**Zápis z 1. jednání konkursní komise na obsazení vedoucího pracovního místa ředitelky/ředitele**

*(název školy nebo školského zařízení dle zřizovací listiny)*

Datum jednání:

Místo jednání:

Omluveni:

Jednání konkursní komise je neveřejné.

Datum a způsob vyhlášení konkursního řízení:

Úplné znění oznámení o vyhlášení konkursního řízení: viz příloha č. 1 tohoto zápisu

**Seznam členů konkursní komise (dále jen „komise“), jmenovaných zřizovatelem:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | člen určený zřizovatelem *(****předseda komise****)* |
|  | člen určený zřizovatelem |
|  | člen určený krajským úřadem |
|  | člen, kterým je odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení ve školství podle druhu a typu příslušné školy nebo školského zařízení, personalista nebo psycholog, určený Českou školní inspekcí |
|  | člen, kterým je odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení ve školství podle druhu a typu příslušné školy nebo školského zařízení, personalista nebo psycholog, určený Českou školní inspekcí |
|  | člen, kterým je pedagogický pracovník příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení |
|  | člen, kterým je školní inspektor České školní inspekce |
|  | člen, kterým je člen školské rady zvolený zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky nebo studenty |

**Činnost konkursní komise:**

Činnost konkursní komise se řídí vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

Bylo konstatováno, že do konkursního řízení na vedoucí pracovní místo ředitelky/ředitele (*název školy nebo školského zařízení dle zřizovací listiny)* se přihlásili tito uchazeči:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Uzávěrka přihlášek byla do ...............

**Usnesení konkursní komise**

1. Komise posoudila přihlášky a usnesla se, že uchazeči ***(doplnit jména uchazečů)***podali přihlášky včas, přihlášky splňují požadavky dle § 3 odst. 1 písm. b) a d) vyhlášky a budou pozváni ke konkursnímu řízení.

*Komise vyzve uchazeče …………………. k doložení méně podstatných zřizovatelem požadovaných dokladů (konkrétně vyjmenovat), využít jen výjimečně.*

1. Komise se dále usnesla, že uchazeč *(doplnit jména uchazečů)* podal přihlášku opožděně, po termínu stanoveném zřizovatelem. Tomuto uchazeči předseda komise bez dalšího projednání podle § 4 odst. 4 vyhlášky přihlášku vrátí (s uvedením důvodu vrácení), uchazeč se konkursního řízení dále neúčastní.

Uchazeč *(doplnit jména uchazečů)* nesplňuje požadavky podle § 3 odst. 1 písm. b) a d) vyhlášky. Tomuto uchazeči předseda komise bez dalšího projednání podle § 4 odst. 4 vyhlášky přihlášku vrátí s uvedením důvodu vrácení, kterým je (*doplnit důvod vrácení)* Uchazeč se konkursního řízení dále neúčastní.

1. Komise se usnesla, že *využije/nevyužije* doplňkové hodnocení (doplňkové hodnocení nelze využít, pokud nebylo uvedeno ve vyhlášení konkursního řízení).
2. Komise stanovila termín konání konkurzního řízení: *datum, čas, přesné místo,* dále určila, že uchazeči budou k řízenému rozhovoru zváni po …………. minutách (nejméně 15, nejvýše 60) dle pořadí doručení přihlášek.

**uchazečka xx** (nahraďte jménem a příjmením) **–** v xx hodin

**uchazečka yy** (nahraďte jménem a příjmením) **–** v xx hodin

Řízený rozhovor bude zaměřen zejména na pedagogické aspekty práce ředitele školy, pedagogickou koncepci uchazeče, jeho představy o vedení pedagogického sboru, znalosti v oblasti trendů ve výchově a vzdělávání a schopnost koncepční práce v oblasti školství, výchovy a vzdělávání.

1. Konkursní komise souhlasí a pověřuje ……………………………… *(předsedu,* *člena určeného zřizovatelem, tajemníka)* zasláním pozvánek uchazečům na adresu jimi uvedenou v přihlášce. Pozvánky budou zaslány doporučenou zásilkou s dodejkou/e-mailem/datovou schránkou nejpozději 14 dní před konáním konkursu s uvedením místa, data a hodiny konání konkursu. Součástí pozvánky bude též informace o obsahu a průběhu doplňkového hodnocení.
2. Členové komise obdrželi k prostudování kopie koncepcí rozvoje školy zpracované uchazeči včetně kopií životopisů, které po konkursním řízení odevzdají předsedovi/tajemníkovi komise ke skartování.
3. Členové komise vzali na vědomí termín konkursního řízení a nebudou již písemně zváni.
4. Nedílnou součástí tohoto zápisu je Hodnotící karta požadovaných dokladů(příloha č. 2 tohoto zápisu).

**Členové konkursní komise, tajemník (popř. i přizvaný další odborník) se zavazují, že v průběhu konání konkursního řízení a po jeho skončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v této souvislosti dozví, a že si po skončení konkursního řízení neponechají žádné kopie výše obdržených dokumentů. Berou na vědomí, že neposkytnou vědomě třetím osobám důvěrné informace, které nejsou dostupné z veřejně přístupných zdrojů**.

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno člena komise | Podpis |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Jméno osoby, která není členem komise | Podpis |
| Tajemník: |  |
| Přizvaný odborník: |  |

Zapsal tajemník komise: *jméno, ................(podpis)*

V ……………………….. dne ………………