



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



**Učit se společně, růst individuálně, CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007226,
financován z OPZ a státního rozpočtu.**

STRATEGIE 2020+

Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou

ver.: 30.11.2019

Domov Nové Syrovice, p.o.

Hana Šeráková | ředitel

externí poradce: Jan Havránek | AQE advisors, a.s.

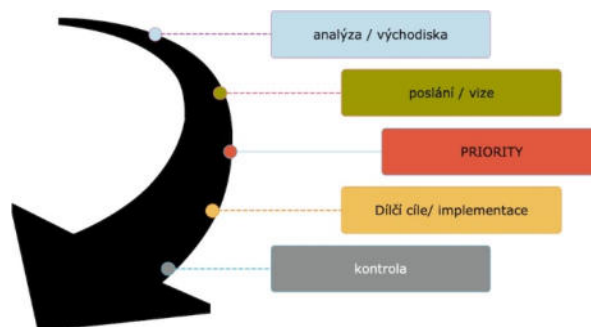
Osnova

1	METODIKA PŘÍRAVY STRATEGIE	3
2	POSLÁNÍ VIZE HODNOTY	3
	2.1 Poslání	3
	2.2 Vize	3
	2.3 Zásady	3
3	STRATEGICKÉ PRIORITY.....	4
	A. Prioritní oblast ÚTULNÉ BYDLENÍ	5
	B. Prioritní oblast MOTIVOVANÝ PERSONÁL	5
	C. Prioritní oblast KVALITNÍ PÉČE	5
	D. Prioritní oblast CHOD DOMOVA	5
4	Úkoly.....	6
5	Implementace strategie.....	7
6	Řízení rizik.....	7
7	Kontrola a evaluace	7
	4.1 Evidenční systém naplňování ukazatelů Strategie	8

1 METODIKA PŘÍRAVY STRATEGIE

Zvolili jsme netradiční přístup, kdy hlavní pozornost byla věnována zapojení všech úrovní zaměstnanců (postupem bottom-up), kdy ti, na **pracovních workshopech** za účasti facilitátora společně tvořili strategii včetně rozpadu na dílčí aktivity, cíle, nástroje, způsoby měření, apod.

Podkladem pro vlastní zpracování byla i rozsáhlá analýza vnitřního a vnějšího prostředí včetně analýzy rizik.



2 POSLÁNÍ | VIZE | ZÁSADY

2.1 Poslání

Posláním naší organizace je poskytovat pomoc a podporu osobám s diagnózou závislosti na alkoholu popř. s přidruženou duševní poruchou, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci.

2.2 Vize

Naším společným úsilím vytváříme domov a naději na důstojný život.

2.3 Zásady

◆ Zásada dobrovolnosti

Klient je v našem zařízení zcela dobrovolně, vždy má možnost ukončit smlouvu o poskytování sociální služby, a tím projevit vlastní vůli a přání.

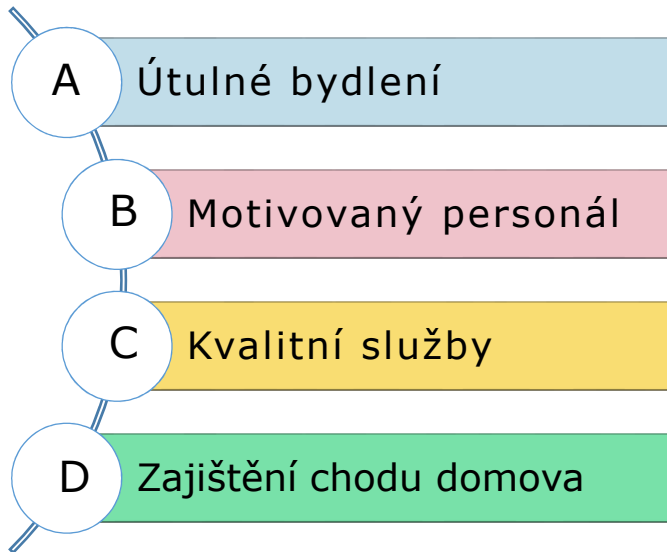
◆ Zásada vztahu založeného partnerství a jistotě v pomoci mezi klíčovým pracovníkem a klientem

Klíčový pracovník v našem zařízení má na starost takový počet klientů, aby se jim mohl dostatečně věnovat a navázat potřebný vztah založený na důvěře.

◆ Zásada týmové spolupráce

Na řešení aktuálních situací, otázek či problémů se snažíme přemýšlet kolektivně, aby každý pracovník mohl vyjádřit svůj názor, postoj, ale také navrhnout řešení

3 STRATEGICKÉ PRIORITY



A. Prioritní oblast ÚTULNÉ BYDLENÍ

Prioritní oblast Útulné bydlení	
Garant	
Cíl 1	Možnost volby skladby klientů
Cíl 2	Vytváření příjemného domácího prostředí
Cíl 3	Zajištění čistoty a hygieny doma
Cíl 4	Vhodné prostory pro trávení volného času
Cíl 5	Pocit bezpečí pro klienty i zaměstnance

B. Prioritní oblast MOTIVOVANÝ PERSONÁL

A. Prioritní oblast Motivovaný personál	
Garant	
Cíl 1	Mít dostatek kvalifikovaných zaměstnanců pro zajištění služeb
Cíl 2	Disponovat funkční a odpovídající organizační strukturou
Cíl 3	Podpora celoživotního vzdělávání a zvyšování kvalifikace
Cíl 4	Dobrý motivace, odměňování, benefity
Cíl 5	Snižování stresu, zvyšování výkonnosti, využívání supervize
Cíl 6	Snižování administrativní zátěže
Cíl 7	Spolupracovat efektivně mezi jednotlivými úseky

C. Prioritní oblast KVALITNÍ PÉČE

A. Prioritní oblast Kvalitní služby	
Garant	
Cíl 1	Zajištění nadstandardních služeb (kadeřnictví, nákupy, apod.)
Cíl 2	Duchovní podpora
Cíl 3	Společenské vyžití (výlety, kulturní akce, apod.)
Cíl 4	Chutná a vyvážená strava
Cíl 5	Zajištění zdravotní péče
Cíl 6	Moderní technické vybavení
Cíl 7	Dodržování interních metodik řízení kvality

D. Prioritní oblast CHOD DOMOVA

A. Prioritní oblast CHod domova	
Garant	
Cíl 1	Odpovídající podmínky pro zaměstnance
Cíl 2	Udržitelné finanční plánování
Cíl 3	Srozumitelný kompetenční model a pracovní postupy
Cíl 4	Fungující informační a komunikační technologie
Cíl 5	Sdílení informací
Cíl 6	Výkonný a kompetentní management
Cíl 7	Loajalita a hrdost pracovníků

4 Úkoly

PO 1: Útulné bydlení	2020	2021	2022	2023	2024 +
----------------------	------	------	------	------	--------

úkol 1

úkol 2

úkol 2

PO 2: Motivovaný personál	2020	2021	2022	2023	2024 +
---------------------------	------	------	------	------	--------

PO 3: Kvalitní péče	2020	2021	2022	2023	2024 +
---------------------	------	------	------	------	--------

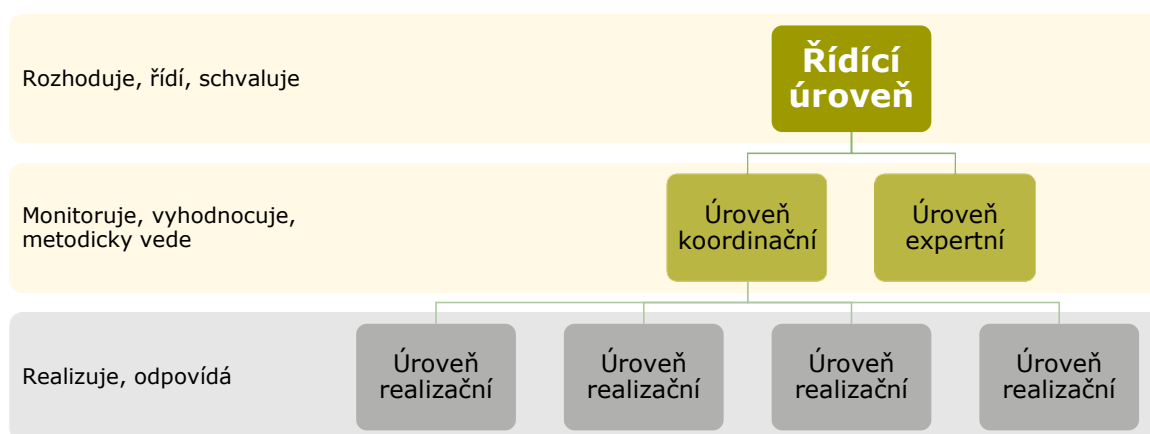
PO 4: Chod domova	2020	2021	2022	2023	2024 +
-------------------	------	------	------	------	--------

5 Implementace strategie

Vytvoření Strategie a stanovení PRIORIT včetně dalšího rozpadu na dílčí cíle je pouze první část realizace strategie. Při implementaci je bude aktivní podpora poskytnuta vedením organizace, důraz bude kladen na vysokou úroveň komunikace a zejména průběžnou kontrolu a hodnocení plnění výstupů (monitoring).

Důležitým faktorem pro dosažení pozitivních výsledků vyplývajících ze strategického řízení je odpovídající personální zajištění jeho realizace a celkové administrace.

OBRÁZEK 1: ORGANIZAČNÍ STRUKTURA IMPLEMENTACE STRATEGIE



6 Řízení rizik

Řízení rizik je každodenní součástí každé manažerské činnosti. Hlavním účelem řízení rizik je zvýšit efektivitu implementace strategie vyloučením nebo snížením rizik. Řízení rizik pomáhá identifikovat problémy, které by mohly vzniknout a přesáhnout únosnou hranici. Je také nedílnou součástí interního kontrolního systému.

Hlavními ukazateli rizika je pravděpodobnost (s jakou definovaná událost ohrozí průběh nebo výsledky projektu) a důsledek (který nastane, když definovaná událost proběhne bez příslušných opatření).

Řízení rizik je průběžný a nepřetržitý proces, který zahrnuje identifikaci rizika, analýzu rizika, vyhodnocení rizika i návrh vhodných opatření, která by neutralizovala rizika vznikající v důsledku nejrozumnějších vnitřních i vnějších vlivů.

7 Kontrola a evaluace

- Budeme pravidelně vyhodnocovat plnění Strategie, a to s využitím definovaných měřítek, na základě kterých bude vyhodnotitelný i celý proces strategického řízení a plánování. Tento systém je napojen na definici odpovědností jednotlivých oddělení a zaměstnanců a sledován s využitím podpory informačních systémů.
- Sledované ukazatele jsou definovány vždy pro příslušný akční plán. Tyto měřitelné ukazatele může organizace v průběhu realizace akčního plánu aktualizovat spolu s přehodnocením Strategie a adekvátní úpravou akčního plánu. Ukazatele se budou sledovat na všech úrovních.

4.1 Evidenční systém naplňování ukazatelů Strategie

- Evidenční systém Strategie se používá jako nástroj pro vyhodnocování úspěšnosti při naplňování Strategie jako celku, pro vyhodnocování jejího naplňování prostřednictvím perspektiv (strategických cílů), a zároveň poskytující vstup do osobního hodnocení výkonnosti jednotlivých pracovníků zapojených do samotného procesu realizace Strategie.

Strategický cíl	Měřítko	Cílová hodnota	% naplnění měřítka	% naplnění strategického cíle	Odpovědnost
Název strategického cíle	Seznam měřitelných ukazatelů	Stanovené cílové hodnoty ukazatelů	Celková výše naplnění stanoveného ukazatele	Celková výše naplnění stanoveného strategického cíle	Osoba (úsek) odpovědný za naplnění strategického cíle (měřítko)