

**Pravidla
pro pronajímání nebytových prostor v sídle kraje Vysočina
ze dne 11. 3. 2003**

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato pravidla vymezují nebytové prostory v sídle kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, (dále jen „prostory“) určené k pronájmu fyzickým a právnickým osobám, které podaly žádost ve smyslu čl. 3 odst. 2 těchto pravidel (dále jen „nájemce“), a upravují postup při jejich pronajímání.

Čl. 2

Prostory

- (1) Tato pravidla se vztahují na pronájem těchto prostor:
 - a) v budově „B“ sídla kraje Vysočina (dále jen „kraj“) - kongresový sál zastupitelstva kraje, místnosti B 3.15, B 3.16, B 3.26, B 2.21,
 - b) v budově „A“ sídla kraje – místnosti A 2.21, A 3.15,
 - c) v budově „C“ sídla kraje – místnosti C 1.21, C 2.26, C 3.27, C 4.23.
- (2) Prostory jsou pronajímány včetně příslušného vybavení, tj. židlí, stolů a ozvučovací techniky.

Čl. 3

Postup při pronajímání prostor

- (1) Rada kraje Vysočina (dále jen „rada“) pověřuje v souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. l) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Odbor sekretariátu hejtmána Krajského úřadu kraje Vysočina (dále jen „odbor sekretariátu hejtmána“) rozhodováním o uzavírání smluv o nájmu prostor ve smyslu Čl. 2 těchto pravidel.
- (2) Prostory jsou pronajímány nájemcům na základě písemné Smlouvy o nájmu nebytových prostor uzavřené mezi krajem a nájemcem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy tvoří přílohu č. 1 těchto pravidel.
- (3) Žádosti nájemců o nájem prostor přijímá odbor sekretariátu hejtmána. Žádost podanou později než čtyři pracovní dny před plánovaným konáním akce může odbor sekretariátu hejtmána bez dalšího odmítnout.
- (4) Odbor sekretariátu hejtmána si před uzavřením Smlouvy vyžádá písemné stanovisko člena rady. Pokud je stanovisko člena rady kladné, odbor sekretariátu hejtmána rozhodne o uzavření Smlouvy. Pokud je stanovisko člena rady záporné, vyrozumí odbor sekretariátu hejtmána nájemce o skutečnosti, že smlouvu nelze uzavřít.
- (5) Odbor sekretariátu hejtmána odpovídá za rezervaci prostor a za časovou koordinaci jednotlivých akcí v prostorách konaných.
- (6) Odbor sekretariátu ředitele a krajského živnostenského úřadu Krajského úřadu kraje Vysočina (dále jen „sekretariát ředitele“) a Odbor informatiky Krajského úřadu kraje Vysočina (dále jen „odbor informatiky“) odpovídají za organizačně-technické

zabezpečení pronájmu prostor. Organizačně-technické zabezpečení provádí sekretariát ředitele a odbor informatiky na žádost odboru sekretariátu hejtmána.

Čl. 4 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato pravidla se vztahují výlučně na prostory uvedené v Čl. 2 těchto pravidel.
- (2) Nedílnou součástí těchto pravidel je příloha č. 1 – Vzor Smlouvy o nájmu nebytových prostor.
- (3) Tato pravidla byla projednána na jednání Rady kraje Vysočina dne 11. 3. 2003 a byla schválena usnesením č. 190/08/2003/RK.
- (4) Tato pravidla nabývají účinnosti dne 11. 3. 2003.

V Jihlavě dne 18. 3. 2003.

František Dohnal
hejtman kraje Vysočina

SMLOUVA O NÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR

uzavřená podle zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů

Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, Jihlava
zastoupená: Františkem Dohnalem, hejtmánem kraje
IČ: 70890749
bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s., Jihlava
č.ú.: 4050005000/6800
(dále jen „pronajímatel“) na straně jedné

a

název

se sídlem:
zastoupený/á:
IČ:
bankovní spojení:
č.ú.:
(dále jen „nájemce“) na straně druhé

I.

Předmět a účel nájmu

Pronajímatel pronajímá nájemci nebytové prostory – místnost č. ... v budově „...“ sídla kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava (dále jen „nebytové prostory“), za účelem konání akce „...“ (dále jen „akce“).

II.

Doba trvání nájmu

- 1) Nájem se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání akce..., která se koná dne, v době od ... do
- 2) V případě, že se akce nebude konat, tato smlouva zaniká.

III. Nájemné

- 1) Výše nájemného byla dohodou smluvních stran stanovena na 695,00 Kč,- za každou započatou hodinu trvání nájmu, tedy Kč,- (dále jen „nájemné“).
- 2) Nájemné je nájemce povinen uhradit pronajímateli na základě faktury vystavené pronajímatelem po ukončení akce, a to bezhotovostním převodem na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne jejího doručení nájemci.

IV. Úrok z prodlení

- 1) V případě prodlení nájemce se zaplacením nájemného v termínu stanoveném v článku III. odst. 2 této smlouvy je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci úrok z prodlení ve výši 0,5% z nájemného, a to za každý i započatý den prodlení.
- 2) V případě prodlení nájemce se zaplacením škody ve smyslu článku VI. odst. 4 této smlouvy je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci úrok z prodlení ve výši 0,5% z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.

V.

Předání a převzetí nebytových prostor

- 1) O předání nebytových prostor a jejich veškerého vybavení sepíše před započítím akce pověřený zástupce pronajímatele s nájemcem předávací protokol.
- 2) Po ukončení akce převezme pověřený zástupce pronajímatele od nájemce nebytové prostory, o čemž bude sepsán převjímací protokol. V převjímacím protokolu se uvedou případné škody způsobené na vybavení nebytových prostor (včetně poškození podlahových krytin, stěn, květin, výplně oken,...) v průběhu konání akce nebo v souvislosti s jejím konáním.
- 3) Protokoly podle čl. IV. odst. 1 a 2 podepíše pověřený zástupce pronajímatele a nájemce.

VI.

Povinnosti nájemce a pronajímatele

- 1) Nájemce se zavazuje dodržovat bezpečnostní a preventivní požární předpisy podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících právních předpisů.
- 2) Pronajímatel se zavazuje zajišťovat obecné bezpečnostní požární předpisy z titulu vlastníka a provozovatele budovy.

- 3) Nájemce není oprávněn v pronajatých nebytových prostorách jakkoliv manipulovat s vybavením, zejména ho přemísťovat.
- 4) Nájemce plně odpovídá za škodu způsobenou pronajímateli v průběhu konání akce nebo v souvislosti s ní.

VII. Ostatní ustanovení

- 1) Pojištění budovy je kryto pojistnou smlouvou pronajímatele.
- 2) Škoda způsobená nájemcem podle článku V. odst. 2 a článku VI. této smlouvy bude vyčíslena. Takto vyčíslenou škodu uhradí nájemce formou bezhotovostního převodu na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy na základě faktury vystavené pronajímatelem a doručené nájemci. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne jejího doručení nájemci.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží nájemce a jedno pronajímatel.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé svobodné vůle, nikoli v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma mluvnickými stranami.

V Jihlavě, dne ...

V... , dne

za pronajímatele

za nájemce