



**Pravidla
Rady Kraje Vysočina
pro poskytování prostředků na realizaci motivačních opatření pro žáky středních škol
v Kraji Vysočina**

ze dne 28. 6. 2022

č. 04/22

Preambule

Kraj Vysočina si je vědom nedostatečného počtu účinných nástrojů k zajištění podpory individuálních vzdělávacích potřeb žáků středních škol. Kraj chce těmito Pravidly umožnit rozvoj a podporu individuálních schopností, dovedností a uspokojení vzdělávacích potřeb žáků středních škol. Tohoto chce kraj docílit prostřednictvím motivačních opatření.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tato Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování prostředků na realizaci motivačních opatření pro žáky středních škol v Kraji Vysočina (dále také „Pravidla“) stanovují závazný postup pro alokaci finančních prostředků mezi jednotlivé střední školy se sídlem v kraji a postup pro administraci finanční podpory na realizaci motivačních opatření.
- (2) Pravidla jsou v souladu s těmito dokumenty:
 - a) Program rozvoje Kraje Vysočina - Opatření 1.3: Regionální školství,
 - b) Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Kraje Vysočina 2020 – Úkol A.3: Zachovat dostatek míst pro vzdělávání a výchovu kvalifikovaných odborníků v maturitních i učebních odborně zaměřených oborech v návaznosti na dlouhodobé potřeby trhu práce i aktuální potřeby zaměstnavatelů,
 - c) Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+.
- (3) Motivačním opatřením pro účely těchto Pravidel se rozumí zejména:
 - a) zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků přímo v místě poskytovaného vzdělávání např. pořízením moderních učebních pomůcek nebo zajištěním služeb zkvalitňujících vzdělávání a zvyšujících zájem o vzdělávání na dané škole a v daném oboru,
 - b) finanční motivace žáků škol k dosahování úspěchů ve škole i mimo ni.

Čl. 2

Vymezení pojmů

- (1) Finančními prostředky dle těchto Pravidel se rozumí prostředky poskytované z rozpočtu Kraje Vysočina Příjemci uvedenému v Čl. 2 odst. (4).
- (2) Poskytovatelem (dále také „Poskytovatel“) se rozumí Kraj Vysočina, který vyhláší a určuje podmínky poskytnutí finančních prostředků v souladu s těmito Pravidly.
- (3) Žadatelem o finanční prostředky dle těchto Pravidel se rozumí právnická osoba vykonávající činnost střední školy se sídlem v Kraji Vysočina, která je k 1. 9. kalendářního roku, který předchází roku, na který jsou finanční prostředky poskytovány, zapsána ve školském rejstříku a poskytuje k uvedenému datu v Kraji Vysočina střední vzdělání v denní formě vzdělávání v oborech kategorie E, H, K (pouze 4letém), L/O, nebo M (dále také „Žadatel“).
- (4) Příjemcem finančních prostředků dle těchto Pravidel mohou být:
 - a) Žadatel,
 - b) žáci Žadatele vzdělávající se v oboru a formě vzdělávání vymezené v Čl. 2 odst. (3) (dále také „Žák“).

- (5) Finanční prostředky dle těchto Pravidel jsou poskytovány ve formě:
 - a) příspěvku na provoz Žadatelů, který je zřizovaný Krajem Vysočina,
 - b) daru Žadatelů, který není zřizovaný Krajem Vysočina,
 - c) Žákovi.
- (6) Předmětem daru nebo příspěvku na provoz jsou finanční prostředky na realizaci motivačních opatření ve výši stanovené těmito Pravidly.
- (7) Standardní délkou vzdělávání se rozumí délka uvedená v rámcovém vzdělávacím programu pro příslušný obor vzdělávání v denní formě.
- (8) Mimořádným úspěchem dosaženým Žákem se rozumí získání významného ocenění nebo umístění v soutěži nebo přehlídce, které nejsou školním prospěchovým úspěchem. Mimořádným úspěchem dosaženým Žákem není současně úspěch, za který získal v předchozím roce ocenění Talent Vysočiny nebo Cena hejtmána Kraje Vysočina.

Čl. 3

Omezení okruhu žadatelů a příjemců

- (1) Okruh Žadatelů a Příjemců může být s ohledem na celkovou alokaci prostředků v rozpočtu Kraje Vysočina a aktuální potřeby v území kraje omezen postupem dle Čl. 3 odst. (2) nebo (3) rozhodnutím Rady Kraje Vysočina.
- (2) Omezení okruhu Žadatelů může být provedeno tak, že bude:
 - a) vymezen výčet podporovaných oborů,
 - b) vymezen výčet podporovaných zřizovatelů Žadatele,
 - c) kombinací dle písm. a) a b).
- (3) Omezení okruhu Příjemců může být provedeno tak, že bude vymezen pouze jeden z Příjemců uvedených v Čl. 2 odst. (4).

Čl. 4

Alokace pro jednotlivé žadatele

- (1) Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Kraje Vysočina určí každému Žadateli na kalendářní rok finanční alokaci k využití na motivační opatření postupem dle tohoto článku.
- (2) Disponibilní alokací se rozumí celková alokace dle rozpočtu Kraje Vysočina snížená o Rezervu.
- (3) Alokace pro Žadatele bude stanovena jako podíl z disponibilní alokace na realizaci motivačních opatření podle poměru počtu Žáků Žadatele k celkovému počtu Žáků v Kraji Vysočina.
- (4) Žáci Žadatelů, kteří nejsou zřizováni Krajem Vysočina, budou při stanovení alokace pro jednotlivé Žadatele dle Čl. 4 odst. (3) započítáni pouze polovinou rozhodného počtu Žáků. Pokud polovina počtu není přirozené číslo, bude počet zaokrouhlen na nejbližší vyšší přirozené číslo.
- (5) Rozhodnými počty Žáků pro určení finanční alokace na kalendářní rok jsou žáci vykázaní k 30. 9. předchozího roku ve výkazu o střední škole M 8.
- (6) Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Kraje Vysočina oznámí všem Žadatelům informaci o přidělené finanční alokaci na realizaci motivačních opatření nejpozději do

31. 12. kalendářního roku, který předchází roku, na který jsou finanční prostředky určeny, prostřednictvím Portálu PO/NO Kraje Vysočina.

Čl. 5

Alokace pro jednotlivé příjemce

- (1) Objem prostředků z alokace určené pro Žadatele k využití Příjemci určuje Žadatel dle vlastního uvážení, avšak s maximálním zohledněním cíle těchto Pravidel a naplnění účelu motivačních opatření.
- (2) Výsledkem rozhodnutí o rozdělení alokace Žadatelem jsou objemy finančních prostředků, které na účel dle těchto Pravidel:
 - a) použije Žadatel,
 - b) použijí jednotliví Žáci.
- (3) Na základě žádosti Žadatele může Žák obdržet dar ve výši minimálně 2 500 Kč a maximálně 10 000 Kč za kalendářní rok, přičemž v rámci žádosti v jednom termínu může být Žákovi navrženo minimálně 2 500 Kč.
- (4) Minimální částka, kterou lze Žadateli poskytnout dle Čl. 2 odst. (5) písm. a) nebo b), činí 10 000 Kč.
- (5) Objem prostředků dle Čl. 5 odst. (2) písm. a) k použití Žadatelem, který není zřizován Krajem Vysočina, nesmí přesáhnout v kalendářním roce částku 100 000 Kč.

Čl. 6

Rezerva

- (1) Rezerva je stanovena rozhodnutím Rady Kraje Vysočina.
- (2) Rezerva je určena na realizaci motivačních opatření za mimořádné úspěchy dosažené Žákem ve smyslu Čl. 2 odst. (8) na návrh Žadatele a je určena pouze Žákovi.
- (3) Rezerva nemusí být v kalendářním roce vyčerpána.
- (4) Na základě žádosti Žadatele může Žák obdržet dar na motivační opatření za mimořádný úspěch dosažený Žákem ve výši minimálně 2 500 Kč a maximálně 10 000 Kč.

Čl. 7

Podání žádosti o finanční prostředky

- (1) Žadatel žádá o finanční prostředky pro jednotlivé Příjemce prostřednictvím závazných formulářů přes Portál PO/NO Kraje Vysočina a se všemi předepsanými náležitostmi.
- (2) Pokud je žádost neúplná, má Poskytovatel právo vyžádat si chybějící informace, stejně tak žádosti nevyhovět.
- (3) Žadatel podává žádost o finanční prostředky na motivační opatření s návrhem výše finančních prostředků pro jednotlivé Příjemce.
- (4) Žadatel může žádat o finanční prostředky na motivační opatření do 14. 2. a 15. 6. kalendářního roku, na který je finanční alokace Žadateli přiznána.
- (5) Žadatel může žádat o finanční prostředky na motivační opatření v termínech uvedených v Čl. 7 odst. (4), případně v obou termínech. Součet částek, o které Žadatel v kalendářním

roce ve všech žádostech žádá, nesmí přesáhnout finanční alokaci stanovenou Žadateli pro toto období.

- (6) Pouze v termínu do 15. 6. může Žadatel žádat o finanční prostředky na motivační opatření za mimořádný úspěch dosažený Žákem ve smyslu Čl. 2 odst. (8).
- (7) Žadatel může žádat o finanční prostředky na motivační opatření až do výše přidělené finanční alokace. Nevyčerpané prostředky se nepřevádí do dalšího roku, ani nemohou být poskytnuty jinému Žadateli.
- (8) Žadatel nemůže žádat o finanční prostředky pro Žáka v termínu do 15. 6. v případě, že jeho vzdělávání ve škole v příslušném oboru vzdělávání nebude v rámci standardní délky vzdělávání pokračovat v následujícím školním roce. Toto se netýká žádosti dle Čl. 7 odst. (6).

Čl. 8

Vyhodnocení žádostí

- (1) Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Kraje Vysočina provede hodnocení žádosti po věcné a formální stránce a posoudí, zda je žádost úplná a zda je žádost v souladu s cílem a podmínkami pro poskytnutí finančních prostředků na motivační opatření dle těchto Pravidel.
- (2) Po vyhodnocení žádostí bude Radě Kraje Vysočina předložen materiál k rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí finančních prostředků jednotlivým Příjemcům.

Čl. 9

Poskytnutí finančních prostředků

- (1) Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Kraje Vysočina provede vyplacení finančních prostředků na motivační opatření Příjemci bez zbytečného odkladu po rozhodnutí Radou Kraje Vysočina.
- (2) V případě, kdy budou dle těchto Pravidel finanční prostředky na motivační opatření vypláceny na základě uzavřené darovací smlouvy, je Žadatel povinen zajistit a předat Poskytovateli prostřednictvím Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Kraje Vysočina veškeré údaje o Příjemci, které jsou nutné k uzavření smlouvy a vyplacení finančních prostředků na bankovní účet Příjemce. Žadatel má povinnost údaje předat Poskytovateli prostřednictvím Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Kraje Vysočina bez zbytečného odkladu po schválení žádosti a rozhodnutí Rady Kraje Vysočina.
- (3) Žadatel má povinnost zajistit veškerou nezbytnou součinnost související s uzavřením darovací smlouvy mezi Poskytovatelem a Příjemci.

Čl. 10

Přechodná ustanovení

- (1) Žákovi nemohou být přiznány finanční prostředky na motivační opatření dle těchto Pravidel v případě, že Žák má s Poskytovatelem uzavřenu darovací smlouvu dle Pravidel č. 10/21 ze dne 23. 11. 2021 schválených usnesením rady kraje č. 2017/34/2021/RK (dále také „Stipendijní pravidla“).

- (2) Darovací smlouvy již uzavřené se Žáky dle Stipendijních pravidel před nabytím účinnosti těchto Pravidel zůstávají v platnosti a stipendium na základě těchto smluv bude poskytováno ve výši a dle podmínek stanovených Stipendijními pravidly i po zrušení Stipendijních pravidel.
- (3) Žádosti o „odměnu za prokazatelně dobré výsledky ve studiu“ dle Stipendijních pravidel mohou žáci podávat i po zrušení Stipendijních pravidel nejpozději do posledního pracovního dne měsíce května roku 2024, přičemž při splnění kritérií Stipendijních pravidel bude uzavřena Darovací smlouva nejdéle do 31. 8. 2024. Tyto žádosti mohou podávat pouze ti žáci, kteří jsou žáky středních škol před nabytím účinnosti těchto Pravidel.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci těchto pravidel odpovídá Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (2) Informace poskytuje kontaktní místo (Ing. T. Nováková), Krajský úřad Kraje Vysočina, OŠMS, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava, e-mail: Novakova.T@kr-vysocina.cz, tel. 564 602 950.
- (3) Na poskytnutí finančních prostředků dle těchto pravidel není právní nárok.
- (4) Kraj Vysočina si vyhrazuje právo měnit motivační opatření definovaných těmito Pravidly, podmínky pro získání finančních prostředků, výši finančních prostředků, jakož i právo Pravidla bez náhrady zrušit.
- (5) Tato Pravidla ruší Pravidla č. 10/21 ze dne 23. 11. 2021 schválená usnesením Rady Kraje Vysočina č. 2017/34/2021/RK.
- (6) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Radou Kraje Vysočina.
- (7) Pravidla byla projednána v Radě Kraje Vysočina dne 28. 6. 2022 a schválena usnesením číslo 1104/21/2022/RK.

Jihlava dne 28. 6. 2022



Mgr. Vítězslav Schrek, MBA
hejtman Kraje Vysočina