



Pravidla Rady kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina

ze dne 27. 6. 2006

č. 7/06

Čl. 1

Předmět úpravy

- (1) Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina (dále jen „Pravidla“) stanovují závazný postup kraje Vysočina (dále jen „kraj“) a příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina (dále jen „příspěvkové organizace“) při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „Zákon“).
- (2) Pravidla upravují zejména působnost orgánů kraje a dalších zúčastněných osob při zadávání veřejných zakázek a nemohou obsahovat úpravy nad rámec Zákona. Pro případ sporu v jejich výkladu má vždy přednost Zákon.
- (3) Pravidla stanovují závazný postup kraje a příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby nebo stavební práce, které se uskutečňují za úplatu na základě písemné smlouvy nebo objednávky a které se podle výše předpokládané hodnoty rozdělují na:
 - a) veřejné zakázky malého rozsahu (předpokládaná hodnota dodávek a služeb méně než 2 mil. Kč bez DPH, předpokládaná hodnota stavebních prací méně než 6 mil. Kč bez DPH),
 - b) podlimitní veřejné zakázky (předpokládaná hodnota dodávek a služeb nejméně 2 mil. Kč bez DPH, hodnota stavebních prací nejméně 6 mil. Kč bez DPH),
 - c) nadlimitní veřejné zakázky (předpokládaná hodnota dodávek a služeb nejméně 6,607.000,- Kč bez DPH, hodnota stavebních prací nejméně 165,288.000,- Kč).
- (4) Pravidla se nepoužijí v případech, kdy je nutné při zadání v rámci projektu ucházejícího se o poskytnutí finanční pomoci v rámci jednotlivých Operačních programů a Iniciativ Evropských společenství použít postup stanovený pravidly příslušného Operačního programu nebo Iniciativ Evropských společenství.

Čl. 2

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu krajem Vysočina

- (1) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je kraj povinen dodržovat zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- (2) V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 500.000,- Kč, zastupuje a činí za zadavatele všechny úkony po celý průběh zadávacího řízení vedoucí příslušného odboru, který je příslušný i k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky u veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší jak 100.000,- Kč bude předcházet výzva k podání nabídky podložené cenovou kalkulací nejméně třem dodavatelům. Vedoucí příslušného odboru je oprávněn rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky pouze v případě, že je finančně kryta položkou schváleného rozpočtu kraje. O rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky malého rozsahu v hodnotě od 100.000,- Kč do 500.000,- Kč bude bezodkladně informován ředitel krajského úřadu formou e-mailové pošty.
- (3) Veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 500.000,- Kč, bude zadána na základě vyhodnocení nabídek minimálně pěti oslovených dodavatelů. Podklady pro veřejnou zakázku připraví příslušný odbor, který prostřednictvím svého vedoucího předkládá hejtmanovi, náměstkovi hejtmána nebo gesčnímu radnímu ke schválení výzvu k podání nabídky, seznam oslovených zájemců a návrh na jmenování tříčlenné hodnotící komise. Komise jmenovaná hejtmanem, náměstkem hejtmána nebo

gesčním radním je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti jmenovaných členů komise. Členem komise musí být vždy jmenován člen Zastupitelstva kraje Vysočina.

- (4) Výzva k podání nabídky bude obsahovat minimálně tyto požadavky:
- předložení profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu § 54 odst. a) a b) Zákona, přičemž doklady budou splňovat požadavky na pravost a stáří dle § 57 Zákona,
 - kritéria hodnocení nabídky,
 - podmínky pro podání nabídky.
- (5) Hodnotící komise vyhotoví Zápis o posouzení a hodnocení nabídek, který předloží hejtmanovi, náměstkovi hejtmana nebo gesčnímu radnímu spolu s návrhem rozhodnutí. Zápis o posouzení a hodnocení nabídek bude vždy obsahovat:
- a) označení předmětu veřejné zakázky
 - b) seznam jmenovaných a přítomných členů komise
 - c) seznam oslovených dodavatelů
 - d) seznam podaných nabídek
 - e) posouzení podaných nabídek
 - f) popis hodnocení podaných nabídek
 - g) výsledek hodnocení nabídek podle požadavků zadání se zdůvodněním výběru nejvhodnější nabídky
- Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení přísluší hejtmanovi, náměstkovi hejtmana nebo gesčnímu radnímu. O rozhodnutí o zadání veřejné zakázky bude informována rada kraje na nejbližším zasedání formou předložení Rozhodnutí a Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek. Na plnění takto zadané veřejné zakázky bude vždy uzavírána písemná smlouva. Na základě zdůvodnění příslušného odboru rozhoduje hejtman, náměstek hejtmana nebo gesční radní o uzavření dodatku písemné smlouvy v průběhu plnění veřejné zakázky.
- (6) V odůvodněných a zvláště naléhavých případech (veřejná zakázka může být splněna z technických či uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým dodavatelem nebo veřejnou zakázku je nutno zadat v krajně naléhavém případě, který kraj jako zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, a z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku obvyklým způsobem) může hejtman, náměstek hejtmana, gesční radní nebo ředitel krajského úřadu rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než 100 000,- Kč. O tomto rozhodnutí včetně jeho zdůvodnění bude informována na nejbližším zasedání rada kraje.
- (7) Informace o zadávaných veřejných zakázkách malého rozsahu budou uveřejněny na webových stránkách kraje v části označené Veřejné zakázky v rozsahu, termínech a způsobem uvedeným v čl. 4 odst. 1) Pravidel. Je povinností zadavatele zastoupeného příslušným odborem předat zadávací dokumentaci i neosloveným dodavatelům, kteří si o dokumentaci ve lhůtě pro její vyzvednutí požádají.

Čl. 3

Zadávaní podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek krajem Vysočina

- (1) V případě podlimitních veřejných zakázek do předpokládané hodnoty 6,607 mil. Kč u služeb a dodávek a do předpokládané hodnoty do 20 mil. Kč u stavebních prací rozhoduje o zadání a způsobu zadání veřejné zakázky na návrh vedoucího příslušného odboru hejtman nebo náměstek hejtmana.

- (2) V případě zadávání veřejných zakázek nad finanční limity uvedené v odst. 1) tohoto článku rozhoduje o zadání a způsobu zadání na návrh vedoucího příslušného odboru rada kraje.
- (3) Rada kraje, hejtman nebo náměstek hejtmana současně s rozhodnutím o zadání a způsobu zadání veřejné zakázky jmenují na základě návrhu vedoucího příslušného odboru komisi pro otevírání obálek, zvláštní komisi pro posouzení kvalifikace a hodnotící komisi ve složení stanoveném Zákonem. Zadavatel může stanovit, že pro dané zadávací řízení bude hodnotící komise plnit funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami a že v případě otevřeného řízení a zjednodušeného podlimitního řízení může hodnotící komise posoudit kvalifikaci.
- (4) V případě vzniku důvodu k podjatosti nebo vzniku pochybností o nepodjatosti některého z členů hodnotící komise rozhodne hejtman nebo náměstek hejtmana o jeho vyloučení z další účasti v hodnotící komisi a předseda hodnotící komise vyzve k činnosti jeho náhradníka.
- (5) O jednání hodnotící komise se sepisuje protokol o jednání, který podepisují všichni přítomní členové komise. Na základě závěrů hodnotící komise rozhodne hejtman nebo náměstek hejtmana o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení v případech stanovených Zákonem.
- (6) Rozhodnutí o přezkoumání námitek vydává a podepisuje hejtman nebo náměstek hejtmana na základě písemného stanoviska k námitkám zpracovaného odborem majetkovým ve spolupráci s příslušným odborem, tak aby byla dodržena zákonná 10-ti denní lhůta pro jeho odeslání stěžovateli.
- (7) Hodnotící komise pořídí o posouzení a hodnocení nabídek písemnou zprávu, která obsahuje náležitosti stanovené zákonem. Rada kraje je příslušná rozhodnout o novém posouzení a hodnocení nabídek, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila postup stanovený Zákonem.
- (8) Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přísluší radě kraje.
- (9) Přípravu všech odborných a věcných podkladů nezbytných pro zadání veřejné zakázky zajišťuje příslušný odbor, z hlediska finančního zajištění musí být veřejná zakázka projednána s odborem ekonomickým nebo musí být zajištěna příslušnou rozpočtovou položkou. Předání informací o veřejných zakázkách do informačního systému a metodiku správnosti postupu při zadávání veřejných zakázek ve smyslu Zákona zajišťuje odbor majetkový.
- (10) Kraj jako zadavatel je oprávněn zrušit jednacím řízením bez uveřejnění, zjednodušené podlimitní řízení nebo řízení na základě rámcové smlouvy do doby uzavření smlouvy. Zadávací řízení lze zrušit i v dalších případech za splnění podmínek uvedených v ust. § 84 Zákona. Ke zrušení zadávacího řízení na podlimitní a nadlimitní veřejnou zakázku je příslušná rada kraje.
- (11) Jednání o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem vede příslušný odbor, který předkládá návrh smlouvy k podpisu hejtmanovi, náměstkovi hejtmana nebo gesčnickému radnímu.
- (12) Rozhodnutí o uzavření dodatku smlouvy v průběhu plnění veřejné zakázky přísluší hejtmanovi, náměstkovi hejtmana nebo gesčnickému radnímu. O rozhodnutí bude informována rada kraje na nejbližším zasedání.

Čl. 4 Společná ustanovení

- (1) V souladu se zásadami postupu zadavatele dle § 6 Zákona kraj na svých webových stránkách vede centrální evidenci o zadávaných veřejných zakázkách předpokládanou hodnotou nad 500.000,- Kč, kde jsou zaznamenávány tyto údaje:
- a) evidenční číslo veřejné zakázky,
 - b) předmět veřejné zakázky,
 - c) odbor krajského úřadu příslušný k realizaci veřejné zakázky,
 - d) druh veřejné zakázky podle výše předpokládané hodnoty,
 - e) způsob zadání,
 - f) datum zveřejnění,
 - g) termín pro podání nabídek,
 - h) termín pro vyzvednutí zadávací dokumentace,
 - i) místo podání nabídek,
 - j) text zadání nebo výzvy,
 - k) jméno a adresa kontaktní osoby,
 - l) telefon na kontaktní osobu,
 - m) fax na kontaktní osobu,
 - n) E-mail na kontaktní osobu,
 - o) evidenční číslo veřejné zakázky v informačním systému,
 - p) seznam uchazečů o veřejnou zakázku,
 - q) identifikační údaje o vybraném uchazeči (název , IČ, adresa),
 - r) cena veřejné zakázky dle smlouvy,
 - s) termín dokončení veřejné zakázky dle smlouvy,
 - t) celková konečná cena veřejné zakázky,
 - u) skutečný termín dokončení veřejné zakázky,
 - v) zrušení veřejné zakázky.
- V případě vedení zadávacího řízení na veřejné zakázky malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 500.000,- Kč, a v případě zahájení zadávacího řízení oznámením, výzvou k jednání nebo výzvou k podání nabídek bude informace o zadání veřejné zakázky v rozsahu údajů pod písm. a) – o) zveřejněna na webových stránkách kraje v den zveřejnění v informačním systému, odeslání výzvy k jednání nebo výzvy k podání nabídek. Údaje pod písm. p) – s) k výše uvedeným veřejným zakázkám budou do centrální evidence zaznamenány nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení uzavřené smlouvy s vybraným uchazečem, údaje pod písm. t) a u) nejpozději do 10 dnů od splnění veřejné zakázky a údaj pod písm. v) do 10 dnů od vydání rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky. Za předání údajů určených do centrální evidence 2 pracovní dny před lhůtou určenou ke zveřejnění je odpovědný vedoucí příslušného odboru, za uveřejnění těchto informací odbor majetkový jako správce centrální evidence veřejných zakázek.
- (2) Vedoucí příslušného odboru zajistí, aby veškeré nabídky od uchazečů, a to jak v písemné podobě tak v elektronické podobě, byly přijímány přes podatelnu krajského úřadu.
- (3) Vedoucí odborů zajistí v rámci své působnosti kontrolu dodržování Zákona a Pravidel v resortních příspěvkových organizacích.
- (4) Jmenovaní členové hodnotící komise, komise pro otevírání obálek či komise pro posouzení kvalifikace budou o svém jmenování informováni především prostřednictvím emailové pošty se zajištěním zpětné vazby o přijetí.
- (5) Veřejnou zakázku je možné zadat na základě zadávacího řízení provedeného prostřednictvím elektronických prostředků a elektronických nástrojů.

Čl. 5

Zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi kraje

- (1) Příspěvková organizace je oprávněna zadat veřejnou zakázku. Přitom se řídí Zákonem a těmito Pravidly.
- (2) Příspěvková organizace může zadat veřejnou zakázku v případě, že je finančně kryta schváleným finančním plánem organizace (investiční dotace zřizovatele, odsouhlasené použití investičního fondu, neinvestiční provozní prostředky aj.), závazným rozhodnutím o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo fondu, popř. jiným vnějším zdrojem financování.
- (3) Příspěvková organizace nejpozději 7 pracovních dní před zahájením zadávacího řízení na podlimitní a nadlimitní veřejnou zakázku předloží příslušnému resortnímu odboru krajského úřadu návrh na zadání a způsob zadání včetně textu zadávacích podmínek ke schválení. Resortní odbor ve spolupráci s odborem majetkovým sdělí své stanovisko příspěvkové organizaci nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu.
- (4) Při zadávání nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky si příspěvková organizace prostřednictvím resortního odboru vyžádá nejpozději 20 kalendářních dnů před jednáním hodnotící komise delegování zástupců kraje jako zřizovatele do hodnotící komise. Resortní odbor předloží radě kraje návrh na delegování a ta rozhodne o účasti zástupce kraje a jeho náhradníkovi v hodnotící komisi.
- (5) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu použije příspěvková organizace analogicky postup pro zadávání upravený v čl. 2 Pravidel, při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek postupuje podle Zákona.
- (6) Příspěvková organizace vede o zadávaných veřejných zakázkách v předpokládané hodnotě nad 500.000,- Kč evidenci, ve které budou zaznamenávány tyto údaje:
 - a) předmět veřejné zakázky,
 - b) druh veřejné zakázky podle výše předpokládané hodnoty,
 - c) způsob zadání,
 - d) datum zveřejnění,
 - e) termín pro podání nabídek,
 - f) místo podání nabídek,
 - g) text zadání nebo výzvy,
 - h) jméno kontaktní osoby,
 - i) telefon na kontaktní osobu,
 - j) fax na kontaktní osobu,
 - k) E-mail na kontaktní osobu,
 - l) seznam uchazečů o veřejnou zakázku,
 - m) identifikační údaje o vybraném uchazeči (název , IČ, adresa),
 - n) cena veřejné zakázky dle smlouvy,
 - o) termín dokončení veřejné zakázky dle smlouvy,
 - p) celková konečná cena veřejné zakázky,
 - q) skutečný termín dokončení veřejné zakázky.Za zveřejnění těchto údajů je odpovědný ředitel příspěvkové organizace.

Čl. 6

Závěrečná a přechodná ustanovení

- (1) Finanční limity uvedené v těchto Pravidlech neobsahují daň z přidané hodnoty.

- (2) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek, zakázek kraje Vysočina a zakázek příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina ze dne 25. 1. 2005 č. 2/05 schválená usnesením 0123/05/2005/RK.
- (3) Zadávání veřejných zakázek a zakázek kraje zahájené před nabytím účinnosti těchto Pravidel bude dokončeno podle dosavadních pravidel č. 2/05 ze dne 25. 1. 2005.
- (4) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá odbor majetkový.
- (5) Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Radou kraje Vysočina a účinnosti dnem 1. 7. 2006.
- (6) Pravidla č. 7/06 byla projednána na jednání Rady kraje Vysočina dne 27. 6. 2006 a schválena usnesením 0946/20/2006/RK.

V Jihlavě, dne 27. 6. 2006

Miloš Vystrčil
hejtman kraje