



**Pravidla Rady kraje Vysočina  
pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách kraje Vysočina a příspěvkových organizací  
zřizovaných krajem Vysočina**

**ze dne 22. 7. 2008**

**č. 04/08**

## **Čl. 1**

### **Předmět úpravy**

- (1) Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina (dále jen „Pravidla“) stanovují závazný postup kraje Vysočina (dále jen „kraj“) a příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina (dále jen „příspěvkové organizace“) při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozd. předpisů (dále jen „Zákon“).
- (2) Pravidla upravují zejména působnost orgánů kraje a dalších zúčastněných osob při zadávání veřejných zakázek a nemohou obsahovat úpravy nad rámec Zákona. Pro případ sporu v jejich výkladu má vždy přednost Zákon.
- (3) Pravidla stanovují závazný postup kraje a příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby nebo stavební práce, které se uskutečňují za úplatu na základě písemné smlouvy nebo objednávky a které se podle výše předpokládané hodnoty rozdělují na:
  - a) veřejné zakázky malého rozsahu (předpokládaná hodnota dodávek a služeb je méně než 2 mil. Kč bez DPH, předpokládaná hodnota stavebních prací je méně než 6 mil. Kč bez DPH),
  - b) podlimitní veřejné zakázky (předpokládaná hodnota dodávek a služeb je nejméně 2 mil. Kč bez DPH a stavebních prací nejméně 6 mil. Kč bez DPH a nedosáhne finančních limitů dle bodu c)
  - c) nadlimitní veřejné zakázky (předpokládaná hodnota dosáhne nejméně finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem pro jednotlivé kategorie zadavatelů a druhy veřejných zakázek, případně kategorie dodávek nebo služeb).
- (4) Pravidla se nepoužijí v případech, kdy je nutné při zadávání v rámci projektu ucházejícího se o poskytnutí finanční pomoci v rámci jednotlivých Operačních programů použít postup stanovený pravidly příslušného Operačního programu.
- (5) Pro evidenci veřejných zakázek zadávaných krajem Vysočina a administraci zadávacích řízení vedených krajem Vysočina na veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší ~~jak~~ než 100 000,- Kč se použije aplikace Softender jako elektronický nástroj pro zadávání veřejných zakázek zadávaných podle platné legislativy a pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Garanci funkčnosti aplikace zabezpečuje odbor informatiky, konzultace k administrativním úkonům dle zadaných scénářů postupu poskytuje odbor majetkový.

## **Čl. 2**

### **Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu krajem Vysočina**

- (1) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je kraj povinen dodržovat zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- (2) V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 500.000,- Kč, zastupuje a činí za zadavatele všechny úkony po celý průběh zadávacího řízení vedoucí věcně příslušného odboru (pro účely těchto Pravidel se vedoucím věcně příslušného odboru rozumí vedoucí odboru, vedoucí oddělení nezařazeného do sekce ani odboru a vedoucí oddělení nezařazeného do odboru), který je příslušný i k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky u veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 100.000,- Kč bude předcházet výzva k podání nabídky adresovaná nejméně třem dodavatelům. Základním požadavkem na předložení nabídky bude cenová kalkulace poptávaného plnění. Vedoucí věcně příslušného odboru je oprávněn rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky pouze v případě, že je finančně kryta položkou schváleného rozpočtu kraje. O rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou od 100.001,- Kč do 500.000,- Kč bude bezodkladně informován příslušný zástupce ředitele krajského úřadu-ředitel sekce nebo ředitel krajského úřadu formou e-mailové pošty.

- (3) V případě veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nad 500 000,- Kč bude zaslána výzva k podání nabídky minimálně pěti dodavatelům. Podklady pro veřejnou zakázku připraví věcně příslušný odbor (pro účely těchto Pravidel se věcně příslušným odborem rozumí odbor, oddělení nezařazené do sekce ani odboru a oddělení nezařazené do odboru), který prostřednictvím svého vedoucího předkládá hejtmánovi, náměstkovi hejtmána nebo gesčnímu radnímu ke schválení výzvy k podání nabídky, seznam oslovených dodavatelů a návrh na jmenování tříčlenné hodnotící komise a náhradníků těchto členů. Komise jmenovaná hejtmánem, náměstkem hejtmána nebo gesčním radním je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti jmenovaných členů komise. Členem komise musí být vždy jmenován člen Zastupitelstva kraje Vysočina.
- (4) Podané nabídky budou hodnoceny podle:
- nejnižší nabídkové ceny, nebo
  - ekonomické výhodnosti nabídky
- V případě hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny bude sestaveno pořadí nabídek podle předložených celkových nabídkových cen, přičemž jako nejvhodnější bude posouzena nabídková cena nejvyšší.
- V případě hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky je třeba každému hodnotícímu kritériu stanovit váhu v %. Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou, kdy se jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (např. doba záruky), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (např. nabídková cena), se stanoví bodová hodnota násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce max. počet bodů (100) a každé následující nabídce takový počet bodů, který odpovídá míře splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bude-li hodnota dílčího kritéria v nabídce zjevně nepřiměřená, nebude použit výše uvedený postup a bude kritériu přiřazeno 0 bodů.
- Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti tak, že jako nejúspěšnější bude nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty.
- (5) Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou nad 500 000,- Kč bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- a) povinnost k předložení výpisu z obchodního rejstříku či výpisu z jiné evidence, pokud je v nich dodavatel zapsán (nesmí být starší 90 dnů k poslednímu dni lhůty k podání nabídky)
  - b) povinnost k předložení dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky
  - c) způsob hodnocení nabídek; v případě hodnocení podle ekonomické výhodnosti nabídky i dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy
  - d) podmínky pro podání nabídky
- (6) O průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou nad 500 000,- Kč vyhotoví hodnotící komise Zápis o posouzení a hodnocení nabídek, který předloží hejtmánovi, náměstkovi hejtmána nebo gesčnímu radnímu spolu s návrhem rozhodnutí. Zápis o posouzení a hodnocení nabídek bude vždy obsahovat:
- označení předmětu veřejné zakázky
  - seznam jmenovaných a přítomných členů komise
  - seznam oslovených dodavatelů
  - seznam podaných nabídek
  - posouzení podaných nabídek
  - popis hodnocení podaných nabídek
  - výsledek hodnocení nabídek podle požadavků zadání se zdůvodněním výběru nejvhodnější nabídky

- (7) Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení na veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou nad 500 000,- Kč přísluší hejtmanovi, náměstkovi hejtmana nebo gesčnímu radnímu. O rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zadání veřejné zakázky bude informována rada kraje na nejbližším zasedání formou předložení Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek. Na plnění takto zadané veřejné zakázky bude vždy uzavírána písemná smlouva. Na základě zdůvodnění příslušného odboru rozhoduje hejtman, náměstek hejtmana nebo gesční radní o uzavření dodatku písemné smlouvy v průběhu plnění veřejné zakázky. V případě uzavření dodatku smlouvy s následkem zvýšení původní ceny je nepřipustné, aby celková cena včetně dodatku překročila finanční limit veřejné zakázky malého rozsahu.
- (8) V odůvodněných a zvláště naléhavých případech (veřejná zakázka může být splněna z technických či uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým dodavatelem nebo veřejnou zakázku je nutno zadat v krajně naléhavém případě a z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku obvyklým způsobem) může hejtman, náměstek hejtmana, gesční radní nebo ředitel krajského úřadu rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než 100 000,- Kč. O tomto rozhodnutí včetně jeho zdůvodnění bude informována rada kraje na svém nejbližším zasedání.
- (9) Nabídka, která nebude obsahovat náležitosti požadované ve výzvě, bude ze zadávacího řízení vyřazena. Oznámení o vyřazení bude uchazeči neprodleně zasláno na vědomí. V případě, že náležitosti nabídky budou splněny alespoň částečně, lze požádat uchazeče o jejich doplnění, případně objasnění předložených informací ve stanovené lhůtě. Tento postup musí být vždy zvolen jednotně vůči všem uchazečům ve stejném zadávacím řízení. Nabídky, které nebudou otevřeny z důvodu jejich doručení po stanovené lhůtě pro podání nabídek, budou uloženy jako součást spisu. Uchazeč bude o tomto postupu písemně vyrozuměn.
- (10) Informace o zadávaných veřejných zakázkách malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nad 500 000,- Kč budou uveřejněny na webových stránkách kraje v části označené Veřejné zakázky v rozsahu, termínech a způsobem uvedeným v čl. 4 odst. 1) Pravidel. Je povinností zadavatele zastoupeného věcně příslušným odborem předat zadávací dokumentaci i neosloveným dodavatelům, kteří si o dokumentaci ve lhůtě pro její vyzvednutí požádají.

### **Čl. 3**

#### **Zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek krajem Vysočina**

- (1) V případě podlimitních veřejných zakázek na služby a dodávky a podlimitních veřejných zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou do 20 mil. Kč rozhoduje o zahájení zadávacího řízení a o jeho druhu na návrh vedoucího věcně příslušného odboru hejtman nebo náměstek hejtmana. V případě veřejné zakázky, jejímž předmětem jsou dodatečné stavební práce, dodatečné služby nebo dodatečné dodávky, rozhoduje o zadávání veřejné zakázky formou jednacího řízení bez uveřejnění za podmínek dle § 23 odst. 5 písm. b) nebo odst. 7 písm. a) Zákona na návrh vedoucího věcně příslušného odboru hejtman nebo náměstek hejtmana.
- (2) V případě zadávání veřejných zakázek nad rámec omezení uvedených v odst. 1) tohoto článku rozhoduje o zadávání a způsobu zadávání na návrh vedoucího věcně příslušného odboru rada kraje.
- (3) Rada kraje, hejtman nebo náměstek hejtmana současně s rozhodnutím o zadávání a způsobu zadávání veřejné zakázky jmenují na základě návrhu vedoucího věcně příslušného odboru komisi pro otevírání obálek, zvláštní komisi pro posouzení kvalifikace a hodnotící komisi ve složení stanoveném Zákonem. Zadavatel může stanovit, že pro dané zadávací řízení bude hodnotící komise plnit funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami a že v případě otevřeného řízení (§ 27 Zákona) a zjednodušeného podlimitního řízení (§ 38 Zákona) může hodnotící komise posoudit kvalifikaci.

- (4) V případě vzniku důvodu k podjatosti nebo vzniku pochybností o nepodjatosti některého z členů hodnotící komise rozhodne hejtman nebo náměstek hejtmana o jeho vyloučení z další účasti v hodnotící komisi a předseda hodnotící komise vyzve k činnosti jeho náhradníka.
- (5) O jednání hodnotící komise se sepisuje protokol o jednání, který podepisují všichni přítomní členové komise. Na základě závěrů hodnotící komise rozhodne hejtman nebo náměstek hejtmana o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení v případech stanovených Zákonem.
- (6) Rozhodnutí o přezkoumání námitek vydává a podepisuje hejtman nebo náměstek hejtmana na základě písemného stanoviska k námitkám zpracovaného odborem majetkovým ve spolupráci s příslušným odborem, tak aby byla dodržena zákonná 10-ti denní lhůta pro jeho odeslání stěžovateli.
- (7) Při hodnocení nabídek podle stanovených hodnotících kritérií se použije obdobně postup uvedený v čl. 2 odst. 4 Pravidel. Hodnotící komise pořídí o posouzení a hodnocení nabídek písemnou zprávu, která obsahuje náležitosti stanovené Zákonem. Rada kraje je příslušná rozhodnout o novém posouzení a hodnocení nabídek, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila postup stanovený Zákonem.
- (8) Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přísluší radě kraje s výjimkou rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku na stavební práce, služby nebo dodávky zadávané formou jednacího řízení bez uveřejnění za podmínek dle § 23 odst. 5 písm. b) nebo odst. 7 písm. a) Zákona, které přísluší hejtmanovi nebo náměstkovi hejtmana.
- (9) Přípravu všech odborných a věcných podkladů nezbytných pro zadávání veřejné zakázky zajišťuje věcně příslušný odbor, z hlediska finančního zajištění musí být veřejná zakázka projednána s odborem ekonomickým nebo musí být zajištěna příslušnou rozpočtovou položkou. Metodiku správnosti postupu při zadávání veřejných zakázek ve smyslu Zákona a těchto Pravidel zajišťuje odbor majetkový.
- (10) Kraj jako zadavatel je oprávněn zrušit jednací řízení bez uveřejnění, zjednodušené podlimitní řízení nebo řízení na základě rámcové smlouvy do doby uzavření smlouvy. Zadávací řízení lze zrušit i v dalších případech za splnění podmínek uvedených v ust. § 84 Zákona. Ke zrušení zadávacího řízení na podlimitní a nadlimitní veřejnou zakázku je příslušná rada kraje.
- (11) Jednání o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem vede věcně příslušný odbor, který předkládá návrh smlouvy k podpisu hejtmanovi, náměstkovi hejtmana nebo gesčnmu radnímu.  
Rozhodnutí o uzavření dodatku smlouvy v průběhu plnění veřejné zakázky přísluší hejtmanovi, náměstkovi hejtmana nebo gesčnmu radnímu. O rozhodnutí bude informována rada kraje na nejbližším zasedání.

#### **Čl. 4 Společná ustanovení**

- (1) V souladu se zásadami postupu zadavatele dle § 6 Zákona kraj na svých webových stránkách vede centrální evidenci o zadávaných veřejných zakázkách s předpokládanou hodnotou nad 500.000,- Kč, kde jsou zaznamenávány tyto údaje:
  - a) název veřejné zakázky (dále jen VZ)
  - b) spisové číslo VZ
  - c) předmět VZ
  - d) odbor KrÚ příslušný k realizaci VZ
  - e) finanční limit VZ
  - f) druh zadávacího řízení
  - g) datum zveřejnění
  - h) termín pro podání nabídek
  - ch) termín pro vyzvednutí zadávací dokumentace
  - i) místo podání nabídek

- j) text zadávacích podmínek nebo výzvy k podání nabídky
  - k) jméno a adresa kontaktní osoby
  - l) telefon, fax a E-mail na kontaktní osobu
  - m) evidenční číslo VZ v informačním systému
  - n) opatření k zajištění ochrany životního prostředí
  - o) seznam uchazečů o VZ
  - p) identifikační údaje o vybraném uchazeči
  - q) cena VZ dle smlouvy
  - r) termín zahájení VZ dle smlouvy
  - s) termín dokončení VZ dle smlouvy
  - t) celková konečná cena VZ
  - u) skutečný termín zahájení VZ
  - v) skutečný termín dokončení VZ
  - w) zrušení VZ
- (2) V případě vedení zadávacího řízení na veřejné zakázky malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 500.000,- Kč, a v případě zahájení zadávacího řízení oznámením, výzvou k jednání nebo výzvou k podání nabídky bude informace o zadávání veřejné zakázky v rozsahu údajů pod písm. a) – n) zveřejněna na webových stránkách kraje v den zveřejnění v informačním systému, odeslání výzvy k jednání nebo výzvy k podání nabídek. Údaje pod písm. o) – s) k výše uvedeným veřejným zakázkám budou do centrální evidence zaznamenány nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení uzavřené smlouvy s vybraným uchazečem, údaje pod písm. t) – v) nejpozději do 10 dnů od splnění veřejné zakázky a údaj pod písm. w) do 10 dnů od vydání rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky. Přenos výše uvedených údajů do centrální evidence je zabezpečován aplikací Softender. Za zpracování údajů v aplikaci Softender a za dodržení lhůty jejich zpracování je odpovědný vedoucí věcně příslušného odboru.
  - (3) Vedoucí věcně příslušného odboru zajistí, aby veškeré nabídky od uchazečů, a to jak v písemné podobě tak v elektronické podobě, byly přijímány přes podatelnu krajského úřadu.
  - (4) Vedoucí věcně příslušných odborů zajistí v rámci své působnosti kontrolu dodržování Zákona a Pravidel v resortních příspěvkových organizacích.
  - (5) Jmenovaní členové hodnotící komise, komise pro otevírání obálek či komise pro posouzení kvalifikace a jejich náhradníci budou o svém jmenování informováni především prostřednictvím emailové pošty se zajištěním zpětné vazby o přijetí.
  - (6) Veřejnou zakázku je možné zadat na základě zadávacího řízení provedeného prostřednictvím elektronických prostředků a elektronických nástrojů.
  - (7) Vedoucí věcně příslušného odboru zajistí, aby byla v zadávacím řízení zohledňována ochrana životního prostředí ve smyslu Akčního plánu kraje Vysočina s přihlédnutím k charakteru plnění veřejné zakázky.

## **Čl. 5**

### **Zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi kraje**

- (1) Příspěvková organizace je oprávněna zadat veřejnou zakázku. Přitom se řídí Zákonem a těmito Pravidly.
- (2) Příspěvková organizace může zadat veřejnou zakázku v případě, že je finančně kryta (investiční dotace zřizovatele, odsouhlasené použití investičního fondu, neinvestiční provozní prostředky, závazné rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo fondu, popř. jiný vnější zdroj financování).
- (3) Příspěvková organizace nejpozději 7 pracovních dní před zahájením zadávacího řízení na podlimitní a nadlimitní veřejnou zakázku předloží příslušnému resortnímu odboru krajského úřadu návrh na zadávání a způsob zadávání včetně textu zadávacích podmínek ke schválení. Resortní odbor ve spolupráci s odborem majetkovým sdělí své stanovisko příspěvkové organizaci nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu.

- (4) Při zadávání nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky si příspěvková organizace prostřednictvím resortního odboru vyžádá nejpozději 20 kalendářních dnů před jednáním hodnotící komise delegování zástupců kraje jako zřizovatele do hodnotící komise. Resortní odbor předloží radě kraje návrh na delegování a ta rozhodne o účasti zástupce kraje a jeho náhradníkovi v hodnotící komisi.
- (5) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu použije příspěvková organizace analogicky postup pro zadávání upravený v čl. 2 Pravidel, při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek postupuje podle Zákona.
- (6) Příspěvková organizace vede o zadávaných veřejných zakázkách v předpokládané hodnotě nad 500.000,- Kč evidenci, ve které budou zaznamenávány tyto údaje:
  - a) předmět veřejné zakázky
  - b) finanční limit veřejné zakázky
  - c) druh zadávacího řízení
  - d) datum zveřejnění
  - e) termín pro podání nabídek
  - f) místo podání nabídek
  - g) text zadávacích podmínek nebo výzvy k podání nabídky
  - h) jméno kontaktní osoby
  - i) telefon na kontaktní osobu
  - j) fax na kontaktní osobu
  - k) E-mail na kontaktní osobu
  - l) seznam uchazečů o veřejnou zakázku
  - m) identifikační údaje o vybraném uchazeči (název , IČ, adresa)
  - n) cena veřejné zakázky dle smlouvy
  - o) termín dokončení veřejné zakázky dle smlouvy
  - p) celková konečná cena veřejné zakázky
  - q) skutečný termín dokončení veřejné zakázky

Za zveřejnění těchto údajů na webových stránkách kraje a na vlastních webových stránkách je odpovědný ředitel příspěvkové organizace.

## **Čl. 6 Závěrečná a přechodná ustanovení**

- (1) Finanční limity uvedené v těchto Pravidlech neobsahují daň z přidané hodnoty.
- (2) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina ze dne 27. 11. 2007 č. 13/07 schválená usnesením 1614/34/2007/RK.
- (3) Zadávání veřejných zakázek zahájené před nabytím účinnosti těchto Pravidel bude dokončeno podle pravidel platných v době zahájení zadávacího řízení.
- (4) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá odbor majetkový
- (5) Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Radou kraje Vysočina a účinnosti dnem 1. 8. 2008.
- (6) Evidence veřejných zakázek zpracovávána v informačním systému KEVIS a postup při předávání informací do tohoto systému prostřednictvím odboru majetkového budou paralelně zachovány do 31. 8. 2008.
- (7) Pravidla č. 04/08 byla projednána na jednání Rady kraje Vysočina dne 22. 7. 2008 a schválena usnesením 0967/23/2008/RK.

V Jihlava, dne 22. 7. 2008

Miloš Vystrčil  
hejtman kraje