

**Kraj Vysočina**

**Rada kraje Vysočina**

**Pravidla  
Rady kraje Vysočina  
pro sestavování a schvalování odpisových plánů pro účetní odpisování dlouhodobého  
majetku**

**ze dne 2. 11. 2004**

**č. 2/04**

## **Čl. 1**

### **Vymezení působnosti**

- (1) Tato Pravidla Rady kraje Vysočina pro sestavování a schvalování odpisových plánů pro účetní odpisování dlouhodobého majetku (dále jen „Pravidla“) jsou závazná pro všechny příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) zřizované krajem Vysočina (dále jen „zřizovatel“).

## **Čl. 2**

### **Základní ustanovení**

- (1) Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (dále jen „majetek“) odepisují organizace prostřednictvím účetních odpisů z ceny, ve které je majetek oceněn v účetnictví (dále jen „pořizovací cena“).
- (2) Výše účetních odpisů je stanovena na základě roční odpisové sazby z pořizovací ceny majetku.
- (3) Roční odpisová sazba vyjadřuje průměrnou míru opotřebení majetku za rok, který organizace využívá pro hlavní, příp. doplňkovou činnost.

## **Čl. 3**

### **Postup odpisování a roční odpisové sazby**

- (1) Odpisování majetku se provádí lineární metodou s rovnoměrným měsíčním účetním odpisem po celou dobu jeho odpisování a to počínaje měsícem uvedení tohoto majetku do používání. Majetek se odepisuje jen do výše pořizovací ceny.
- (2) Majetek se pro účely účetních odpisů zatřídí do odpisových skupin 1 až 6. Pro zatřídění majetku do odpisových skupin se použije příloha č. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 586/1992 Sb.“). V případě výskytu hmotného majetku, který nelze zařadit do odpisových skupin podle přílohy č. 1 zákona č. 586/1992 Sb., platí zásada, že je zařazen v odpisové skupině 2. Nehmotný majetek organizace zařadí do odpisové skupiny 1.
- (3) K provedení správného zatřídění majetku organizace použije pokyny Českého statistického úřadu „Standardní klasifikace produkce“ ze dne 5. 12. 2002 a „Klasifikace stavebních děl CZ-CC“ ze dne 9. 9. 2003, které stanovují konkrétní obsahové vymezení náplně jednotlivých položek odpisových skupin stanovených zákonem č. 586/1992 Sb.
- (4) Ke zpracování odpisového plánu organizace jsou stanoveny pro jednotlivé odpisové skupiny tyto závazné roční odpisové sazby:

Odpisová skupina	Odvětví Organizace	Roční odpisová sazba v %	Orientační doba v odpisování v letech
1 <sup>x)</sup>	- silniční hospodářství - školství vč. školních statků - ostatní organizace	25,00 10,00 15,00	4 10 6,6
2	- silniční hospodářství - školství vč. školních statků - ostatní organizace	12,50 5,00 8,00	8 20 12,5
3	- silniční hospodářství - ostatní organizace	6,66 5,00	15 20
4	- silniční hospodářství - ostatní organizace	3,33 2,50	30 40
5	- silniční hospodářství - ostatní organizace	2,22 1,00	45 100
6 <sup>xx)</sup>	- silniční hospodářství - ostatní organizace	2,22 1,00	45 100

x) – u základního stáda a tažných zvířat roční odpisová sazba činí plošně 14,00 %

xx) – u mostů a silnic II. a III. třídy roční odpisová sazba činí 1,00 %.

- (5) Při změně ročních odpisových sazeb platí zásada, že organizace uplatní nové sazby podle těchto Pravidel pro veškerý majetek - včetně majetku účetně neodepsaného k 31. 12. předcházejícího účetního období, který jí byl předán zřizovatelem do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, resp. na majetek, který organizace získala vlastní činností či jiným způsobem. U majetku účetně neodepsaného do konce předcházejícího účetního období se výpočet účetního odpisu pro následující účetní období odvíjí z pořizovací ceny majetku a roční odpisové sazby stanovené podle těchto Pravidel.
- (6) O technické zhodnocení se zvýší ocenění jednotlivého dlouhodobého majetku za předpokladu, že jsou dodrženy podmínky stanovené právními předpisy o účetnictví. Takto pořízený jednotlivý majetek se účetně odepisuje z celkové pořizovací ceny, která zahrnuje stávající pořizovací cenu tohoto majetku zvýšenou o pořizovací cenu provedeného technického zhodnocení.

#### Čl. 4 Odpisový plán

- (1) Organizace jsou povinny sestavovat odpisový plán na následující účetní období ve formě návrhu a předkládat jej ke schválení zřizovateli jako součást podkladových materiálů v etapě zpracování návrhu finančního plánu, pokud nebude stanoveno jinak.
- (2) Odpisový plán bude obsahovat zejména tato data a údaje:
- a) číslo odpisové skupiny,
  - b) pořizovací cena,
  - c) roční odpisová sazba,
  - d) oprávkky k 1. 1. sledovaného roku,

e) roční účetní odpisy a zůstatková cena k 31. 12. sledovaného roku při dodržení podmínky, že součet oprávek, roční tvorby odpisů a zůstatkové ceny je roven pořizovací ceně majetku.

Jednotlivé ukazatele budou vyčísleny v mezisoučtovém vyjádření za každou odpisovou skupinu samostatně a za organizaci celkem.

- (3) Účetní odpisy se zaokrouhlují za každou položku majetku samostatně tak, aby za účetní období byla částka účetního odpisu zaokrouhlena na celé koruny nahoru.
- (4) Návrhy odpisových plánů schvaluje Rada kraje Vysočina v rámci fáze projednávání a schvalování návrhů finančních plánů organizací na kalendářní rok.

## **Čl. 5**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Organizace jsou povinny účtovat o majetku, jeho pořízení, ocenění, odpisování a vyřazování v souladu s účetními metodami a postupy podle obecně závazných právních předpisů, zejména podle zákona č. 563/1991, o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Českých účetních standardů Ministerstva financí vydávaných ve Finančním zpravodaji. O tvorbě účetních odpisů jako nákladové položky organizace účtuje pravidelně měsíčně.
- (2) Účetní odpisy vypočtené a zúčtované podle platných účetních metod a postupů a dosavadních Zásad pro sestavování a schvalování odpisových plánů pro účetní odpisování dlouhodobého majetku ze dne 15. 1. 2004 do data 31. 12. 2004 jsou konečné a nelze je zpětně měnit či jinak upravovat.
- (3) Orientační doba odpisování neurčuje dobu životnosti majetku nebo lhůtu pro jeho obměnu.
- (4) Roční odpisové sazby uvedené v těchto Pravidlech se uplatní od 1.1. účetního období roku 2005.
- (5) Tato Pravidla ruší Zásady Rady kraje Vysočina pro sestavování a schvalování odpisových plánů pro účetní odpisování dlouhodobého majetku ze dne 15. 1. 2002 schválené usnesením č. 006/02/2002/RK.
- (6) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá odbor ekonomický Krajského úřadu kraje Vysočina.
- (7) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem 1. 1. 2005.
- (8) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady kraje Vysočina dne 2. 11. 2004 a schválena usnesením č. 1439/37/2004/RK.

V Jihlavě, dne 2. 11. 2004

František Dohnal  
hejtman kraje