

**Zásady
Zastupitelstva kraje Vysočina
pro poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina na zpracování projektové
dokumentace pro 1. kolo výzev do grantových schémat vyhlašovaných krajem Vysočina**

ze dne 26. 10. 2004

č. 1/04

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo kraje Vysočina (dále jen „zastupitelstvo“) v souladu s ustanovením § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje tyto Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina na zpracování projektové dokumentace pro 1. kolo výzev do grantových schémat vyhlášených krajem Vysočina (dále jen „Zásady“)

Čl. 2 Účel finanční podpory

- (1) Tyto Zásady vyhláší Zastupitelstvo kraje Vysočina s cílem využít co možná nejefektivněji grantová schémata jakožto nástroje finanční podpory v rámci Společného regionálního operačního programu a Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů. Záměrem je zajistit dostatečný počet předkladatelů akcí¹, resp. projektů pro 1. kolo výzev k předkládání akcí, resp. projektů do grantových schémat vypsáných krajem Vysočina.
- (2) Poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina bude vázáno výhradně na zpracování žádosti, dokumentace a vybraných příloh do 1. kola Výzvy k předkládání akcí, resp. projektů do grantových schémat, specifikovaných v odst. 4 čl. 2 těchto Zásad.
- (3) Účelem podpory je zvýšení dostupnosti finanční pomoci plynoucí ze Strukturálních fondů EU pro subjekty kraje Vysočina, a to v rámci 1. kola výzev do grantových schémat vyhlášených krajem Vysočina. Jedná se o grantová schémata vyhlášená v rámci Společného regionálního operačního programu a Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů.
- (4) Podpora bude poskytnuta žadatelům, kteří předloží svůj projekt do 1. kola výzvy v grantových schématech v rámci:

a) **Společného regionálního operačního programu:**

Priorita 1. Regionální podpora podnikání:

Opatření 1.1. Podpora podnikání ve vybraných regionech

- **Grantové schéma na podporu malých a středních podnikatelů v ekonomicky slabých regionech kraje Vysočina,**
- **Grantové schéma na podporu drobných podnikatelů v ekonomicky slabých regionech kraje Vysočina,**

Priorita 4. Rozvoj cestovního ruchu:

Opatření 4.1. Rozvoj služeb pro cestovní ruchu

Podopatření 4.1.2. Podpora regionálních a místních služeb cestovního ruchu:

- **Grantové schéma na podporu regionálních a místních služeb cestovního ruchu v kraji Vysočina**

¹ Akce = projekt předložený do grantových schémat Společného regionálního operačního programu

Priorita 4. Rozvoj cestovního ruchu

Opatření 4.2. Rozvoj infrastruktury pro cestovní ruch:

Podopatření 4.2.2. Podpora regionální a místní infrastruktury pro cestovní ruch

- **Grantové schéma na podporu regionální a místní infrastruktury cestovního ruchu v kraji Vysočina**

Priorita 3. Rozvoj lidských zdrojů v regionech

Opatření 3.2. Podpora sociální integrace v regionech:

- **Grantové schéma na podporu sociální integrace v kraji Vysočina 2004-2006**

b) **Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů:**

Priorita 3. Rozvoj celoživotního učení

Opatření 3.3. Rozvoj dalšího profesního vzdělávání:

- **Grantové schéma Rozvoj kapacit dalšího profesního vzdělávání**

Čl. 3

Kriteria pro poskytování dotace z rozpočtu kraje Vysočina

- (1) Dotaci lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti. Poskytnutí dotace je přísně účelové a její čerpání je vázáno předložením potvrzení o předložení projektu/akce do prvního kola výzvy k předkládání žádostí do příslušného grantového schématu a potvrzením gestora příslušného grantového schématu, že předložený projekt/akce splnil kriteria kontroly formálních náležitostí.
- (2) Žadatelem může být pouze uchazeč o podporu ze strukturálních fondů EU, jehož projekt/akce je realizován v rámci území kraje Vysočina nebo v rámci vybraného území kraje Vysočina dle konkrétních podmínek jednotlivých grantových schémat, a který splňuje podmínky pro účast v příslušném grantovém schématu.
- (3) Maximální výše dotace závisí na rozsahu podávaného projektu/akce a může činit až 48% celkových nákladů na zpracování jednotlivých dokumentů dle specifických požadavků jednotlivých grantových schémat. Jedná se o následující dokumenty (povinné přílohy):
 - a) projektová žádost,
 - b) logický rámec projektu,
 - c) podklady pro hodnocení finančního zdraví žadatele,
 - d) podklady pro ekonomické hodnocení projektu/akce:
 - studie proveditelnosti,
 - analýza nákladů a přínosů (CBA analýza),
 - e) analýza nebo průzkum poptávky,
 - f) dokumentace k posouzení vlivu projektu na životní prostředí podle zákona č. 100/2001 Sb., zákon o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů (EIA).

Čl. 4 Účel a výše dotace

Dotace činí maximálně 48% z celkových nákladů na dokumenty uvedené v tabulce, maximálně však do finanční výše uvedené v tabulce s vazbou na celkovou výši uznatelných nákladů předkládaného projektu/akce:

Rozpočet projektu/akce	Maximální výše dotace na jednotlivé položky (v Kč) ve vazbě na celkový rozpočet předloženého projektu/akce		
	do 3 mil. Kč	od 3 do 10 mil. Kč	nad 10 mil. Kč
Projektová žádost	4.000	6.000	6.000
Tabulka logického rámce	2.000	3.000	3.000
Podklady pro hodnocení finančního zdraví žadatele	3.000	5.000	5.000
Studie proveditelnosti	15.000	25.000	25.000
Analýza nákladů a přínosů CBA	--	--	15.000
Analýza nebo průzkum poptávky	20.000	35.000	40.000
Dokumentace EIA	10.000	20.000	25.000

(dále jen „dokumenty“)

Pozn. u grantových schémat v rámci Společného regionálního operačního programu musí být žádost zpracována v elektronickém programu ELZA a povinné přílohy musí být zpracované dle metodiky Řídícího orgánu SROP. U žádostí a příloh k projektům do grantového schématu v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů musí být povinné přílohy zpracovány dle metodiky Řídícího orgánu Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů.

Čl. 5 Žádost a její náležitosti

- (1) Žadatel použije formulář žádosti, který je uveden v příloze č. 1 těchto Zásad. Žádost předloží v jednom tištěném vyhotovení společně s přílohami uvedenými v čl. 5 odst. 3 těchto Zásad na Oddělení regionálního rozvoje Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu kraje Vysočina (dále jen „ORR“) jak je uvedeno v čl. 7 těchto Zásad.
- (2) Žadatel dále doloží doklad (potvrzení), že předložil projekt/akci v rámci 1. kola výzvy daného grantového schématu.
- (3) Žadatel předloží kopii dokumentů, jimiž prokáže náklady související se zpracováním dokumentů uvedených v čl. 4 těchto Zásad následně:
 - a) kopie faktur vystavených zpracovatelem dokumentů,
 - b) smlouvy o dílo uzavřené se zpracovatelem dokumentů,
 - c) dohody o provedení práce uzavřené se zpracovatelem dokumentů,
 - d) dohody o pracovní činnosti uzavřené se zpracovatelem dokumentů,
 - e) doklady o úhradě zpracovateli dokumentů.
- (4) V případě, že žadatel bude zpracovávat některé dokumenty sám nebo prostřednictvím svých zaměstnanců, a rozhodne se na tyto dokumenty žádat dotaci, musí být schopen náklady na dokumenty přesně doložit, a to v cenách obvyklých u žadatele, ne v cenách

expertních, tedy musí doložit např. Dohodu o provedení práce nebo Dohodu o pracovní činnosti či Smlouvu o dílo, kterou uzavře se svým zaměstnancem vyčleněným na tento speciální úkol.

- (5) Žadatel může nárokovat podporu pouze na dokumenty, které jsou po něm vyžadovány v rámci grantového schématu, ve kterém se uchází o podporu, a to pouze v případě, že nezařadil tyto náklady na dokumentaci mezi uznatelné náklady projektu/akce v rámci své žádosti předkládané do daného grantového schématu. Dále nemůže podporu nárokovat na další jiné dokumenty, které by zpracovával nad rámec požadavku daného grantového schématu.

Čl. 6

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- (1) O poskytnutí dotace rozhodne na svém zasedání Zastupitelstvo kraje Vysočina případně Rada kraje Vysočina, na základě dokladů uvedených v čl. 5 těchto Zásad a na základě kopie zprávy o kontrole formálních náležitostí v rámci příslušného grantového schématu. S žadatelem o podporu bude poté uzavřena smlouva o poskytnutí dotace na zpracování projektové dokumentace projektu/akce.
- (2) Potvrzení o výsledku kontroly formálních náležitostí týkající se projektu/akce žadatele, nebude předkládáno žadatelem o dotaci. Na základě obdržené žádosti o podporu, jejíž přílohou je i potvrzení o předložení projektu/akce do daného grantového schématu, Oddělení regionálního rozvoje zažádá odpovědného gestora GS o vydání kopie zprávy o výsledku kontroly formálních náležitostí k danému projektu/akci.
- (3) Dotace bude žadateli poukázána do 30-ti dnů ode dne podpisu smlouvy s žadatelem, a to bezhotovostním převodem na účet žadatele.
- (4) Dotace poskytnutá podnikatelským subjektům z rozpočtu kraje Vysočina bude poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) podle Nařízení Komise (ES) 69/2001.
- (5) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje Vysočina.
- (6) Příjemce finanční podpory se zavazuje k uveřejňování informace, že na dokumenty získal podporu z rozpočtu kraje Vysočina.

Čl. 7

Termín a místo předkládání žádostí o dotaci

- (1) Žadatel předá svoji žádost a potvrzení o předložení projektu do 1. kola výzvy k předkládání žádostí do příslušného grantového schématu, společně s kopiemi dokladů, které uplatňuje, v souladu s výčtem uvedeným ve čl. 5 těchto Zásad, osobně na podatelně Krajského úřadu kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava nebo poštou na adresu: Krajský úřad kraje Vysočina, Odbor regionálního rozvoje, Žižkova 16, Jihlava nejpozději do 60 dnů od předložení svého projektu/akce, v rámci 1. kola výzvy k předkládání žádostí, do příslušného grantového schématu.

- (2) Kontaktními osobami jsou:
Tomáš Čihák, tel.: 564 602 549, e-mail: cihak.t@kr-vysocina.cz a
Magdaléna Svatoňová, tel.: 564 602 549, e-mail: svatonova.m@kr-vysocina.cz.

Čl. 8

Kontrola a vyhodnocení

- (1) Finanční prostředky mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou.
- (2) ORR po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace.
- (3) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje originály všech účetních dokladů.

Čl. 9

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá ORR.
- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad je příloha č. 1 – formulář Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina na zpracování projektové dokumentace pro 1. kolo výzev k předkládání žádostí do grantových schémat vyhlášených krajem Vysočina.
- (3) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje Vysočina.
- (4) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne 26. 10. 2004 a schváleny usnesením č. 403/06/2004/ZK.

V Jihlavě dne 26. 10. 2004

František Dohnal
hejtman kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina na zpracování
projektové dokumentace pro 1. kolo výzev k předkládání žádostí do
grantových schémat vyhlášených krajem Vysočina**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	
Název grantového schématu do kterého byl projekt/akce¹ předložen(a)	
Název projektu/akce	
Žadatel – úplný název a sídlo	
Právní forma žadatele	
Kontaktní osoba, tel, e-mail	
Bankovní spojení žadatele	
Požadovaná výše podpory na projektovou dokumentaci Kč% celkových uznatelných nákladů
Typ projektové dokumentace na kterou je požadována dotace	Označte v níže přiložené tabulce

¹ Projekt/akce= žádost o podporu předložená do daného grantového schématu v rámci 1.kola výzvy

Rozpočet projektu/akce	do 3 mil. Kč		od 3 do 10 mil. Kč		nad 10 mil. Kč	
	Náklady na zpracovanou dokumentaci v Kč		Náklady na zpracovanou dokumentaci v Kč		Náklady na zpracovanou dokumentaci v Kč	
Název dokumentace	Celkové náklady	Požadovaná výše dotace	Celkové náklady	Požadovaná výše dotace	Celkové náklady	Požadovaná výše dotace
Projektová žádost						
Tabulka logického rámce						
Podklady pro hodnocení finančního zdraví žadatele						
Studie proveditelnosti						
Analýza nákladů a výnosů CBA						
Analýza nebo průzkum poptávky						
Dokumentace EIA						
Celkové náklady						

Pozn. Žadatelé, kteří jsou plátcem DPH, uvádějí ceny bez DPH. Žadatelé, kteří nejsou plátcem DPH, uvádějí ceny včetně DPH.

1. Čestné prohlášení

Žadatel(název žadatele, statutární zástupce)..... prohlašuje, že náklady na projektovou dokumentaci, na které je požadována dotace, nejsou součástí uznatelných nákladů předloženého projektu v rámci grantového schématu(název grantového schématu).....

Žadatel je/není plátcem DPH (nehodící škrtněte) ANO NE

.....

Datum a podpis statutárního zástupce žadatele

2. Seznam příloh

(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

3. Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Vdne razítko, podpis.....

Poznámka pro žadatele :

Před podáním žádosti si ověřte, zda :

- je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- jsou přiloženy veškeré přílohy*