

**Zásady
Zastupitelstva kraje Vysočina
pro poskytování dotací na drobné vodohospodářské ekologické akce**

(cíl, dílčí cíl a opatření Programu rozvoje kraje Vysočina
cíl 3: Zvýšení kvality technického prostředí s důrazem na rozvoj síťové infrastruktury
dílčí cíl 3.3: Optimalizace rozvoje energetických a vodohospodářských sítí
opatření: 3.3.3: Odvádění a čištění odpadních vod)

ze dne 26. 9. 2006

č. 10/06

**Čl. 1
Úvodní ustanovení a vymezení pojmů**

- (1) Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na drobné vodohospodářské ekologické akce (dále jen „zásady“) upravují poskytování finanční podpory z rozpočtu kraje Vysočina (dále jen „kraj“) a k naplňování opatření Programu rozvoje kraje Vysočina 3.3.3. Odvádění a čištění odpadních vod. Finanční prostředky podle těchto zásad se poskytují na drobné vodohospodářské ekologické akce (dále jen „akce“) obcím velikosti do 10 000 ekvivalentních obyvatel na území kraje Vysočina.
- (2) Hodnotícím výborem se rozumí orgán zřízený Zastupitelstvem kraje Vysočina (dále jen „zastupitelstvo kraje“), který bude podle těchto zásad odpovědný za posouzení a hodnocení předložených žádostí.
- (3) Dotací se pro účely těchto zásad rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje Vysočina vymezenému okruhu příjemců na vymezené účely.
- (4) Rozpočtovými náklady (dále jen „RN“) se rozumí náklady stavební části stavby, při výstavbě čistíren odpadních vod (dále jen „ČOV“) i náklady technologické části stavby. U plátců DPH se rozumí RN bez DPH, u neplátců DPH se rozumí RN včetně DPH.
- (5) Ekvivalentní obyvatel (dále jen „EO“) je definován produkcí znečištění 60 g BSK₅ za den. V případech, kdy je známé množství produkovaného znečištění, je tedy EO počítán podílem celkové produkce BSK₅ za den hodnotou 60 g BSK₅.

**Čl. 2
Žadatel**

Žadatelem o dotaci může být:

- a) **obec**,
- b) **svazek obcí** (podle § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/, ve znění pozdějších předpisů), pokud dlouhodobě (min. již 3 roky) zajišťuje činnost obcí.
(dále jen „žadatel“)

**Čl. 3
Předmět poskytování dotací**

- (1) Předmětem poskytování dotací podle těchto zásad jsou investiční akce ve vodním hospodářství, které řeší odvádění a čištění odpadních vod ve stávající zástavbě s trvale

bydlícími obyvateli, s prokazatelným výsledkem zvýšení počtu obyvatel napojených na kanalizaci, zvýšení podílu čištěných odpadních vod nebo zvýšení efektivity čištění odpadních vod.

- (2) Předmět žádosti musí řešit nejméně 100 EO:
- v obci do 500 EO.** Podmínkou je, že se jedná o akci, která je v mimořádném zájmu ochrany vod nebo ochrany přírody. Zda se jedná o mimořádný zájem ochrany vod nebo ochrany přírody posuzuje vodoprávní úřad a orgán ochrany přírody Krajského úřadu kraje Vysočina (dále jen „krajský úřad“).
 - v obci s 501 – 3 000 EO.**
 - v obci s 3001 – 10 000 EO.** Podmínkou je spolufinancování podpory poskytnuté z jiných zdrojů ve výši minimálně 10 % RN akce.
- (3) Dotaci žadatelům podle těchto Zásad **lze poskytnout** na tyto akce:
- výstavba nebo rekonstrukce splaškové kanalizace, včetně souvisejících objektů, ve stávající zástavbě, včetně rozestavěných staveb. V případě nové výstavby kanalizace může být předmětem dotací pouze splašková kanalizace. Pokud je již kanalizace vybudována jako jednotná, mohou být předmětem dotací rozšíření nebo rekonstrukce i jednotné kanalizace. Podmínkou je, aby obec měla zajištěno čištění odpadních vod v dostatečné kapacitě a v kvalitě, splňující požadavky nařízení vlády č. 61/2003 Sb., o ukazatelích a hodnotách přípustného znečištění povrchových vod a odpadních vod, náležitostech povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových a do kanalizací a o citlivých oblastech (dále jen „nařízení vlády“), tj. aby měla funkční čistírnu odpadních vod (dále jen „ČOV“),
 - výstavba nebo rekonstrukce ČOV, včetně kořenových čistíren odpadních vod (dále jen „KČOV“) s podmínkou, že po realizaci akce budou splňovat požadavky stanovené nařízením vlády
 - výstavba ČOV nebo KČOV současně se splaškovou kanalizací v obcích, v nichž kanalizace ani ČOV nebo KČOV není,
 - rekonstrukce kanalizace a rekonstrukce ČOV nebo KČOV v obcích, které mají nedostatečnou kapacitu odkanalizování a čištění odpadních vod nebo nesplňují požadavky stanovené nařízením vlády.
- (4) Dotaci žadatelům podle těchto Zásad **nelze poskytnout** na tyto akce:
- domovní ČOV, kanalizační přípojky, šachtičky, dešťové kanalizace a přímé čištění odpadních vod vodními nádržemi,
 - výstavba kanalizace v případě, že obec nemá zajištěno čištění odpadních vod,
 - výstavba více etap současně,
 - výstavby kanalizací, ČOV nebo KČOV řešící odvádění a čištění odpadních vod z nezastavěných pozemků pro bytovou nebo jinou výstavbu, která dosud nebyla zrealizována,
 - běžná údržba či péče, tedy zákonná povinnost vlastníka vodního díla,
 - stavby již dokončené,
 - krytí pújček,
 - náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti nebo projektové dokumentace,
 - stavební dozor, inženýrská nebo poradenská činnost, správní poplatky, náklady na nákup pozemků,
 - ostatní akce neuvedené v čl. 3 odst. 1 těchto zásad.

Čl. 4

Podmínky pro poskytnutí dotací

- (1) Podpora na investiční akci z rozpočtu kraje se poskytuje formou přímé dotace v maximální výši do 80 % celkových RN, minimálně ve výši 100 000,- Kč, maximálně ve výši 15 000 000,- Kč.

- (2) Souběh dotace s podporou ze Státního fondu životního prostředí ČR, Ministerstva zemědělství ČR, Ministerstva životního prostředí ČR, fondů Evropské unie nebo z jiných finančních zdrojů není vyloučen.
- (3) Pokud je žadateli poskytována podpora ze Státního fondu životního prostředí ČR, Ministerstva zemědělství ČR, Ministerstva životního prostředí ČR, fondů Evropské unie nebo z jiných zdrojů, může souběh dotací dosáhnout maximální výše do 80 % celkových RN akce.
- (4) Souběh podpor v rámci rozpočtu kraje Vysočina není možný. Pokud byla akce podpořena krajem Vysočina podle těchto zásad, nemůže žadatel žádat kraj o další podporu na stejnou akci.
- (5) V rámci jednoho roku podávání žádostí podle těchto zásad může žadatel podat maximálně jednu žádost o dotaci.
- (6) Dotace nemůže být v průběhu realizace akce převedena na jiný subjekt.
- (7) Dotaci lze poskytnout žadateli pouze na akci, jejíž RN na 1 EO nepřevyšší 60 000,- Kč. V případě vyšších RN na 1 EO je nezbytné prokazatelné odůvodnění.
- (8) Náklady, které budou hrazeny z prostředků dotace, mohou vzniknout nejdříve v průběhu kalendářního roku, v němž je podepsána Smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“). Dotaci lze poskytnout pouze na akci, u které nebylo ukončeno její financování a investor nepožádal o povolení užívání stavby.
- (9) Realizace akce včetně vyhodnocení a vyúčtování musí být uskutečněna nejpozději do konce kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podepsána smlouva.
- (10) Při projednávání žádosti jsou žadatelé povinni prokázat výpisem z účtu, čestným prohlášením nebo úvěrovým příslibem příp. úvěrovou smlouvou, že již mají vlastní finanční prostředky ve výši 20 % RN akce.
- (11) V případě, že předmětem žádosti je další etapa výstavby, musí být v žádosti uvedeno, z jakých zdrojů byly předchozí etapy financovány. Jednotlivé etapy musí být ukončeny stavebně.
- (12) Dotace mohou být použity jen k účelu, na který byly přiděleny.
- (13) Předmět žádosti musí být v souladu s Programem rozvoje kraje Vysočina a s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací kraje Vysočina.
- (14) S dotacemi musí být nakládáno podle zásad zdravého finančního řízení, tj. účelně, efektivně, hospodárně.
- (15) Dotace mohou být čerpány jen na nezbytně nutné náklady pro pořízení dlouhodobého hmotného majetku.

Čl. 5

Podklady, termíny a postup při předkládání žádostí

- (1) Žádost musí být řádně vyplněna a v písemné podobě podána na tiskopise, který je přílohou č. 1 těchto zásad, a doložena všemi v ní uvedenými povinnými přílohami. Žádost se podává na adresu Krajský úřad kraje Vysočina, odbor lesního a vodního hospodářství a zemědělství, Žižkova 57, 587 33 Jihlava (dále jen „OLVHZ“) nebo osobně na OLVHZ.
- (2) Na akce zahajované i rozestavěné je předkládána žádost v jednom vyhotovení v písemné formě (rozhodující je datum poštovního razítka) v termínu vyhlášeném OLVHZ
**zpravidla
do 31. ledna kalendářního roku
a do 31. července kalendářního roku.**
- (3) Na akce rozestavěné jsou předkládány doklady o proinvestování dotací i vlastních zdrojů v předešlých letech (fakturace, platební příkazy a výpisy z účtu žadatele).
- (4) Na podávání a vyřizování žádostí se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- (5) Zveřejnění zásad včetně příloh a poskytování základních informací o podmínkách a postupech v podání žádosti zabezpečuje OLVHZ.

- (6) Zásady se všemi přílohami a kontaktní pracovníci jsou umístěny na internetové adrese www.kr-vysocina.cz v dokumentech OLVHZ.

Čl. 6 Způsob hodnocení žádostí

- (1) OLVHZ zhodnotí administrativní soulad žádosti a poté žádost předloží hodnotícímu výboru. Pokud je jedno z kritérií administrativního souladu ohodnoceno „NE“, není žádost způsobilá k dalšímu hodnocení a poskytnutí dotace. Po předložení žádosti hodnotícímu výboru a zhodnocení bude žádost uložena na OLVHZ.
- (2) Posouzení došlých jednotlivých žádostí provede hodnotící výbor do 30 dnů od termínu pro předkládání žádostí. K hodnocení každé jednotlivé žádosti hodnotící výbor sepiše protokol, jehož formulář je uveden v příloze č. 4 těchto zásad. Protokol o posouzení žádosti s výsledným doporučením nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
- (3) Hodnotící výbor je oprávněn vyžádat si od žadatele další potřebné doklady. K jednání o jednotlivých akcích si může přizvat odborníky na danou problematiku a pracovníky příslušných odborů krajského úřadu.
- (4) Při posuzování žádosti bude posuzována zadluženost žadatele a její vliv na finanční možnosti žadatele. Výše zadluženosti bude sledována v roce podání žádosti o příspěvek. V případě nedostatku finančních prostředků bude rovněž posuzována možnost splácení dalšího bankovního úvěru žadatelem.
- (5) Hodnotící výbor vyhodnotí žádosti včetně příloh a provede výběr akcí, u nichž doporučí poskytnutí dotace a její výši zastupitelstvu kraje.
- (6) OLVHZ zpracovává veškeré sumarizační výstupy a informace o realizaci akcí na základě požadavků hodnotícího výboru a zpracovává zprávy o čerpání dotací. Zprávu předává každoročně Radě kraje Vysočina (dále jen „rada kraje“) do 15. 3. následujícího kalendářního roku.
- (7) Hodnotící výbor provede posouzení žádostí na základě těchto kritérií:

Základní kritéria: hodnocení – ANO/NE

- a) soulad žádosti se zásadami,
- b) soulad předmětu žádosti s Programem rozvoje kraje,
- c) soulad předmětu žádosti s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací kraje Vysočina,
- d) soulad předmětu žádosti s obecně platnými právními předpisy,
- e) připravenost a realizovatelnost akce,
- f) reálný a průhledný rozpočet nákladů,
- g) přijatelný ukazatel dluhové služby žadatele.

Pokud je jedno ze základních kritérií ohodnoceno „NE“, není akce způsobilá k dalšímu hodnocení a poskytnutí dotace.

Specifická kritéria:

- a) Zlepšení jakosti vody ve vodním toku a stavu životního prostředí:
Toto kritérium hodnotí akce podle jejich přínosu pro životní prostředí. Negativně zde budou hodnoceny kanalizace, ze kterých nejsou odpadní vody odváděny na ČOV. Posuzuje se také rozdílný dopad vypouštění odpadních vod do různě vodných toků. Dopad vypouštění znečištění na kvalitu vody je v různě vodných tocích různý. Zdroj znečištění na místní málovodné vodoteči vyvolá značné hygienické závady a negativně ovlivní kvalitu vody v dlouhém úseku toku. Vedle toho zdroj znečištění stejné velikosti vypouštěný do větší řeky, díky velké samočistící schopnosti a velkému naředění, nemá tak zásadní dopady na kvalitu vody v toku.
- b) Charakter území, v němž jsou opatření realizována:
V tomto kritériu je posuzována vazba navrhovaných opatření na lokality cenné z hlediska ochrany přírody a ochrany vodních zdrojů. Vysoce hodnoceny budou akce, jejichž realizace povede k odstranění zdrojů znečištění ohrožující ochranná pásma vodních zdrojů podzemních nebo povrchových vod, akce v povodí vodárenských nádrží, v chráněných oblastech přirozené akumulace vod, v chráněných krajinných

- oblastech, v maloplošných zvláště chráněných územích.
- c) Technicko-ekonomická úroveň navržených opatření:
Toto kritérium bude posuzováno jako podíl celkových rozpočtových nákladů na realizaci akce k počtu EO. Dále se hodnotí množství odstraněného a vypouštěného znečištění po realizaci akce.
- d) Návaznost na stávající řešení kanalizace a ČOV:
V tomto kritériu se přihlíží k tomu, zda je možno využít stávajících kapacit. Jedná se například o kanalizace, které přivedou odpadní vody na stávající ČOV s dostatečnou kapacitou, která není dosud využívána, o doplnění kanalizační sítě, o výstavbu ČOV, kde je již kanalizace, ale odpadní vody dosud nejsou čištěny, apod.
- e) Míra spoluúčasti příjemce dotace na financování akce:
Vyšší podíl spolufinancování ze zdrojů žadatele je ohodnocen vyššími body.
- f) Počet řešených ekvivalentních obyvatel:
Vyšší počet řešených ekvivalentních obyvatel je ohodnocen vyššími body.
- g) Plnění závazků České republiky v oblasti odvádění a čištění komunálních odpadních vod ve vazbě na zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a směrnici Rady 91/271/EHS.

Bodové hodnocení jednotlivých specifických kritérií	Přidělené body
Nesplňuje	0
Splňuje částečně	1
Splňuje	2

Čl. 7 Poskytování dotací

- (1) Poskytování dotací je zabezpečováno a řízeno krajem.
- (2) Poskytnutí dotace schvaluje na nejbližším možném zasedání usnesením zastupitelstvo kraje na základě žádosti (včetně příloh) projednané a doporučené hodnotícím výborem.
- (3) OLVHZ do 15 dnů po rozhodnutí zastupitelstva kraje písemně oznámí žadatelům, zda obdrželi dotaci na drobné vodohospodářské ekologické akce či nikoli. V případě neobdržení dotace bude uveden stručný důvod nepřiznání.
- (4) Na základě usnesení zastupitelstva kraje uzavře kraj s žadatelem smlouvu o poskytnutí dotace, která bude obsahovat podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků podpory, podmínky použití a vrácení podpory v případě neplnění smluvních podmínek včetně výše sankcí, důvody pro odstoupení od smlouvy apod.
- (5) Čerpání podpory je možné až po uzavření smlouvy.
- (6) Dotace nepředstavuje nárokový příspěvek a tudíž na ní není právní nárok.

Čl. 8 Kontrola průběhu akcí, odvod neoprávněně použitých prostředků z rozpočtu kraje a závěrečné vyhodnocení akcí

- (1) Za správnost čerpání a vypořádání poskytnutých dotací odpovídá příjemce.
- (2) Povinnost poskytovat požadované informace a umožnit kontrolu bude stanovena ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- (3) Kontrola hospodaření s prostředky rozpočtu poskytnutými na akce je prováděna ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Směrnicí k zajištění kontrolní činnosti Krajského úřadu kraje Vysočina. Předběžnou veřejnosprávní kontrolu vykonává OLVHZ, který prověřuje předložené podklady před

rozhodnutím příslušného orgánu kraje o přidělení podpory či před uzavřením smlouvy. Průběžnou veřejnosprávní kontrolu vykonává rovněž OLVHZ, který zejména průběžně kontroluje dodržování podmínek stanovených Zásadami a smlouvou a sleduje postupy při uskutečňování, vypořádávání a vyúčtování operací souvisejících s předmětem dotace. OLVHZ rovněž kontroluje konečné vyúčtování podpory. Následnou veřejnosprávní kontrolu vykonává odbor kontroly krajského úřadu, a to následně po vyúčtování dotace.

- (4) V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příjemce dotací kraj od smlouvy odstoupí a dosud poskytnuté prostředky budou ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, považovány za neoprávněně použité. Příjemce dotace je v takovém případě povinen veškeré prostředky kraji vrátit a zaplatit kraji příslušné penále.
- (5) Pokud kraj při kontrolní činnosti zjistí porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je oprávněn požadovat a příjemce dotace povinen zajistit vrácení neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků do rozpočtu kraje.
- (6) Pro závěrečné vyhodnocení a vyúčtování akce předloží žadatel OLVHZ potřebné doklady. Jejich seznam bude součástí smlouvy. Jedná se zejména o tyto doklady:
 - a) závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnutí dotace (příloha č. 5 těchto zásad),
 - b) kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu,
 - c) kopie faktur, převodních příkazů a bankovní výpisy prokazující úhradu celkových nákladů, přehled o čerpání dotací uvedený v příloze č. 3 těchto zásad, případně zápis resp. protokol o provedené kontrole krajským úřadem, přílohu č. 3 těchto zásad vyplní příjemce a OLVHZ na této příloze potvrdí, že uvedené údaje odpovídají předloženým dokladům,
 - d) doklady o spolufinancování akce,
 - e) další doklady určené podmínkami smlouvy.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Tyto zásady ruší Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na drobné vodohospodářské ekologické akce ze dne 20. 9. 2005 schválené usnesením č. 0382/06/2005/ZK včetně Dodatku č. 1 těchto zásad ze dne 28. 3. 2006 schváleného usnesením č. 0153/02/2006/ZK.
- (2) Za aktualizaci těchto zásad odpovídá OLVHZ.
- (3) Nedílnou součástí těchto zásad jsou Příloha č. 1 – Žádost, Příloha č. 2 - Výpočet ukazatele dluhové služby, Příloha č. 3 - Přehled o financování akce, Příloha č. 4 - Protokol o posouzení žádosti, Příloha č. 5 - Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace.
- (4) Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem kraje.
- (5) Zásady byly projednány na jednání zastupitelstva kraje dne 26. 9. 2006 a schváleny usnesením č. 0434/07/2006/ZK.

V Jihlavě dne 26. 9. 2006

Miloš Vystrčil
hejtman kraje

**ŽÁDOST
O POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI DROBNÝCH VODOHOSPODÁŘSKÝCH
EKOLOGICKÝCH AKCÍ Z ROZPOČTU KRAJE VYSOČINA**

1. ÚDAJE O ŽADATELI**1.1. Úplný název žadatele**

1.2. Typ žadatele (zaškrtněte)obec město svazek obcí **1.3. Adresa a identifikační údaje žadatele**

Ulice:		Č. p.:	
Obec:		PSČ:	
Tel./fax		E-mail:	
IČ:			

Č. bank. účtu:		Banka:	
----------------	--	--------	--

1.4. Statutární zástupce žadatele

Příjmení, jméno, titul:			
Funkce:			
Telefon (mobil):		E-mail:	

1.5. Pracovník pověřený jednáním o dotaci

Příjmení, jméno, titul:			
Funkce:			
Telefon (mobil):		E-mail:	

Žadatel **je / není** plátcem DPH (nevyhovující škrtněte).

Předmět činnosti žadatele (obce nevyplňují):

(dle obchodního rejstříku nebo živnostenského listu apod.)

1.6. Prohlášení žadatele:

V případě poskytnutí prostředků z rozpočtu kraje Vysočina bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů.

V případě poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování realizace akce.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V**dne****Razítko a podpis statutárního zástupce**

2. ÚDAJE O INVESTIČNÍ AKCI:

2.1. Přesný název investiční akce	
--	--

2.2. Lokalizace akce	
Obecní úřad s rozšířenou působností	
Obec, místní část	
Katastrální území	

2.3. Kvantitativní charakteristika akce	
Počet obyvatel obce:	
Počet ekvivalentních obyvatel obce:	
Počet ekvivalentních obyvatel řešených předmětem žádosti:	
Navržená kapacita ČOV [m ³ /den]:	
Navržená kanalizace (výstavba i rekonstrukce) [m]:	

2.4. Odůvodnění realizace akce (popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti):

2.5. Cíle realizace akce (stručný výčet cílů, jichž má být realizací akce dosaženo – včetně kvantifikování cílů):

2.6. Cílové skupiny (popište cílové skupiny, na něž je realizace akce zaměřena a jejich potřeby, které realizace akce řeší):

2.7. Výsledky veřejné soutěže:

Veřejná soutěž proběhla dne:	
Počet hodnocených nabídek:	
Vybraný zhotovitel:	
Cena bez DPH [Kč]:	
Cena včetně DPH [Kč]:	
Důvod neuskutečnění veř. soutěže:	

2.8. Harmonogram realizace akce (měsíc/rok – měsíc/rok):	
---	--

2.9. Rozpočtové náklady akce (dle výběrového řízení):

	jednotky	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
výstavba kanalizace [m]			
rekonstrukce kanalizace [m]			
kanalizační objekty (čerpací stanice, aj.) [ks]			
výstavba ČOV	-		
rekonstrukce příp. intenzifikace ČOV	-		
kanalizační přípojky [ks]			
další neuznatelné náklady *	-		
celkové náklady	-		
náklady na 1 EO **	-		
celkové uznatelné náklady	-		

* např. kanalizační řady vedoucí k rekreační zástavbě, k nezkolaudované zástavbě, objektům nesloužícím k trvalému bydlení, atd.

** v případě nákladů na 1 EO vyšších než 60 000,- Kč je nutné doložit prokazatelné odůvodnění

2.10. Požadovaná dotace:

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové uznatelné náklady			100	
dotace z jiných zdrojů či jiná forma podpory				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
požadovaná dotace z kraje Vysočina				

Komentář:

2.11. Rozestavěná akce: ano / ne

K 31.12. předchozího kalendářního roku je proinvestováno Kč, což činí% z celkových rozpočtových nákladů akce.

2.12. Návaznost akce na předchozí etapy: ano / ne

Komentář:

2.13. Charakter území, v němž jsou opatření realizována:

Charakter území	*	název
CHKO (Chráněná krajinná oblast)	ano / ne	
Ochranné pásmo vodního zdroje podzemních vod	ano / ne	
Ochranné pásmo vodního zdroje povrchových vod	ano / ne	
CHOPAV (Chráněná oblast podzemní akumulace vod)	ano / ne	
Zvláště chráněné území	ano / ne	
Jiné	ano / ne	

*) *nevyhovující škrtněte*

Komentář:

2.14. Vodní tok, do něhož jsou odpadní vody vypouštěny:

Název vodního toku:	
Správce vodního toku:	
Říční km:	
Číslo hydrologického pořadí:	

2.15. Doklady ke stavbě:**Územní rozhodnutí:**

číslo jednací:	
vydáno dne:	
vydáno kým:	
nabytí právní moci:	

Stavební povolení:

číslo jednací:	
vydáno dne:	
vydáno kým:	
nabytí právní moci:	

Komentář:

3. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

- 3.1. Kopie pravomocného stavebního povolení, včetně vyznačení nabytí právní moci.
- 3.2. Projektová dokumentace pro stavební povolení.
- 3.3. Vyjádření vodoprávního úřadu obce s rozšířenou působností k navrhované akci, včetně vyjádření, zda vodoprávní úřad vydal povolení k nakládání s vodami splňující požadavky nařízení vlády.
- 3.4. Výpočet ukazatele dluhové služby (příloha č. 2 těchto zásad).
- 3.5. Výpis z účtu, čestné prohlášení nebo úvěrový příslib příp. úvěrová smlouva, čímž žadatel prokáže, že má vlastní finanční prostředky ve výši minimálně 20 % rozpočtových nákladů akce.
- 3.6. Doklad (příslib, rozhodnutí nebo smlouva) o poskytnutí dotace či jiné formy podpory z jiných zdrojů na tuto akci. Pro rozestavěné akce přehled o financování této akce (příloha č. 3 těchto zásad), uvedení, z jakých zdrojů byly předchozí etapy financovány a doklady o proinvestování dotací i vlastních zdrojů (fakturace, platební příkazy a výpisy z účtu).
- 3.7. Výsledky veřejné soutěže (podle zákona č. 40/2004 Sb. o veřejných zakázkách), tzn. nabídky včetně cen, protokol o otevírání obálek, zápis o výběru nejvhodnější nabídky, smlouva. Pokud nebyla vybrána nabídka s nejnižší cenou, musí být uvedeno podrobné zdůvodnění výběru.
- 3.8. Zpráva o přezkoumání hospodaření resp. audit za předchozí dva kalendářní roky. V případě, že není opatření schváleno bez výhrad, doložit i nápravná opatření.
- 3.9. Svazek obcí doloží ověřený doklad o právní subjektivitě (stanovy, zakladatelská smlouva).

VÝPOČET UKAZATELE DLUHOVÉ SLUŽBY

Název vykazující jednotky:	
IČO:	

Vyplněno podle výsledků rozpočtového hospodaření za rok

Údaje se vyplňují v tisících Kč na dvě desetinná místa.

Číslo řádku	Název položky	Odkaz na rozpočtovou skladbu nebo jiné vymezení ukazatele	Stav k 31.12. roku.....
1	daňové příjmy (po konsolidaci)	třída 1	
2	nedaňové příjmy (po konsolidaci)	třída 2	
3	běžné přijaté dotace – finanční vztah	položka 4112 + 4212	
4	dluhová základna	ř. 1 + ř. 2 + ř. 3	
5	úroky	položka 5141	
6	splátka jistiny	třída 8, položky 8xx2 a 8xx4	
7	splátky leasingu	položka 5178	
8	výdaje na dluhovou službu	ř. 5 + ř. 6 + ř. 7	
9	UKAZATEL DLUHOVÉ SLUŽBY	ř. 8 děleno ř. 4 *)	

*) Zjištění, že žadatel uvedl do tohoto dotazníku nesprávné údaje, je důvodem k nepřiznání požadované účelové dotace. Změny údajů dodatečně zjištěné žadatelem musí být neprodleně oznámeny orgánu, který rozhoduje o přiznání dotace.

V dne

Sestavil:	Podpis:
Telefon:	

PŘEHLED O FINANCOVÁNÍ AKCE

Název žadatele:	
IČO:	
Název investiční akce:	

Financování akce:

Rok:

číslo faktury	datum úhrady	částka [Kč]*	Zdroj (vlastní/jiný – uvést jaký)

Rok:

číslo faktury	datum úhrady	částka [Kč]*	Zdroj (vlastní/jiný – uvést jaký)

*) plátcí DPH uvádějí částku bez DPH, ostatní včetně DPH

V

dne

Razítko, podpis

Sestavil:	Podpis:
Telefon:	

**PROTOKOL Č.
HODNOTÍČÍHO VÝBORU O POSOUZENÍ ŽÁDOSTI V RÁMCI DROBNÝCH
VODOHOSPODÁŘSKÝCH EKOLOGICKÝCH AKCÍ**

1. Evidenční číslo žádosti:	
2. Název žadatele:	
3. Adresa žadatele:	
4. IČO:	
5. Název investiční akce:	

6. Předmět žádosti o příspěvek (podle čl. 3 odst. 3 Zásad):

7. Kvantitativní charakteristika akce:

Počet obyvatel obce:	
Počet EO obce:	
Počet řešených EO:	
Navržená kapacita ČOV [m³/den]:	
Navržená kanalizace[m]:	

8. Stručný popis akce:

9. Požadovaná dotace:

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové uznatelné náklady			100	
dotace z jiných zdrojů				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
požadovaná dotace z kraje Vysočina				

10. Rozestavěná akce: ano / ne

K 31.12. předchozího kalendářního roku je proinvestováno Kč, což činí% z celkových nákladů akce.

11. Návaznost akce na předchozí etapy: ano / ne

12. Administrativní soulad žádosti:

Kritérium administrativního souladu:	Hodnocení ANO / NE
žádost byla podána ve stanoveném termínu	
žádost je zpracována na předepsaném formuláři	
žádost je úplná včetně všech příloh	
oprávněný žadatel	
doba trvání realizace akce nepřevyšuje stanovenou dobu	
požadovaná výše dotace je v rozmezí minimální a maximální přípustné výše poskytnuté dotace	
jiné (specifikujte)	
<i>Hodnocení: Pokud je jedno z kritérií administrativního souladu ohodnoceno „NE“, není akce způsobilá k dalšímu hodnocení a poskytnutí dotace.</i>	
Žádost je / není v souladu s administrativními podmínkami a je / není způsobilá pro další hodnocení.	
Komentář:	

13. Posouzení podle kritérií čl. 6 odst. 6 Zásad:

Základní kritérium	Hodnocení ANO / NE
soulad žádosti se zásadami	
soulad předmětu žádosti s Programem rozvoje kraje	
soulad předmětu žádosti s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací kraje Vysočina	
soulad předmětu žádosti s obecně platnými právními předpisy	
přípravenost a realizovatelnost akce	
reálný a průhledný rozpočet nákladů	
přijatelný ukazatel dluhové služby žadatele	
<i>Hodnocení: Pokud je jedno ze základních kritérií ohodnoceno „NE“, není akce způsobilá k dalšímu hodnocení a poskytnutí dotace.</i>	
Žádost je / není v souladu se základními kritérii a je / není způsobilá pro další hodnocení.	
Komentář:	

Specifické kritérium	Hodnocení 0 – 2 bodů
zlepšení jakosti vody ve vodním toku a stavu životního prostředí	
charakter území, v němž jsou opatření realizována	
technicko-ekonomická úroveň navržených opatření	
návaznost na stávající řešení kanalizace a ČOV	
míra spoluúčasti příjemce dotace na financování akce	
plnění závazků České republiky v oblasti odvádění a čištění komunálních odpadních vod ve vazbě na zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a	

směrnici Rady 91/271/EHS	
počet řešených ekvivalentních obyvatel	
Celkový počet bodů	
<i>Hodnocení:</i> <i>0 – nesplňuje, 1 – splňuje částečně, 2 – splňuje</i>	
Komentář:	

14. Závěr

Akce **je / není** doporučena k poskytnutí dotace
bez / včetně DPH, jelikož žadatel **je / není** plátcem DPH,
ve výšiKč,
což činí % celkových nákladů stavby.

Projednáno dne:

Předseda hodnotícího výboru:

Jméno:	Dne:	Podpis:

Za správnost údajů, které jsou obsahem protokolu odpovídá:

Jméno:	Dne:	Podpis:

**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI DROBNÝCH
VODOHOSPODÁŘSKÝCH EKOLOGICKÝCH AKCÍ**

1. Název žadatele:	
2. Název investiční akce:	

3. Popis realizace stavby včetně zhodnocení dosažených výsledků a posouzení dodržení parametrů projektu uvedených v žádosti (popište, jak byla akce zrealizována, příp. jakým dodavatelem, atd.):

4. Počet řešených ekvivalentních obyvatel:	
5. Skutečný začátek a konec realizace akce (měsíc/rok – měsíc/rok):	

6. Poznámky a připomínky:

7. Smluvně stanovené náklady na realizaci akce:

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
náklady na ČOV		
náklady na kanalizaci		
celkové náklady		
náklady na 1 EO		

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové uznatelné náklady			100	
dotace z jiných zdrojů či jiná forma podpory				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
dotace kraje Vysočina				

8. Skutečně vynaložené náklady na realizaci akce:

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
náklady na ČOV		
náklady na kanalizaci		
celkové náklady		
náklady na 1 EO		

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové uznatelné náklady			100	
dotace z jiných zdrojů či jiná forma podpory				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
dotace kraje Vysočina				

Komentář:

Dotace **byla / nebyla** vyčerpána v plné výši (nehodící se škrtněte).

Finanční prostředky oproti skutečně vynaloženým nákladům na realizaci akce **byly / nebyly** přečerpany.

Přečerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

9. Doklady k ukončení stavby:

kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu	
číslo jednací:	
vydáno dne:	
vydáno kým:	
datum nabytí právní moci:	

Komentář:

V

dne

Razítko a podpis statutárního zástupce