

**Zásady
Zastupitelstva kraje Vysočina
pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů místní
Agendy 21
v kraji Vysočina**

ze dne 26. 6. 2007

č. 10/07

Cíl, dílčí cíl a opatření Programu rozvoje kraje Vysočina:

Cíl 4 ZAVÁDĚNÍ PRINCIPŮ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE KRAJE

Dílčí cíl 4.5 Agenda 21 a místní Agenda 21

Opatření 4.5.1. Agenda 21 a místní Agenda 21

Čl. 1

Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

- 1) Zastupitelstvo kraje Vysočina (dále jen „Zastupitelstvo“) v souladu s ustanovením § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje tyto Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 (dále jen „Zásady“) ve městech, obcích a mikroregionech v kraji Vysočina, které realizují místní Agendu 21 (dále jen „Realizátor místní Agendy 21“).
- 2) Realizátorem místní Agendy 21 (dále jen „MA 21“) se pro účely těchto Zásad rozumí obec (podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů), mikroregion (zájmové sdružení právnických osob podle § 20 f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) svazek obcí (podle § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů), který je zaregistrován v oficiální Databázi místních Agend 21 v ČR (správcem evidence je Ministerstvo životního prostředí ČR prostřednictvím své agentury CENIA) a v jejím rámci dosáhl alespoň splnění všech kritérií kategorie „Zájemci“ a kritéria č. 1 kategorie „D“.
- 3) Žadatelem o dotaci – příjemcem dotace může být obec (podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů), mikroregion (zájmové sdružení právnických osob podle § 20 f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) svazek obcí (podle § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů) splňující podmínky stanovené v čl. 1 odst. 4 těchto Zásad.
- 4) Žadatel musí splňovat všechna kritéria Kategorie „Zájemci“ Kritérií místní Agendy 21 schválených Radou vlády pro udržitelný rozvoj (dále jen „Kritéria MA 21“):
 - a) Kritérium č.i - „Vyplnění registračního formuláře do Oficiální evidence místních Agend 21“,
 - b) Kritérium č. ii - „Stanovení kontaktní osoby – zástupce právnické osoby“
 - c) Kritérium č. iii - „Pravidelné potvrzení zájmu o evidenci v Oficiální evidenci MA 21“
 - d) Splnění kritérií uvedených pod písm. a), b) a c) musí být akceptováno správcem evidence, tzn. subjekt je v on-line verzi oficiální Databáze MA 21 (www.ma21.cz) veden v Kategorii „Zájemci“ a tuto skutečnost doloží výpisem z této evidence s datem vystavení ne starším než tři měsíce a razítkem správce.
 - e) Žadatel zároveň písemně doloží (doklady požadovanými v Databázi MA 21) splnění následujících ukazatelů Kritéria č.1 a 2 Kategorie „D“ Kritérií MA 21:
 - Ukazatel č. 1.1 – „Ustanovení zodpovědného politika pro MA21“
 - Ukazatel č. 1.2 – „Ustanovení koordinátora MA 21 (v rámci úřadu či organizace zřízené městem/obcí/obcemi)“
 - Ukazatel č. 1.3 – „Existence neformální skupiny pro MA21 (může být i oficiální orgán)“
 - Ukazatel č. 2.1 – „Plánování s veřejností“ (akční nebo komunitní plánování)“.
- 5) Účelem poskytnutí dotace je podpora uplatňování principů udržitelného rozvoje ve strategickém řízení na místní úrovni, správa věcí veřejných v souladu s principy místní Agendy 21 a popularizace a propagace konceptu udržitelného rozvoje a místní Agendy 21 na úrovni obcí, měst a mikroregionů v kraji Vysočina. Zejména pak budou podporovány aktivity, které mají přímou souvislost s naplňováním Kritérií MA 21, přijatých Radou vlády pro udržitelný rozvoj jako měřítko kvality MA 21 na místní, regionální a mikroregionální úrovni.

- 6) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje Vysočina vymezenému okruhu příjemců.

Čl. 2

Podmínky pro poskytování dotace

- 1) Příjemcem dotace může být žadatel, který splnil podmínky specifikované v čl. 1 odst. 3 těchto Zásad a při předkládání žádosti o dotaci prokáže jejich splnění ve formě a rozsahu specifikovaném v čl. 1 odst. 4 těchto Zásad.
- 2) Dotaci lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti, jejíž vzor tvoří nedílnou součást těchto Zásad jako příloha č. 1. Poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina je přísně účelové a její čerpání je vázáno dodržením smluvních podmínek a realizací aktivit, ke kterým se žadatel zavázal v žádosti o poskytnutí podpory.
- 3) Uznatelné výdaje (náklady) musí:
 - být prokazatelně vynaloženy v průběhu doby vymezené pro realizaci aktivit specifikovaných v žádosti o poskytnutí dotace, započatých však nejdříve dnem nabytí účinnosti těchto Zásad a ukončených do 12 měsíců od zahájení realizace aktivit, nejpozději však do konce kalendářního roku, ve kterém byla podána Žádost o poskytnutí podpory
 - být zaneseny v účetnictví žadatele,
 - být doloženy kopiemi prvotních dokladů,
 - odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- 4) V rámci Zásad mohou být financovány projekty jejichž obsah je v souladu s následujícími cíli:
 - a) zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví jako je Den Země, Evropský týden mobility, Den bez tabáku, Dny zdraví, Dny bez úrazů, Běh T. Foxe a další podobné akce a aktivity; a v jejich rámci tisk informačních, výchovných a edukačních materiálů, zajištění soutěží s naučnou tematikou, besed a dalších osvětových akcí, nákup zařízení nezbytného pro zajištění akce max. do výše 25% z celkových uznatelných nákladů projektu;
 - b) příprava, tisk a distribuce výchovných a informačních materiálů na témata související s MA 21, ochranou a podporou zdraví a životního prostředí (např. zdravý životní styl, prevence úrazů, zdravá výživa, ochrana životního prostředí, možnosti zapojení veřejnosti do rozhodování, apod.);
 - c) příprava škol a školských zařízení zřizovaných žadatelem na vstup do sítě Škol podporujících zdraví, podpora činnosti již certifikovaných zařízení a zavádění principů zdravého životního stylu do školských zařízení zřizovaných žadatelem (bez ohledu na členství v síti Škol podporujících zdraví), např. školení personálu, pořádání besed, nákup pomůcek k prosazování zdravého životního stylu v rámci těchto zařízení, apod., podpora prosazování zdravého životního stylu v organizaci žadatele (realizace projektu Podnik podporující zdraví, Zdravá záda, apod.);
 - d) ekologické audity a ekologizace provozu škol a jiných právnických osob zřizovaných či spravovaných žadatelem;
 - e) přeměna školních zahrad na přírodní učebny, včetně jejich projektové přípravy (stavebně technická dokumentace, architektonické studie,...), realizace naučných stezek s tematikou udržitelného rozvoje a ochrany přírody, včetně jejich projektové přípravy;
 - f) pořádání výstav a prezentací o udržitelném rozvoji, MA 21, podpoře zdraví a souvisejících tématech, seminární nebo přednášková forma osvěty v těchto

- oblastech, akreditované školení k UR a MA21, náklady na školení a zvyšování kvalifikace zaměstnance žadatele - koordinátora MA 21, vzdělávání členů a pracovníků spolupracujících organizací a institucí o zapojení do procesu MA21 a o principech participace a partnerství s veřejnou správou, apod.;
- g) aplikace nástrojů a metod přispívajících k zapojování veřejnosti do plánování rozvoje - elektronické diskuze, dotazníková šetření, pořádání veřejných diskusních fór, kulatých stolů k různým komunitním tématům, apod.;
 - h) vypracování či aktualizace strategií udržitelného rozvoje (či strategií vedoucích k udržitelnému rozvoji) za účasti veřejnosti, poradenství a konzultace ke strategické dokumentaci na úrovni obcí, měst a mikroregionů vedoucí k zajištění jejich vazby na UR a principy MA 21, vypracování zdravotních plánů, apod.;
 - i) webové stránky věnované realizaci MA 21 v území - registrace domény, tvorba www stránek, aktualizace stránek apod; zajištění prezentace činností MA21 - tiskové a mediální zprávy, inzerce, apod.
 - j) sledování vlastních indikátorů MA 21 stanovených komunitní metodou – sociologické průzkumy, ankety, šetření spokojenosti, apod.;
 - k) sledování mezinárodně standardizovaných indikátorů UR – náklady na měření a vyhodnocování indikátorů dle metodiky ECI;
 - l) zavádění certifikovaných systémů řízení kvality ve veřejné správě – ISO, EMAS, CAF.
- 5) Mezi nepřijatelné výdaje (náklady) patří: nákup věcí osobní potřeby, které přímo nesouvisí s projektem, financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti, splátky finančních závazků, leasingové splátky, úhrada úroků z úvěrů a půjček, pokuty a sankce, nákup pozemků nebo budov.
- 6) Souběh podpory v rámci těchto Zásad s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.
- 7) V případě informování ve sdělovacích prostředcích a propagačních materiálech o činnostech, které jsou předmětem podpory, je příjemce dotace povinen uvést skutečnost, že na tyto činnosti obdržel podporu od kraje Vysočina.

Čl. 3 Výše dotace

- 1) Příspěvek ze strany kraje činí max. 65% celkových uznatelných nákladů na projekt.
- 2) Minimální výše dotace činí 5 000,- Kč. Maximální výše dotace závisí na finanční náročnosti vytvořeného projektu, maximálně však může činit 60.000,- Kč na jeden projekt.
- 3) Jeden žadatel může v jednom kalendářním roce získat podporu pro max. 3 své projekty splňující požadavky těchto Zásad, avšak v maximálním celkovém objemu 180.000,- Kč.
- 4) Žadatel je povinen projekt kofinancovat minimálně v rozsahu 35% z celkových uznatelných nákladů, a toto kofinancování je povinen doložit v účetních dokladech. Tuto povinnost může na sebe vzít partnerská organizace, sám žadatel, nebo oba v libovolném poměru. V případě, kdy kofinancování dokládá partnerská organizace, je žadatel povinen k Závěrečné zprávě ve smyslu čl. 5 odst. 4 těchto Zásad doložit právní titul (smlouva, dohoda, apod.) dokládající existenci partnerství, jeho předmět a

účel. I v těchto případech je třeba doložit kofinancování jasně a přehledně v účetní dokumentaci.

Čl. 4

Náležitosti žádosti, postup předkládání, termíny

- 1) Žádost se předkládá v písemné podobě na formuláři, který je uveden v příloze č. 1 těchto Zásad, a to nejpozději do 60-ti dnů od počátku realizace projektu.
- 2) Žadatel kromě formuláře žádosti předloží tyto dokumenty:
 - a) písemné doklady o splnění podmínek specifikovaných v čl. 1 odst. 4 těchto zásad.
 - b) sumář plánovaných aktivit v rámci realizace MA 21 v kalendářním roce, v němž je žádost o podporu podávána.
 - c) čestné prohlášení žadatele, že:
 - i. na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz,
 - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury).
 - iii. o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis) které za uplynulé 3 roky (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) obdržel

Pokud je realizátorem MA 21 déle než jeden kalendářní rok předloží i:

 - d) Sumář aktivit uskutečněných v rámci realizace MA 21 v kalendářním roce předcházejícím roku, v němž je žádost o podporu podávána.
- 3) Žádost spolu s přílohami předloží žadatel v jednom tištěném vyhotovení v uzavřené obálce označené nápisem „Žádost o podporu místní Agendy 21. Neotvírat“ na adresu Krajský úřad kraje Vysočina, odbor regionálního rozvoje, Žižkova 57, 587 33 Jihlava (dále jen „ORR“) poštou nebo prostřednictvím podatelny Krajského úřadu kraje Vysočina kdykoli v době účinnosti těchto Zásad.
- 4) Zveřejnění Zásad a poskytování základních informací o podmínkách a postupech při podání žádosti zabezpečuje ORR. Po obdržení žádosti ORR zkontroluje žádost včetně jejích příloh. V případě, že v žádosti chybí některé náležitosti, vyzve ORR do pěti pracovních dnů od prokazatelného doručení žádosti písemně žadatele k doplnění Žádosti. Nedoplní-li žadatel ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy žádost, má se za to, že vzal žádost zpět.

Čl. 5

Poskytování dotací

- 1) O poskytnutí dotace na základě žádosti rozhodne orgán kraje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. S příjemcem podpory bude poté uzavřena smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) upravující podmínky poskytnutí a využití dotace.
- 2) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje Vysočina v případě, že dotované činnosti budou pokračovat v dalších letech.
- 3) Žádosti budou přijímány kontinuálně ode dne vyhlášení těchto Zásad a příjem žádostí bude ukončen vyčerpáním alokovaných finančních prostředků. Žádosti budou

posuzovány jednotlivě v pořadí, v jakém byly doručeny, a podpora bude poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

- 4) Podpora bude příjemci poskytnuta do 30-ti dnů ode dne prokazatelného doručení Závěrečné zprávy a vyúčtování k poskytnutí dotace, a to formou bezhotovostního převodu finančních prostředků na účet příjemce ve výši uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 5) Podmínkou převodu finančních prostředků na účet příjemce je předložení Závěrečné zprávy o realizaci veškerých aktivit, ke kterým se zavázal. Závěrečná zpráva včetně kopií účetních dokladů bude předložena na formuláři, který tvoří přílohu č. 2 těchto Zásad, na adresu uvedenou v čl. 4 odst. 3 těchto Zásad.

Čl. 6 Veřejná podpora

V rámci těchto Zásad je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

Čl. 7 Kontrola a vyhodnocení

- 1) Finanční prostředky mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou o poskytnutí dotace a těmito Zásadami.
- 2) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům všechny účetní doklady vztahující se k využití dotace.

Čl. 7 Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá ORR.
- 2) Nedílnou součástí těchto Zásad jsou: příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 v kraji Vysočina, příloha č. 2 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace, příloha č. 3 – vzor Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje Vysočina.
- 4) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne 26. 6. 2007 a schváleny usnesením č. 0261/04/2007/ZK.

V Jihlavě dne 26. 6. 2007

Miloš Vystrčil
hejtman kraje

Příloha č. 1 Zásad Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 v kraji Vysočina

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21

Základní údaje o žadateli

Název			
Adresa			
IČ			
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)			
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)			
Bankovní spojení			
MA 21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální databázi)			
Splnění požadovaných kritérií, dle oficiální Databáze MA 21			
	ano	ne	doklady splnění
a) Kritérium č. i Kategorie „Zájemci“			
b) Kritérium č. ii Kategorie „Zájemci“			
c) Kritérium č. iii Kategorie „Zájemci“			
d) Ukazatel 1.1 Kritéria č. 1 Kategorie „D“			
e) Ukazatel 1.2 Kritéria č. 1 Kategorie „D“			
f) Ukazatel 1.3 Kritéria č. 1 Kategorie „D“			
g) Ukazatel 2.1 Kritéria č. 2 Kategorie „D“			
Přílohy žádosti			
	ano	ne	číslo přílohy
Soupis aktivit realizovaných v předchozím roce			
Soupis aktivit plánovaných v roce předložení žádosti			
Čestné prohlášení (čl. 4, odstavec 2 b) Zásad)			
Informace o projektu			
Název projektu			
Místo realizace	ORP III. stupně		
	Obec/mikroregion		
Harmonogram realizace projektu			

	Zahájení projektu	
	Ukončení projektu	
Náklady projektu		
	Celkové náklady projektu	
	Vlastní podíl žadatele (min. 25%)	
	Příspěvek kraje Vysočina (max. 75%)	

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

- Zajištění osvětové kampaně
- Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
- Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
- Ekologické projekty, ekologizace provozu
- Transformace školních zahrad, realizace naučných stezek
- Výstavy, prezentace, semináře, školení
- Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
- Práce se strategickými materiály
- Prezentace výstupů MA 21
- Sledování vlastních indikátorů MA 21
- Sledování standardizovaných indikátorů UR
- Zvyšování kvality veřejné správy
- Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

Stručný popis projektu

Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...) Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

Popis aktivit projektu

Aktivita			
Realizátor			
	Výstup	Počet	Náklady
	Výstup	Počet	Náklady
	Výstup	Počet	Náklady
Aktivita			
Realizátor			
	Výstup	Počet	Náklady
	Výstup	Počet	Náklady
	Výstup	Počet	Náklady
...			

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Vdne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

.....

Příloha č. 2 Zásad Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 v kraji Vysočina

Závěrečná zpráva a vyúčtování k poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina

na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21

Základní údaje o žadateli

Název			
Adresa			
IČ			
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)			
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)			
Bankovní spojení			
Informace o projektu			
Název projektu			
Harmonogram realizace projektu			
Zahájení projektu		Ukončení projektu	
Celkové náklady projektu			
Vlastní podíl žadatele (min. 25%)		Příspěvek kraje Vysočina (max. 75%)	
Stručný popis projektu			
<i>Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...) Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.</i>			

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně

Realizátor			
	Výstup	Počet	Náklady

Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů

Realizátor			
	Výstup	Počet	Náklady

Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích

Realizátor			
	Výstup	Počet	Náklady

Ekologické projekty, ekologizace provozu

Realizátor			
	Výstup	Počet	Náklady

Transformace školních zahrad, realizace naučných stezek

Realizátor			
	Výstup	Počet	Náklady

Výstavy, prezentace, semináře, školení

Realizátor			
	Výstup	Počet	Náklady

Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti

Realizátor			
	Výstup	Počet	Náklady

Práce se strategickými materiály

Realizátor			
	Výstup	Počet	Náklady

Prezentace výstupů MA 21

Realizátor			
	Výstup	Počet	Náklady

Sledování vlastních indikátorů MA 21

Realizátor			
	Výstup	Počet	Náklady

Sledování standardizovaných indikátorů UR

Realizátor			
	Výstup	Počet	Náklady

Zvyšování kvality veřejné správy

Realizátor			
	Výstup	Počet	Náklady

Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

Realizátor			
	Výstup	Počet	Náklady

K závěrečné zprávě přiložte:

kopie účetních dokladů k pořizovací ceně předmětů dotace, kopie dokladů o jejich úhradě, fotodokumentaci realizace předmětu dotace apod.

V dne

Razítko a podpis statutárního zástupce:

Příloha č. 3 Zásad Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 v kraji Vysočina

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21
v kraji Vysočina**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

**I.
Smluvní strany**

Smluvní strany

Vysočina,

kraj se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČ: 70890749

zastoupený: Milošem Vystrčillem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřena: Marie Černá, náměstek hejtmána
(dále jen “Kraj”)

bankovní spojení: Volksbank CZ, a. s. Jihlava, číslo účtu: 4050004999/6800

variabilní symbol: (Evidenční číslo projektu)

a

.....

se sídlem:

IČ:

zastoupen:

(dále jen “Příjemce”)

bankovní spojení:, číslo účtu

variabilní symbol:

se dohodly takto:

**II.
Předmět a účel smlouvy**

1) Tato smlouva se uzavírá v souladu se „Zásadami Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 v kraji Vysočina“ schválenými Zastupitelstvem kraje Vysočina dne xx. xx. 2007 usnesením č. xx/ZK (dále jen „Zásady“).

2) Kraj se zavazuje poskytnout v souladu se Zásadami Příjemci finanční podporu ve výši,- Kč (slovy:,- Kč)

na realizaci projektu „.....“, dle Žádosti o poskytnutí podpory č.
(dále jen “projekt”).

Podpora představuje % z celkových nákladů na projekt, které činí,- Kč.

Podpora bude poskytnuta výhradně k uvedenému účelu.

3) Pro účely této smlouvy se rozumí:

- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem podpory z rozpočtu kraje Vysočina a vlastním podílem Příjemce.
- b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady projektu	X,- Kč
Výše podpory z rozpočtu kraje Vysočina v Kč	X,- Kč
Výše podpory z rozpočtu kraje Vysočina v %	X% z celkových nákladů na projekt
Podíl Příjemce v %	X% z celkových nákladů na projekt
Podíl Příjemce v Kč	X,- Kč

III.

Doba realizace

- 1) Realizace projektu začne dnem stanoveným v projektu, nejdříve však dnem nabytí účinnosti Zásad. Realizace projektu bude ukončena do 12 měsíců od zahájení realizace, nejpozději však do konce kalendářního roku, ve kterém byla podána Žádost o poskytnutí podpory.
- 2) Doba platnosti návrhu této smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu Příjemci.
- 3) Pokud návrh smlouvy Kraje nebude Příjemcem akceptován a doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle čl. III. odst. 2 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na podporu nevznikne. V případě závažných důvodů je možno požádat o prodloužení termínu podpisu smlouvy. Tato žádost musí být doručena Kraji před uplynutím lhůty stanovené v čl. III. odst. 2 této smlouvy.

IV.

Platební a technické podmínky

- 1) **Podpora bude Příjemci poskytnuta do 90-ti dnů ode dne prokazatelného doručení Závěrečné zprávy a vyúčtování k poskytnutí dotace, a to formou bezhotovostního převodu příspěvku na účet Příjemce.** Podmínkou převodu finančních prostředků na účet Příjemce je předložení dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě (podle výpisů ze svých bankovních účtů nebo svých pokladních dokladů). **Vyúčtování celkových nákladů projektu a závěrečná zpráva budou předloženy na předepsaném formuláři včetně kopií prvotních účetních dokladů do 30 dnů po skončení doby vymezené pro realizaci projektu na adresu věcně příslušného odboru Krajského úřadu kraje Vysočina, kterým je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu kraje Vysočina.**

- 2) Výše podpory uvedená v čl. II. odst. 2 této smlouvy je maximální.

V.

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- 1) Řídit se podmínkami stanovenými v „Zásadách Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 v kraji Vysočina“ schválenými Zastupitelstvem kraje Vysočina dne xx. xx. 200x usnesením č. xx/ZK a dodržet podmínky realizace projektu uvedené v Žádosti o poskytnutí podpory č....
- 2) O použití celkových nákladů projektu v rámci celého projektu vést samostatnou průkaznou evidenci, doloženou prvotními doklady (v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy).
- 3) Prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady, přičemž úhrada musí být provedena nejpozději do doby ukončení realizace projektu.
- 4) Umožnit osobám pověřeným Krajem provádět věcnou, právní, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to do doby, kdy bude zcela zřejmé, že Příjemce splnil všechny své závazky a povinnosti dle této smlouvy.
- 5) Uvádět pouze pravdivé, nezkrácené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato smlouva zabývá.
- 6) V případě informování ve sdělovacích prostředcích a propagačních materiálech o činnostech, které jsou předmětem podpory, je Příjemce dotace povinen uvést skutečnost, že na tyto činnosti obdržel podporu od kraje Vysočina.

VI.

Důsledky porušení závazků Příjemce

- 1) Jestliže Příjemce nesplní některý ze svých závazků či povinností stanovených touto smlouvou, má Kraj právo snížit výši podpory uvedenou v čl. II. odst. 2 této smlouvy.
- 2) Pokud z důvodu podstatného porušení této smlouvy ze strany Příjemce Kraj od smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Příjemce je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté prostředky Kraji vrátit a zaplatit Kraji penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den, uplynulý ode dne kdy byly připsány na účet Příjemce do dne jejich opětovného připsání na účet Kraje.
- 3) Pokud Příjemce použije poskytnuté peněžní prostředky (případně jejich část) k jinému účelu, než je uveden v čl. II. odst. 2 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech a Příjemce je povinen je vrátit a zaplatit Kraji penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne kdy byly připsány na účet Příjemce do dne jejich opětovného připsání na účet Kraje. To nevylučuje právo Kraje odstoupit od smlouvy podle čl. VI. odst. 2 této smlouvy.

VII.

Ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením ze strany Kraje podle odst. 2 čl. VI. této smlouvy.

- 2) Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
- 3) V případě, kdy Příjemce tuto smlouvu vypoví před vyplacením podpory Krajem, nemá nárok na vyplacení podpory podle této smlouvy.

VIII Veřejná podpora

- 1) Tato dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.
- 2) Příjemce musí před podpisem této smlouvy Kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) obdržel (podpora de minimis nesmí za uvedené období přesáhnout částku 200 000 EUR), přičemž se počítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem).
- 3) Pokud by bylo zjištěno, že údaje uvedené v čestném prohlášení podle čl. VIII odst. 2 této smlouvy nejsou pravdivé, jedná se o podstatné porušení smlouvy.
- 4) Čestné prohlášení podle čl. VIII odst. 2 této smlouvy tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v Žádosti o poskytnutí podpory č.... jsou pravdivé.
- 2) Pokud tato smlouva či zvláštní obecně závazný právní předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Čestné prohlášení.
- 4) Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
- 5) Poskytnutí podpory Příjemci byla projednáno na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne a o jejím poskytnutí bylo rozhodnuto usnesením č.

V.....dne.....

V Jihlavě dne

Za Příjemce

(jména a tituly osob zmocněných k podpisu)

Za Kraj

Marie Černá
náměstek hejtmana

.....
podpis

.....
podpis

**Čestné prohlášení o výši poskytnutých podpor malého rozsahu ve smyslu
Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88
Smlouvy na podporu de minimis**

- I. Příjemce podpory prohlašuje, že mu v uplynulých 3 letech (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) nebyla poskytnuta žádná podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (ES) 1998/2006.

V dne

Za Příjemce
(jména a tituly osob oprávněných k podpisu)

.....
podpis

Pozn.: Použije příjemce podpory, který neobdržel v uplynulých 3 letech (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) žádnou podporu malého rozsahu.

II. Příjemce podpory prohlašuje, že mu byla v uplynulých 3 letech (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) poskytnuta tato podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (ES) 1998/2006:

Doba, kdy byla podpora poskytnuta	Výše podpory ¹	Poskytovatel ²

V dne ...

Za Příjemce
(jména a tituly osob oprávněných k podpisu)

.....
podpis

Pozn.: použije příjemce, jemuž byla v uplynulých 3 letech (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) poskytnuta podpora malého rozsahu bez ohledu na výši takové podpory a typ poskytovatele.

¹ Podporu de minimis tvoří prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem (kraj, obec, stát a jimi zřizované organizace, ...) a nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR za 3 roky (období se stanoví podle roků používaných podnikem k daňovým účelům v příslušném členském státě – tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky). Veškerá podpora malého rozsahu poskytnutá výše uvedenými subjekty se sčítá. Do výše podpory se počítá pouze podpora, která nebyla poskytnuta jako bloková nebo obecná výjimka nebo podpora notifikovaná v souladu s Nařízením Komise (ES) 659/1999, nebo podpora poskytnutá před 1.5.2004 na základě rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

² Poskytovatelem může být stát a jeho organizační složky, státní příspěvková organizace, územní samosprávné celky (kraje, obce) a jejich příspěvkové organizace, a další subjekty hospodařící s veřejnými prostředky