

**Pravidla
Rady kraje Vysočina
pro poskytování finančních příspěvků v oblasti neprofesionálního umění**

**Opatření Programu rozvoje kraje 2.4.1:
Podpora rozvoje aktivit volného času s důrazem na vytváření a obnovu zařízení pro
volný čas a formování občanské společnosti**

ze dne 19. 10. 2004

č. 1/04

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla Rady kraje Vysočina pro poskytování finančních příspěvků v oblasti neprofesionálního umění (dále jen „Pravidla“) upravují v souladu s rozpočtem kraje Vysočina (dále jen „kraj“) a k naplňování opatření Programu rozvoje kraje Vysočina, opatření 2.4.1. Podpora rozvoje aktivit volného času s důrazem na vytváření a obnovu zařízení pro volný čas a formování občanské společnosti poskytování příspěvků v oblasti neprofesionálního umění.
- (2) Tato Pravidla stanovují závazný postup kraje při poskytování finančních příspěvků:
 - a) pořadatelům krajských postupových a národních přehlídek v oblasti neprofesionálního umění (dále jen „pořadatel“),
 - b) účinkujícím z kraje Vysočina při jejich účasti na národní přehlídce v jiném kraji (dále jen „účinkující“).

Čl. 2

Finanční příspěvek pro pořadatele

- (1) Finanční příspěvek pro pořadatele lze poskytnout pouze na krajské postupové a národní přehlídky v oblasti neprofesionálního umění, které se konají v kraji Vysočina (dále jen „přehlídka“).
- (2) Seznam všech přehlídek a jejich pořadatelů je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel, která bude každoročně aktualizována formou dodatku k těmto Pravidlům.

Čl. 3

Účel poskytování finančního příspěvku pro pořadatele

- (1) Finanční příspěvek pro pořadatele na částečnou úhradu nákladů spojených s pořádáním přehlídky může být poskytnut pořadatelům uvedeným v příloze č. 1 těchto Pravidel.
- (2) Z finančního příspěvku pro pořadatele lze hradit pouze:
 - a) náklady na práci poroty,
 - b) náklady spojené s propagací přehlídky,
 - c) náklady na pořízení cen,
 - d) náklady na dopravu a ubytování souborů a účinkujících z kraje Vysočina.

Čl. 4

Stanovení výše finančního příspěvku pro pořadatele

- (1) Pořadatelů krajské postupové přehlídky může být poskytnut finanční příspěvek pro pořadatele do výše **20 000,- Kč**.
- (2) Pořadatelů národní postupové přehlídky může být poskytnut finanční příspěvek pro pořadatele do výše **60 000,- Kč**.

- (3) Pořadatel podá žádost o finanční příspěvek pro pořadatele na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 2 těchto Pravidel, a to nejpozději jeden měsíc před pořádáním přehlídky. Žádost o finanční příspěvek pro pořadatele bude podána Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu kraje Vysočina (dále jen „OKPP“).
- (4) Na poskytnutí finančního příspěvku pro pořadatele není právní nárok.
- (5) O poskytnutí finančního příspěvku pro pořadatele a jeho výši rozhodne v jednotlivých případech Rada kraje Vysočina, popř. Zastupitelstvo kraje Vysočina.

Čl. 5

Finanční příspěvek účinkujícím

- (1) Finanční příspěvek pro účinkující lze poskytnout účinkujícím z kraje Vysočina při jejich účasti na národní přehlídce v jiném kraji.
- (2) Účinkující na národních přehlídkách musí mít své sídlo nebo bydliště v kraji Vysočina.

Čl. 6

Účel poskytování příspěvku účinkujícím

- (1) Finanční příspěvek účinkujícím na částečnou úhradu nákladů spojených s dopravou a ubytováním, pokud jim tyto náklady nebudou uhrazeny pořadatelem národní přehlídky může být poskytnut účinkujícím na základě jejich žádosti.
- (2) Z finančního příspěvku pro účinkující lze hradit pouze:
 - a) náklady spojené s dopravou do místa konání národní přehlídky a zpět,
 - b) náklady spojené s ubytováním v místě konání národní přehlídky.

Čl. 7

Stanovení výše finančního příspěvku pro účinkující

- (1) Účinkujícím může být poskytnut finanční příspěvek pro účinkující do výše **10.000,- Kč**.
- (2) Účinkující podá žádost o finanční příspěvek pro účinkující na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 2 těchto Pravidel, a to nejpozději 1 měsíc před účastí na národní přehlídce. Žádost o finanční příspěvek pro účinkujícího bude podána OKPP.
- (3) Na poskytnutí finančního příspěvku není právní nárok.
- (4) O poskytnutí finančního příspěvku pro účinkujícího a jeho výši rozhodne v jednotlivých případech Rada kraje Vysočina, popř. Zastupitelstvo kraje Vysočina.

Čl. 8

Kontrola a vyhodnocení

- (1) Finanční prostředky mohou být použity pouze k účelu stanovenému těmito Pravidly a Smlouvou o poskytnutí podpory.

- (2) Finanční příspěvek pro pořadatele bude poskytnut po předložení závěrečného vyúčtování přehlídky.
- (3) Finanční příspěvek pro účinkující bude poskytnut po předložení kopií faktur za dopravu a ubytování při účasti na národní přehlídce.
- (4) Kraj je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byl příspěvek poskytnut. Příjemce příspěvku je povinen předložit kontrolním orgánům kraje originály všech účetních dokladů.

Čl. 9 Veřejná podpora

- (1) V rámci těchto Pravidel bude subjektům, kteří jsou příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 87 Smlouvy o ES, poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 69/2001.
- (2) Žadatel o podporu malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 69/2001 musí před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky obdržel (podpora de minimis nesmí přesáhnout částku 100 000 EUR za 3 roky, přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem).
- (3) Žadatel o podporu malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 69/2001 lze poskytnout finanční příspěvek, pouze pokud výše veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky obdržel nepřesáhne částku 100 000 EUR.
- (4) Čestné prohlášení podle čl. 9. odst. 2 těchto Pravidel tvoří přílohu č. 1 Smlouvy o poskytnutí podpory.

Čl. 10 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Tato Pravidla ruší Metodiku pro poskytování finančních příspěvků na postupové přehlídky v oblasti neprofesionálního umění přijatou usnesením Rady kraje Vysočina č. 231/17/2002/RK ze dne 14. 5. 2002.
- (2) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá OKPP.
- (3) Nedílnou součástí těchto Pravidel je Příloha č. 1 - Seznam pořadatelů krajských postupových přehlídek a národních přehlídek v kraji Vysočina a příloha č. 2 - Žádost o finanční příspěvek - formulář.
- (4) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Radou kraje Vysočina.

(5) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady kraje Vysočina dne 19. 10. 2004 a schválena usnesením č. 1387/36/2004/RK.

V Jihlavě, dne 19. 10. 2004

František Dohnal
hejtman kraje

Příloha č. 1 - Seznam pořadatelů krajských postupových přehlídek a národních přehlídek v kraji Vysočina

Pořadatel	Přehlídka
Městské kulturní středisko Třešť, Fialková 1, 589 01 Třešť, IČ 47366745	Třešťské divadelní jaro
Dům kultury, Libušínská 183, 591 01 Žďár nad Sázavou, IČ 13695681	Tanec, tanec... Žďár
Dům kultury, Libušínská 183, 591 01 Žďár nad Sázavou, IČ 13695681	Pohádkový mlejnek
KVIZ – Kulturní, vzdělávací a informační zařízení Třebíč, Karlovo nám. 47, 674 01 Třebíč, IČ 44065566	Třebíčské loutkářské jaro
KVIZ – Kulturní, vzdělávací a informační zařízení Třebíč, Karlovo nám. 47, 674 01 Třebíč, IČ 44065566	Divadelní Třebíč
KVIZ – Kulturní, vzdělávací a informační zařízení Třebíč, Karlovo nám. 47, 674 01 Třebíč, IČ 44065566	Neprofesionální komorní symfonické orchestry
Sdružení pro pomoc mentálně postiženým Třebíč, Bráfova 52, 674 01 Třebíč, IČ 47438410	Videofestival
Sdružení ADIVADLO, Na Ostrově 28, 580 01 Havlíčkův Brod, IČ 68213972	Dospělí dětem
Občanské sdružení při Gymnáziu v Jihlavě, J. Masaryka 1, 586 01 Jihlava, IČ 65761171	Divadelní festival JID 20-0x
De Facto Mimo, Brněnská 15, 586 01 Jihlava, IČ 70803820	Wolkerův Prostějov
Horácké folklórní sdružení, Jihlava Vrchlického 19, 586 01 Jihlava, IČ 60545721	Zpěváčci
Horácké folklórní sdružení, Jihlava Vrchlického 19, 586 01 Jihlava, IČ 60545721	Dětské folklórní soubory
Pernula Třebíč, Dukovanská 973, 674 01 Třebíč, IČ 70416222	Dětský scénický tanec
DKO s.r.o. Jihlava, s.r.o., Tolstého 2, 586 01 Jihlava, IČ 46991883	Dětské folklórní soubory

Příloha č. 2 - Žádost o finanční příspěvek - formulář

Žádost o finanční příspěvek - formulář

Název akce	
Stručný popis akce	
Datum konání, místo konání	
Organizátoři akce	
O podporu žádá Subjekt: Osoba oprávněná jednat jménem subjektu: <i>Jméno a příjmení:</i> <i>Funkce:</i> <i>tel.:</i> <i>e-mail:</i>	
IČ	
Bankovní spojení:	
Organizátor žádá o:	
Rozpočet akce – položková rozvaha výdajů a příjmů (pokud je rozpočet rozsáhlý, použijte zvláštní list)	
Cílové publikum (kolik osob akce osloví/oslovila v předchozích ročnících, jaká je struktura – např. mládež, senioři, široká veřejnost, minority apod.)	
Dopad akce (akce má např. dopad lokální, regionální, celostátní, mezinárodní apod.)	

Tradice akce (jedná se např. o novou akci nebo o akci s mnohaletou tradicí apod.)
Propagace jména kraje Vysočina – nabízená protihodnota (organizátoři nabízí specifický reklamní prostor pro propagaci kraje Vysočina – např. na propagačních materiálech spojených s akcí, reklamních plochách při samotné akci apod.)
Výtěžek akce (pokud se jedná o akci, která generuje zisk, jak je tento zisk použit)
Žádali organizátoři o prostředky na tuto akci v rámci grantových programů Fondu Vysočiny?
S jakým výsledkem?
Další

Upozornění:

Spolu s vyplněnou žádostí zašlete i kopii dokladu o právní subjektivě žadatele (příjemce) finanční dotace. (Neplatí pro příspěvkové organizace zřizované krajem Vysočina)

Žádost podal, dne

podpis.....

Za kraj Vysočina přijal a správnost údajů ověřil, dne

podpis.....

Vyplněný formulář zašlete zpět na adresu:

Krajský úřad kraje Vysočina
 Jaroslava Panáčková, odbor kultury a památkové péče
 Žižkova 57
 587 33 Jihlava
 tel: 56 46 02 296
 e-mail: panackova.j@kr-vysocina.cz