

## Informace pro zařízení školního stravování a školská ubytovací zařízení – říjen 2022

### Činnost školských zařízení v 1. pololetí školního roku 2022/2023, a dále, z pohledu zařízení školního stravování, internátů domovů mládeže, středisek výchovné péče, dětských domovů.

Zahájení poskytování školských služeb v září a říjnu je spojeno s předáním srozumitelných a jednoznačných informací o poskytování a podmínkách školního stravování, ubytování ve školských zařízeních, o podmínkách úplaty pomocí vnitřního řádu školského zařízení.

- § 30 odst. 4 školského zákona – vnitřní řád zveřejněn na přístupném místě,
- prokazatelně seznámeni žáci, studenti (strávníci),
- informace o jeho vydání a obsahu pro zákonné zástupce nezletilých dětí, žáků (strávníků),
- rozsah školských služeb dle délky pobytu ve školském zařízení,
- pravidla úplaty, zálohy, vyúčtování.
- Sdělení, zda bude poskytováno školní stravování v době prázdnin (podmínky).
- Sběr výkazů o činnosti zařízení školního stravování (domovů mládeže).
  
- Od 1. ledna 2023 začne ovlivňovat činnost školní jídelny novela vyhlášky č.310/2018 Sb., o krajských normativních, ve znění pozdějších předpisů. Od tohoto data se zrušuje příloha vyhlášky č. 310/2018 Sb. Minimální personální zabezpečení k zajištění vzdělávání a školských služeb poskytovanými krajem, obcí nebo svazkem obcí. Použití této přílohy se ukázalo jako nadbytečné z hlediska efektivního využití finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, neboť příloha není vázána na minimální hodnotu výkonů příslušného školského zařízení ani na minimální tomu odpovídající počet zaměstnanců.
- **Příhláška ke stravování**  
povinnost zapsat informace o strávníkovi do školské matriky  
Právní předpisy přesně nedefinují formu, ani její obsah. O způsobu evidence strávníků rozhodne vedení organizace, zda přihlášku bude vyžadovat každoročně, nebo stačí jednou za školní docházku s evidencí změn, zda bude v papírové formě, či elektronické, a také na jídelně plně závisí, jaké údaje bude přihláška obsahovat.
- **Souhlas strávníka/zákonného zástupce s evidencí osobních údajů**, např. jméno, příjmení a datum narození, údaje musí být pouze takové, které jsou nutné k tomu, aby jídelna mohla splnit svou povinnost poskytnout strávníkovi dotovaný oběd. Přímá povinnost vyplývá ze zákonných norem. Pokud je poskytováno školní dietní stravování může jídelna bez problémů evidovat i informace o zdravotním stavu dítěte, které souvisí se stravováním. Obdobně se postupuje při poskytování dotované stravy hrazené ze sociálních programů.
- **Zařazení strávníka dle kategorií**  
Strávník se zařazuje dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. do věkové kategorie dovršením věku v daném školním roce. Příklad školní rok trvá od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023, pak dosáhne-li strávník věku 7 let v srpnu 2023, celý školní rok spadá do kategorie 7 let a více.
- **Práva a povinnosti strávníka**  
Dítě, žák, student/ strávník, který využívá školské služby, kam patří i školní stravování, má právo jídlo odebrat, zařízení školního stravování povinnost stravovací služby zabezpečit pro nezletilé, pro zletilé možnost poskytnout Základní povinnosti strávníků jsou definovány ve vnitřním řádu školní jídelny, navíc s uvedením bližších podmínek: např. do kdy si může jídlo objednat, v jakém čase ho může dostat, popřípadě vyzvednout v době prvním dnu neplánované nepřítomnosti, termín stanovení úplaty a úhrady stravného. Dobře sestavený vnitřní řád je výraznou pomůckou pro školní jídelnu pro naplnění právních předpisů a pro orientaci strávníků v činnostech stravovacího zařízení.

- **Dotovaný oběd a školní dietní strava**  
Dotovaný oběd se poskytuje pouze za splnění určitých podmínek, strávník musí být žákem dané školy, je v ní zapsán ke stravování (je veden v matrice), hmotné zabezpečení se poskytuje po dobu pobytu ve škole, oběd se vydává na místě k tomu určeném. Tyto podmínky mají řadu výjimek. Strávník nemusí v den oběda být fyzicky přítomen ve školní budově, ale musí se účastnit vyučovacího procesu (kam patří třeba exkurze, divadelní představení, výlety v souladu se školním vzdělávacím programem atd.). Platí rovněž výjimka, že nárok na dotované jídlo má v 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole. Podle MŠMT lze tento nárok uplatnit i tehdy, když se žák účastní nařízené distanční výuky.
- **Dietní školní stravování** může provozovatel stravovacích služeb poskytovat na základě lékařského vyjádření strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje omezení podle dietního režimu.
- **Časové termíny přihlášek a odhlášek stravy** nejsou žádným právním předpisem stanoveny. Určuje si je jídelna ve svém vnitřním řádu podle svých organizačně, provozně technických možností.
- **Úplata za školní stravování, zálohy, vracení přeplatků za stravné**  
Úplata za stravné je ve výši finančního normativu na potraviny a rozpětí daného vyhláškou, to neplatí u dietního stravování, úplata se stanoví podle cen potravin, která daná dieta vyžaduje.  
Zálohu na úplatu je možno stanovit nejvýše na dva měsíce, nedohodne-li se se zákonným zástupcem nezletilého nebo zletilým žákem jinak. Způsob vracení přeplatků právní předpisy neukládají. Přeplatky stravného lze vracet na konci pololetí, na konci školního roku, na konci školní docházky strávníka, na požádání, po splnění stanovené podmínky – např. přesáhne-li zůstatek určitou hranici. Školní jídelna vracení přeplatků stanoví ve vnitřním řádu.

S vnitřním řádem jídelny by měli být prokazatelně seznámeni strávníci, zákonní zástupci. Rozsah podmínek určených vnitřním řádem se přiměřeně použije i do smluv o zajištění stravování ostatních osob využívajících zařízení školního stravování.

**Obdobné podmínky platí i pro poskytování školských služeb v oblasti ubytování v internátech a domovech mládeže, popřípadě škol v přírodě podle vyhlášky č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních**

Účel domova mládeže, internátu.

Organizace domova, internátu - skupiny a jejich tvoření.

Umísťování žáků a studentů v domově, internátu – vzdálenost od místa bydliště, dopravní obslužnost.

Přihláška, termín podání, rozhodnutí o umístění nebo neumístění do domova, internátu termín zveřejnění a písemné vyrozumění.

Podmínky ukončení umístění v domově, internátu.

Úplata a kategorizace domova, internátu.

**Stravování u zařízení podle vyhlášky č. 485/2005 Sb., kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve střediscích výchovné péče**

Stravovací služby se poskytují dětem/klientům podle délky pobytu ve středisku, které poskytuje služby buď ambulantní, celodenní, internátní a dle organizačních, hygienických, technických a provozních podmínek střediska zařazeného do rejstříku škol a školských zařízení, většinou v zařízeních školního stravování škol a školských zařízení na základě smlouvy v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

## **Shrnutí doporučení z ČŠI z Výroční zprávy ČŠI Kvalita a efektivita vzdělávací soustavy ve školním roce 2020/2021:**

- Zachovávat při sestavování jídelních lístků nastavený trend pestré a nutričně vyvážené stravy v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem na plnění výživových norem pro školní stravování s využitím kvalitních regionálních, čerstvých a sezonních potravin a nadále minimalizovat použití potravin s vysokým stupněm zpracování.
- Využívat nové receptury pokrmů a připravovat nejen stravu nutričně vyváženou, ale zároveň i zajímavou a lákavou pro strávníky, inspirovat se přitom od úspěšných školních jídelen a podporovat vzájemnou spolupráci a výměnu zkušeností.
- Podporovat zavádění dietního školního stravování s cílem rozšíření počtu školních jídelen poskytujících tento způsob stravování.
- Eliminovat případy strávníků, kteří ze sociálních důvodů nemohou využívat služeb školního stravování, podporovat školy pro jejich zapojení do projektů umožňujících získat finanční podporu k úhradě úplaty za stravné.
- Podněcovat a rozvíjet spolupráci školní jídelny s vedením školy, strávníky, pedagogickými pracovníky i rodiči a prohlubovat tak zájem aktérů o témata zdraví a zdravý životní styl a rozvoj dovedností a praktických návyků v těchto oblastech.
- Udržovat a zlepšovat ve spolupráci se zřizovateli odpovídající materiální podmínky v návaznosti na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků.

Viz: <https://www.csicr.cz/cz/Dokumenty/Vyrocnizpravy/Kvalita-a>

## **Výkaznictví**

### **Z 17- 01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2022**

**Právnícká osoba odešle výkaz elektronicky do 11. 11. 2022 na příslušný správní úřad a následně zašle zpracovatelskému místu i výpis dat potvrzený ředitelem školy nebo zařízením.**

Upozornění na změny ve formuláři výkazu:

**V odd. II.** Počet stravovaných, pro něž jsou připravená jídla odvážena do výdejen je řádek 0203 rozdělen na dva samostatné řádky 0203a – počet stravovaných z mateřských škol, a 0203b – z přípravného stupně, přípravných tříd.

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- V roce 2021 byl rozšířen číselník typů zařízení školního stravování o **typ L15 – výdejna lesní mateřské školy**, ta může zajišťovat školní stravování pouze pro děti lesní mateřské školy (jak vlastní, tak případně pro děti jiné lesní mateřské školy) a dále může stravovat vlastní zaměstnance i veřejnost (tedy ostatní pravidelně stravované).

- **Pokud na výkaze nevyplňujete oddíl V** (jedná se o vývažovnu nebo zařízení školního stravování mimo provoz), je nutné na stránce tohoto oddílu zaškrtnout políčko „Oddíl se nevyplňuje“, které je umístěno mezi záhlavím oddílu a tabulkou „Vložit další záznam: Volba hodnot“. Následně se program automaticky vrátí na stránku výkazu s nabídkou oddílů a příslušný oddíl se označí jako vyplněný a zkontrolovaný, tj. zeleně. Totéž platí, i pokud na výkaze nevyplňujete oddíl VII (nedovážíte/neodvázíte stravu ze zařízení zapsaného do rejstříku nebo vyplňujete výkaz za zařízení mimo provoz nebo za náhradní stravování).

- **Zadávání identifikačního čísla školy**, kterou navštěvují strávníci vykazující školní jídelny, v oddíle V: Zadává se zde příslušné IZO uvedené v rejstříku/číslo části pracoviště (ve tvaru 999999999/99, tedy např. 123456789/01) buď přímo, nebo prostřednictvím vyhledávače - tlačítko „Najdi IZO“. Po zadání alespoň jednoho vyhledávacího parametru se nabídne k výběru seznam odpovídajících škol. Ve výjimečném případě, kdy strávníci jsou umístěni v zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo pro preventivní péči (dětský domov, dětský domov se školou, výchovný ústav, diagnostický ústav, středisko výchovné péče) a nenavštěvují žádnou školu, lze zapsat IZO tohoto zařízení. Po vyplnění počtu strávníků ze zvolené (zadané) školy v tabulce „Vložení hodnot“ lze pokračovat tlačítkem „Uložení a

kontrola“. Pokud jsou údaje uvedeny správně, zobrazí se v tabulce v horní části obrazovky řádek doplněný o údaje z rejstříku (označení a adresa školy, kód druhu školy a kód jejího zřizovatele). Zároveň se u vloženého řádku zobrazí zelený terčík a pod tabulkou se nabídnou tlačítka „Kontrola oddílu“ a „Zpět na výkaz“, které provede návrat bez kontrol, ale údaje zůstanou zapsány. V oddíle V se vyplní tolik řádků, z kolika škol (odloučených pracovišť) jsou strážníci stravující se v daném zařízení.

- **Zadávání identifikačního čísla zařízení, resp. odloučeného pracoviště odkud nebo kam se jídlo dováží v oddíle VII:** Zadává se zde příslušné IZO uvedené v rejstříku/číslo části pracoviště (ve tvaru 99999999/99, tedy např. 123456789/01) buď přímo, nebo prostřednictvím vyhledávače - tlačítko „Najdi IZO“. Po zadání alespoň jednoho vyhledávacího parametru se nabídne k výběru seznam odpovídajících zařízení. Po vyplnění údajů v tabulce „Vložení hodnot“ lze pokračovat tlačítkem „Uložení a kontrola“. Pokud jsou údaje uvedeny správně, zobrazí se v tabulce v horní části obrazovky. Zároveň se u vloženého řádku zobrazí zelený terčík a pod tabulkou se nabídnou tlačítka „Kontrola oddílu“ a „Zpět na výkaz“, které provede návrat bez kontrol, ale údaje zůstanou zapsány.

- **Pokud je zařízení k 31. 10. 2022 mimo provoz** pouze krátkodobě (např. z důvodu probíhající opravy, karanténního opatření apod.) a bude ve školním roce 2022/2023 dále pokračovat ve své činnosti, vyplní se výkaz stejným způsobem jako za kterékoli jiné aktivní zařízení. Správní úřady zajistí, aby v tomto případě zapsaní stravování (odd. I, resp. odd. II) nebyli vykazováni dvakrát (tzn., že budou uvedeni u zařízení, které je „krátkodobě mimo provoz“, nikoliv u zařízení, kde se dočasně stravují). Uvařená/vydaná jídla vykáže zařízení, kde se k 31. 10. 2022 stravují.

- **Ředitelství vyplní a odešle tolik výkazů Z 17-01, na kolika odloučených pracovištích zapsaných ve školském rejstříku poskytuje školní stravování (tomu musí odpovídat tlačítka v pořizovacím programu na stránce ředitelství).**

- **Kód určující, o jaké zařízení školního stravování se jedná** (výdejna, školní jídelna, vývařovna), musí být vždy v souladu s typem zařízení školního stravování/odloučeného pracoviště uvedeným v pracovním souboru rejstříku škol a školských zařízení. V případě, že typ uvedený v rejstříku neodpovídá skutečnosti, je třeba kontaktovat MŠMT - email: rejstrik@msmt.cz.

- **Prostřednictvím výkazu Z 17-01 se nepředávají údaje za školní bufet.**

- **Stravu dietních strážníků donesenou z domova a ve školní jídelně/výdejně pouze ohřátou nelze vykazovat jako školní stravování.** Taková jídla nebudou uvedena v odd. III jako uvařená ani vydaná a strážník nebude uveden v odd. I, pokud neodebírá ještě jiná jídla připravená/vydaná školní jídelnou (např. z domova si donáší obědy, ve školní jídelně odebírá doplňková jídla, v odd. I bude vykázán jako strážník odebírající pouze doplňková jídla – sl. 5).

- **Vykazování stravy nad rámec vyhlášky o školním stravování v odd. II:**

Stravování, pro něž je do výdejny odvážena strava nad rámec vyhlášky (např. žáci ZŠ odebírající přesnídávky, pracovníci škol a školských zařízení, „cizí“ stravování – mimo školní stravování, apod.) se uvedou pouze v ř. 0201. Blíže viz Pokyny a vysvětlivky k vyplnění, kde je uveden také příklad.

- **Upozornění na problémy při vyplňování výkazu:**

**1. Strážníci** = pouze děti, žáci, studenti, kteří odebírají stravu v souladu s § 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Ti, kteří odebírají stravu nad rámec vyhlášky, se považují za ostatní pravidelně stravované.

**Stravování** = všichni, kdo se pravidelně stravují v ŠJ/výdejně (strážníci + ostatní, včetně pracovníků škol).

2. Odd. I: Vyplňují se pouze ti, kteří jsou v daném zařízení školního stravování zapsáni, tj. přímo se stravují nebo odebírají stravu (NE ti, kterým je jídlo odváženo do výdejny). Vývařovna smí v oddíle I uvést v ř. 0113 až 0114a pouze vlastní zaměstnance, kteří zde přímo odebírají stravu.

3. Odd. II: Vyplňují zařízení školního stravování, která odvážejí stravu do výdejen zapsaných v rejstříku. Údaje o těchto stravovaných se dále objeví pouze v odd. VII - jako pravidelně stravované v odd. I a V je vykazuje výdejna, ve které se tyto stravování skutečně stravují! Údaje o uvařeném (nikoli vydaném!!!) jídle pro ně budou uvedeny i v odd. III.

4. Odd. III: Vyplní se skutečné počty vydaných a uvařených jídel. Jako vydaná se uvádějí pouze jídla skutečně vydaná v dané školní jídelně/výdejně, jako uvařená jídla se uvedou všechna jídla uvařená v daném zařízení. Pokud zařízení odváží jídlo do výdejny, nesmí se údaj ve sl. 3 rovnat údaji ve sl. 5. Výdejna smí ve sl. 5 vyplnit jen ř. 0303 až 0306. Vývařovna smí ve sl. 2 až 3a uvést stravu vydanou vlastním zaměstnancům uvedeným v oddíle I.

5. Odd. V: Uvádějí se pouze údaje o strážnících uvedených v odd. I, ř. 0101 (0102 až 0112).

6. Odd. VII: Uvádějí se jednak údaje o počtech stravovaných, kterým se jídlo odváží do výdejen zapsaných v rejstříku (počty odpovídají odd. II) anebo také údaje o počtech stravovaných, pro které se jídlo dováží ze zařízení zapsaného v rejstříku (stravování uvedení v odd. I).

• **ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ V EKONOMICKÉM PRONÁJMU:**

Pronajímá-li obec jako zřizovatel zařízení školního stravování soukromé fyzické či právnické osobě, mělo by toto zařízení být vyřazeno z rejstříku jako obecní a mělo by být zařazeno jako soukromé. Zařízení nesmí být vykázáno jako obecní.

Pokud školní jídelna/výdejna nebyla takto v rejstříku ošetřena, vykáže se jako náhradní stravování se všemi důsledky (neuvádějí se: pracovníci ani ostatní pravidelně stravovaní ř. 0113, 0114)).

Výkaz vyplňují všechna zařízení školního stravování zapsaná do rejstříku, vč. zařízení školního stravování při školských ubytovacích zařízeních, zařízení školního stravování při školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a při školských zařízeních preventivně výchovné péče.

**Za zařízení školního stravování školy v přírodě se výkaz nevyplňuje.**

Pokud je v rejstříku zapsáno více odloučených pracovišť (provozoven, míst poskytovaných školských služeb) téhož zařízení školního stravování, vyplňuje se výkaz za každé odloučené pracoviště. Odloučené pracoviště nesmí prostorově souviset s jiným odloučeným pracovištěm **téhož typu** zařízení školního stravování ani s ním být umístěno na tomtéž nebo sousedním pozemku a při jiném organizačním uspořádání by mohlo být zapsáno v rejstříku jako zařízení školního stravování. Vykazuje-li zařízení školního stravování více odloučených pracovišť na samostatných výkazech, nesmí být žádný z těchto výkazů sumářem výkazů za tato pracoviště.

**Náhradní stravování:** Pokud škola zabezpečuje pro své žáky stravování na základě smlouvy s jinou osobou poskytující stravovací služby podle § 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a na toto stravování přispívá, vyplní za něj samostatný výkaz, i když v tomto případě nejde o zařízení školního stravování. V tomto výkaze bude uvedeno IZO a název vykazující školy. Bude vyplněn oddíl I, v oddíle III jen sl. 2 a 3 a oddíl V. Oddíly II, IV a VII se nevyplní. Stravuje-li škola své žáky ve více takových zařízeních, vyplní jen jeden výkaz za všechny stravované žáky. Vykává-li jedna právnická osoba činnost více škol, vyplňuje se rovněž jeden výkaz. **Za náhradní stravování se pro účely tohoto výkazu nepovažuje, dováží-li škola stravu ze zařízení nezapsaného do rejstříku a vydává-li ji ve vlastní výdejně vlastními pracovníky (viz dále).**

**Školní jídelny - výdejny (dále jen „výdejny“) nevyplňují výkaz jen v těchto případech:**

- do výdejny se dováží strava ze zařízení zapsaného do rejstříku, které je součástí jiné právnické osoby a stravu vydávají pracovníci vyvažujícího subjektu (vše vykáže vyvažující zařízení v oddílech I, III a V),

- do výdejny dováží stravu jiná osoba poskytující stravovací služby (dále jen „zařízení nezapsané do rejstříku“) a stravu vydávají pracovníci vyvažujícího subjektu (jde o náhradní stravování).

**Ředitelství zařízení odešle výkaz v elektronické podobě nejpozději do 11. 11. 2022. Následně zašle na vědomí zpracovatelskému místu prostřednictvím datové schránky i výpis dat potvrzený ředitelem/kou zařízení, popřípadě v tištěné papírové podobě.**

Ředitelství vyplní a odešle tolik výkazů Z 17-01, kolik odloučených pracovišť zapsaných v rejstříku poskytuje služby školního stravování a splňuje podmínky uvedené v § 4a odst. 5 vyhlášky (tomu musí odpovídat tlačítka v pořizovacím programu na stránce ředitelství).

2. Kód určující, o jaké zařízení se jedná, musí být vždy v souladu s typem školního zařízení/odloučeného pracoviště uvedeným v pracovním souboru rejstříku. V případě, že typ uvedený v rejstříku neodpovídá skutečnosti, je třeba zajistit neprodleně nápravu prostřednictvím příslušného krajského úřadu (zařízení zřizovaná církvemi a náboženskými společnostmi a zařízení zřizovaná ústředními orgány státní správy prostřednictvím MŠMT). V případě, že došlo ke změně typu zařízení např. z jídelny na výdejnu, je nutné požádat o výmaz stávajícího zařízení a zápis nového.

3. **Vykazování strávnicků:** Rozumí se děti, žáci a studenti, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení, plného přímého zabezpečení nebo v rámci preventivně výchovné péče formou celodenních služeb nebo internátních služeb. Strávnicki se v oddíle I a II rozvedou do řádků podle toho, z jaké školy nebo zařízení jsou a do sloupců 3 - 7 podle toho, jaká jídla odebírají ve vykazujícím zařízení nebo jaká jídla jsou pro ně odvážena do výdejen a současně na ně mají nárok podle § 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

**Ostatní pravidelně stravování,** řádek 0113: Rozumí se všichni ostatní pravidelně stravování vč. pracovníků škol, žáků, kteří studují v jazykových školách v jednoletých denních pomaturitních kurzech, i ostatní „cizí“ stravování, kteří se stravují nebo odebírají stravu ve vykazující školní jídelně nebo školní jídelně - výdejně (odloučeném pracovišti). **Vykazují se zde i žáci, kteří odebírají stravu nad rámec § 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů** (doplňky pro žáky ZŠ, ze školy, která není internátního typu).

Řádek 0114: Vykazují se všichni **aktivní** pracovníci škol a školských zařízení bez ohledu na to, zda jsou pracovníky vykazujícího právního subjektu či nikoli.

Řádek 0114a: Uvedou se všichni **aktivní** pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení vykazujícího právního subjektu z řádku 0114, (tj. vlastní zaměstnanci).

**Vývařovny:** Pokud vlastní zaměstnanci vývařovny odebírají stravu přímo ve vývařovně, uvedou se v oddíle I v ř. 0113 až 0115 a jim vydaná jídla v oddíle III, sl. 2 až 3a. Jiné stravované (strávnicki v ř. 0101 až 0112 ani ostatní stravované v ř. 0113) vývařovna neuvádí, tzn. údaje v řádcích 0113 až 0115 v oddíle I budou shodné.

Oddíl III, sl. 3a, 5a: Ve všech řádcích se vykážou jídla vydaná/uvařená v rámci školního stravování a závodního stravování vlastních zaměstnanců, tj. jídla vydaná/uvařená dětem, žákům, studentům vykázaným v ř. 0101 a 0202 a pracovníkům škol a školských zařízení, kterým vykazující právní subjekt přispívá na závodní stravování.

**Dietní stravování:** údaje o dietním stravování bez ohledu na druh diety jsou uvedeny v oddíle I, ř. 0101a (z celkového počtu strávnicků z ř. 0101 se uvede počet strávnicků, kteří jsou zapsáni k odběru dietní stravy), v oddíle II, ř. 0202a (z celkového počtu strávnicků z ř. 0202 jimž je odvážena strava, se uvede počet strávnicků, kterým je odvážena dietní strava) a v oddíle III, sl. 3b (počet vydaných dietních jídel z celkového počtu jídel vydaných strávnickům uvedeným ve sl. 3a v říjnu) a sl. 5b (počet uvařených dietních jídel z celkového počtu jídel uvařených pro strávnicki uvedené ve sl. 5a v říjnu).

**Vyplnění ř. 0405 v oddíle IV:** Započítají se další pracovníci zajišťující činnost zařízení školního stravování neuvedení v ř. 0401a až 0404, např. nutriční terapeuti, provozní

zaměstnanci, pracovníci dohledu nad žáky, uklízečky (bez ohledu na to, zda pro výkon své činnosti potřebují zdravotní průkaz či nikoli), apod.

Počty vydaných a uvařených jídel v oddíle III budou vyplněny podle skutečnosti, tj. na výkaze za to zařízení, kde byly skutečně uvařeny a vydány. Ostatní údaje (počty strážníků, počty pracovníků apod.) vyplní vykazující zařízení (které je momentálně mimo provoz) – **tyto údaje nesmí být vykázány duplicitně.**

Oddíl VII musí být vyplněn vždy, když zařízení odváží/dováží jídla do/ze zařízení školního stravování zapsaného do rejstříku. Úhrn údajů musí u vyvažujícího právního subjektu, který jídla odváží do výdejen zapsaných v rejstříku, odpovídat údajům z oddílu II, ř. 0201, u výdejny by měl odpovídat údaj v oddíle I, ř. 0115.

## Z 19-01

### Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2022

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- **Věnujte pozornost vyplnění oddílu VI:**

V odd. VI se uvádějí všichni ubytovaní se SVP. V ř. 0602 lze uvést jen ubytované se zdravotním postižením s platným doporučením ŠPZ, jejich počet musí odpovídat počtu ubytovaných uvedených v odd. IX – ubytovaní žáci/studenti se zdrav. postižením. Pokud vykazující školské ubytovací zařízení vykázalo k 31. 10. 2022 v ř. 0608 ubytované s přiznaným PO s kódem NFN, zpřístupní se po odeslání výkazu Z 19-01 v horní části stránky ředitelství možnost vyplnit přílohu R 43-01. Tato příloha se vyplní a odešle pouze v případě, že jsou někomu z ubytovaných aktuálně k 31. 10. 2022 poskytována ve vykazujícím školském zařízení podpůrná opatření personálního charakteru s normovanou finanční náročností (příslušný kód NFN začíná nulou a na 7. pozici kódu NFN je písmeno B). Pokud zařízení aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru s kódem NFN pro školské zařízení, vyplní kontaktní údaje a zaškrtně ve výkaze R 43-01 políčko „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 31. 10. 2022“. Tímto se odešle správnímú úřadu informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data přílohy R 43-01. Vyplnění této přílohy nezakládá nárok na poskytování finančních prostředků v roce 2022. Pro potřeby financování podpůrného opatření v roce 2022 je nutno vykazovat data průběžně ve výkaze R 44-99.

- V ř. 0608 ubytovaní s přiznaným PO s kódem NFN budou uvedeni pouze ti ubytovaní, kterým je poskytováno podpůrné opatření **s kódem NFN pro školské zařízení** (na 7. pozici kódu je písmeno B).

- Správnost vykazování ubytovaných podle SVP v jednotlivých řádcích oddílů VI a IX lze ověřit prostřednictvím převodníku identifikátoru znevýhodnění, který je k dispozici přímo v programové aplikaci pro pořízení výkazu Z 19-01 pod tlačítkem „Převodník identifikátoru“.

- Ředitelství domova mládeže vyplní a odešle tolik výkazů Z 19-01, na kolika odloučených pracovištích zapsaných ve školském rejstříku poskytuje školní ubytování (tomu odpovídají tlačítka v pořizovacím programu na stránce ředitelství).

Výkaz vyplňují všechny internáty poskytující ubytování dětem a žákům škol samostatně zřízených pro děti a žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona a dětem přípravného

stupně základní školy speciální (dále jen „internát“) a všechny domovy mládeže zapsané do rejstříku.

**Výkaz nevyplňují školy při zdravotnických zařízeních. Školy při výchovných a diagnostických ústavech a dětských domovech vyplňují výkaz jen tehdy, mají-li internáty, které poskytují ubytování žákům ze škol pro žáky se zdravotním postižením.**

Ubytovací část zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy se nepovažuje za ubytovací zařízení ve smyslu tohoto výkazu. Za internát se pro účely tohoto výkazu nepovažuje ubytovací část běžných mateřských škol s internátním provozem.

Výkazy se vyplňují za jednotlivá odloučená pracoviště domova mládeže (místa poskytovaných školských služeb zapsaná do rejstříku). Za pracoviště domova mládeže se považuje takové pracoviště, které není s jiným odloučeným pracovištěm téhož domova mládeže umístěno na tomtéž nebo sousedním pozemku a při jiném organizačním uspořádání by mohlo být zapsáno v rejstříku jako domov mládeže. Je-li pod jedním IZO vykazováno na samostatných výkazech více odloučených pracovišť, nesmí být **žádný výkaz jejich sumářem**. Za internát se vyplňuje jeden souhrnný výkaz, bez ohledu na počet odloučených pracovišť.

Údaje za zařízení mimo provoz nejsou požadovány.

Předkládací cesta výkazu:

**Ředitelství zařízení** odešle výkaz v elektronické podobě **nejpozději do 11. 11. 2022**. Následně zašle na vědomí zpracovatelskému místu prostřednictvím datové schránky i výpis dat potvrzený ředitelem/kou zařízení.

Odpovědná zpracovatelka výkazu v oddělení statistického výkaznictví MŠMT:

Julie Dlouhá, tel. 234 815 335, 778 764 985, e-mail: [julie.dlouha@msmt.cz](mailto:julie.dlouha@msmt.cz).

### **Metodické poznámky k vyplňování a kontrolám výkazu**

1. Ředitelství domova mládeže vyplní a odešle tolik výkazů Z 19-01, kolik odloučených pracovišť zapsaných v rejstříku poskytuje služby školního ubytování a splňuje podmínky uvedené v § 4a odst. 5 vyhlášky (tomu musí odpovídat tlačítka v pořizovacím programu na stránce ředitelství).

2. Za zařízení/odloučené pracoviště, které **k 31. 10. 2022** poskytuje ubytovanému se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení vydaného školským poradenským zařízením podpůrné opatření **personálního charakteru**, vyplní ředitelství zařízení po odeslání výkazu Z 19-01 i **jednu souhrnnou přílohu R 43-01** o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely roku 2023. Jednotlivá podpůrná opatření se vykazují vždy k tomu pracovišti, kde se skutečně poskytují. Předání dat prostřednictvím přílohy R 43-01 nemá vliv na financování podpůrného opatření v roce 2022. Pro potřeby financování podpůrného opatření v roce 2022 je nutno vykazovat data průběžně ve výkaze R 44-99.

**Ve výkaze R 43-01 nesmí být vykázána ta podpůrná opatření, jejichž poskytování bude zahájeno až 1. 11. 2022 nebo později.** Tlačítka pro vyplnění přílohy R 43-01 budou mít na své stránce k dispozici všechna ředitelství, která na výkaze Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení uvedla v oddíle VI. Ubytování se speciálními vzdělávacími potřebami alespoň jednoho ubytovaného s přiznaným podpůrným opatřením s kódem NFN. Pokud školské zařízení/odloučené pracoviště aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru, vyplní kontaktní údaje a zaškrtně ve výkaze R 43-01 políčko „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 31. 10. 2022“. Tímto se odešle správnému úřadu informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data přílohy R 43-01.

3. Vykazování ubytovaných v oddíle IX: Uvedou se všichni ubytovaní se zdravotním znevýhodněním uvedeným v § 16 odst. 9 školského zákona, kteří byli diagnostikováni školským poradenským zařízením, do sloupce 3a se z těchto ubytovaných uvedou pouze ti, kterým jsou **ve vykazujícím zařízení** poskytována podpůrná opatření 2. až 5. stupně.



## Číselníky

U ubytovacích zařízení nepřichází v úvahu kód zřizovatele 3.

Číselník typů školských zařízení užívaných při zpracování:

H21 Internát

H22 Domov mládeže

## Společná ustanovení

Podle § 28 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), sdružuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) pro statistické účely, pro účely plnění dalších povinností podle školského zákona a pro stanovení kvalifikovaných odhadů ukazatelů vzdělávání a vzdělávací soustavy údaje z dokumentace škol a školských zařízení a ze školních matrik. MŠMT stanovilo vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), rozsah, formu, způsob a termíny předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky.

**Metodický návod je závazný pro všechny zpracovatele dat a jeho ustanovení jsou dále závazná i pro všechny vykazující jednotky (školy a školská zařízení).**

Údaje, které se v pořizovacím programu doplňují automaticky z pracovního souboru rejstříku, se do výkazu nevyplňují, avšak tisknou se na výpisu výkazu z programu. Pokud údaj v pracovním souboru rejstříku nesouhlasí se skutečností, je třeba kontaktovat oddělení správy a rozvoje informačních systémů MŠMT

**Potřebným doplňkem jsou Metodické pokyny** k jednotlivým výkazům, v nichž jsou uvedeny podrobnosti k vykazovaným údajům a hlavní kontrolní vazby. Údaje uvedené v Metodických pokynech nejsou, až na výjimky, uvedeny v tomto návodu.

**Formuláře a metodické pokyny k jednotlivým výkazům jsou uveřejněny na adrese <http://www.msmt.cz> (odkaz Statistika školství -> Sběry statistických dat -> Regionální školství) nebo <https://sberdat.uiv.cz/login> (odkaz Informace).**

**Liší-li se texty nebo vysvětlivky uvedené na formulářích výkazů od vysvětlivek uvedených v Metodických pokynech, platí znění uvedené v Metodických pokynech.**

Všem školám a školským zařízením zapsaným do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík“), bez ohledu na jejich zřizovatele, vzniká povinnost předávat data výše uvedených výkazů podle § 28 odst. 5 školského zákona. Předávání dat dále upravuje vyhláška.

**Údaje zadává do internetového formuláře výkazu po přihlášení na internetové adrese <https://sberdat.uiv.cz/login>.** Vyplněný a zkontrolovaný výkaz bez kritických chyb a s okomentovanými závažnými chybami, popř. údaji vyžadujícími zdůvodnění (byly-li nalezeny) předá ke kontrole zpracovatelskému místu tlačítkem „Odeslat výkaz“. Tzv. „pochybné údaje“ vykazující jednotka pouze prověří, v případě správnosti vezme na vědomí, případně data opraví, elektronicky je nekomentuje. Následně zašle na adresu zpracovatelského místa i výpis dat potvrzený ředitelem/kou školy nebo školského zařízení.

Jestliže vykazující jednotka dodatečně zjistí chyby či nepřesnosti ve výkaze, **provede opravu** a znovu odešle data i výpis opraveného výkazu zpracovatelskému místu, a **to jen po dohodě s ním**. Tisk výkazu s opravenými údaji lze provést až po odeslání dat zpracovatelskému místu. Obdobně postupuje, vrátí-li jí zpracovatelské místo výkaz s nalezenými chybami či nevhodným komentářem.

**Veškeré opravy lze provádět pouze do konečného termínu pro předání dat správním úřadem, tj. do ukončení sběru dat příslušného výkazu.**

U každého výkazu je v dalším textu uveden v souladu s vyhláškou den, ke kterému se požadované skutečnosti vykazují (tzv. rozhodné datum - „podle stavu k ...“).

Školy a školská zařízení, které budou v období sběru dat dlouhodobě mimo provoz (tzn., že k rozhodnému datu nebudou mít žádné žáky ani jiné obdobné aktivity, ale budou mít údaje požadované za minulý školní rok), budou pro účely výkaznictví posuzovány jako školy nebo školská zařízení, které nejsou aktivní.

Pokud je škola nebo školské zařízení k rozhodnému datu mimo provoz pouze krátkodobě (např. z důvodu probíhající opravy v případě havárie, malování interiéru, karanténního opatření apod.) a bude ve školním roce 2022/2023 dále pokračovat ve své činnosti, vyplní se za takovou školu nebo školské zařízení výkaz stejným způsobem jako za kteroukoli jinou **aktivní** školu nebo školské zařízení (údaje nebudou vykazány ve výkaze žádné jiné školy nebo školského zařízení).

**Školy a školská zařízení, které nefungovaly ani v minulém školním roce, výkaz nevyplňují. Prázdné výkazy se nepožizují a neodesílají.**

Pokud je v rejstříku zapsáno více odloučených pracovišť (provozoven, míst poskytovaných školských služeb) téhož zařízení školního stravování, vyplňuje se výkaz za každé odloučené pracoviště. Odloučené pracoviště nesmí prostorově souviset s jiným odloučeným pracovištěm **téhož typu** zařízení školního stravování ani s ním být umístěno na tomtéž nebo sousedním pozemku a při jiném organizačním uspořádání by mohlo být zapsáno v rejstříku jako zařízení školního stravování. Vykazuje-li zařízení školního stravování více odloučených pracovišť na samostatných výkazech, nesmí být žádný z těchto výkazů sumářem výkazů za tato pracoviště.

Ostatní informace:

### **Přístup SZPI k rozlišení zabalené a nebalené potraviny při prodeji pečiva, ovoce a zeleniny**

Vydáno: 4. 10. 2022

Autor: SZPI

*Informace SZPI*

1. **Deset rohlíků v PE sáčku jednoduše zavázaném** – pečivo lze ze sáčku vyjmout, aniž by byl tento obal poškozen; považuje se za **nebalenou potravinu** dle čl. 44 nařízení (EU) č. 1169/2011 a údaje požadované podle ustanovení § 8 zákona o potravinách lze umístit v těsné blízkosti potraviny.
2. **Dva kusy tvarohového koláče na tácku, pevně obalené ve stretch fólii** - jedná se o prodej, který je realizován v krátké době po zabalení potraviny, k němuž nedošlo na žádost spotřebitele (tj. mimo provozovnu výrobce); potravina není možné vyjmout bez poškození obalu; považuje se proto za **zabalenou potravinu**. Údaje požadované v § 7 zákona o potravinách je nutno uvést přímo na obalu.
3. **Veka vložená do neuzavřeného papírového sáčku, rozkrojená půlka chleba v PE sáčku** – v případě, že se u půlky chleba jedná o vložení do PE sáčku v místě prodeje a nikoli o chleba zatavený do PE obalu ještě v rámci výroby, odpovídají oba tyto příklady potravině vložené bez žádosti spotřebitele do obalu, z něž je možné je opět vyjmout, aniž by byl tento obal poškozen; příklady se považují za **nebalené pečivo**. Údaje požadované ustanovení § 8 zákona o potravinách stačí umístit v těsné blízkosti potraviny.
4. **Obaly obsahující více druhů pečiva s možností otevření a opětovného uzavření** – tato varianta balení pečiva se v rozhodných znacích neliší od variant popsanych v bodech 1) a 3), když se jedná rovněž o pečivo vložené, aniž by o to žádal spotřebitel, do obalu, který ho umožňuje bez svého poškození opět vyjmout.

Je potřeba upozornit, že v tomto případě může docházet ke vzájemné kontaminaci alergenů a jinými složkami (posypy, odlomky apod.), smísení dopeků, čerstvého pečiva a potravin s různým DMT (rozdílná údržnost potravin s různými náplněmi, tvarohové apod.).

Zvýšené riziko vzájemné kontaminace a ovlivnění jednotlivých kusů pečiva není však znakem rozlišujícím mezi zabalenou a nebalenou potravinou. Nejedná se o kritérium, které by příslušné definice nebalené/zabalené/balené potraviny zohledňovaly. V tomto případě se tedy potraviny považují rovněž za **nebalené potraviny**, u nichž musí být uvedeny údaje podle § 8 zákona o potravinách. Povinné informace nalezne spotřebitel na regálových etiketách.

5. **Bedýnky složené ze zbytkového ovoce a zeleniny** – nepochybně se opět jedná o potraviny vložené, aniž by o to žádal spotřebitel, do obalu, který tyto potraviny umožňuje opět vyjmout, aniž by byl poškozen; považuje se proto za **nebalenou potravinu**. Údaje požadované ustanovení § 8 zákona o potravinách stačí umístit v těsné blízkosti potraviny.

**Výše uvedené je třeba dodržovat zejména při nákupu potravin pro alergiky, děti (celiakie atp.), pokud školní jídelna zabezpečuje speciální potraviny přímo v obchodě s potravinami.**

*Použity podklady a údaje z Metodického návodu pro zpracování statistického výkaznictví regionálního školství pro rok 2022/23, z portálu Bezpečnosti potravin, profesního portálu Jídelny. Cz, Speciálu pro školní stravování ročník 2022.*

2022-10-11

S pozdravem

**Olga Johanidesová**

oddělení organizace školství  
odbor školství, mládeže a sportu

tel.: +420 564 602 955

fax.: +420 564 602 429

e-mail: [johanidesova.o@kr-vysocina.cz](mailto:johanidesova.o@kr-vysocina.cz)



**Krajský úřad Kraje Vysočina**

Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava, Česká republika

IČ: 70890749, web: [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz)

facebook: [facebook](https://www.facebook.com/kr.vysocina)



Jsme držitelem  
certifikátu  
ISO/IEC 27001

Slouží pro potřebu školských zařízení v Kraji Vysočina.