**Standard č. 9: Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9a) Při jednání s klienty dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany.**

Zaměstnanci Krajského úřadu Kraje Vysočina, kteří jsou součástí orgánu sociálně-právní ochrany dětí na Krajském úřadě Kraje Vysočina, jsou povinni dodržovat při výkonu sociálně-právní ochrany základní principy sociální práce s klientem. Znalost těchto principů je základem při poskytování sociálně-právní ochrany. V praxi je důležité tyto principy implementovat na konkrétní případy dle jejich individuálního charakteru. Pracovníci se musí především řídit základní zásadou sociálně-právní ochrany, kterou je podle § 5 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zájem a blaho dítěte, ochrana rodičovství a rodiny, vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči. Přitom je také důležité přihlížet k širšímu sociálnímu prostředí dítěte.

Mezi základní principy při výkonu sociálně-právní ochrany dětí patří:

* Respektovat individuální přístup ke všem klientům, zejména z hlediska:
	+ - pohlaví,
		- věku,
		- původu,
		- etnické příslušnosti,
		- rasy,
		- barvy pleti,
		- mateřského jazyka,
		- sexuální orientace,
		- ekonomické situace,
		- náboženského přesvědčení,
		- politického přesvědčení apod.
* Ochrana lidské důstojnosti a striktní dodržování lidských práv a základní svobody.
* Podpora samostatné práce klientů, která spočívá v poskytnutí poradenství a zprostředkování kontaktu k vyřízení potřebných pohledávek, např. sociální dávky a služby.
* Individuální přístup ke každému klientovi, který spočívá v zajištění péče, financí, poradenství, bydlení, vzdělávání a podobně.
* Informování klientů o postupech, které jsou použity při výkonu sociálně-právní ochrany dětí.
* Zachování mlčenlivosti o případech a s tím související ochrana klientova soukromí a důvěrnost jeho sdělení.
* Podpora kontaktu s přirozením sociálním prostředím. Jedná se zejména o kontakt rodičů s dětmi, kterým byla nařízena ústavní výchova, ochranná výchova, nebo se ocitají v náhradní rodinné péči. A pomáhat dítěti při návratu do biologického prostředí, pokud je to v nejlepším zájmu dítěte.
* Uplatňování individuálního přístupu ke klientům se specifickými potřebami (handicapovaný klient, přiměřená komunikace s klienty dle jejich věku, intelektu, rozumových schopností a podobně).
* Motivace rodičů k péči o děti, která spočívá ve zprostředkování odborného poradenství a posilování výchovných kompetencí rodičů.
* Podporování sociálního začleňování klientů do společnosti ve formě aktivního vyhledávání vhodných sociálně-aktivizačních služeb pro dané klienty a zapojování jedince do plánování jeho situace.
* Uplatňování vhodných sociálních metod v dané situaci. Pracovníci mohou využít metody, jakými je například rozhor, pozorování, případová konference, sociální šetření, aktivní naslouchání a podobně.
* Ctít práva dítěte sdělovat své názory a pomáhat jej v rámci možností uskutečnit, ctít právo na soukromí života dítěte, snažit se předejít jakoukoliv formou týrání a zneužívání dítěte, podporovat harmonický rozvoj dítěte, poskytovat dítěti mimořádnou ochranu při umístění mimo rodinu.

Při výkonu sociálně-právní ochrany bychom také neměli zapomínat na základní principy, které se vztahují přímo na sociálního pracovníka, mezi ně patří:

* Odpovědnost za plnění povinností vyplývajících z pracovní smlouvy u zaměstnavatele.
* Spolupracovat s dalšími odborníky a tím zajistit komplexnost péče pro klienty.
* Zvyšovat si kvalifikaci v oboru, zabývat se odborným růstem a udržet si prestiž svého povolání.
* Využívat znalosti, zkušenosti a dovednosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků.
* Uplatňování metod sociální práce, zvyšování úrovně sociální péče a usilování o celkové zkvalitňování systému sociálně-právní ochrany.

Jak již bylo uvedeno na začátku, základem je dodržování principů sociálně-právní ochrany v rámci zájmu a blaha dítěte a ochrany rodičovství a rodiny.

Pracovníci Krajského úřadu kraje Vysočina, orgánu sociálně-právní ochrany dětí se řídí následujícími právními předpisy:

* + - Listina základních práv a svobod,
		- Úmluva o právech dítěte,
		- Úmluva o styku s dětmi,
		- Úmluva o občanskoprávních aspektech mezinárodních únosů dětí,
		- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,
		- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákon,
		- Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád,
		- Zákon č. 218/2003 Sb., zákon o soudnictví ve věcech mládeže,
		- Zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákoník,
		- Zákon č. 141/1961 Sb., zákon o trestním řízení soudním,
		- Zákon č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů a o změně některých zákonů,
		- Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně některých zákonů,
		- Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,
		- Zákon č. 325/1999 Sb., o azylu a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii ČR, ve znění pozdějších předpisů,
		- Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu na území ČR a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
		- Zákon č. 221/2003 Sb., o dočasné ochraně cizinců,
		- Zákon č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
		- Vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,
		- Instrukce MPSV č.j. 21-12242/2000 ze dne 15.3.2000, kterou se stanoví rozsah evidence dětí a obsah spisové dokumentace o dětech, vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a obsah spisové dokumentace o žadatelích o osvojení a o svěření do pěstounské péče,
		- Instrukce č.j. 142/2007 – Org. Ze dne 5.4.2007, kterou se upravuje postup pří výkonu soudních rozhodnutí o výchově nezletilých dětí,
		- Standardy kvality sociálně-právní ochrany Krajského úřadu Kraje Vysočina.

**9b) Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuji služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právnickými osobami, které tyto služby zajišťují externě.**

Protokoly a zápisy z ústního jednání jsou zpracovány jednoduše, stručně a výstižně. Veškeré záznamy jsou srozumitelné pro širokou veřejnost. Pracovníci nepoužívají cizí slova, složité formulace, odborné termíny či informace, pokud to není nezbytně nutné. Klient se vyzná ve své dokumentaci bez pomoci pracovníka Krajského úřadu Kraje Vysočina. Výjimkami jsou malé děti, jimž zaměstnanec vysvětlí celou situaci s ohledem na jejich rozumovou vyspělost. Mezi další výjimky patří lékařské správy a posudky odborníků, kde je využívání cizích slov nezbytné. Pracovníci jsou však schopni klientům vysvětlit případné složitější formulace, které je nutné použít v jednotlivých dokumentech jejich spisů (například odborné výrazy z lékařské správy a podobně).

Krajský úřad Kraje Vysočina musí v některých případech komunikovat s lidmi s určitým handicapem. V komunikaci s těmito lidmi pomáhají pracovníkům krajského úřadu odborníci určité problematiky. Krajský úřad spolupracuje s Jihlavským spolkem neslyšících, který zajišťuje komunikaci se sluchově postiženými jedinci. Co se týče zahraničních klientů, krajský úřad spolupracuje se společností Skřivánek, která poskytuje překladatelství a tlumočnictví z více než 50 jazyků a s překladatelkou PhDr. Jitkou Píbilovou, která zajišťuje překladatelství a tlumočnictví z německého, anglického, ruského, ukrajinského, francouzského, italského a španělského jazyka.

Kontakty na externí subjekty:

* *PhDr. Jitka Píbilová*

Adresa: Husova 1310/11, 586 01 Jihlava

Internetové stránky: pibilova.ez/cz/home.htm

Tel. č.: 567 310 081

Mobilní telefon: 603 545 414

Fax: 567 320 783

E-mail: office@pibilova.eu

* *Skřivánek: překlady a tlumočení*

Adresa: Křížová 111/2, 586 01 Jihlava

Internetové stránky: www.skrivanek.cz/cz/

Tel. č.: 567 331 811, 567 331 812

Mobilní telefon: 604 216 975

Fax: 557 331 810

E-mail: jihlava@skrivanek.cz

* *Jihlavský spolek neslyšících*

Adresa: Úprkova 4340/6, 586 01 Jihlava

Internetová adresa: www.jihlava-un.eu

Tísňové SMS: 724 186 359

E-mail: jihlava.un@seznam.cz