

**Statut
úcelového Fondu Vysočiny
ze dne 26. 9. 2006**

č. 11/06

**Část I.
Obecná ustanovení**

**Čl. 1
Úvodní ustanovení**

Kraj Vysočina (dále jen „kraj“) zřídil na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 018/02/2002/ZK ze dne 19. 3. 2002 samostatný účelový trvalý Fond Vysočiny (dále jen „Fond Vysočiny“). Za účelem stanovení zásad použití a hospodaření s prostředky Fondu Vysočiny schvaluje Zastupitelstvo kraje Vysočina (dále jen „zastupitelstvo kraje“) tento Statut účelového Fondu Vysočiny (dále jen „Statut“).

**Čl. 2
Účel Fondu Vysočiny**

- (1) Fond Vysočiny soustřeďuje část rozvojových prostředků kraje Vysočina, které jsou poskytovány jednotlivým subjektům prostřednictvím grantových programů. Prostředky jsou poskytovány formou dotací a půjček na základě zásad stanovených tímto Statutem a v souladu se schválenými prioritami kraje, a to nezávisle na rozpočtovém roce. Fond Vysočiny je jedním z nástrojů pro postupnou realizaci Programu rozvoje kraje Vysočina.
- (2) Cílem Fondu Vysočiny je zejména:
 - a) transparentní a systémová podpora v souladu se zájmy kraje,
 - b) zapojení velkého množství subjektů do aktivit vedoucích k rozvoji kraje,
 - c) trénink subjektů na systém a pravidla pro podávání žádostí o finanční prostředky z fondů EU.
- (3) V rámci Fondu Vysočiny je subjektům poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Evropské komise č. 69/2001.

**Čl. 3
Tvorba Fondu Vysočiny**

- (1) Zdrojem Fondu Vysočiny mohou být zejména:
 - a) přiděl z rozpočtu kraje ve výši schválené zastupitelstvem kraje,
 - b) zůstatek Fondu Vysočiny k 31. 12. předchozího kalendářního roku,
 - c) úroky z prostředků Fondu Vysočiny na bankovním účtu,
 - d) splátky půjček poskytnutých z Fondu Vysočiny,
 - e) jiné finanční prostředky (dary, dotace, příspěvky od jiných subjektů),

- f) vrácené prostředky z nerealizovaných projektů nebo z projektů, které nebyly realizovány v souladu s podmínkami kraje.
- (2) O tvorbě Fondu Vysočiny rozhoduje zastupitelstvo kraje.

Čl. 4

Schvalování použití prostředků Fondu Vysočiny a jeho správa

- (1) Rozpočet, Poměrné rozdělení prostředků Fondu Vysočiny, tvorbu a čerpání Fondu Vysočiny, jednotlivé grantové programy a objem prostředků na ně schvaluje zastupitelstvo kraje. Poskytování prostředků z Fondu Vysočiny zabezpečuje Krajský úřad kraje Vysočina (dále jen „krajský úřad“) v souladu s tímto Statutem a příslušným usnesením zastupitelstva kraje.
- (2) Prostředky Fondu Vysočiny se ukládají a sledují na samostatném bankovním účtu. Správu tohoto účtu zabezpečuje ekonomický odbor krajského úřadu, který zodpovídá za účtování o Fondu Vysočiny a převody finančních prostředků při tvorbě Fondu Vysočiny a provádí převody finančních prostředků příjemcům podpory podle schváleného čerpání Fondu Vysočiny. Při čerpání prostředků Fondu Vysočiny se postupuje v souladu se schváleným rozpočtem kraje, schváleným Poměrným rozdělením prostředků Fondu Vysočiny, tímto Statutem, a s podmínkami, stanovenými pro jednotlivé schválené grantové programy.
- (3) Zastupitelstvo kraje může použít prostředky z Fondu Vysočiny i mimo ustanovení tohoto Statutu.

Čl. 5

Kontrola použití prostředků Fondu Vysočiny

- (1) Kontrolu tvorby, použití a čerpání prostředků Fondu Vysočiny jsou oprávněny provádět kontrolní orgány zastupitelstva kraje.
- (2) Předběžnou a průběžnou kontrolu plnění jednotlivých Smluv o poskytnutí podpory, zejména věcnou a finanční (monitoring), je oprávněn a povinen provádět Garant grantového programu.
- (3) Následnou veřejnosprávní kontrolu použití podpory a plnění jednotlivých smluv na místě provádí Odbor kontroly krajského úřadu.
- (4) Ředitel krajského úřadu může provedením kontroly podle Čl. 5 odst. 2 a odst. 3 pověřit i jiné osoby.
- (5) Při kontrole podle Čl. 5 odst. 2, odst. 3 a odst. 4 se kontrolní orgány řídí obecně závaznými právními předpisy (zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů), a vnitřním předpisem krajského úřadu upravujícím postup zaměstnanců kraje zařazených do krajského úřadu při provádění kontrol (Směrnice k zajištění kontrolní činnosti).

Část II.

Zásady poskytování podpory z Fondu Vysočiny

Čl. 6

Vymezení pojmů

- (1) **Grantovým programem** se pro účely tohoto Statutu rozumí zastupitelstvem kraje stanovená forma, podmínky a zaměření podpory.
- (2) **Podporou** se pro účely tohoto Statutu rozumí dotace a půjčky poskytnuté z rozpočtu kraje k naplňování Programu rozvoje kraje Vysočina prostřednictvím jednotlivých projektů.
- (3) **Projektem** se pro účely tohoto Statutu rozumí žadatelem navrhovaný soubor činností, který žadatel předkládá kraji se žádostí o podporu z Fondu Vysočiny.
- (4) **Orgány Fondu Vysočiny** jsou:
 - a) Rada Fondu Vysočiny (dále jen „Rada Fondu“),
 - b) Garant grantového programu (dále jen „Garant“),
 - c) Řídící výbor grantového programu (dále jen „Řídící výbor“).

Čl. 7

Grantový program

- (1) Grantový program vyhlašuje zastupitelstvo kraje ve formě „Výzvy k předkládání projektů“.
- (2) Návrh na vyhlášení grantového programu může předložit zastupitelstvu kraje:
 - a) Rada Fondu,
 - b) prostřednictvím Rady kraje Vysočina (dále jen „rada kraje“):
 - člen nebo skupina členů zastupitelstva kraje,
 - výbor zastupitelstva kraje,
 - komise rady kraje,
 - odbor krajského úřadu.
- (3) Návrh na vyhlášení grantového programu musí vždy obsahovat následující informace:
 - a) 1. Název grantového programu,
 - b) 2. Celkový objem finančních prostředků,
 - c) 3. Specifikaci cíle, dílčího cíle a opatření z Programu rozvoje kraje Vysočina,
 - d) 4. Cíl grantového programu,
 - e) 5. Popis a rozsah grantového programu,
 - f) 6. Okruh příjemců podpory,
 - g) 7. Lokalizace projektů,
 - h) 8. Přijatelné a nepřijatelné výdaje,
 - i) 9. Základní a specifická kritéria pro posuzování projektů,
 - j) 10. Minimální a maximální výše podpory,
 - k) 11. Minimální podíl příjemce podpory,
 - l) 12. Časový harmonogram realizace projektu,
 - m) 13. Platební podmínky,
 - n) 14. Termíny a podmínky podání projektů (včetně odkazu na závazný vzor „Žádosti o poskytnutí podpory“),
 - o) 15. Odpovědnost za realizaci podpory - Garant,
 - p) složení řídicího výboru.Informace uvedené pod písm. a) – písm. o) musí být v návrhu zpracovány ve formě „Výzvy k předkládání projektů“.

Čl. 8 Podpora

- (1) Podpora poskytnutá žadateli je poskytována jako podpora účelová a její čerpání je vázáno na financování projektu, na který byla poskytnuta.
- (2) Žadatel o podporu musí prokázat, že poskytnutá podpora bude vynaložena ve prospěch rozvoje kraje.
- (3) Žadatel o podporu nemá nárok na náhradu nákladů spojených s podáním Žádosti o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“).
- (4) Na poskytnutí podpory není právní nárok.
- (5) Poskytnutá podpora podléhá zúčtování s Fondem Vysočiny za podmínek stanovených jednotlivými grantovými programy.
- (6) Podporu lze poskytnout pouze na základě uzavřené Smlouvy o poskytnutí podpory.

Čl. 9 Rada Fondu

- (1) Rada Fondu je orgán Fondu Vysočiny jmenovaný zastupitelstvem kraje.
- (2) Rada Fondu rozhoduje ve všech záležitostech Fondu Vysočiny s výjimkou pravomocí svěřených zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zastupitelstvu kraje a radě kraje a pravomocí svěřených tímto Statutem Řídícímu výboru.
- (3) Rada Fondu rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
- (4) Rada Fondu dohlíží nad využíváním prostředků Fondu a hodnotí dopady poskytované podpory z pohledu kraje.
- (5) Rada Fondu předkládá zastupitelstvu kraje jedenkrát ročně „Závěrečnou zprávu o čerpání podpory z Fondu Vysočiny“ (dále jen „Zpráva“). Zpráva obsahuje přehled projektů v rámci jednotlivých grantových programů, jejich zhodnocení a dále celkové hodnocení využití prostředků poskytnutých prostřednictvím Fondu Vysočiny zejména se zřetelem na jejich dopad na regionální rozvoj kraje. Zprávu předkládá zpravidla spolu se zprávou o hospodaření kraje za uplynulý kalendářní rok.

Čl. 10 Řídící výbor

- (1) Řídící výbor je orgán Fondu Vysočiny jmenovaný zastupitelstvem kraje.
- (2) Členy Řídícího výboru, včetně předsedy Řídícího výboru, jmenuje zastupitelstvo kraje na základě návrhu na vyhlášení grantového programu. Počet členů Řídícího výboru musí být vždy lichý. V Řídícím výboru musí být vždy zastoupen Garant. Zastupitelstvo kraje rozhoduje o odměnách členů Řídícího výboru a Garanta.
- (3) Řídící výbor posuzuje projekty a hodnotí všechny Žádosti, vztahující se ke grantovému programu, pro jehož hodnocení byl Řídící výbor jmenován.

- (4) Člen Řídícího výboru se nesmí podílet na hodnocení té Žádosti, u které existuje pochybnost, že by mohlo dojít ke střetu zájmů.
- (5) Při posuzování projektů Řídící výbor vychází z těchto základních kritérií:
 - a) soulad projektu s Programem rozvoje kraje, popř. s dalšími rozvojovými plány a programy kraje,
 - b) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem,
 - c) soulad projektu s obecně závaznými právními předpisy,
 - d) připravenost a realizovatelnost projektu,
 - e) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje kraje,
 - f) reálný a transparentní rozpočet nákladů,
 - g) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost projekt spolufinancovat a realizovat.
- (6) Specifická kritéria pro posuzování projektů jsou stanovena vždy podmínkami jednotlivých schválených grantových programů.
- (7) Před posuzováním jednotlivých projektů a hodnocením Žádostí podepisují členové Řídícího výboru „Prohlášení o nestrannosti“, která jsou archivována.
- (8) Řídící výbor rozhoduje transparentně a objektivně nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
- (9) Řídící výbor rozhoduje o přidělení a výši podpory. Po svém rozhodnutí Řídící výbor pověří Garanta přípravou oznámení výsledků žadatelům o podporu.
- (10) Na základě usnesení Řídícího výboru Garant připraví a kraj s žadatelem uzavře Smlouvu o poskytnutí podpory.

Čl. 11 Garant

- (1) Garant je orgán Fondu Vysočiny určený zastupitelstvem kraje vždy při vyhlášení grantového programu. Garantem je vždy odbor krajského úřadu.
- (2) Garant odpovídá za kompletní administraci grantového programu, a to zejména za:
 - a) zveřejnění vyhlášeného grantového programu na webových stránkách kraje a informování veřejnosti prostřednictvím dalších dostupných prostředků,
 - b) registraci doručených Žádostí v elektronické databázi Fondu Vysočiny,
 - c) posouzení všech registrovaných Žádostí z hlediska administrativního souladu s Výzvou k předkládání projektů,
 - d) předložení všech registrovaných Žádostí Řídícímu výboru k posouzení projektů a rozhodnutí o poskytnutí a výši podpory,
 - e) zpracování výsledků hodnocení Řídícího výboru,
 - f) seznámení žadatelů o podporu s rozhodnutím Řídícího výboru,
 - g) přípravu Smlouvy o poskytnutí podpory,
 - h) průběžnou kontrolu (monitoring) plnění jednotlivých Smluv o poskytnutí podpory,
 - i) převzetí vyúčtování a závěrečné zprávy,
 - j) vyhotovení platebních poukazů a jejich včasné předání Ekonomickému odboru krajského úřadu k proplacení,
 - k) zajištění, aby podpora poskytnutá jednotlivým žadatelům byla podporou malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Evropské komise č. 69/2001.

- (3) V případě jakýchkoliv zjištěných rozporů mezi uzavřenou Smlouvou o poskytnutí podpory a realizovaným plněním předkládá Garant tyto rozpory k řešení a rozhodnutí příslušnému orgánu kraje.

Část III.

Čl. 12 Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Statut ruší Statut účelového Fondu Vysočiny ze dne 26. 10. 2004 schválený usnesením č. 417/06/2004/ZK.
- (2) Grantové programy vyhlášené přede dnem nabytí účinnosti tohoto Statutu se dokončí podle Statutu účelového Fondu Vysočiny ze dne 26. 10. 2004.
- (3) Za aktualizaci tohoto Statutu odpovídá Odbor regionálního rozvoje krajského úřadu.
- (4) Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem kraje.
- (5) Tento Statut byl projednán na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne 26. 9. 2006 a schválen usnesením č. 0464/07/2006/ZK.

V Jihlavě, dne 26. 9. 2006

Miloš Vystrčil
hejtman kraje