

**Postup při přihlašování se k činnostním rolím v ohlášených
agendách informačního systému
registru práv a povinností
(AIS RPP)**

OBSAH:

Úvod	1
Vytvoření nového lokálního administrátora	2
Základní přihlašovací stránka do SOVM	5
<i>Přihlášení lokálního administrátora</i>	5
<i>Nastavení, změna hesla uživatele</i>	8
<i>Nastavení přístupu do ISUI</i>	9
Přihlášení k činnostním rolím ohlášených agend AIS RPP	10

Úvod

Jednotlivým městům a obcím (dále jen orgány veřejné moci), v souladu s § 54, zákona 111/2009 Sb. o základních registrech, jsou Ministerstvem vnitra České republiky doručovány oznámení o registraci agendy do registru práv a povinností.

Orgán veřejné moci oznámí Ministerstvu vnitra vykonávání působnosti v agendě do 30 dnů ode dne registrace agendy podle § 53 a 54, pokud

- a) je editorem referenčních údajů,
- b) požaduje získávání údajů ze základních registrů,
- c) požaduje získávání údajů z agendových informačních systémů jiných správců.

Na tomto základě vznikl následující manuál, který má objasnit a usnadnit postup při registraci činnostních rolí jednotlivých agend v registru práv a povinností.

Vytvoření nového lokálního administrátora

(pouze v případě, pokud nebyl vytvořen, nebo došlo ke ztrátě přihlašovacích údajů)

Seznam OVM

Nejprve si stáhněte zdarma produkt Software602 Form Filler

http://www.602.cz/form_filler/download


Na této adrese najdete formuláře <http://www.seznamovm.cz/dokumentace/formulare/>

Zde použijte formulář s názvem **Správa lokálních administrátorů.zfo**, který odešlete pomocí vaší datové schránky.

verze - 1.8o **HELPDESK: 222 13 13 13**

SEZNAM
ORGÁNŮ
VEŘEJNÉ
MOCI




MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Elektronická správa účtů lokálních administrátorů subjektu

Tento formulář slouží ke správě účtů lokálních administrátorů vašeho subjektu pro přístup do Správy dat Seznamu OVM. Správa účtů zahrnuje zřízení nového účtu, změnu údajů účtu, žádost o reset hesla nebo zrušení účtu lokálního administrátora.

Důležité upozornění:

- **Před odesláním zaškrtněte políčko „Žádám o...“, které je umístěno na konci formuláře.**
- Změny budou automatizovaně zpracovány, pouze pokud **elektronický formulář odešlete ve formátu ZFO jako přílohu datové zprávy**. Po vyplnění formuláře se vám nabídnou možnosti způsobu elektronického odeslání formuláře **do další datové schránky Ministerstva vnitra (ID schránky: vu33nsr)**.
- Zpracování změn probíhá automaticky. Aby aktualizace údajů mohla být úspěšně zpracována, dodržujte prosím postup stanovený v dokumentaci, viz <http://www.seznamovm.cz/dokumentace/formulare/>.
- Jiné přílohy (např. průvodní dopis v PDF) nejsou zpracovávány. Jejich obsah bude ignorován, proto nám v nich nesdělujte žádné pokyny ani informace.

1. Žádost o zaslání aktuálního seznamu lokálních administrátorů

2. Správa účtů lokálních administrátorů

3. Potvrzení o provedení změn v Seznamu OVM

1.1 Vytvoření žádosti o zaslání aktuálního seznamu lokálních administrátorů

Abyste mohli spravovat účty lokálních administrátorů ve vašem subjektu, požádejte o zaslání aktuálního seznamu lokálních administrátorů prostřednictvím tohoto formuláře. Zaškrtněte níže uvedené zaškrtačkové políčko:

Žádám o zaslání aktuálního seznamu lokálních administrátorů do datové schránky subjektu.

Následně vám bude doručen do datové schránky další formulář se stejným názvem, ale jiným obsahem, kde můžete doplnit a stanovit prvního a druhého lokálního administrátora a následně vyplněný formulář odeslat pomocí datové schránky.



Elektronická správa účtů lokálních administrátorů subjektu

Tento formulář slouží ke správě účtů lokálních administrátorů vašeho subjektu pro přístup do Správy dat Seznamu OVM. Správa účtů zahrnuje zřízení nového účtu, změnu údajů účtu, žádost o reset hesla nebo zrušení účtu lokálního administrátora.

Lokálním administrátorem subjektu v Seznamu orgánů veřejné moci je vámi jmenovaná fyzická osoba, která může spravovat uživatelské účty dalších uživatelů, zejména pak uživatelů systému Czech POINT. Dále také může editovat údaj o vedoucím představiteli orgánu veřejné moci, což je osoba, jejíž údaje jsou následně přenášeny do informačního systému datových schránek, kde je k vaší datové schránce přiřazena jako oprávněná osoba ve smyslu § 8, odst. 4, zákona č.300/2008 Sb.

Důležité upozornění:

- Na tuto výzvu reagujte i v případě, že nepožadujete provést žádné změny – potvrdíte tak, že souhlasíte s aktuálním stavem údajů.
- **Před odesláním zaškrtněte políčko „Žádám o...“, které je umístěno ke konci formuláře.**
- Změny budou automatizovaně zapracovány, pouze pokud **elektronický formulář odešlete ve formátu ZFO jako přílohu datové zprávy**. Po vyplnění formuláře se vám nabídnou možnosti způsobu elektronického odeslání formuláře **do další datové schránky Ministerstva vnitra (ID schránky: vu33nsr)**.
- Zpracování změn probíhá automaticky. Aby aktualizace údajů mohla být úspěšně zpracována, dodržujte prosím stanovený postup v dokumentaci, viz <http://www.seznamovm.cz/dokumentace/formulare/>.
- Jiné přílohy (např. průvodní dopis v PDF) nejsou zpracovávány. Jejich obsah bude ignorován, proto nám v nich nesdělujte žádné pokyny ani informace.

1. Žádost o zaslání aktuálního seznamu lokálních administrátorů

2. Správa účtů lokálních administrátorů

3. Potvrzení o provedení změn v Seznamu OVM

Údaje o subjektu

Název:	IČ:	ID datové schránky:
Ústecký kraj	70892156	t9zbsva
Adresa:		
Velká Hradební 3118/48 40002 Ústí nad Labem Ústecký		

2.1 Vyberte požadovanou akci

To samé se provede s formulářem aktualizace údajů OVM.zfo

Na této adrese najdete formuláře <http://www.seznamovm.cz/dokumentace/formulare/>

Po odeslání všech požadovaných formulářů pro vytvoření nového lokálního administrátora

Vám přijde (respektive na email zadaný ve formuláři) tento email:

Subject: REFXXXXXXXXXX - Přihlašovací údaje lokálního administrátora

Vážená paní, vážený pane.

Tento e-mail slouží pro získání vašich přístupových údajů k účtu lokálního administrátora.

Následující text, prosíme, pečlivě přečtěte a pro získání vašich přístupových údajů postupujte v následujících krocích:

1. Od statutárního zástupce nebo jím pověřené osoby byste měl/a obdržet další podklady pro získání přihlašovacích údajů.
2. Klikněte na následující odkaz:
<https://www.czechpoint.cz/aktivacniportal/activationLink.do?code=>

3. Pokud se vám při přechodu na webovou stránku zobrazí varování o neplatném certifikátu, nejprve si nainstalujte certifikáty certifikačních autorit PostSignum dostupné, na adrese: <http://www.postsignum.cz>
 4. Po zobrazení okna s Aktivací vyplňte ID virtuální obálky a uživatelské jméno, které najdete v podkladech předaných statutárním zástupcem nebo jím pověřenou osobou.
- Potřebné údaje přijdou poštou viz. dopis níže

Zřízení uživatelský účet lokálního administrátora

Informace pro statutárního zástupce nebo jím pověřenou osobu

Na žádost subjektu _____ byl pod číslem jednacím REF: xxxxxxxxxxxxxxxx zřízen účet lokálního administrátora pro osobu:

Jméno účtu:

Jméno a příjmení:

Telefon(y):

E-mail:

Prosím, doručte tento dokument výše uvedené osobě.

Informace pro lokálního administrátora

Byl vám zřízen účet lokálního administrátora. Přístupové údaje získáte na Aktivačním portálu.

Dorazil vám e-mail „REF: xxxxxxxxxxxxxxxx Přihlašovací údaje lokálního administrátora“, ve kterém naleznete podrobný postup pro získání přihlašovacích údajů.

Budete potřebovat tyto doplňující informace:

Uživatelské jméno:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ID virtuální obálky:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ministerstvo vnitra ČR

V případě problémů kontaktujte helpdesk Czech POINT. Kontakty naleznete na www.czechpoint.cz

5. Zvolte „Zobrazit přístupové údaje“. Zobrazené přístupové údaje si pečlivě opište s dodržáním malých a velkých znaků, číslic a specifických znaků. Přihlašovací údaje si po přihlášení do Správy dat Seznamu OVM (<https://www.seznamovm.cz/spravadat/>) ihned změňte.

Pozor! Přístupové údaje se zobrazí z bezpečnostních důvodů pouze JEDNOU, akci není možné opakovat!

Základní přihlašovací stránka do SOVM

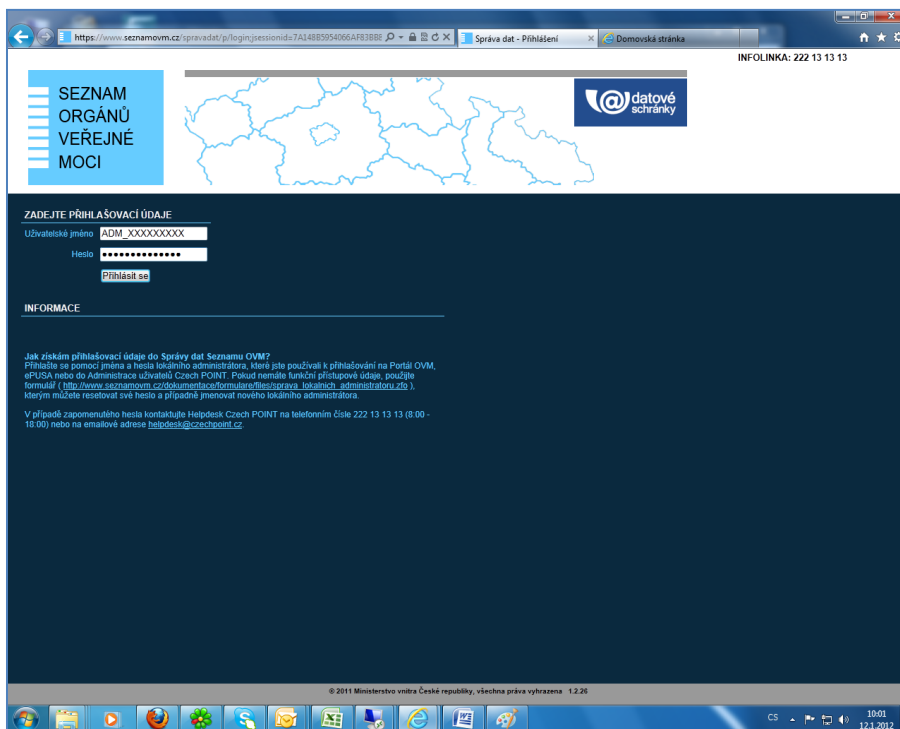
<http://www.seznamovm.cz/ovm/welcome.do>

The screenshot shows a web browser window displaying the SOVM welcome page. The browser's address bar shows the URL <http://www.seznamovm.cz/ovm/welcome.do>. The page features a blue header with the text "SEZNAM DATOVÝCH SCHRÁNEK" and a map of the Czech Republic. A navigation menu on the left lists categories: "ORGÁNY ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVY", "ORGÁNY STÁTNÍ SPRÁVY", "OSTATNÍ", "FYZICKÉ OSOBY", "PODNIKAJÍCÍ FYZICKÉ OSOBY", and "PRÁVNICKÉ OSOBY". The main content area includes an "ÚVOD" section with a "Vítejte" message and links to "Účel Seznamu držitelů datových schránek", "Slav zveřejněních údajů", "Informace a dokumentace", and "Kontakty". A text block on the right provides information about the list of data holders and the Ministry of the Interior. The footer contains copyright information for 2011 and a list of links: "Slovník pojmů", "Správa dat", "Dokumentace", "Prohlášení o přístupnosti", and "Mapa serveru". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 12.1.2012 and time 9:23.

Přihlášení lokálního administrátora

This screenshot is identical to the one above, showing the SOVM welcome page. The only difference is that the link "Správa dat" in the footer is circled in red, indicating the step for local administrator login.

Přihlášení viz. Správa dat



Okno přihlášení např. (ADM_OBTIS + heslo) toto obdržela každá obec viz. níže

Přihlašovací instrukce do systému Czech POINT

Czech POINT je k dispozici ověřujícím úřadům prostřednictvím webového přístupu <https://www.czechpoint.cz>. Tento dokument obsahuje Váš administrátorský přístup do systému Czech POINT, kde můžete zřídít uživatelské účty svých pracovníků pověřených vydáváním ověřených výstupů.

Přístup do Administrace Czech POINT je na webové adrese: <https://www.czechpoint.cz/nps>

Administrátorský přístup do systému Czech POINT pro váš úřad „
je:

Uživatelské jméno ADM_XXXXXXXX
Heslo: XXXXXXXXXXXX

Pro vaši informaci uvádíme, že byl váš úřad do systému
Czech POINT založen pod zkratkou:
XXXXXXXXXXXX

V přihlašovacím dialogu vyplňte, prosím, **Uživatelské jméno** (přidělený administrátorský přístup) a **Heslo**. Po řádném zadání přihlašovacích údajů klikněte na tlačítko **Přihlásit se** pro vstup do aplikace Administrace Czech POINT.

Po přihlášení do Administrace systému Czech POINT je doporučeno:

- změnit heslo administrátorského přístupu (heslo musí být minimálně šestimístné a maximálně třicetimístné, povoleny jsou pouze alfanumerické znaky, tedy pouze písmena bez diakritiky a číslice.)
- doplnit identifikační údaje administrátora daného úřadu (vyplnit jméno a příjmení)
- vytvořit uživatelské účty svých pracovníků pověřených vydáváním ověřených výstupů (nově vytvořený uživatel následně přistoupí do systému Czech POINT z webové adresy <https://www.czechpoint.cz>)

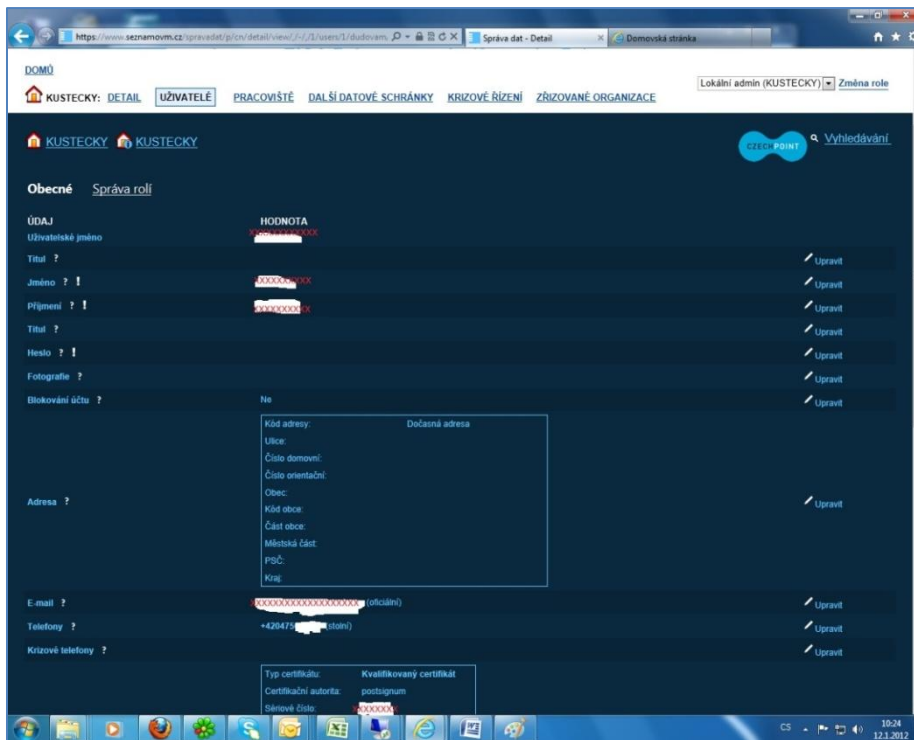
Podrobný popis Administrace Czech POINT naleznete v dokumentaci „**Dokumentace k projektu CZECH POINT_Administrace.pdf**“ na přiloženém CD.

V případě problémů s přihlášením prosím kontaktujte technickou podporu. Telefonní čísla jsou uvedena na webové adrese <https://www.czechpoint.cz>.

Praha, 30. listopadu 2007

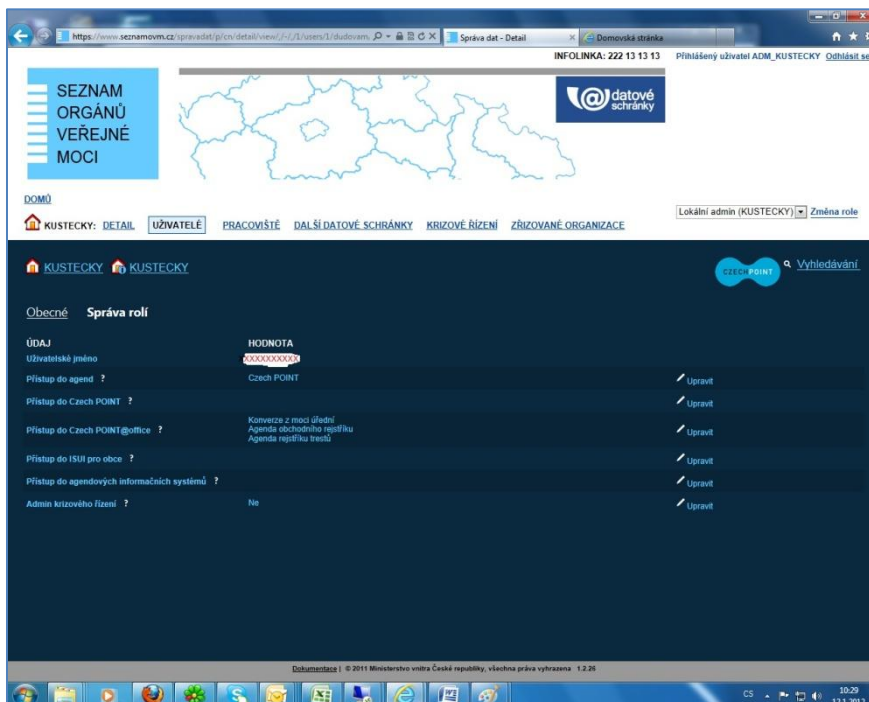
Tímto se provede základní přihlášení lokálního administrátora do Seznamu OVM. Zde může lokální administrátor provést několik úprav uživatelských profilů. V záložce Uživatelé (vybrat uživatele)

Dále v záložce Obecné je možné provádět např. úpravy základních údajů, zápis nových certifikačních autorit, atd.



V záložce Správa rolí lze nastavit uživatelům přístupy do jednotlivých agend (Czechpoint, ISUI, agendy informačních systémů nebo kriz. řízení). Vše podrobně popsáno v příručce pro lokální administrátory.

https://www.seznamovm.cz/dokumentace/prirucky/files/SOVM_lokalni_administrator.pdf



Nastavení, změna hesla uživatele

SEZNAM ORGÁNŮ VEŘEJNÉ MOCI

datové schránky

DOMŮ

KUSTECKY: [DETAIL](#) **UŽIVATELE** [PRACOVIŠTĚ](#) [DALŠÍ DATOVÉ SCHRÁNKY](#) [KRIZOVÉ ŘÍZENÍ](#) [ZŘIZOVANÉ ORGANIZACE](#) Lokální

KUSTECKY KUSTECKY

[Nový uživatel](#) **Rozkliknout pro úpravu**

[Vytvořit filtr](#)

UŽIVATELSKÉ JMÉNO	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	BLOKOVÁNÍ ÚČTU	ROLE UŽIVATELE	VEŘEJNÁ OSOBA	OSOBA KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ	ADMINISTRÁTOR
czp xxxxx	xxxxxx	xxxxxx	Ne		Ano	Ne	Ne
xxxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	Ne	Konverze z moci úřední, Agendy ohlašovací, Agenda obchodního rejstříku	Ano	Ne	Ne
xxxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	Ne		Ano	Ne	Ne
xxxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	Ne		Ano	Ne	Ne

Rozkliknout viz šipka

INFOLINKA: 222 13 13 13 Přihlášený uživatel ADM_KUSTECKY [Odm...](#)

SEZNAM ORGÁNŮ VEŘEJNÉ MOCI

datové schránky

DOMŮ

KUSTECKY: [DETAIL](#) **UŽIVATELE** [PRACOVIŠTĚ](#) [DALŠÍ DATOVÉ SCHRÁNKY](#) [KRIZOVÉ ŘÍZENÍ](#) [ZŘIZOVANÉ ORGANIZACE](#) Lokální admin (KUSTECKY) Změna...

KUSTECKY KUSTECKY CZEČI POINT Vyhledáv...

Obecné [Správa rolí](#)

ÚDAJ

Uživatelské jméno

Titul ?

Jméno ? !

Příjmení ? !

Titul ?

Heslo ? !

Fotografie ?

Blokování účtu ?

HODNOTA

czp

HESLO

přidělit heslo uživateli + ověření hesla

[Uložit změny](#) [Zrušit](#)

Pravidla pro vytvoření hesla

- musí mít minimálně 7 znaků,
- musí obsahovat alespoň 4 jedinečné znaky,
- musí obsahovat alespoň jednu číslici,
- povolené znaky jsou a-z, A-Z 0-9, ., -, : @ | ! * % = + - ? ,
- nesmí být shodné s přihlašovací jménem, příjmením, křestním jménem.

[Upravit](#)

[Upravit](#)

[Upravit](#)

[Upravit](#)

[Upravit](#)

[Upravit](#)

[Upravit](#)

Položka Heslo – Upravit (a přidělit uživateli heslo dle pravidel)

Nastavení přístupu do ISUI

The screenshot displays the 'Správa rolí' (Role Management) section of the ISUI administration interface. The interface is in a dark theme. At the top left, there is a navigation menu with 'SEZNAM ORGÁNŮ VEŘEJNÉ MOCI' (List of Public Authorities) highlighted. Below it, there are navigation links for 'DOMŮ' (Home), 'KUSTECKY: DETAIL', 'UŽIVATELÉ' (Users), 'PRACOVISŤE' (Workplaces), 'DALŠÍ DATOVÉ SCHRÁNKY' (Further Data Lockers), 'KRIZOVÉ ŘÍZENÍ' (Crisis Management), and 'ZŘIZOVANÉ ORGANIZACE' (Organized Organizations). The user is logged in as 'Lokální admin'. The main content area shows a list of roles for the municipality of Kustecky. The role 'Přístup do ISUI pro obce' (Access to ISUI for municipalities) is selected, and its configuration is shown in a modal window. The modal window has the title 'PŘÍSTUP DO ISUI PRO OBCE' and contains three checkboxes: 'Schvalovatel' (checked), 'Distributor', and 'Zapisovatel'. Below the checkboxes are buttons for 'Uložit změny' (Save changes) and 'Zrušit' (Cancel). The modal also displays 'Seznam rolí pro přístup do ISUI pro obce' (List of roles for access to ISUI for municipalities). The list of roles in the background has the 'Přístup do ISUI pro obce' role circled in red, and its 'Upravit' (Edit) button is also circled in red.

SEZNAM ORGÁNŮ VEŘEJNÉ MOCI

DOMŮ

KUSTECKY: DETAIL UŽIVATELÉ PRACOVISŤE DALŠÍ DATOVÉ SCHRÁNKY KRIZOVÉ ŘÍZENÍ ZŘIZOVANÉ ORGANIZACE

Lokální admin

KUSTECKY KUSTECKY

Obecné **Správa rolí**

ÚDAJ

Uživatelské jméno

Přístup do agend ?

Přístup do Czech POINT ?

Přístup do Czech POINT@office ?

Přístup do ISUI pro obce ?

Přístup do agendových informačních systémů ?

Admin krizového řízení ?

HODNOTA

czpEg

PŘÍSTUP DO ISUI PRO OBCE

Schvalovatel

Distributor

Zapisovatel

Uložit změny Zrušit

Seznam rolí pro přístup do ISUI pro obce

Upravit

Upravit

Upravit

Upravit

Upravit

Upravit

Přihlášení k činnostním rolím ohlášených agend AIS RPP

<https://kaas.czechpoint.cz/ais/login/pais/>

Přihlásit se může zaměstnanec s údaji lokálního administrátora, nebo se přihlásí s údaji, které poskytne lokální administrátor.

Přihlášení do systému:
AIS Působnostní

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Vyberte způsob přihlášení:

Jméнем a heslem >> Certifikátem >>

Přihlašovací jméno:

Heslo:

PŘIHLÁSIT

© 2011 Ministerstvo vnitra České republiky, všechna práva vyhrazena

1. Kliknout na text „Oznámení o vykonávání působnosti v agendě“ umístěný na této obrazovce.

AIS RPP Působnostní OVM: Uživatel Ústecký kraj **ODHLÁSIT SE**

Menu Katalog Působnosti Nápověda

Katalog Působnosti

▸ Oznámení o vykonávání působnosti v agendě

Postup pro vyplnění oznámení působnosti v agendě


1. Kliknout na text „Oznámení o vykonávání působnosti v agendě“ umístěný na této obrazovce.
2. Kliknout na modrý text „K oznámení“ ve sloupci Kód Oznámení u agendy, ke které chcete oznámit působnost.
3. Doplnit hodnotu ke každé činnostní roli do pole „Počet úředních osob podílejících se na výkonu dané činnostní role“ (nenulová hodnota).
4. Doplnit hodnotu do pole „Celkový počet úředních osob podílejících se na výkonu agendy“.
5. Odeslat oznámení kliknutím na tlačítko „ODESLAT OZNÁMENÍ“.
6. Pokračovat ve vyplňování oznámení působnosti k další agendě (dle bodu 2) nebo ukončit aplikaci kliknutím na tlačítko „ODHLÁSIT SE“.

INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM EVROPSKÁ UNIE EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ

Projekt Registr práv a povinností (č. vz. 114071-9040 „pp cz. 1.06/1.1.00/03.05890“) je spolufinancován Evropskou unií v rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj a Integrovaného operačního programu.

Kontakt | Správa základních registrů v0.1.4.23. © Ministerstvo vnitra ČR, všechna práva vyhrazena

1. Kliknout na modrý text „K oznámení“ ve sloupci Kód Oznámení u agentury, ke které chcete oznámit působnost.



AIS RPP Působnostní

OVM:
 Uživatel:

Ústecký kraj

ODHLÁSIT SE

Menu
Katalog Působností ▾
Nápověda

Přehled oznámení OVM pro výkon agentury

Možnosti vyhledávání

Kód oznámení: Stav oznámení:


Kód agentury: Název agentury:

VYHLEDAT
SMAZAT KRITÉRIA

Přehled oznámení

Kód oznámení	Kód agentury	Název	Datum registrace agentury	Počátek platnosti agentury	Konec platnosti agentury	Stav	Datum změny
7608	A50	Sledování veškerého nakládání a zacházení s návykovými látkami	1.12.2011	30.11.2011		Rozpracováno	23.12.2011
16252	A416	Registrované partnerství	22.12.2011	21.12.2011		K registraci MV	10.1.2012
4185	A46	Uzavírání manželství a určování otcovství	1.12.2011	30.11.2011		K registraci MV	15.12.2011
7464	A49	Péče o zdraví lidu	1.12.2011	30.11.2011		K registraci MV	23.12.2011
7607	A51	Státní pomoc po živelní či jiné pohromě	1.12.2011	30.11.2011		K registraci MV	23.12.2011
13394	A572	Zajištění dopravní obslužnosti veřejnými službami v přepravě cestujících	22.12.2011	21.12.2011		K registraci MV	4.1.2012
14620	A389	Přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků	22.12.2011	21.12.2011		K registraci MV	5.1.2012
14622	A373	Zákon o neperiodických publikacích	22.12.2011	21.12.2011		K registraci MV	5.1.2012
14623	A432	Autorské právo	22.12.2011	21.12.2011		K registraci MV	5.1.2012
14644	A445	Tiskový zákon	22.12.2011	21.12.2011		K registraci MV	5.1.2012
16245	A750	Regulace reklamy v působnosti MPO	22.12.2011	21.12.2011		K registraci MV	10.1.2012
16247	A549	Péče o válečné hroby	22.12.2011	21.12.2011		K registraci MV	10.1.2012
16249	A761	Omezení nočního provozu zastaváren	22.12.2011	21.12.2011		K registraci MV	10.1.2012

2. Doplnit hodnotu ke každé činnosti roli do pole „Počet úředních osob podílejících se na výkonu dané činnosti role“ (nenulová hodnota)
3. Doplnit hodnotu do pole „Celkový počet úředních osob podílejících se na výkonu agendy“
4. Odeslat oznámení kliknutím na tlačítko „ODESLAT OZNÁMENÍ“
5. Pokračovat ve vyplňování oznámení působnosti k další agendě (dle bodu 2) nebo ukončit aplikaci kliknutím na tlačítko „ODHLÁSIT SE“



AIS RPP Působnostní

OVM:
Uživatel:

Ústecký kraj

ODHLÁSIT SE

Menu
Katalog Působností ▾
Nápověda

Vytvoření/Editace oznámení OVM pro výkon agendy
ZPĚT NA PŘEHLED

Agenda

Kód agendy : A50
Název agendy : Sledování veškerého nakládání a zacházení s návykovými látkami

ZOBRAZIT DETAIL AGENDY

Činnosti role v agendě A50


Kód	Činnosti role	Počet úředních osob podílejících se na výkonu dané činnosti role
CR241	MZ - I OPL	<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/>
CR242	KÚ - kontrola nakládání s návykovými látkami, vedení správního řízení	<input style="width: 50px;" type="text" value="2"/>


Celkový počet úředních osob podílejících se na výkonu agendy

* Celkový počet úředních osob podílejících se na výkonu agendy:


ULOŽIT ROZPRACOVANÉ

ODESLAT OZNÁMENÍ





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Projekt Registr práv a povinností (č. vz 114071-9040 „rpp cz.1.06/1.1.00/03.05890“) je spolufinancován Evropskou unií v rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj a Integrovaného operačního programu.