

**Pravidla  
Rady kraje Vysočina  
pro sestavování a schvalování odpisových plánů pro účetní odpisování dlouhodobého  
majetku**

**ze dne 19. 2. 2008**

**Č. 02/08**

## **Čl. 1 Vymezení působnosti**

- (1) Tato Pravidla Rady kraje Vysočina pro sestavování a schvalování odpisových plánů pro účetní odpisování dlouhodobého majetku (dále jen „Pravidla“) jsou závazná pro všechny příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) zřizované krajem Vysočina (dále jen „zřizovatel“).

## **Čl. 2 Základní ustanovení**

- (1) Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (dále jen „majetek“) odepisují organizace prostřednictvím účetních odpisů z ceny, ve které je majetek oceněn v účetnictví (dále jen „pořizovací cena“).
- (2) Výše účetních odpisů je stanovena na základě roční odpisové sazby z pořizovací ceny majetku.
- (3) Roční odpisová sazba vyjadřuje průměrnou míru opotřebení majetku za rok, který organizace využívá pro hlavní, příp. doplňkovou činnost.

## **Čl. 3 Postup odpisování a roční odpisové sazby**

- (1) Odpisování majetku se provádí lineární metodou s rovnoměrným měsíčním účetním odpisem po celou dobu jeho odpisování a to počínaje měsícem uvedení tohoto majetku do používání. Majetek se odepisuje jen do výše pořizovací ceny.
- (2) Majetek se pro účely účetních odpisů zařídí do odpisových skupin 1 až 6. Pro zařídění majetku do odpisových skupin se použije příloha č. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 586/1992 Sb.“) s tím, že odchylný postup bude uplatněn u daňové odpisové skupiny 2, a to položky 2-81 s označením podle SKP „Dvoustopá motorová vozidla osobní“, kterou organizace budou zařazovat pro účely účetního odpisování do odpisové skupiny 1. V případě výskytu hmotného majetku, který nelze zařadit do odpisových skupin podle přílohy č. 1 zákona č. 586/1992 Sb., platí zásada, že je zařazen v odpisové skupině 2. Nehmotný majetek organizace zařadí do odpisové skupiny 1.
- (3) K provedení správného zařídění majetku organizace použije pokyny Českého statistického úřadu „Standardní klasifikace produkce“ ze dne 5. 12. 2002 a „Klasifikace stavebních děl CZ-CC“ ze dne 9. 9. 2003“, které stanovují konkrétní obsahové vymezení náplně jednotlivých položek odpisových skupin stanovených zákonem č. 586/1992 Sb.
- (4) Ke zpracování odpisového plánu organizace jsou stanoveny pro jednotlivé odpisové skupiny tyto závazné roční odpisové sazby:

<b>Odpisová skupina</b>	<b>Odvětví Organizace</b>	<b>Roční odpisová sazba v %</b>	<b>Orientační doba v odpisování v letech</b>
1 <sup>x)</sup>	- silniční hospodářství - školství vč. školních statků - ostatní organizace	25,00 10,00 15,00	4 10 6,6
2	- silniční hospodářství - školství vč. školních statků - ostatní organizace	12,50 5,00 8,00	8 20 12,5

3	- silniční hospodářství	6,66	15
	- ostatní organizace	5,00	20
4	- silniční hospodářství	3,33	30
	- ostatní organizace	2,50	40
5	- silniční hospodářství	2,22	45
	- ostatní organizace	1,00	100
6 <sup>xx)</sup> a xxx)	- silniční hospodářství	2,22	45
	- ostatní organizace	1,00	100

x) – u základního stáda a tažných zvířat roční odpisová sazba činí plošně 14,00 %

xx) – u mostů a silnic II. a III. třídy roční odpisová sazba činí 1,00 %

xxx) – u technického zhodnocení provedeného na nemovité kulturní památce roční odpisová sazba činí 5 %.

- (5) Při změně ročních odpisových sazeb platí zásada, že organizace uplatní nové sazby podle těchto Pravidel pro veškerý majetek - včetně majetku účetně neodepsaného k 31. 12. předcházejícího účetního období, který jí byl předán zřizovatelem do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, resp. na majetek, který organizace získala vlastní činností či jiným způsobem. U majetku účetně neodepsaného do konce předcházejícího účetního období se výpočet účetního odpisu pro následující účetní období odvíjí z pořizovací ceny majetku a roční odpisové sazby stanovené podle těchto Pravidel.
- (6) O technické zhodnocení se zvýší ocenění jednotlivého dlouhodobého majetku za předpokladu, že jsou dodrženy podmínky stanovené právními předpisy o účetnictví. Takto pořizený jednotlivý majetek se účetně odepisuje z celkové pořizovací ceny, která zahrnuje stávající pořizovací cenu tohoto majetku zvýšenou o pořizovací cenu provedeného technického zhodnocení.
- (7) Technické zhodnocení u nemovitých kulturních památek se účetně odepisuje z pořizovací ceny tohoto technického zhodnocení bez promítnutí pořizovací ceny nemovité kulturní památky.

#### **Čl. 4 Odpisový plán**

- (1) Organizace jsou povinny sestavovat odpisový plán na následující účetní období ve formě návrhu a předkládat jej ke schválení zřizovateli jako součást podkladových materiálů v etapě zpracování návrhu finančního plánu, pokud nebude stanoveno jinak.
- (2) Odpisový plán bude obsahovat zejména tato data a údaje:
  - a) číslo odpisové skupiny,
  - b) pořizovací cena,
  - c) roční odpisová sazba,
  - d) oprávky k 1. 1. sledovaného roku,
  - e) roční účetní odpisy a zůstatková cena k 31. 12. sledovaného roku při dodržení podmínky, že součet opravek, roční tvorby odpisů a zůstatkové ceny je roven pořizovací ceně majetku.

Jednotlivé ukazatele budou vyčísleny v mezisoučtovém vyjádření za každou odpisovou skupinu samostatně a za organizaci celkem.
- (3) Účetní odpisy se zaokrouhlují za každou položku majetku samostatně tak, aby za účetní období byla částka účetního odpisu zaokrouhlena na celé koruny nahoru.
- (4) Návrhy odpisových plánů schvaluje Rada kraje Vysočina v rámci fáze projednávání a schvalování návrhů finančních plánů organizací na kalendářní rok.

## **Čl. 5 Závěrečná ustanovení**

- (1) Organizace jsou povinny účtovat o majetku, jeho pořízení, ocenění, odpisování a vyřazování v souladu s účetními metodami a postupy podle obecně závazných právních předpisů, zejména podle zákona č. 563/1991, o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Českých účetních standardů Ministerstva financí vydávaných ve Finančním zpravodaji. O tvorbě účetních odpisů jako nákladové položky organizace účtuje pravidelně měsíčně.
- (2) Účetní odpisy vypočtené a zúčtované podle platných účetních metod a postupů a dosavadních Pravidel Rady kraje Vysočina pro sestavování a schvalování odpisových plánů pro účetní odpisování dlouhodobého majetku ze dne 2. 11. 2004, ve znění dodatku č. 1 ze dne 31. 1. 2006 do data 31. 12. 2007 jsou konečné a nelze je zpětně měnit či jinak upravovat.
- (3) Orientační doba odpisování neurčuje dobu životnosti majetku nebo lhůtu pro jeho obměnu.
- (4) Zatřídování majetku a jeho účetní odpisování podle těchto Pravidel se poprvé uplatní pro účetní období roku 2008.
- (5) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady kraje Vysočina pro sestavování a schvalování odpisových plánů pro účetní odpisování dlouhodobého majetku č. 2/04 ze dne 2. 11. 2004 schválené usnesením č. 1439/37/2004/RK včetně dodatku č. 1 ze dne 31. 1. 2006 schváleného usnesením č. 0136/04/2006/RK.
- (6) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá odbor ekonomický Krajského úřadu kraje Vysočina.
- (7) Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Radou kraje Vysočina.
- (8) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady kraje Vysočina dne 19. 2. 2008 a schválena usnesením č. 0201/06/2008/RK.

V Jihlavě, dne 19. 2. 2008

Miloš Vystrčil  
hejtman kraje