

Ředitel Krajského úřadu  
Kraje Vysočina vyhlašuje dle  
§ 7 zákona č. 312/2002 Sb.,  
o úřednících územních  
samosprávných celků  
a o změně některých zákonů,  
ve znění pozdějších předpisů,  
výběrové řízení na pozici:

## úřednice/úředník na úseku účetnictví

## odboru ekonomického

s místem výkonu práce  
Žižkova 57, 586 01 Jihlava

Kontaktní osoba:  
Bc. Denisa Navrátilová,  
tel: 564 602 418,  
e-mail: [navratilova.d@kr-vysocina.cz](mailto:navratilova.d@kr-vysocina.cz).

### požadujeme:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického zaměření
- znalost zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- znalost Českých účetních standardů pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., včetně výkazové povinnosti ÚSC
- znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a znalost vyhlášky č. 412/2021Sb, o rozpočtové skladbě
- znalost problematiky vztahu zřizovatel a příspěvková organizace zejména v oblasti dotační politiky a nakládání s majetkem
- znalost zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů
- přehled v oblasti veřejné správy, znalost zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- základní přehled v oboru informačních a komunikačních technologií
- schopnost analytického a logického myšlení
- vysoké pracovní nasazení, samostatnost, pečlivost, spolehlivost, schopnost týmové práce a časovou flexibilitu
- ochotu k sebevzdělávání a schopnost rychle se učit
- řidičské oprávnění skupiny „B“, schopnost a ochotu řídit služební motorové vozidlo při výkonu svěřených pracovních činností

### výhodou:

- dobrá znalost informačního systému Ginis
- základní znalost v oblasti daně z přidané hodnoty a daně z příjmů právnických osob

### nabízíme:

- perspektivní pozici
- zázemí stabilní organizace
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- zahájení pracovního poměru možné od 1. 9. 2022
- plný pracovní úvazek
- 9. platovou třídu, platové podmínky dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- odpovídající finanční ohodnocení, možnost nadtarifních a mimořádných složek platu<sup>1)</sup>
- trvalou podporu profesního a osobního růstu, podporu k zapracování
- vstřícné pracovní podmínky a pestrý benefitní program

1) Podmínky dle Části šesté, Hlavy III., zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

Pro podání přihlášky můžete využít formulář umístěný

na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) → volná pracovní místa → pracovní místa pro zaměstnavatele Kraj Vysočina (se zařazením do krajského úřadu).

**Pozvánky do výběrového řízení jsou zasílány e-mailovou formou.**

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 30 dnů po ukončení výběrového řízení na odboru personálním a hospodářské správy, kancelář B – 2.18. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány.

**uchazečka/uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno a příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost<sup>2)</sup>
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizí/ho státní/ho občanku/občana
- kontaktní spojení (telefonní, e-mailové)
- datum a podpis

**k přihlášce je nutno přiložit:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců též obdobný doklad příslušného státu)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku v písemné podobě je nutno doručit tak, aby ji vyhledávatel obdržel nejpozději dne **13. 7. 2022** do **12.00** hod.

Přihlášku podejte prostřednictvím podatelny, e-podatelny na adresu [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz) nebo poštou na adresu **Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava**.

Zdeněk Kadlec  
ředitel krajského úřadu

2) Úřednicí/úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státní/m občankou/občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizí/m státní/m občankou/občanem a má v České republice trvalý pobyt.