR
- 2 body – TIC je vlastníkem certifikátu klasifikační třídy C
- 4 body – TIC je vlastníkem certifikátu klasifikační třídy B

b) Návštěvnost TIC v roce 2020 (bodové rozpětí 0-8)

- 0 bodů – návštěvnost nesledována
- 2 body – dle hodnot statistiky návštěvnosti (do 5 tis. návštěvníků)
- 4 body – dle hodnot statistiky návštěvnosti (mezi 5 a 10 tis. návštěvníků)
- 6 bodů – dle hodnot statistiky návštěvnosti (mezi 10 a 20 tis. návštěvníků)
- 8 bodů – dle hodnot statistiky návštěvnosti (nad 20 tis. návštěvníků)

c) Získaná certifikace: členství v organizaci A.T.I.C. ČR, Cyklisté vítáni (bodové rozpětí 0-4)

- 0 bodů – TIC nemá žádnou certifikaci
- 2 body – TIC je držitelem alespoň 1 z uvedených certifikátů
- 4 body – TIC je držitelem 2 z uvedených certifikátů

d) Zaměření aktivit projektu (bodové rozpětí 0-10)

- 0 bodů – součástí projektu jsou pouze náklady spojené se zaměstnáváním sezónních pracovníků
- 2 body – součástí projektu jsou náklady spojené s modernizací vybavení a zlepšením kvality poskytovaných služeb TIC
- 6 bodů – součástí projektu jsou náklady spojené s rozvojem elektromobility, podporou prodeje regionálních produktů nebo vzděláváním pracovníků
- 10 bodů – součástí projektu jsou náklady spojené s podporou digitalizace TIC

e) V roce 2020 proběhla u TIC kontrola poskytovaných služeb, tzv. Mystery shopping (bodové rozpětí 0-4)

- 0 bodů – kontrola neproběhla
- 2 body – výsledek průzkumu byl do 90,0 % včetně
- 4 body – výsledek průzkumu byl lepší než 90,0 %

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 30. 6. 2022 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysočiny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 20 000 Kč. Maximální výše dotace požadované na jeden projekt je 60 000 Kč. V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jeden projekt vztahující se k jednomu TIC¹.

11) Minimální podíl příjemce dotace:

20 % celkových nákladů projektu

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2022 a ukončen nejpozději do 15. 10. 2022. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

13) Platební podmínky

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy je vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**

Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.fondvysociny.cz, kde lze najít i návod pro práci s elektronickými formuláři.

Způsob podání žádosti:

Po finálním vyplnění elektronického formuláře žádosti je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určena k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné žádost vytisknout

¹ Provozuje-li žadatel několik TIC v jednom místě, může podat žádost na každé z nich.

papírově, případně do formátu PDF (pomocí pole „Uložení a tisk žádosti“ na první straně formuláře) a odeslat ji na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

→ **Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“**

Formulář žádosti zpracovaný v **jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **14. 3. 2022** do **24. 3. 2022**. (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě.)

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2022“**.

→ **Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **14. 3. 2022** do **24. 3. 2022** e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2022“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <https://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052>.

→ **Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář žádosti (nikoliv jen xml data ze žádosti) bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **14. 3. 2022** do **24. 3. 2022** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2022“**.

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. **Stručný popis naplnění specifických kritérií** (při popisu naplnění specifických kritérií používejte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě; při popisu naplnění kritérií se vyjadřujte maximálně stručně a věcně).
2. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronicky podepsaný výpis z veřejného rejstříku z webu www.justice.cz (žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu) nebo z webu www.rzp.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vtištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

Obec (město, městys) doklad o právní subjektivitě nepředkládá.

- 3. Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů** zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají obce; fyzické osoby podnikající; příspěvkové organizace zřizované obcemi; církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb. o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech). Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.
- 4. Stručný popis naplnění způsobilosti TIC dle bodu 6) výzvy** (při popisu naplnění podmínek se vyjadřujte maximálně stručně a věcně, plnění doložte relevantními podklady – např. kopií získané certifikace nebo kopií podané přihlášky k certifikaci).
- 5. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu** (možno řešit formou cenové nabídky od dodavatele; nelze okopírovat tabulku z bodu 7) žádosti).

16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Bc. Veronika Švarcová, tel. 564 602 355, e-mail: svarcova.v2@kr-vysocina.cz a Mgr. Dita Voborská, tel. 564 602 353, e-mail: voborska.d@kr-vysocina.cz.

Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) Závěrečná ustanovení

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.