

Základní informace o informačním systému datových schránek (ISDS) a autorizované konverzi pro obce

Tyto informace by Vám měly pomoci zvládnout základní povinnosti a práci s datovými schránkami ve Vašem úřadě. Zároveň zde stručně popíšeme podstatu tzv. eGON center a možnosti, které má Váš úřad (obec) v souvislosti s nimi a se vzděláváním v rámci celého velkého projektu eGovernment. Součástí těchto informací jsou i nezbytné kontakty na jednotlivá eGON centra v kraji Vysočina.

1. Informační systém datových schránek – ISDS (obce)

Ze zákona 300/2008 Sb. o elektronický úkonech a autorizované konverzi Vám byla automaticky zřízena datová schránka orgánu veřejné moci. Z titulu tohoto zákona Vám přibýlo také několik povinností. Například jste povinni doručit dokumenty prostřednictvím informačního systému datových schránek tomu subjektu, který má zřízenou a přístupnou datovou schránku, pokud to povaha doručovaného dokumentu umožňuje (nejedná-li se dokumenty velkého formátu: technické výkresy, mapy; neobsahuje-li dokument ochranné prvky: občanský průkaz, cestovní pas, atd.) nebo se nedoručuje na místě.

Co je datová schránka?

Datová schránka je elektronickým úložištěm, tedy datovým prostorem, který je vyhrazen právě pro orgán veřejné moci nebo právnickou osobu nebo podnikající fyzickou osobu nebo pro fyzickou osobu.

Co datová schránka není?

Datová schránka není e-mailová schránka ani její náhrada. Není digitální archiv, neslouží k archivaci elektronických dokumentů.

a) Do datové schránky můžeme přistupovat těmito způsoby (jednotlivě, nikoli všemi způsoby najednou):

1. Přes webové rozhraní informačního systému datových schránek
Přístup přes webové rozhraní informačního systému datových schránek na adrese <https://www.mojedatovaschranka.cz>
Přístupové údaje Vám byly doručeny v obálce se žlutým pruhem. Prvotní heslo je platné pouze pro 6 úspěšných přihlášení, je nutné ho změnit!
2. S použitím elektronické spisové služby

V souvislosti ze zákonem 499/2004 Sb. máte povinnost vést spisovou službu. Pokud používáte elektronickou spisovou službu, je možné propojit spisovou službu s datovou schránkou a datové zprávy jsou pak doručovány a evidovány přímo ve spisové službě.

3. Ostatní software pro přístup k datové schránce

Tvůrci počítačových programů postupně nabízejí software ulehčující práci s informačním systémem datových schránek. Např. komponenta do Microsoft Outlook <http://www.microsoft.com/cze/datoveschranky/>

Více informací lze získat na stránkách <http://www.datoveschranky.info>

b) Co potřebuje ke komunikaci prostřednictvím informačního systému datových schránek? (v tomto případě musí být splněny všechny body zároveň)

1. Počítač s přístupem na internet pro komunikaci s informačním systémem datových schránek.
2. Prostor pro ukládání datových zpráv (v datové schránce jsou datové zprávy po 90 dnech automaticky smazány!!) Pro zálohování datových zpráv máte možnost využít tzv. datové úložiště technologického centra příslušné ORP ve Vašem správním obvodu.
3. Zaručený elektronický podpis pro podepisování odesílaných dokumentů. Podpis musí být založen na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovanou certifikační autoritou.

Akreditované certifikační autority jsou v současné době tři:

- První certifikační autorita a.s. (ICA) <http://www.ica.cz/>
- Česká pošta s.p. <https://qca.postsignum.cz/>
- eidentity a.s. <http://www.eidentity.cz>

Na internetových stránkách jednotlivých certifikačních autorit je seznam míst, kde je možné o zaručený elektronický podpis zažádat.

4. Nástroj pro převod dokumentů do formátu PDF, který umožňuje dokument elektronicky podepsat. Např. software print2pdf <http://www.602.cz/print2pdf>
Převod dokumentu do formátu PDF a jeho elektronické podepsání obvykle umožňuje také elektronická spisová služba.

2. Informační systém datových schránek – ISDS (právnícké osoby)

Ze zákona 300/2008 Sb. je automaticky zřízena datová schránka právnické osobě zapsané v obchodním rejstříku. Pokud právnická osoba není zapsaná v obchodním rejstříku, může si datovou schránku nechat zřídit na žádost na kontaktních místech CzechPOINT obdobně, jako podnikající fyzická a fyzická osoba.

Do skupiny právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku mohou spadat i některé zřizované organizace obce (školy, obecní policie, atd.). Jejich povinnosti při práci s datovými schránkami jsou odlišné od povinností orgánu veřejné moci. Dokumenty jí jsou do datové schránky doručovány, ale na rozdíl od orgánu veřejné moci nemusí dokumenty z datové schránky odesílat, může použít klasickou listinnou formu dokumentu. Pokud se přesto rozhodne odeslat dokument prostřednictvím datové

schránky, nemusí být dokument elektronicky podepsaný vyjma situace, kdy jiný právní nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon (podpis) více osob.

3. Autorizovaná konverze dokumentů

Autorizovaná konverze dokumentů je proces převedení dokumentu z elektronické podoby do listinné a naopak. Výstup z autorizované konverze má stejné právní účinky, jako ověřená kopie dokumentu, jehož převedením výstup vznikl.

Autorizovaná konverze se dělí na dva typy:

1. Autorizovaná konverze dokumentu na žádost.
Provádí se na kontaktních místech CzechPoint, je určena veřejnosti pro konverzi dokumentu a je zpoplatněna.
2. Autorizovaná konverze dokumentu z moci úřední
Je určena pro orgány veřejné moci, které jí provádějí pro výkon své působnosti. Je **bezplatná** a provádí se prostřednictvím nástroje **CzechPOINT@office**. Pokud již provozujete CzechPOINT stačí, aby Váš administrátor zadal uživatele CzechPOINT@office v systému ePUSA a dále pak zaregistroval jejich komerční certifikáty k přístupu do prostředí CzechPOINT. Pokud CzechPOINT neprovozujete, postupujte podle informací dostupných na <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/151>

2. eGON centrum obce s rozšířenou působností

V rámci projektu eGON centra (technologického centra) obcí s rozšířenou působností lze nakoupit novou elektronickou spisovou službu resp. software pro její vedení, a to i v hostované formě (tzn., že nemusím mít spisovou službu nainstalovanou na svém počítači, ale připojuji se „vzdáleně“ ke službě, nainstalované např. na serveru příslušné obce s rozšířenou působností). Součástí eGON centra obce s rozšířenou působností by mělo být také negarantované úložiště dat, které bude sloužit k uložení Vašich elektronických dokumentu (datových zpráv), tedy pro splnění povinnosti zálohovat datové zprávy. Pro více informací kontaktujte prosím příslušnou obec s rozšířenou působností. Realizace eGON centra není pro obce s rozšířenou působností povinná. Jde o dobrovolný projekt financovaný maximálně z 85% z EU fondů (IOP). Více na www.egoncentrum.cz.

3. Vzdělávání v eGovernmentu eGON centra obce s rozšířenou působností

eGON centrum příslušné obce s rozšířenou působností by Vám mělo bezplatně poskytnout vzdělávání v oblasti eGovernmentu. Bližší informace o vzdělávání Vám poskytne eGON manažer příslušného eGON centra obce s rozšířenou působností. Seznam eGON center kraje Vysočina, včetně kontaktů na eGON manažery je dostupný na adrese <http://www.institutpraha.cz/egon/egoncentra/vysocina>

Stav přípravy projektů na školení je v kraji Vysočina k 18.11. následující:

ORP	Stav školení OPLZZ
Havlíčkův Brod	projekt podán, upravován dle MVČR
Chotěboř	projekt plánován, konzultace na MVČR
Světlá nad Sázavou	projekt nebude podávat
Jihlava	projekt podán, školení zajištěno
Moravské Budějovice	projekt podán, školení zajištěno
Humpolec	projekt podán, školení zajištěno
Třebíč	projekt podán, čekají na vyjádření MVČR
Velké Meziříčí	projekt podán, školení zajištěno
Žďár nad Sázavou	projekt podán, čekají na vyjádření MVČR
Náměšť nad Oslavou	projekt podán, čekají na vyjádření MVČR
Bystřice nad Pernštejnem	projekt podán, zatím jen individuální konzultace
Pelhřimov	projekt podán, školení zajištěno
NMNM	projekt podán, školí po obcích
Telč	projekt podán, upravován dle MVČR, část již odškoleny
Pacov	projekt nebude podán, smlouva s Pelhřimovem na zajištění školení

Další informace o eGovernmentu lze získat na kontaktním centru kraje Vysočina. Neváhejte nás kontaktovat a zeptat se na všechno, co Vás v souvislosti s datovými schránkami zajímá.

KONTAKTNÍ CENTRUM KRAJE VYSOČINA

téma eGovernment
 bezplatná linka 800 809 809
egon@kr-vysocina.cz
www.kr-vysocina.cz/kc

18.11.2009

Vypracoval: eGON Tým kraje Vysočina