

**Pravidla
Rady kraje Vysočina
pro zadávání veřejných zakázek, zakázek kraje Vysočina a zakázek příspěvkových
organizací zřízených krajem Vysočina**

ze dne 25. 1. 2005

č. 2/05

Čl. 1

Předmět úpravy

- (1) Tato Pravidla pro zadávání veřejných zakázek, zakázek kraje Vysočina a zakázek příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina (dále jen „Pravidla“) stanovují závazný postup kraje Vysočina (dále jen „kraj“) a příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina (dále jen „příspěvkové organizace“) jako zadavatelů veřejných zakázek, působnost orgánů kraje a dalších zúčastněných osob při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).
- (2) Tato Pravidla konkretizují Zákon do podmínek kraje, a nemohou být užita mimo jeho rámec. Pro případ sporu v jejich výkladu má vždy přednost Zákon.
- (3) Tato Pravidla dále stanovují závazný postup kraje a příspěvkových organizací při zadávání zakázek na dodávky, služby nebo stavební práce, které se uskutečňují za úplatu na základě písemné smlouvy nebo objednávky a u nichž cena předmětu zakázky nepřesáhne 2.000.000,- Kč (dále jen „zakázka kraje“ a „zakázka příspěvkové organizace“) s výjimkou případů, kdy je nutné při zadání v rámci projektu ucházejícího se o poskytnutí finanční pomoci v rámci jednotlivých Operačních programů použít postup stanovený pravidly příslušného Operačního programu. Pro účely zakázek kraje a zakázek příspěvkových organizací se za dodávku nepovažuje koupě a nájem věci nemovitých.

Čl. 2

Zadávání veřejných zakázek krajem

- (1) O způsobu zadávání veřejné zakázky a postupu zadavatele při zadávání veřejné zakázky rozhoduje na základě návrhu vedoucího odboru Krajského úřadu kraje Vysočina (dále jen „krajský úřad“), do jehož věcné působnosti podle organizačního řádu zadání veřejné zakázky přísluší (dále jen „příslušný odbor“)
 - a) hejtman kraje (dále jen „hejtman“) nebo jeho náměstek u veřejné zakázky u níž předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky nepřesáhne 5.000.000,- Kč,
 - b) Rada kraje Vysočina (dále jen „rada kraje“) u veřejné zakázky u níž předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky přesáhne 5.000.000,- Kč. Po odborné a věcné stránce podklady připraví příslušný odbor po projednání z hlediska ekonomického zajištění s Odborem ekonomickým krajského úřadu a z hlediska způsobu a postupu zadávání dle Zákona s Odborem majetkovým krajského úřadu (dále jen „odbor majetkový“). Veškeré administrativní úkony zadavatele při zadání veřejné zakázky podle Zákona vykonává odbor majetkový.
- (2) Rada kraje, hejtman nebo jeho náměstek, v rámci své pravomoci rozhodnout o způsobu zadání veřejné zakázky a postupu zadavatele při zadání veřejné zakázky, jmenuje na základě návrhu vedoucího příslušného odboru hodnotící komisi v souladu s požadavky Zákona. Členem hodnotící komise musí být člen/členové Zastupitelstva kraje Vysočina.
- (3) Rozhodnutí o dalším setrvání člena v hodnotící komisi v případě vzniku důvodu k podjatosti nebo v případě vzniku pochybnosti o nepodjatosti přísluší hejtmanovi nebo jeho náměstkovi.

- (4) Rozhodnutí o vyloučení
 - a) uchazeče dle ustanovení § 31 odst. 3 Zákona,
 - b) uchazeče, který nesplnil kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 39 odst. 2 Zákona,
 - c) nabídek podle ustanovení § 53 odst. 5 Zákona a
 - d) uchazeče, jehož nabídka nesplňuje požadavky ustanovení § 59 odst. 5 Zákona z další účasti v otevřeném nebo užším řízení, přísluší hejtmanovi nebo jeho náměstkovi.
- (5) Hodnotící komise pořídí v souladu se Zákonem „Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek“, která je spolu s hodnotící tabulkou vedoucím příslušného odboru předkládána radě kraje. Rada kraje je příslušná k rozhodnutí o novém hodnocení, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila postup stanovený Zákonem. Rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky přísluší radě kraje.
- (6) Oprávněnost podaných námitek přezkoumá hejtman nebo jeho náměstek. Po obdržení námitek k nim zpracuje odbor majetkový ve spolupráci s příslušným odborem bezodkladně stanovisko. Dále připraví a hejtmanovi nebo jeho náměstkovi předá podklady k písemnému sdělení ve smyslu ustanovení § 88 odst. 3 Zákona. Podklady musí být předány tak, aby mohla být dodržena 10 denní lhůta pro odeslání sdělení.
- (7) V oznámení zadávacího řízení při zadávání způsobem otevřeného řízení, užšího řízení nebo jednacího řízení s uveřejněním bude vždy vyhrazena možnost zadávací řízení zrušit. K rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení je příslušná rada kraje.
- (8) Jednání o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem vede příslušný odbor, který předkládá návrh smlouvy k podpisu hejtmanovi nebo jeho náměstkovi.
- (9) O uzavření dodatku smlouvy v průběhu plnění veřejné zakázky rozhoduje hejtman nebo jeho náměstek na základě zdůvodnění příslušného odboru. O rozhodnutí je informována rada kraje na nejbližším jednání.

Čl. 3

Zadávání zakázek kraje

- (1) U zakázky kraje, u níž cena předmětu zakázky nepřesáhne 500.000,- Kč, zastupuje zadavatele vedoucí příslušného odboru, který je oprávněn činit za zadavatele všechny úkony. Vybere zájemce, vyžádá si nabídku v případě, kdy cena předmětu zakázky přesáhne 100.000,- Kč podloženou cenovou kalkulací od nejméně tří zájemců a rozhodne o zadání zakázky kraje za cenu obvyklou v místě plnění. Vedoucí příslušného odboru je oprávněn zadat zakázku kraje pouze v případě, že je finančně kryta položkou schváleného rozpočtu kraje, u které je podle směrnice o oběhu účetních dokladů správcem rozpočtových prostředků. O rozhodnutí bude v případě, kdy cena předmětu zakázky přesáhne 100.000,- Kč bezodkladně informován ředitel krajského úřadu formou zaslání rozhodnutí o zadání zakázky kraje obsahujícím zdůvodnění, jakým způsobem byla posuzována cena zadané zakázky kraje s cenou obvyklou v místě plnění.
- (2) Zakázka kraje, u níž cena předmětu zakázky přesahuje 500.000,- Kč, bude zadána na základě vyhodnocení vyžádaných nabídek. Po odborné a věcné stránce podklady pro zakázku kraje připraví příslušný odbor. Vedoucí příslušného odboru předkládá hejtmanovi nebo jeho náměstkovi ke schválení podmínky pro podání nabídky, seznam minimálně tří oslovených zájemců a návrh na jmenování nejméně tříčlenné komise pro

posouzení a hodnocení nabídek spolu se zdůvodněním záměru zadat zakázku kraje a uvedením finančního krytí položkou schváleného rozpočtu kraje. Členem komise musí být jmenován člen Zastupitelstva kraje Vysočina. Komise je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti jmenovaných členů komise na jejím jednání. Komise vyhotoví Zápis o posouzení a hodnocení nabídek. Rozhodnutí zadavatele o zadání zakázky kraje přísluší hejtmanovi nebo jeho náměstkovi. O rozhodnutí bude informována rada kraje na nejbližším zasedání formou předložení Rozhodnutí o zadání zakázky kraje a „Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek“. Na tyto zakázky kraje bude vždy uzavřena mezi krajem a vybraných uchazečem písemná smlouva na plnění předmětu zakázky kraje. O uzavření dodatku písemné smlouvy v průběhu plnění zakázky kraje rozhoduje hejtman nebo jeho náměstek na základě zdůvodnění příslušného odboru. Při uzavření dodatku nesmí celková cena zakázky kraje překročit limit stanovený v § 6 odst. 1 Zákona.

- (3) V odůvodněných a zvláště naléhavých případech může hejtman, jeho náměstek nebo ředitel krajského úřadu rozhodnout o přímém zadání zakázky kraje. O rozhodnutí bude informována na nejbližším zasedání rada kraje formou předložení Rozhodnutí o zadání zakázky kraje obsahující zdůvodnění, jakým způsobem byla posuzována cena zadané zakázky kraje s cenou obvyklou v místě plnění.
- (4) Uchazeč o zakázku kraje vždy doloží originál nebo úředně ověřenou kopii oprávnění k podnikání. Podává-li nabídku více osob společně, doloží tyto dokumenty každá samostatně.
- (5) Zápis o posouzení a hodnocení nabídek vždy obsahuje:
 - a) předmět zakázky včetně výstižné specifikace,
 - b) seznam jmenovaných a přítomných členů komise,
 - c) popis posouzení a hodnocení nabídek, včetně hodnotících kritérií a rozdělení vah,
 - d) seznam vyzvaných zájemců,
 - e) seznam uchazečů včetně stručného popisu jejich nabídky,
 - f) výsledek posouzení nabídek podle požadavků stanovených v zadání nebo zadávací dokumentaci včetně případného doporučení zadavateli na vyloučení nabídky z další účasti na zakázce kraje,
 - g) hodnocení nabídek,
 - h) jméno uchazeče jehož nabídku komise vyhodnotila jako nejvhodnější,
 - i) zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky.
 - j) informace o způsobu zveřejnění zadání zakázky
- (6) Zakázku kraje je možné zadat na základě zadávacího řízení provedeného formou on-line elektronické aukce nebo poptávkového řízení. V tomto případě se ustanovení Čl. 3 odst. 1 až odst. 5 použijí jen v oblasti pravomoci osob k rozhodnutí o zadání zakázky kraje ve vztahu k uváděným limitům a v oblasti předání informace o rozhodnutí o zadání zakázky kraje.
- (7) Všechny zakázky kraje musí být zadány transparentním a nediskriminačním postupem za cenu obvyklou v místě plnění. Při vyžádání nabídek zadavatel vždy výslovně uvede, že si vyhrazuje právo zakázku kraje zrušit a možnost neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem.

Čl. 4 Společná ustanovení

- (1) Informace o zadávaných veřejných zakázkách budou uveřejněny na webových stránkách kraje v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 a 3 Zákona. Za uveřejnění je zodpovědný odbor majetkový, za předání údajů ke zveřejnění informace je zodpovědný příslušný odbor
- (2) Informace o zadávaných zakázkách kraje u nichž cena předmětu zakázky přesáhne 500.000,- Kč budou uveřejněny na webových stránkách kraje v den odeslání výzvy k podání nabídky. Součástí informace je vždy termín, do kterého se mohou další zájemci ucházet o zakázku kraje.
- (3) O zadávaných veřejných zakázkách a zakázkách kraje, u nichž cena předmětu zakázky přesáhne 100.000,- Kč, vede kraj centrální evidenci. Evidence je zveřejněna na webových stránkách kraje. Evidence zajišťuje přehled o veřejných zakázkách a zakázkách kraje, jejich realizaci a umožňuje vyhodnocení splnění základních atributů zakázek. V evidenci jsou zaznamenávány následující údaje:
 - a) evidenční číslo veřejné zakázky nebo zakázky kraje,
 - b) předmět veřejné zakázky nebo zakázky kraje,
 - c) příslušný odbor,
 - d) způsob zadání,
 - e) seznam vyzvaných (poptaných) zájemců o veřejnou zakázku nebo zakázku kraje,
 - f) seznam uchazečů o veřejnou zakázku nebo zakázku kraje,
 - g) jméno vybraného uchazeče,
 - h) celková cena veřejné zakázky nebo zakázky kraje dle smlouvy,
 - i) termín zahájení veřejné zakázky nebo zakázky kraje dle smlouvy,
 - j) termín dokončení veřejné zakázky nebo zakázky kraje dle smlouvy,
 - k) celková konečná cena veřejné zakázky nebo zakázky kraje,
 - l) skutečný termín zahájení veřejné zakázky nebo zakázky kraje,
 - m) skutečný termín dokončení veřejné zakázky nebo zakázky kraje,
 - n) poznámka.Za zveřejnění základního přehledu odpovídá správce základního přehledu, kterého určuje vedoucí odboru majetkového.
Za úplné a včasné dodání údajů správci základního přehledu zodpovídá vedoucí příslušného odboru.
- (4) Jmenování členové hodnotící komise veřejných zakázek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek zakázek kraje budou o svém jmenování informováni především prostřednictvím emailové pošty se zajištěním zpětné vazby o přijetí.
- (5) Vedoucí příslušného odboru zajistí, aby veškeré nabídky od uchazečů byly přijímány přes podatelnu krajského úřadu s výjimkou nabídek předkládaných v rámci on-line elektronické aukce nebo poptávkového řízení.
- (6) Vedoucí odborů dle své působnosti zajistí v příspěvkových organizacích kontrolu dodržování Zákona a těchto Pravidel.

Čl. 5

Zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi a zadávání zakázek příspěvkových organizací

- (1) Příspěvková organizace je oprávněna zadat veřejnou zakázku a zakázku příspěvkové organizace. Řídí se přitom Zákonem a těmito Pravidly.
- (2) Příspěvková organizace může zadat veřejnou zakázku a zakázku příspěvkové organizace, jen pokud je její finanční krytí zajištěno schváleným finančním plánem organizace (investiční dotace zřizovatele, odsouhlasené použití investičního fondu, neinvestiční provozní prostředky aj.), závazným rozhodnutím o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo fondu, popř. jiným vnějším zdrojem financování.
- (3) Zadání veřejné zakázky a zakázky příspěvkové organizace v oblasti provádění údržby, oprav a technického zhodnocení nemovitého majetku je podmíněno zřizovatelem schváleným plánem údržby, oprav a technického zhodnocení nemovitého majetku.
- (4) Při zadávání veřejné zakázky příspěvková organizace nejpozději 7 pracovních dní před zahájením zadávacího řízení podle Zákona předloží odboru majetkovému způsob zadávání veřejné zakázky a postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek ke schválení. Odbor majetkový sdělí své stanovisko příspěvkové organizaci nejdéle do 5 pracovních dní.
- (5) Při zadávání veřejné zakázky si příspěvková organizace vyžádá nejpozději 20 kalendářních dní před jednáním hodnotící komise prostřednictvím odvětvového odboru delegování zástupců zřizovatele do hodnotící komise. Odvětvový odbor předloží návrh na delegování na nejbližší jednání rady kraje. Odvětvový odbor sdělí bezprostředně po rozhodnutí rady kraje příspěvkové organizaci jména delegovaných zástupců a jejich náhradníků.
- (6) Při zadávání zakázky příspěvkové organizace, u níž cena předmětu zakázky přesáhne 100.000,- Kč, si příspěvková organizace vyžádá nabídky podložené cenovou kalkulací od nejméně tří zájemců.
- (7) Při zadávání zakázky příspěvkové organizace, u níž cena předmětu zakázky přesáhne 500.000,- Kč, vyzve příspěvková organizace nejméně tři zájemce k podání nabídek a pro vyhodnocení podaných nabídek jmenuje nejméně tříčlennou komisi pro posouzení a hodnocení nabídek.
- (8) Pokud má příspěvková organizace upraven postup zadávání veřejných zakázek nebo zakázek příspěvkové organizace upraven svým vnitřním předpisem, přizpůsobí ho těmto Pravidlům, a to do 3 měsíců ode dne schválení Pravidel radou kraje.
- (9) Organizace vede o zadaných veřejných zakázkách a zakázkách příspěvkové organizace, u nichž cena předmětu zakázky přesáhne 100.000,- Kč evidenci. V evidenci jsou zaznamenávány následující údaje:
 - a) předmět,
 - b) způsob zadání,
 - c) seznam vyzvaných (poptaných) zájemců,
 - d) seznam uchazečů,

- e) jméno vybraného uchazeče,
- f) celková cena dle smlouvy,
- g) termín zahájení dle smlouvy,
- h) termín dokončení dle smlouvy,
- i) celková konečná cena,
- j) skutečný termín zahájení,
- k) skutečný termín dokončení,
- l) poznámka.

Čl. 6 Závěrečná a přechodná ustanovení

- (1) Všechny finanční limity uvedené v těchto Pravidlech jsou peněžní závazky neobsahující daň z přidané hodnoty
- (2) Tato Pravidla ruší Pravidla pro zadávání veřejných zakázek a zakázek kraje Vysočina ze dne 27. 4. 2004 schválené usnesením č. 0511/15/2004/RK.
- (3) Tato Pravidla ruší Metodický pokyn Rady kraje Vysočina schválený usnesením 121/06/2003 ve znění změn schválených usnesením 0169/06/2004/RK.
- (4) Zadávání veřejných zakázek zahájené před nabytím účinnosti těchto Pravidel bude dokončeno podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek a zakázek kraje Vysočina ze dne 27. 4. 2004 schválené usnesením č. 0511/15/2004/RK.
- (5) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá odbor majetkový.
- (6) Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Radou kraje Vysočina a účinnosti dnem 1. 2. 2005.
- (7) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady kraje Vysočina dne 25. 1. 2005 a schválena usnesením č. 0123/05/2005/RK.

V Jihlavě, dne 25. 1. 2005

Miloš Vystrčil
hejtman kraje