



Etický kodex

zaměstnanců Kraje Vysočina
(úplné znění)

Obsah

1	Úvod.....	4
1.1	Mravnost a úloha etiky.....	4
1.2	Poslání a cíl Etického kodexu zaměstnanců Kraje Vysočina.....	4
1.3	Působnost etického kodexu.....	4
1.4	Východiska etického kodexu.....	5
1.5	Přijetí etického kodexu do praxe.....	5
1.6	Prosazování etického kodexu.....	5
1.7	Vnější vliv etického kodexu - zvýšení důvěryhodnosti veřejné správy.....	5
2	Preambule.....	6
3	Profesionál.....	7
3.1	Zákonnost.....	7
3.2	Loajalita.....	7
3.3	Veřejná a soukromá činnost.....	8
3.4	Reprezentace.....	8
3.5	Vstřícnost a přívětivost vůči klientům.....	9
3.6	Mlčenlivost.....	9
3.7	Otevřenost.....	10
3.8	Úcta ke kolegům a spolupracovníkům.....	11
3.9	Vedoucí zaměstnanec.....	11
4	Inovátor.....	12
4.1	Osobní rozvoj zaměstnance.....	12
4.2	Návrhy na zlepšení a inovace pracovních postupů.....	12
4.3	Technologické inovace.....	13
4.4	Rozvoj Kraje Vysočina.....	13

5	Hospodář.....	14
5.1	Nakládání se svěřenými prostředky	14
5.2	Zásada včasnosti a efektivity	14
5.3	Rozhodování	15
5.4	Nestrannost	15
5.5	Integrita	16
6	Závěrečná doporučení a další informace	17

1 Úvod

1.1 Mravnost a úloha etiky

Mravnost neboli etika (odvozeno z řeckého ethos – mrav) je disciplínou praktické filozofie, která se zabývá teoretickým zkoumáním hodnot a principů z pohledu morálky. Etika se snaží najít společné a obecné základy, na nichž morálka stojí, a hodnotit činnost člověka z hlediska dobra a zla. Etika usměrňuje lidské jednání v situacích, kdy existuje možnost volby prostřednictvím svobodné vůle.

Každý člověk hodnotí jednání druhých lidí, ale i své vlastní jednání. Tento fakt patří zcela přirozeně do života lidské společnosti a promítá se do nejzákladnějších charakteristik jakéhokoliv společenského uspořádání. Dokladem toho jsou například výchovné prostředky, které uplatňují rodiče vůči dětem, či existence právních předpisů, jež jsou projevem toho, jak to které lidské jednání hodnotit a jak na něj pohlížet.

Posuzování jednání je obecně lidskou zkušeností, se kterou všichni počítáme při svém vlastním počínání a z ní vycházíme i v mezilidském soužití. Pokud sledujeme u druhého člověka způsob jednání, který hodnotíme jako dobrý, považujeme ho za mravného člověka. Pro každého z nás je pak dodržování mravních norem cílovou hodnotou, ke které chceme směřovat. Odpovědí na morálně správné rozhodnutí je svědomí každého člověka.

Hodnocení lidského jednání z hlediska jeho mravní kvality je hodnocením etickým. Etika hledá kritéria pro toto jednání, jehož mezní hranice lze označit jako morálně dobré a morálně špatné. Podle těchto hranic poté formuluje vzory přijatelných a nepřijatelných projevů chování.

1.2 Poslání a cíl Etického kodexu zaměstnanců Kraje Vysočina

Posláním Etického kodexu zaměstnanců Kraje Vysočina je konkretizace mravních norem, jejichž dodržování zdokonaluje firemní kulturu a utváří etické pracovní prostředí. Prostřednictvím mravních norem, doporučení a výzev formuluje etický kodex žádoucí způsoby jednání, a pomáhá tak zaměstnancům Kraje Vysočina nalézt mravně dobré řešení v situacích, kdy se mohou nacházet v mravním konfliktu či dilematu.

Cílem etického kodexu je stanovování pravidel pro projevy lidského chování a rozlišování mezi dobrým a špatným hodnotovým postojem. Jeho smysl je třeba vnímat především v rovině motivační a utvářející, nikoliv v rovině potlačující či donucující. Respektování tohoto kodexu je tak jako u všech mravních norem vázáno vnitřně na svědomí a profesionální čest člověka - zaměstnance Kraje Vysočina.

1.3 Působnost etického kodexu

Etický kodex je vydán v působnosti Krajského úřadu Kraje Vysočina jako jednoho z orgánů Kraje Vysočina. Vztahuje se na všechny zaměstnance Kraje Vysočina, zařazené i nezařazené do Krajského úřadu Kraje Vysočina. Tedy jak na zaměstnance pracující pro Kraj Vysočina na základě pracovních smluv, tak na zaměstnance pracující na základě dohod

o pracích konaných mimo pracovní poměr. Upravuje vzory eticky přijatelných pracovních i mimopracovních jednání a působení.

1.4 Východiska etického kodexu

Základním východiskem etického kodexu je zažitá praxe zaměstnanců Kraje Vysočina, eticky reflektována a posuzována na pozadí rozlišování mezi dobrým a špatným. Etický kodex vychází z hodnot přijatých ve Vizi Krajského úřadu Kraje Vysočina a rozpracovává je do žádoucích vzorů etického jednání zaměstnanců Kraje Vysočina.

Do svých principů přijal etický kodex také hodnoty hospodárnosti, efektivity a účelnosti.

Etický kodex zaměstnanců Kraje Vysočina rozvíjí Kodex etiky zaměstnanců ve veřejné správě, který byl schválen usnesením vlády České republiky z 21. 3. 2001 č. 270 (etický kodex vydaný usnesením vlády č. 331 dne 9. 5. 2012 definoval hodnoty, které již byly v Etickém kodexu zaměstnanců Kraje Vysočina vydaném v dubnu 2012 zohledněny).

1.5 Přijetí etického kodexu do praxe

Přijetím etického kodexu zavádí Kraj Vysočina jako zaměstnavatel etický management do své praxe.

Pro své zaměstnance se zavazuje vytvářet takové podmínky, ve kterých mají možnost jednat v souladu s ustanoveními etického kodexu. Podporuje u nich povědomí o důležitosti jejich individuální odpovědnosti, která se stává součástí firemní kultury celého úřadu. Zvýšenou pozornost věnuje vedoucím pracovníkům, kteří mají být pro své okolí vzory eticky dobrého jednání.

1.6 Prosazování etického kodexu

Etický kodex Kraje Vysočina je co nejvíce přibližován zaměstnancům. Je vydán v tomto úplném i ve stručném znění. Má doprovodnou grafickou podobu. Etický kodex a všechny jeho verze jsou dostupné zaměstnancům na intranetu.

Zaměstnanci jsou s etickým kodexem a přístupem etického managementu seznámeni v rámci vstupního a průběžného vzdělávání. Svě jednání mají možnost konzultovat se svými vedoucími zaměstnanci.

Hodnoty a principy etického kodexu jsou přibližovány prostřednictvím popisů kompetencí definovaných v rámci pravidelného hodnocení zaměstnanců.

Kraj Vysočina jakožto zaměstnavatel prostřednictvím Krajského úřadu Kraje Vysočina sleduje uplatňování etického kodexu v praxi (jeho individuální porušení, stížnosti na neetické chování zaměstnanců, výstupy z pravidelného hodnocení) a navrhuje jeho případné změny.

1.7 Vnější vliv etického kodexu - zvýšení důvěryhodnosti veřejné správy

Etický kodex zaměstnanců Kraje Vysočina má vedle vnitřního i zásadní vnější dopad. Vnitřním cílem kodexu je kultivovat jednání zaměstnanců Kraje Vysočina tak, že jsou formulována doporučení mravně dobrého jednání či varování před jednáním mravně

špatným. Plněním těchto doporučení má etický kodex mimo jiné přispět ke zlepšení výkonnosti jednotlivých zaměstnanců i pracovních týmů, tedy ke zvýšení výkonnosti celého úřadu. Ve svém důsledku vede k efektivnímu hospodaření s veřejnými prostředky a omezuje riziko rozvoje korupčního klimatu. Přispívá k ekonomickému růstu a sociální stabilitě Kraje Vysočina. Velmi důležitým aspektem etického kodexu je snaha o zvýšení transparentnosti veřejné správy vůči veřejnosti.

Vnější dopad může významným způsobem přispět k úsilí o zvýšení důvěryhodnosti občanů ve veřejnou správu. V konkrétním případě ve veřejnou správu vykonávanou prostřednictvím jednoho z orgánů Kraje Vysočina, tedy prostřednictvím Krajského úřadu Kraje Vysočina.

Etický kodex zaměstnanců Kraje Vysočina je přístupný široké veřejnosti. Seznámení veřejnosti s etickým kodexem umožňuje kontrolu jeho naplňování. Pozitivní obraz veřejné správy v očích veřejnosti je důležitý pro utváření její důvěryhodnosti.

2 Preambule

Posláním Kraje Vysočina je péče o všestranný rozvoj jeho území a o potřeby jeho občanů při současné ochraně veřejného zájmu. Významný podíl na naplňování tohoto poslání nese Krajský úřad Kraje Vysočina jako jeden z orgánů kraje. Pro svou práci si formuloval následující vizi:

Vize úřadu



CHCEME BÝT MODERNÍ RESPEKTOVANOU
INSTITUCÍ, KTERÁ BUDE EFEKTIVNĚ,
PROFESIONÁLNĚ A VSTRÍCNĚ VYKONÁVAT
VEŘEJNOU SPRÁVU. NAŠE SLUŽBA JE DOSTUPNÁ
PRO VŠECHNY V OTEVŘENÉM A PŘÍVĚTIVÉM
ÚŘADU. ZVEME KE SPOLUPRÁCI NA ROZVOJI
ZDRAVÉHO A PROSPERUJÍCÍHO KRAJE
VYSOČINA.

Naplnění této vize je podmíněno nejen účelným, hospodárným a efektivním výkonem poskytovaných služeb, nýbrž také respektem vůči platným právním normám a v neposlední řadě mravní úrovní zaměstnanců Kraje Vysočina. Etický kodex zaměstnanců Kraje Vysočina je projevem odhodlání řídit se mravními normami založenými na úctě a respektu k lidské důstojnosti, demokratickým hodnotám České republiky a hodnotám přijatým Vizí Krajského úřadu Kraje Vysočina.

Etický kodex zaměstnanců Kraje Vysočina je postaven na třech klíčových pilířích. Představuje zaměstnance Kraje Vysočina jako **PROFESIONÁLa, INOVÁTORa a HOSPODÁŘe**. Etický kodex rozvíjí a specifikuje hodnoty definované ve Vizi Krajského úřadu Kraje Vysočina. Aspekty dovedností v souladu s hodnotami vize rozpracovává do žádoucích způsobů jednání a chování zaměstnanců.

3 Profesionál

Profesionál je zaměstnanec, který vykonává vstřícnou veřejnou službu dostupnou pro všechny. Přispívá k otevřenosti a přívětivosti úřadu, zve ke spolupráci na rozvoji zdravého a prosperujícího Kraje Vysočina.

Profesionál je důvěryhodný odborník, který se řídí platnými právními předpisy. Je loajální ke svému zaměstnavateli a zdvořilý a vstřícný ke klientům, svým kolegům a spolupracovníkům.

3.1 Zákonost

- Zaměstnanec Kraje Vysočina plní svěřené úkoly veřejné správy v souladu s ústavním pořádkem, se zákony České republiky a ostatními právními předpisy, s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána, jakož i v souladu s nařízeními, vyhláškami a jinými právními předpisy, strategiemi, interními předpisy a normami vydanými Krajským úřadem Kraje Vysočina.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina ve svém jednání a postojích respektuje a uplatňuje principy základních občanských práv a svobod.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina posiluje právní vědomí klientů úřadu. Řádně, důsledně a bez zbytečných odkladů seznamuje klienty s jejich právy a povinnostmi souvisejícími s řešenou záležitostí (např. poučení o opravných prostředcích aj.).
- Plnění úkolů svěřených zákonem Kraji Vysočina a jeho orgánům zajišťuje každý zaměstnanec Kraje Vysočina v rozsahu svých pravomocí svěřených mu v rámci jeho pracovní náplně.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina nesmí mařit politiku, rozhodování a činnost orgánů Kraje Vysočina, jakož i jiných orgánů veřejné správy, a to pokud jsou ve shodě s právem.

3.2 Loajalita

- Zaměstnanec Kraje Vysočina aktivně přispívá k naplňování poslání Kraje Vysočina, naplňování poslání a Vize Krajského úřadu Kraje Vysočina i plnění strategických cílů Kraje Vysočina.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina chrání a posiluje dobré jméno svého zaměstnavatele, jakož i jméno jeho zaměstnaneckého stavu. Plně respektuje koncepce, priority, cíle a strategie kraje a vůli jeho politické reprezentace. Zaměstnanec Kraje Vysočina dodržuje vnitřní předpisy, metodické pokyny a doporučení krajského úřadu, stejně jako pokyny svých nadřízených. Vždy usiluje o chování a jednání v souladu s nimi.
- Zaměstnanec uplatňuje zásadu loajality vždy takovým způsobem, který není v rozporu se zásadou zákonnosti.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina se podílí na vytváření firemní kultury a respektuje ji.

3.3 Veřejná a soukromá činnost

- Zaměstnanec Kraje Vysočina se i v soukromém životě řídí zákony České republiky a ostatními právními předpisy, respektuje a uplatňuje principy základních občanských práv a svobod. Vždy jedná v souladu s principy obecně uznávané morálky a přijímá mravní hodnoty zakotvené tímto etickým kodexem.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina ctí právem chráněné zájmy a jedná v souladu se zásadou společenské odpovědnosti.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina jedná při výkonu své pracovní i soukromé činnosti politicky nestranným způsobem a nevykonává žádnou činnost, o které ví, že by mohla narušit důvěru veřejnosti v jeho schopnost nestranně plnit úkoly veřejné správy, úkoly jeho zaměstnavatele, ale i úkoly jemu přímo svěřené.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, o kterých si je vědom, že by v očích veřejnosti mohly snížit důvěru ve veřejnou správu, důvěru k územně samosprávnému celku Kraji Vysočina a k úkolům plněným krajským úřadem.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina v soukromém životě hospodář prokazatelným způsobem. Je schopen obhájit vyvážený vztah mezi soukromými příjmy a výdaji.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina se neúčastní žádných pohoršujících aktivit. Vyvaruje se násilí, výtržností a jakýchkoliv extremistických postojů.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina se při výkonu své pracovní i soukromé činnosti neztotožňuje s jakýmkoli projevy diskriminace z důvodu národnosti, pohlaví, barvy pleti, etnického nebo sociálního původu, jazyka, náboženství nebo víry, politických či jiných názorů, majetku, rodinného původu, zdravotního postižení, věku, nebo sexuální orientace. Aktivně podporuje omezení jakéhokoliv projevu diskriminace.

3.4 Repräsentace

- Zaměstnanec Kraje Vysočina si je vědom, že svým vystupováním na veřejnosti reprezentuje veřejnou správu, svého zaměstnavatele. Vystupuje proto loajálně vůči svému zaměstnavateli Kraji Vysočina, jeho orgánům a jejich jednotlivým členům.

Zaměstnanec Kraje Vysočina chová úctu k symbolům kraje, vizi krajského úřadu, ale i ke státním symbolům České republiky.

- Zaměstnanec Kraje Vysočina dbá na čistotu a úpravu svého zevnějšku, jakož i na to, aby byl oblečen způsobem, který je adekvátní jeho práci a odpovídající vážnosti Kraje Vysočina.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina se podle svých možností účastní společenských, sportovních a dalších akcí pořádaných a spolupořádaných či podporovaných krajem.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina aktivně přispívá k budování sounáležitosti obyvatel kraje.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina dodržuje pravidla jednotného vizuálního stylu Kraje Vysočina, stejně jako pravidla komunikační strategie.

3.5 Vstřícnost a přívětivost vůči klientům

- Ve vztahu k veřejnosti jedná zaměstnanec Kraje Vysočina s nejvyšší mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty, a to bez jakýchkoli předsudků. Umí zpracovat své emoce, zejména negativní.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina jedná s každým klientem způsobem odpovídajícím společensky uznávaným hodnotám a respektuje jeho individualitu. Veškerá jednání s klienty vede taktně a důstojně s respektem k jejich potřebám a problémům.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina zdraví klienty jako první, a to i osoby mu osobně neznámé.
- Dojde-li k omylu, jenž nepříznivě ovlivní práva nebo zájmy klienta, zaměstnanec Kraje Vysočina se za omyl omluví, snaží se co nejúčelněji napravit negativní důsledky omylu.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina nesmí jednat svévolně ke škodě jakékoliv osoby či skupiny osob.
- Zdravotně a jinak znevýhodněné klienty zaměstnanec Kraje Vysočina respektuje a pomáhá jim.
- Každý zaměstnanec Kraje Vysočina, zejména vedoucí zaměstnanec, aktivně podporuje respekt k rovným příležitostem.

3.6 Mlčenlivost

- Zaměstnanec Kraje Vysočina zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním svých pracovních úkolů a které by mohly poškodit nebo ohrozit dobré jméno klienta, stát se předmětem pomluv, nebo by ohrozily poslání a dobré jméno Kraje Vysočina a jeho orgánů.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina zachovává mlčenlivost také o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu své činnosti, zejména pak o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.

3.7 Otevřenost

- Zaměstnanec Kraje Vysočina vystupuje vůči klientům a partnerům poctivě bez snahy některé skutečnosti neoprávněně zatajit či zkreslit.
- Každé rozhodnutí Kraje Vysočina vydané Krajským úřadem Kraje Vysočina, které může nepříznivě ovlivnit práva či zájmy jiné osoby, musí uvádět důvody, na nichž se zakládá, a jasně označit důležitá fakta a právní základ rozhodnutí.
- Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec Kraje Vysočina tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, jež není možno odůvodnit pochopitelnými skutečnostmi. Uplatňuje-li se jakýkoliv rozdíl v zacházení, zajistí zaměstnanec, aby byl tento rozdíl prokazatelně odůvodněn relevantními rysy daného případu.
- Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina, která mohou nepříznivě ovlivnit práva či zájmy jiné osoby, musí obsahovat označení způsobů opravných prostředků, která jsou k dispozici pro účely přezkoumání rozhodnutí.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina poskytuje v rámci plnění svých úkolů pravdivé, ničím nezkrácené a úplné informace, o které občan požádá. Informace poskytuje v souladu s právními předpisy, včas, srozumitelně a vstřícně. Vždy dbá na zajištění objektivnosti předávané informace.
- V případech, kdy je zaměstnanec Kraje Vysočina žádán o informaci, která nespadá do jeho pracovních práv a povinností, odkáže na kompetentní osobu a uvede její jméno a telefonní číslo, případně e-mail. V případě žádostí o informace týkající se jiné instituce nebo orgánu odkáže zaměstnanec žadatele na tuto instituci nebo orgán. Pokud je to v rámci jemu dostupných možností, poskytne kontakt na tuto instituci.
- V rámci komunikace s médii postupuje zaměstnanec v souladu s nastavenými pravidly. Příslušného dotazovatele odkazuje na Oddělení tiskové Odboru sekretariátu hejtmana Krajského úřadu Kraje Vysočina, které je za poskytování těchto informací odpovědné. Oddělení tiskovému poskytuje k předání informací potřebnou součinnost.
- Při poskytování informací podaných v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, se zaměstnanec Kraje Vysočina řídí výhradně tímto zákonem a zajišťuje povinnosti vyplývající z vnitřního sazebníku.
- Při poskytnutí informací podávaných z více úseků činností Kraje Vysočina poskytuje zaměstnanec ostatním zaměstnancům potřebnou součinnost. Podklady zpracovává dostatečně kvalitně a včas.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina při poskytování informací i při součinnosti s jejich poskytováním vždy respektuje právo jednotlivců na ochranu osobních údajů.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina přispívá k aktivnímu informování veřejnosti. Podává podněty ke zveřejňování informací na webových stránkách, k vydávání tiskových zpráv, k poskytování informací prostřednictvím Novin a Zpravodaje Kraje Vysočina a k šíření informací i v dalších v úvahu připadajících sdělovacích prostředcích. V rámci transparentnosti svěřeného výkonu se zaměstnanec Kraje Vysočina snaží

o zveřejňování co největšího počtu informací, které mohou být pro širokou veřejnost užitečné.

- Zaměstnanec Kraje Vysočina nikdy nemanipuluje s daty a nezkrsluje informace a data v evidencích.

3.8 Úcta ke kolegům a spolupracovníkům

- Zaměstnanec Kraje Vysočina jedná zdvořile a vstřícně se všemi svými spolupracovníky. Neopomíjí nezákladnější projev zdvořilosti, kterým je pozdrav při setkání s kolegou, přičemž se drží zásady, že pozdravit je slušnost, odpovědět povinnost.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina aktivně spolupracuje s ostatními útvary a spolupracovníky, s ostatními orgány Kraje Vysočina a jejich jednotlivými členy. Vůči spolupracovníkům se chová korektně a kolegiálně, je vnímavý vůči jejich potřebám.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů i jiných odborníků a účinně je využívá i pro svůj odborný růst.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina se snaží předcházet konfliktům. Pokud k nim dojde, usiluje o nadhled a spravedlivé řešení.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina je diskrétní v nakládání s informacemi o svých spolupracovnících, vyhýbá se pomluvám a intrikám.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina dbá o svůj zdravotní stav, respektuje a užívá principů fyzické i psychické hygieny.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina neohrožuje zdravotní stav svých spolupracovníků a klientů především šířením infekčních nemocí, vyhýbá se jakékoliv formě jejich omezování, především kouřením a hlukem, ale i fyzicky a psychicky nátlakovým jednáním.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina přistupuje ke všem handicapovaným zdvořile a vstřícně. Zdravotně a jinak znevýhodněné spolupracovníky chrání a podporuje.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina věnuje přiměřenou péči pracovnímu prostředí, udržuje pořádek a čistotu, a to jak na vlastním pracovišti, tak ve všech společných prostorách Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina respektuje opatření vydaná k regulaci kouření. Je-li to nezbytné, kouří pouze na místech k tomu vyhrazených, a to pouze po nezbytnou dobu.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina se nesmí dopustit jakékoliv formy obtěžování.

3.9 Vedoucí zaměstnanec

- Vedoucí zaměstnanec Kraje Vysočina vykonává jako manažer se spoluodpovědností za řízení Krajského úřadu Kraje Vysočina své manažerské funkce: vede, organizuje a kontroluje zaměstnance, které řídí a motivuje je k eticky dobrému jednání.

- Vedoucí zaměstnanec Kraje Vysočina se aktivně podílí na řízení úřadu, aktivně pečuje o vztahy na pracovišti, o dobré pracovní podmínky a dodržování etických norem.
- Vedoucí zaměstnanec Kraje Vysočina jedná a hodnotí práci zaměstnanců, které řídí, spravedlivě, podle zásluh. Nesmí jednat předpojatě na základě osobních vztahů či sympatií.
- Vedoucí zaměstnanec Kraje Vysočina jedná se zaměstnanci, které řídí, zdvořile. Nároky, které na ně klade, a úkoly, které jim svěřuje, jsou vždy odůvodněné a v souladu s pracovními povinnostmi zaměstnance a s jeho náplní práce.
- Vedoucí zaměstnanec Kraje Vysočina jde příkladem v plnění úkolů, naplňování poslání, vize a strategických i jiných cílů Kraje Vysočina a jeho úřadu, v náležitě komunikaci s klienty, partnery a zaměstnanci Kraje Vysočina, v hájení zájmů zaměstnavatele, v ochraně a posilování dobrého jména Kraje Vysočina a jeho orgánů.

4 Inovátor

Inovátor je zaměstnanec, který je otevřený změně a podporuje rozvoj moderní a respektované instituce.

4.1 Osobní rozvoj zaměstnance

- Zaměstnanec Kraje Vysočina dbá o vlastní přehled a přiměřenou orientaci ve společenském životě. Orientuje se a informuje o dění v Kraji Vysočina, ale i v dění na celostátní a mezinárodní úrovni.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina pečuje o své další vzdělávání, prohlubuje svou kvalifikaci podle požadavků vyplývajících z pracovního zařazení a pracovní náplně. Osobní rozvoj zajišťuje i vlastním získáváním poznatků. Usiluje o zlepšení kvality své práce i o rozvoj svých odborných znalostí, zkušeností a dovedností. Sleduje vývoj v zastávaném oboru činností a přicházející tuzemské i zahraniční trendy. Zdokonaluje se v obsluze a efektivním využívání moderních postupů, nástrojů a technických prostředků.
- Vedoucí zaměstnanec Kraje Vysočina vlastním rozvojem inspiruje jím řízené zaměstnance. Podporuje podle možností jejich účast na aktivitách dalšího vzdělávání, které jsou relevantní pro jejich pracovní zařazení, pracovní náplň a možný kariérní růst.

4.2 Návrhy na zlepšení a inovace pracovních postupů

- Zaměstnanec Kraje Vysočina se nebrání inovacím, v rámci svých možností je sám vyhledává a iniciuje.

- Zaměstnanec Kraje Vysočina aktivně podává návrhy na zlepšení pracovní činnosti i pracovního prostředí a usiluje o odbourávání neproduktivních, neefektivních činností.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina k zaváděným inovacím přistupuje otevřeně a usiluje, aby byly co nejvhodnější pro jeho pracovní úkoly.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina upozorňuje svého nadřízeného na nedostatky v právních předpisech, a to obecně závazných i interních, v metodických pokynech i v nastavených procesech.
- Vedoucí zaměstnanec Kraje Vysočina je otevřený změně a vítá návrhy ke zlepšení činnosti Kraje Vysočina. Je vstřícný vůči návrhům svých kolegů a řízených zaměstnanců a vážně se jimi zabývá.
- Vedoucí zaměstnanec Kraje Vysočina nesmí jednat způsobem, který by si jeho kolegové mohli vysvětlovat jako neúctu vůči jejich iniciativě a angažovanosti.
- Vedoucí zaměstnanec Kraje Vysočina projedná návrhy na zlepšení, podané řízenými zaměstnanci, se svým nadřízeným a zaměstnancům, které řídí, následně poskytne zpětnou vazbu.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina přistupuje s respektem k dosavadní praxi Kraje Vysočina, nemaří jeho práci a vyhýbá se nepromyšlené kritice.

4.3 Technologické inovace

- Zaměstnanec Kraje Vysočina je otevřený novým technologiím, jejich zavádění aktivně podporuje.
- K zavádění technologických inovací přistupuje zaměstnanec Kraje Vysočina vstřícně a spolupracuje na jejich lepší modifikaci pro výkon své práce i praxe Kraje Vysočina.
- Nenachází-li zaměstnanec Kraje Vysočina dostatečné důvody pro zavedení technologické inovace, obrátí se na příslušného vedoucího zaměstnance se žádostí, aby mu tyto důvody sdělil.
- Vedoucí zaměstnanec Kraje Vysočina si v případě potřeby získá relevantní informace pro vysvětlení požadovaných důvodů.

4.4 Rozvoj Kraje Vysočina

- Zaměstnanec Kraje Vysočina podporuje rozvojové aktivity vedoucí ke komplexnímu rozvoji kraje.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina jedná vždy s respektem vůči ochraně přírody a v souladu s principem udržitelnosti. Dodržuje obecné zásady ochrany životního prostředí, třídí odpad a odmítá nehospodárné čerpání přírodních i jiných zdrojů.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina jedná s respektem ke kulturnímu dědictví Kraje Vysočina jako celku i jeho částí. Podporuje povědomí o důležitosti jeho udržení pro budoucí generace.

- Zaměstnanec Kraje Vysočina usiluje o zvýšení kvality a profesionální úroveň veřejných statků a služeb, které poskytuje Kraj Vysočina, a usiluje o zlepšení životních podmínek obyvatel kraje.

5 Hospodář

Hospodář je zaměstnanec, který veřejnou službu vykonává hospodárně, efektivně a účelně. Jedná odpovědně a nestranně a zabraňuje vzniku korupce.

5.1 Nakládání se svěřenými prostředky

- Zaměstnanec Kraje Vysočina vynakládá v souladu s právními předpisy úsilí, aby zajistil maximálně efektivní správu a čerpání svěřených finančních či jiných zdrojů a zařízení, jakož i služeb, které mu byly poskytnuty.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina se podle svých možností vyhýbá takovému jednání, které by vyžadovalo využívat veřejný majetek (hmotný i nehmotný) pro privátní účely, zvláště, je-li si vědom, že by mohlo dojít ke zcizení či poškození tohoto majetku.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina chrání majetek zaměstnavatele a předchází jeho poškození.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina pečuje o dlouhodobou udržitelnost majetku Kraje Vysočina a jím realizovaných činností, tedy tvorby a poskytování veřejných statků a poskytování a zajišťování veřejných služeb.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina dodržuje pravidla pro ochranu hospodářské soutěže, stejně jako pravidla pro zadávání veřejných zakázek.

5.2 Zásada včasnosti a efektivity

- Zaměstnanec Kraje Vysočina vykonává svěřené úkoly na odborné úrovni, která odpovídá jeho pracovnímu zařazení a pracovní náplni.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina vyřizuje pracovní záležitosti s nejvyšší možnou pílí, bez zbytečných průtahů, nejpozději ve stanovených lhůtách (zákonných a interních) a zadaných termínech.
- Při plnění svěřených úkolů postupuje zaměstnanec Kraje Vysočina tak, aby klientům ani úřadu nevznikaly zbytečné náklady. Při jednání a rozhodování musí zaměstnanec zajistit, aby přijatá opatření byla v souladu s kritérii hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti a etičnosti.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina vykonává své pracovní povinnosti řádně a včas, v souladu s povinnostmi, které vyplývají z jeho pracovní smlouvy, pracovní náplně, z interních předpisů, z úkolů zadaných nadřízenými. A to vždy, pokud nejsou k jejich nedodržení závažné důvody. Pokud taková situace nastane, informuje o ní svého nadřízeného.

- Zaměstnanec Kraje Vysočina předkládá výstupy své práce v náležitě věcné i formální, tj. gramatické, stylistické i grafické podobě.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina plně dodržuje pracovní dobu, využívá ji výhradně k plnění pracovních úkolů. Pracovní úkoly a své povinnosti organizuje tak, aby vždy docházelo k jejímu efektivnímu strávení. Veškerý potenciál zaměstnavatele využívá pouze k takovým účelům, pro které má spravedlivě sloužit.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina nevykonává žádné výdělečné či nevýdělečné aktivity, které by mohly mít za následek snížení pracovní výkonnosti.
- Je nepřipustné, aby zaměstnanec Kraje Vysočina požíval alkohol a jiné návykové látky, ať už v pracovní době nebo v době před pracovní dobou, kdy by požitím mohl být následně ovlivněn výkon práce.

5.3 Rozhodování

- Zaměstnanec Kraje Vysočina činí taková rozhodnutí, která jsou uvážena, řádně zdůvodněná, transparentní a odpovídají dobré praxi Kraje Vysočina. Při rozhodování zajišťuje, aby postupoval v souladu s platnou legislativou a žádné vykonávané úkony nebyly v rozporu s dobrými mravy. Dbá vždy na to, aby byla zachována možnost pro případné námítky účastníků.
- V mezích zákona volí zaměstnanec Kraje Vysočina vždy takový postup, který je v dané situaci nejvhodnější, a to s ohledem na veřejný zájem a zájem zaměstnavatele a s ohledem na rozhodné okolnosti konkrétního případu.
- Při rozhodování zachovává zaměstnanec Kraje Vysočina spravedlivou rovnováhu a rovný přístup k zájmům soukromých osob a obecnému zájmu společnosti i k zájmu svého zaměstnavatele. Dbá na to, aby výsledek rozhodnutí nemohl být vnímán jako nespravedlivý. Do práv osob zasahuje jen v případech, kdy je to nezbytně nutné k dosažení účelu sledovaného veřejným zájmem.
- Při volbě nejvhodnějšího postupu respektuje zaměstnanec Kraje Vysočina též strategie, programy a koncepce kraje, a také vizi, priority a cíle krajského úřadu, jeho vnitřní předpisy, metodické pokyny a pokyny svých nadřízených, pokud nemá vážné pochybnosti o jejich vhodnosti. V takovém případě sdělí své pochybnosti nadřízenému pracovníkovi.
- Při rozhodování zaměstnanec Kraje Vysočina dbá na kvalitní a bezchybný výkon správních i ostatních činností svěřených jeho zaměstnavateli. Chrání jeho postavení před vyvoláním sporů, které by jej mohly poškodit.

5.4 Nestrannost

- Zaměstnanec Kraje Vysočina dbá na to, aby jeho rozhodování bylo čestné, nestranné a přijatá řešení byla vždy v souladu s veřejným zájmem. Při rozhodování nesmí úředník preferovat osobní či skupinové zájmy ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám.

- Zaměstnanec Kraje Vysočina se zdrží všeho, o čem ví, že ohrožuje důvěru v nestrannost a odpovědnost jeho rozhodování.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina se vyhýbá situacím, u kterých může předpokládat, že by v nich byl vystaven možnému střetu osobního zájmu a veřejného zájmu.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina se neúčastní rozhodování, na němž má zájem on sám nebo blízký člen jeho rodiny či někdo z jeho přátel.
- V mimopracovních politicky orientovaných aktivitách je zaměstnanec Kraje Vysočina zdrženlivý. Členství zaměstnance Kraje Vysočina v politických a volebních stranách musí být bez účasti v rozhodovacích, řídicích a organizačních funkcích.
- Zaměstnanci Kraje Vysočina se nedoporučuje členství ve volených (zastupitelských) sborech a orgánech územních samosprávných celků.

5.5 Integrita

- Zaměstnanec Kraje Vysočina respektuje a ctí smysl existence a poslání kraje jako veřejnoprávního subjektu sloužícího obecnému prospěchu a tyto hodnoty vnímá jako ještě významnější, než např. hospodářské a jiné zájmy kraje náležející do jeho samostatné působnosti.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina se v soukromém i pracovním životě vyhýbá takovému chování a jednání, o kterém ví, že by mohlo zavdat příčinu k jeho ovlivňování. Jedná tak, aby jeho chování nepoškozovalo dobré jméno Kraje Vysočina.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina nesmí při svém rozhodování ani v souvislosti s rozhodováním ve věcech obecného zájmu přijímat ani vyžadovat dary, ani jiná zvýhodnění či znevýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoliv způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy, objektivního hodnocení věci a nestranného a otevřeného rozhodování. Dary nebo výhody poskytované zaměstnavatelem tímto nejsou dotčeny.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina jedná tak, aby se při plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy nedostal do postavení, ve kterém by byl zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina nesmí ohrozit veřejný zájem ani zájem Kraje Vysočina tím, že se bude odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jemu svěřených úkolů při výkonu veřejné správy.
- Pokud si zaměstnanec Kraje Vysočina není jistý, zda jde o činnosti slučitelné s integritou při výkonu veřejné správy, projedná záležitost se svým nadřízeným.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina aktivně pracuje na omezování rizika vzniku korupčního klimatu. Na možná rizika upozorňuje svého nadřízeného.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina se vyvaruje vytváření vazeb klientelismu a nepatřičného vlivu jiných osob, jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.

- Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takovéto jednání, o kterém se zaměstnanec Kraje Vysočina dozvěděl hodnověrným způsobem, je povinen oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení.
- Zaměstnanec Kraje Vysočina uchovává průkaznou auditní stopu o všech důležitých úkonech, zaznamenává jakoukoliv výjimku ze standardního postupu, včetně podrobného uvedení důvodu k výjimečnému postoji.
- Prováděné audity a kontroly interními jednotkami, ale i jednotkami nadřízenými, externími a všemi k tomu oprávněnými subjekty zaměstnanec Kraje Vysočina nejen dovolí, ale je jim aktivně nápomocen.
- Zaměstnanec jedná v souladu s Protikorupční strategií Kraje Vysočina.

6 Závěrečná doporučení a další informace

- Zaměstnanec Kraje Vysočina dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí. Uvědomuje si, že selhání jednotlivce v oblasti etiky má dopad na Kraj Vysočina a veřejnou správu jako celek, a proto jde ostatním příkladem.
- Text etického kodexu je zpřístupněn na intranetu a webových stránkách Kraje Vysočina.
- Krajský úřad průběžně vyhodnocuje naplňování etického kodexu zaměstnanci. V případě potřeby navrhuje jeho aktualizace.