

**Pravidla  
Rady kraje Vysočina  
pro přidělování příspěvků na pořádání krajských a vyšších kol postupových soutěží a  
přehlídek pro děti a mládež**

**Opatření Programu rozvoje kraje 2.4.1:  
Rozvoj aktivit volného času s důrazem na dlouhodobé a pravidelné aktivity  
a  
Opatření 2.4.2.:  
Rozvoj sportu a tělovýchovy**

**ze dne 5. 12. 2006**

**č. 8/06**

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla Rady kraje Vysočina pro přidělování příspěvků na pořádání krajských a vyšších kol postupových soutěží a přehlídek pro děti a mládež (dále jen „Pravidla“) upravují v souladu s rozpočtem kraje Vysočina (dále jen „kraj“) naplňování opatření Programu rozvoje kraje Vysočina, opatření 2.4.1. Rozvoj aktivit volného času s důrazem na dlouhodobé a pravidelné aktivity a opatření 2.4.2. Rozvoj sportu a tělovýchovy.
- (2) Tato Pravidla stanovují závazný postup kraje při poskytování finančních příspěvků na podporu organizátorů krajských a vyšších kol postupových soutěží a přehlídek pro děti a mládež.

## Čl. 2 Příjemci a účel poskytování finančního příspěvku

- (1) Finanční příspěvek může být poskytnut:
  - a) školám a školským zařízením bez ohledu na zřizovatele,
  - b) NNO působícím v oblasti sportu a tělesné výchovy založené podle zákona 83/1990 Sb., o sdružování občanů,
  - c) NNO působícím v oblasti sportu a tělesné výchovy založené podle zákona 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
  - d) NNO založeným podle zákona 3/2002 Sb., o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech.

Příspěvek není určen:

- a) členskými organizacím Všesportovního kolegia kraje Vysočina, včetně jejich nižších článků
  - b) na pořádání soutěží či přehlídek podporovaných z MŠMT či jiných ministerstev
  - c) na pořádání soutěží korespondenčních
  - d) na pořádání mistrovství ČR, Evropy a světa ve sportovních disciplínách
- (2) Účelem finančního příspěvku je podpořit pořádání krajských a vyšších kol postupových soutěží a přehlídek pro děti a mládež konaných na území kraje Vysočina (dále jen „soutěže“).
  - (3) Z finančního příspěvku lze hradit pouze tyto neinvestiční výdaje:
    - a) náklady na dopravu účastníků soutěže,
    - b) náklady na ubytování a stravné účastníků po dobu soutěže,
    - c) náklady na porotce či rozhodčí,
    - d) náklady na provozní zajištění soutěže (nájem atd.),
    - e) náklady na propagaci soutěže, tiskové materiály, webové prezentace,
    - f) nákup materiálu a služeb,
    - g) odměny (ceny) pro účastníky soutěže.

### Vymezení pojmů:

- **krajské kolo postupové soutěže** – soutěž, do které se postupuje z nižších kol (školních, okrskových, okresních apod.) nebo ze které se postupuje do kol vyšších (celostátních, mezinárodních apod.); krajského kola se musí účastnit soutěžící alespoň ze tří okresů kraje Vysočina
- **vyšší kolo postupové soutěže** – zemské, celostátní kolo soutěže, do kterého postupují soutěžící z nižších kol (školního, okresního, krajského apod.) nebo ze kterého se postupuje do kol vyšších (mezinárodních, evropských apod.)

- **děti a mládež** – osoby do 26 let
- **propozice** – konkrétní odborné pokyny k realizaci jednoho (celého) ročníku soutěže včetně stanovení termínů (alespoň rámcově v rozmezí jednoho měsíce) jednotlivých postupových kol u jednotlivých kategorií

### **Čl. 3**

#### **Výše finančního příspěvku, termíny podání žádosti**

- (1) Pořadateli krajského kola postupové soutěže může být poskytnut finanční příspěvek ve výši od 5.000,- Kč do 25.000,- Kč.
- (2) Pořadateli vyššího kola postupové soutěže může být poskytnut finanční příspěvek ve výši od 10.000,- Kč do 50.000,- Kč
- (3) Příspěvek může činit zároveň maximálně 50% z celkových prokázaných nákladů soutěže. Příspěvek bude poukázán bankovním převodem na číslo účtu uvedené v žádosti po předložení a schválení vyúčtování. V případě vyúčtování nižší částky než ve schváleném rozpočtu žádosti, může kraj úměrně pokrátit výši příspěvku tak, aby byla dodržena maximální spoluúčast kraje ve výši 50 %.
- (4) Žádost o finanční příspěvek v písemné i elektronické podobě na předepsaném formuláři (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) je třeba zaslat na adresu uvedenou v článku č. 7 těchto Pravidel, a to nejpozději 2 měsíce před konáním soutěže. Nedílnou součástí žádosti jsou propozice soutěže.
- (5) Žádosti budou zpracovávány průběžně, pořadatel bude o výsledku vyrozuměn před konáním soutěže nejpozději jeden měsíc po předložení kompletní žádosti.
- (6) Na poskytnutí finančního příspěvku není právní nárok.
- (7) O poskytnutí finančního příspěvku a jeho výši rozhodne v jednotlivých případech Rada kraje Vysočina (případně Zastupitelstvo kraje Vysočina).

### **Čl. 4**

#### **Práva a povinnosti příjemce finančního příspěvku**

- (1) Práva a povinnosti příjemce finančního příspěvku budou stanoveny smlouvou o poskytnutí finančního příspěvku, jejíž vzor je nedílnou součástí těchto pravidel jako příloha č. 2.

### **Čl. 5**

#### **Kontrola a vyhodnocení**

- (1) Finanční příspěvek bude poskytnut po předložení závěrečného vyúčtování realizované soutěže.
- (2) U tohoto finančního příspěvku není možný souběh podpory z jiných zdrojů kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny.
- (3) Kraj je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byl příspěvek

poskytnut. Příjemce příspěvku je povinen předložit kontrolním orgánům kraje originály všech účetních dokladů.

## **Čl. 6 Veřejná podpora**

- (1) V rámci těchto Pravidel bude subjektům, kteří jsou příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 87 Smlouvy o ES, poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 69/2001.
- (2) Žadatel o podporu malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 69/2001 musí k žádosti o poskytnutí podpory kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky obdržel (podpora de minimis nesmí přesáhnout částku 100 000 EUR za 3 roky, přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem).
- (3) Žadateli o podporu malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 69/2001 lze poskytnout finanční příspěvek, pouze pokud výše veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky obdržel nepřesáhne částku 100 000 EUR.
- (4) Čestné prohlášení podle čl. 6. odst. 2 těchto Pravidel tvoří přílohu č. 3 těchto pravidel.

## **Čl. 7 Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Za aktualizaci a realizaci těchto Pravidel odpovídá oddělení mládeže a sportu Krajského úřadu kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, pracoviště Tolstého 15, 586 01 Jihlava, Mgr. Pavlína Zábranská, tel.: 564 602 842, e-mail: zabranska.p@kr-vysocina.cz.
- (2) Nedílnou součástí těchto Pravidel je Příloha č. 1 – Žádost o finanční příspěvek na pořádání krajských a vyšších kol postupových soutěží a přehlídek pro děti a mládež, Příloha č. 2 – vzor smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku, Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o výši poskytnutých podpor malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (ES) 69/2001 a Příloha 4 - Závěrečná zpráva a vyúčtování.
- (3) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dne 1. 1. 2007.
- (4) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady kraje Vysočina dne 5. 12. 2006 a schválena usnesením č. 1739/36/2006/RK.

V Jihlavě, dne 5. 12. 2006

Miloš Vystrčil  
hejtman kraje

**Příloha č. 1**

**Pravidel Rady kraje Vysočina pro přidělování příspěvků na pořádání krajských a vyšších kol postupových soutěží a přehlídek pro děti a mládež**

**ŽÁDOST O FINANČNÍ PŘÍSPĚVEK  
NA POŘÁDÁNÍ KRAJSKÝCH A VYŠŠÍCH KOL POSTUPOVÝCH SOUTĚŽÍ A PŘEHLÍDEK  
PRO DĚTI A MLÁDEŽ**

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Evidenční číslo žádosti<br/>(žadatel nevyplňuje)</b>  | <b>PPS /</b>        |
| <b>Název soutěže</b>   |                     |
| <b>Žadatel</b><br>(úplný název a sídlo)  |                     |
| <b>Statutární zástupce</b><br>(jméno, příjmení, titul,<br>telefon,<br>e-mail)                  |                     |
| <b>Kontaktní osoba</b><br>(jméno, příjmení, titul,<br>telefon,<br>e-mail)                      |                     |
| <b>IČ</b>  |                     |
| <b>Bankovní spojení</b>  |                     |
| <b>Celkový rozpočet soutěže</b>  | ..... Kč            |
| <b>Požadovaná výše podpory</b><br>(včetně procentuelního podílu<br>celkového rozpočtu soutěže) | ..... Kč ( ..... %) |
| <b>Odůvodnění žádosti</b><br>(proč žádáte o financování<br>soutěže krajem Vysočina)            |                     |
| <b>Cílové skupiny</b><br>(kdo je do soutěže zapojen a<br>komu je určena)                       |                     |
| <b>Stručný popis soutěže</b>   |                     |
| <b>Cíle projektu</b><br>(čeho chcete v rámci realizace<br>soutěže dosáhnout)                   |                     |
| <b>Časový harmonogram<br/>realizace soutěže</b><br>(začátek, průběh a konec<br>soutěže)        |                     |

**NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ ŽÁDOSTI JSOU PLATNÉ PROPOZICE SOUTĚŽE!**

**Celkový rozpočet soutěže**  
(povinná příloha žádosti)

**Celkové výdaje (uvádějte v Kč):**

| <b>Podrobný popis nákladů:</b> | <b>Částka:</b> |
|--------------------------------|----------------|
|                                |                |
|                                |                |
|                                |                |
|                                |                |
|                                |                |
|                                |                |
|                                |                |
|                                |                |
|                                |                |
| <b>Celkem</b>                  |                |

**Výdaje, které plánujete financovat z příspěvku kraje (uvádějte v Kč):**

| <b>Popis nákladů:</b> | <b>Požadovaná částka:</b> |
|-----------------------|---------------------------|
|                       |                           |
|                       |                           |
|                       |                           |
|                       |                           |
|                       |                           |
| <b>Celkem</b>         |                           |

.....  
datum, místo

.....  
razítko organizace

.....  
jméno a příjmení statutárního zástupce

.....  
podpis statutárního zástupce

**Vyplněný formulář zašlete v písemné i elektronické podobě na adresu:**

Krajský úřad kraje Vysočina, Mgr. Pavlína Zábranská, oddělení mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, [zabranska.p@kr-vysocina.cz](mailto:zabranska.p@kr-vysocina.cz) .

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU**  
uzavřená na základě dohody smluvních stran podle § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991  
Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)  
níže uvedeného dne mezi těmito smluvními stranami

**Vysočina**

kraj se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

zastoupený: Milošem Vystrčillem, hejtnanem kraje

k podpisu smlouvy pověřena: PaedDr. Martina Matějková, radní kraje Vysočina

IČ: 70890749

bankovní spojení: Volksbank CZ, a. s. Jihlava

číslo účtu: 4050004999/6800

(dále jen „poskytovatel“)

a

.....

se sídlem: .....

zastoupené: .....

IČ: .....

bankovní spojení: .....

číslo účtu: .....

(dále jen „příjemce“)

**Článek 1**  
**Předmět a účel smlouvy**

Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančního příspěvku ve výši .....-- Kč (slovy ..... českých) (dále jen „finanční příspěvek“) poskytovatelem příjemci za účelem zajištění realizace „.....“ (dále jen „projekt“).

**Článek 2**  
**Povinnosti poskytovatele**

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci finanční příspěvek do 30-ti dnů od podpisu smlouvy oběma stranami, a to formou bezhotovostního převodu finančního příspěvku na účet příjemce.
- 2) Poskytovatel má povinnost poskytnout příjemci součinnost potřebnou k poskytnutí reklamy (článek 3 odst. 9 této smlouvy).

**Článek 3**  
**Povinnosti příjemce**

- 1) Příjemce se zavazuje použít finanční příspěvek pouze za účelem uvedeným v článku 1 této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje projekt ukončit a poskytnutý finanční příspěvek vyčerpat do .....
- 3) Příjemce se zavazuje vrátit poskytnutý finanční příspěvek, jestliže odpadne účel, pro který je dotace poskytována, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví.
- 4) Nevyužije-li příjemce finanční příspěvek za účelem uvedeným v článku 1 této smlouvy, nebo využije-li finanční příspěvek jen z části, je povinen vrátit finanční příspěvek nebo jeho nevyužitou část na účet poskytovatele, a to ve lhůtě 15 dnů od ukončení projektu.
- 5) Nevrátí-li příjemce nevyužitý finanční příspěvek nebo jeho část ve smyslu odst. 3 a 4 tohoto článku poskytovateli ve stanovených lhůtách, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je v takovém případě povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile ze zadržovaných prostředků denně.
- 6) Využití finančního příspěvku na účel uvedený v článku 1 této smlouvy je příjemce povinen poskytovateli prokázat, a to ve lhůtě do 30 dnů od ukončení akce. Využití finančního příspěvku prokáže příjemce formou závěrečné zprávy.
- 7) Neprokáže-li příjemce využití finančního příspěvku ve lhůtě stanovené v odst. 6 tohoto článku, je poskytovatel oprávněn účtovat příjemci smluvní pokutu ve výši 0.05% z finančního příspěvku uvedeného v článku 1 této smlouvy denně, dále je oprávněn stanovit příjemci dodatečnou lhůtu k prokázání využití finančního příspěvku.
- 8) Pokud příjemce neprokáže využití finančního příspěvku ani v této dodatečné lhůtě, je poskytovatel oprávněn požadovat vrácení poskytnutého finančního příspěvku a příjemce je povinen tento poskytnutý finanční příspěvek vrátit. Vrácení dotace nemá vliv na povinnost příjemce zaplatit smluvní pokutu.
- 9) Příjemce se za níže uvedených podmínek touto smlouvou zavazuje vhodným způsobem prezentovat poskytovatele v rámci akce. Přesná specifikace poskytované reklamy, včetně rozsahu, místa a způsobu a času realizace je obsahem čl. 5 této smlouvy.
- 10) Příjemce používá v rámci poskytnutí reklamy jako vizuální symbol kraje Vysočina logotyp kraje Vysočina. Závazné rozměry, barevnost, grafické zpracování logotypu kraje Vysočina jsou uvedeny v čl. 7 této smlouvy.
- 11) Příjemce má povinnost předložit návrh způsobu použití a umístění logotypu kraje Vysočina ke schválení poskytovateli.
- 12) Příjemce je povinen upravit návrh dle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení.
- 13) Poskytovatel má právo prostřednictvím svého pověřeného zástupce ve stanovené době využití logotypu zkontrolovat.



#### **Článek 4 Zvláštní ujednání**

Logotyp kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce se zavazuje použít logotyp kraje Vysočina a informace poskytnuté mu poskytovatelem pouze za účelem plnění této smlouvy. V případě porušení těchto povinností nese odpovědnost z takového porušení vyplývající.

#### **Článek 5 Specifikace poskytované reklamy**

Příjemce finančního příspěvku je povinen poskytnout reklamní plnění v následujícím rozsahu:

- logo kraje Vysočina umístěné .....
- verbální prezentace kraje Vysočina v médiích, na tiskových konferencích a na dalších akcích v souvislosti s projektem
- umístění aktivního odkazu <http://mladez.kr-vysocina.cz> na internetových stránkách souvisejících s projektem
- oficiální pozvání zástupců kraje Vysočina na turnaje pořádané v souvislosti s projektem, volný vstup do VIP prostor pro zástupce krajské samosprávy a případné předávání cen zástupci kraje Vysočina
- .....

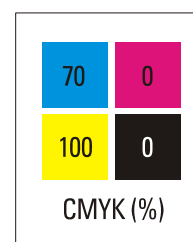
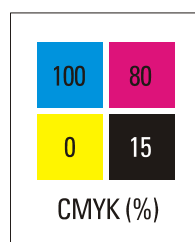
#### **Článek 6 Zapůjčení reklamy**

- 1) Pokud příjemce využije možnosti zapůjčit si jakýkoli reklamní materiál kraje Vysočina (dále jen „věc“), zavazuje se tuto věc osobně vyzvednout na předem domluveném místě. Nebude-li uvedeno jinak, rozumí se tímto místem pracoviště krajského úřadu na adrese Tolstého 15, Jihlava.
- 2) Příjemce je oprávněn užívat věc řádně a v souladu s účelem, který byl dohodnut nebo ke kterému obvykle slouží; je povinen chránit ji před poškozením, ztrátou nebo zničením.
- 3) Není-li dohodnuto jinak, nesmí příjemce přenechat věc k užívání jinému.
- 4) Příjemce je povinen věc vrátit, jakmile ji nepotřebuje, nejpozději však do konce stanovené doby zapůjčení. Vracená věc musí být čistá a ve stavu způsobilém k řádnému užívání. Nebude-li uvedeno jinak, rozumí se místem vrácení pracoviště krajského úřadu na adrese Tolstého 15, Jihlava.
- 5) Poskytovatel může požadovat vrácení věci i před skončením stanovené doby zapůjčení, jestliže příjemce věc neužívá řádně nebo jestliže ji užívá v rozporu s účelem, kterému slouží.
- 6) Za každé jednotlivé porušení povinnosti stanovené příjemci v tomto článku zaplatí příjemce poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

## Článek 7

### Specifikace použití symbolů kraje Vysočina – logotyp kraje Vysočina

(grafický manuál a elektronická podoba logotypu Vám bude zaslána e-mailem na vyžádání na adrese: [cech.z@kr-vysocina.cz](mailto:cech.z@kr-vysocina.cz))



**Kraj Vysočina**

## Článek 8 Veřejná podpora

- 1) Tato dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) 69/2001.

- 2) Příjemce podpory musí před podpisem této smlouvy kraji předložit spolu s žádostí o finanční příspěvek čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky obdržel (podpora de minimis nesmí přesáhnout částku 100.000 EUR za 3 roky, přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem).
- 3) Pokud by bylo zjištěno, že údaje uvedené v čestném prohlášení podle čl. 8 odst. 2 této smlouvy nejsou pravdivé, jedná se o podstatné porušení této smlouvy.
- 4) Čestné prohlášení podle článku 8 odst. 2 této smlouvy tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

### **Článek 9 Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Tato smlouva může být měněna jen formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem smlouvy, dále že byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 5) Poskytnutí finančního příspěvku uvedené v článku 1 této smlouvy příjemci bylo projednáno ..... kraje Vysočina na jednání dne ..... a schváleno usnesením č. ....

V Jihlavě dne .....

V ..... dne .....

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....  
PaedDr. Martina Matějková  
radní kraje Vysočina

.....

**Příloha č. 3**

**Pravidel Rady kraje Vysočina pro přidělování příspěvků na pořádání krajských a vyšších kol postupových soutěží a přehlídek pro děti a mládež**

**Čestné prohlášení o výši poskytnutých podpor malého rozsahu  
ve smyslu Nařízení Komise (ES) 69/2001**

I. Příjemce podpory prohlašuje, že mu v uplynulých 3 letech nebyla poskytnuta žádná podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (ES) 69/2001.

V ..... dne .....

Za Příjemce  
(jména a tituly osob oprávněných k podpisu)

.....  
podpis

*Pozn.: Použije příjemce podpory, který neobdržel v uplynulých 3 letech žádnou podporu malého rozsahu.*

II. Příjemce podpory prohlašuje, že mu byla v uplynulých 3 letech poskytnuta tato podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (ES) 69/2001:

| Doba, kdy byla podpora poskytnuta | Výše podpory <sup>1</sup> | Poskytovatel <sup>2</sup> |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                   |                           |                           |
|                                   |                           |                           |
|                                   |                           |                           |
|                                   |                           |                           |

V ..... dne .....

Za Příjemce  
(jména a tituly osob oprávněných k podpisu)

.....  
podpis

*Pozn.: použije příjemce, jemuž byla v uplynulých 3 letech poskytnuta podpora malého rozsahu bez ohledu na výši takové podpory a typ poskytovatele.*

<sup>1</sup> Podporu de minimis tvoří prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem (kraj, obec, stát a jimi zřizované organizace, ...) a nesmí přesáhnout částku 100 000 EUR za 3 roky. Veškerá podpora malého rozsahu poskytnutá výše uvedenými subjekty se sčítá. Do výše podpory se počítá pouze podpora, která nebyla poskytnuta jako bloková nebo obecná výjimka nebo podpora notifikovaná v souladu s Nařízením Komise (ES) 659/1999, nebo podpora poskytnutá před 1.5.2004 na základě rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

<sup>2</sup> Poskytovatelem může být stát a jeho organizační složky, státní příspěvková organizace, územní samosprávné celky (kraje, obce) a jejich příspěvkové organizace, Evropská unie, a další subjekty hospodařící s veřejnými prostředky

**Příloha č. 4**

**Vyúčtování soutěže**

Žadatel: .....

Název soutěže: .....

Evidenční číslo žádosti: **PPS** ...../.....

|                 | <b>Smluvní<br/>(v Kč)</b> | <b>Smluvní<br/>(v %)</b> | <b>Skutečné<br/>(v Kč)</b> | <b>Skutečné<br/>(v %)</b> |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Celkové náklady |                           | 100 %                    |                            | 100 %                     |
| Vlastní podíl   |                           |                          |                            |                           |
| Dotace z kraje  |                           |                          |                            |                           |

**Podrobný rozpis celkových výdajů (uvádějte v Kč):**

| <b>Číslo<br/>účetního<br/>dokladu</b> | <b>Datum</b> | <b>Předmět plnění</b> | <b>Částka</b> |
|---------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
|                                       |              |                       |               |
| <b>Celkem</b>                         |              |                       |               |

**NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ VYÚČTOVÁNÍ JE ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA!**

.....  
datum, místo

.....  
razítko organizace

.....  
jméno a příjmení statutárního zástupce

.....  
podpis statutárního zástupce

**Vyplněné vyúčtování zašlete na adresu:**

Krajský úřad kraje Vysočina, Mgr. Pavlína Zábranská, oddělení mládeže a sportu,  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava.