

**Kraj Vysočina**

Zastupitelstvo kraje Vysočina

**Zásady
Zastupitelstva kraje Vysočina
pro poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina na zpracování projektové
dokumentace pro další kola výzev do grantových schémat vyhlašovaných krajem
Vysočina v programovacím období 2004 - 2006**

ze dne 20. 9. 2005

č. 15/05

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo kraje Vysočina (dále jen „zastupitelstvo“) v souladu s ustanovením § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje tyto Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina na zpracování projektové dokumentace pro další kola výzev do grantových schémat vyhlášených krajem Vysočina v programovacím období 2004 – 2006 (dále jen „Zásady“).

Čl. 2 Účel finanční podpory

- (1) Tyto Zásady vyhláší Zastupitelstvo kraje Vysočina s cílem využít co možná nejefektivněji grantová schémata jakožto nástroje finanční podpory v rámci Společného regionálního operačního programu a Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů. Záměrem je zajistit dostatečný počet předkladatelů akcí¹, resp. projektů pro další kola výzev k předkládání akcí, resp. projektů do grantových schémat vypsáných krajem Vysočina v programovacím období 2004 - 2006.
- (2) Dotace z rozpočtu kraje Vysočina v rámci těchto Zásad může být poskytnuta výhradně na zpracování žádosti, dokumentace a vybraných příloh požadovaných aktuální výzvou daného kola Výzvy k předkládání akcí, resp. projektů do grantových schémat, specifikovaných v odst. 4 čl. 2 těchto Zásad.
- (3) Účelem podpory je zvýšení dostupnosti finanční pomoci plynoucí ze Strukturálních fondů EU pro subjekty kraje Vysočina, a to v rámci dalších kol výzev do grantových schémat vyhlášených krajem Vysočina v rámci programovacího období 2004 - 2006. Jedná se o grantová schémata vyhlášená v rámci Společného regionálního operačního programu a Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů.
- (4) Podpora může být poskytnuta žadatelům, kteří předloží svůj projekt na základě aktuální výzvy v grantových schématech v rámci:

a) **Společného regionálního operačního programu (dále jen „SROP“):**

Priorita 1. Regionální podpora podnikání:

Opatření 1.1. Podpora podnikání ve vybraných regionech

- **Grantové schéma na podporu malých a středních podnikatelů v ekonomicky slabých regionech kraje Vysočina,**
- **Grantové schéma na podporu drobných podnikatelů v ekonomicky slabých regionech kraje Vysočina,**

Priorita 4. Rozvoj cestovního ruchu:

Opatření 4.1. Rozvoj služeb pro cestovní ruch

Podopatření 4.1.2. Podpora regionálních a místních služeb cestovního ruchu:

- **Grantové schéma na podporu regionálních a místních služeb cestovního ruchu v kraji Vysočina**

¹ Akce = projekt předložený do grantových schémat Společného regionálního operačního programu

Priorita 4. Rozvoj cestovního ruchu

Opatření 4.2. Rozvoj infrastruktury pro cestovní ruch:

Podopatření 4.2.2. Podpora regionální a místní infrastruktury pro cestovní ruch

- **Grantové schéma na podporu regionální a místní infrastruktury cestovního ruchu v kraji Vysočina**

Priorita 3. Rozvoj lidských zdrojů v regionech

Opatření 3.2. Podpora sociální integrace v regionech:

- **Grantové schéma na podporu sociální integrace v kraji Vysočina 2004-2006**

b) **Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů (dále jen „OPRLZ“):**

Priorita 3. Rozvoj celoživotního učení

Opatření 3.3. Rozvoj dalšího profesního vzdělávání:

- **Grantové schéma Rozvoj kapacit dalšího profesního vzdělávání**
(dále jen „grantová schémata“)

Čl. 3

Kriteria pro poskytování dotace z rozpočtu kraje Vysočina

- (1) Dotaci lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti. Poskytnutí dotace je přísně účelové a její čerpání je vázáno předložením potvrzení o předložení projektu/akce do daného kola výzvy k předkládání žádostí do příslušného grantového schématu a potvrzením gestora příslušného grantového schématu, že předložený projekt/akce splnil kriteria kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti (v rámci opatření 1.1. SRPOP může dotaci nárokovat i žadatel, který nesplnil kritérium přijatelnosti v rámci hodnocení finančního zdraví žadatele, tzv. ratingu; pokud však nesplnil kritérium přijatelnosti z jakéhokoli jiného důvodu, , nemůže dotaci nárokovat).
- (2) Žadatelem může být pouze uchazeč o podporu ze strukturálních fondů EU, jehož projekt/akce je realizován v rámci území kraje Vysočina nebo v rámci vybraného území kraje Vysočina dle konkrétních podmínek jednotlivých grantových schémat, a který splňuje podmínky pro účast v příslušném grantovém schématu.
- (3) Maximální výše dotace závisí na rozsahu podávaného projektu/akce a může činit až 48% celkových, účelně vynaložených, nákladů na zpracování každého jednotlivého dokumentu dle specifických požadavků jednotlivých daných výzev grantových schémat. Jedná se o následující dokumenty (povinné přílohy):
 - a) projektová žádost (v případě SRPOP – ELZA, v případě OPRLZ - BENEFIT),
 - b) podklady pro hodnocení finančního zdraví žadatele (týká se pouze opatření 1.1. SRPOP),
 - c) podklady pro ekonomické hodnocení projektu/akce:
 - studie proveditelnosti,
 - d) analýza nebo průzkum poptávky (týká se pouze opatření 3.2. SRPOP a opatření 3.3. OPRLZ, u ostatních opatření je součástí studie proveditelnosti),
 - f) dokumentace k posouzení vlivu projektu na životní prostředí podle zákona č. 100/2001 Sb., zákon o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů (EIA).

Čl. 4 Účel a výše dotace

- (1) Dotace činí maximálně 48% z celkových nákladů na dokumenty uvedené v čl. 4 odst. 2 těchto Zásad, maximálně však do finanční výše uvedené v čl. 4 odst. 2 těchto Zásad s vazbou na celkovou výši uznatelných nákladů předkládaného projektu/akce.
- (2) Plátcí DPH mohou nárokovat dotaci z částek bez DPH, neplátcí DPH mohou nárokovat dotaci z částek včetně DPH.

Maximální výše dotace na jednotlivé dokumenty	
Projektová žádost	2.000
Podklady pro hodnocení finančního zdraví žadatele	5.000
Studie proveditelnosti	20.000
Analýza nebo průzkum poptávky	20.000
Dokumentace EIA	10.000

(dále jen „dokumenty“)

Pozn. u grantových schémat v rámci Společného regionálního operačního programu musí být žádost zpracována v elektronickém programu ELZA a povinné přílohy musí být zpracované dle metodiky Řídicího orgánu SROP. U žádostí a příloh k projektům do grantového schématu v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů musí být povinné přílohy zpracovány dle metodiky Řídicího orgánu Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů. **Žadatel může žádat podporu pouze na dokumentaci, která je vyžadována v rámci daného konkrétního grantového schématu a konkrétní výzvy k níž se žádost vztahuje.**

Čl. 5 Žádost a její náležitosti

- (1) Žadatel použije formulář žádosti, který je uveden v příloze č. 1 těchto Zásad. Žádost předloží v jednom tištěném vyhotovení společně s přílohami uvedenými v čl. 5 odst. 3 těchto Zásad na Oddělení regionálního rozvoje Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu kraje Vysočina (dále jen „ORR“) způsobem uvedeným v čl. 7 těchto Zásad.
- (2) Žadatel dále doloží doklad (potvrzení), že předložil projekt/akci v rámci daného kola výzvy daného grantového schématu.
- (3) Žadatel předloží kopii dokumentů, jimiž prokáže náklady související se zpracováním dokumentů:
 - a) kopie faktur vystavených zpracovatelem dokumentů (s přesným rozepsáním účtovaných položek), případně závazné objednávky s uvedením položek a ceny za zpracování dokumentů a identifikačními údaji zpracovatele,
 - b) smlouvy uzavřené se zpracovatelem dokumentů,
 - c) dohody o provedení práce uzavřené se zpracovatelem dokumentů,
 - d) dohody o pracovní činnosti uzavřené se zpracovatelem dokumentů,
 - e) doklady o úhradě za zpracování dokumentů.

- (4) V případě, že žadatel bude zpracovávat některé dokumenty sám nebo prostřednictvím svých zaměstnanců a rozhodne se na tyto dokumenty žádat dotaci, musí být schopen náklady na zpracování dokumentů přesně doložit musí doložit např. dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti či smlouvu, kterou uzavře se svým zaměstnancem vyčleněným na tento speciální úkol.
- (5) Žadatel může nárokovat podporu pouze na dokumenty, které jsou po něm vyžadovány v rámci dané výzvy grantového schématu, ve kterém se uchází o podporu, a to pouze v případě, že nezařadil tyto náklady na dokumentaci mezi uznatelné náklady projektu/akce v rámci své žádosti předkládané do daného grantového schématu. Dále nemůže podporu nárokovat na další jiné dokumenty, které by zpracovával nad rámec požadavku dané výzvy grantového schématu.

Čl. 6

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- (1) O poskytnutí dotace rozhodne na svém zasedání Zastupitelstvo kraje Vysočina případně Rada kraje Vysočina, na základě dokladů uvedených v čl. 5 těchto Zásad a na základě kopie zprávy o kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti v rámci příslušného grantového schématu a příslušné výzvy. S žadateli o podporu bude poté uzavřena smlouva o poskytnutí dotace na zpracování projektové dokumentace projektu/akce.
- (2) Potvrzení o výsledku kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti týkající se projektu/akce žadatele, nemusí být předkládáno žadatelem o dotaci. Na základě obdržené žádosti o podporu, jejíž přílohou je i potvrzení o předložení projektu/akce do daného grantového schématu, ORR požádá odpovědného gestora grantového schématu o vydání kopie zprávy o výsledku kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti k danému projektu/akci.
- (3) Dotace bude žadateli poukázána do 30-ti dnů ode dne podpisu smlouvy s žadatelem, a to bezhotovostním převodem na účet žadatele.
- (4) Dotace poskytnutá podnikatelským subjektům z rozpočtu kraje Vysočina bude poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) podle Nařízení Komise (ES) 69/2001.
- (5) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje Vysočina.
- (6) Příjemce dotace se ve smlouvě o poskytnutí dotace zaváže k uveřejňování informace, že na dokumenty získal podporu z rozpočtu kraje Vysočina.

Čl. 7

Termín a místo předkládání žádostí o dotaci

- (1) Žadatel předá svoji žádost a potvrzení o předložení projektu do daného kola výzvy k předkládání žádostí do příslušného grantového schématu, společně s kopiemi dokladů, které uplatňuje, v souladu s výčtem uvedeným ve čl. 5 těchto Zásad, osobně na podatelně Krajského úřadu kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava nebo poštou na adresu: Krajský úřad kraje Vysočina, odbor regionálního rozvoje, Žižkova 16, Jihlava a to vždy

nejpozději do 60-ti dnů od předložení svého projektu/akce, v rámci daného kola výzvy k předkládání žádostí, do příslušného grantového schématu.

(2) Kontaktními osobami jsou:

Tomáš Čihák, tel.: 564 602 549, e-mail: cihak.t@kr-vysocina.cz a

Magdaléna Svatoňová, tel.: 564 602 549, e-mail: svatonova.m@kr-vysocina.cz.

Čl. 8

Kontrola a vyhodnocení

- (1) Finanční prostředky mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou.
- (2) ORR po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace.
- (3) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje originály všech účetních dokladů.

Čl. 9

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá ORR.
- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad je příloha č. 1 – formulář Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina na zpracování projektové dokumentace pro dané kolo výzev k předkládání žádostí do grantových schémat vyhlašovaných krajem Vysočina.
- (3) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje Vysočina.
- (4) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne 20. 9. 2005 a schváleny usnesením č. 0392/06/2005/ZK.

V Jihlavě dne 20. 9. 2005

Miloš Vystrčil
hejtman kraje

Příloha č. 1 Zásad Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina na zpracování projektové dokumentace pro další kola výzev do grantových schémat vyhlašovaných krajem Vysočina v programovacím období 2004 - 2006

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina na zpracování
projektové dokumentace pro další kola výzev k předkládání žádostí do
grantových schémat vyhlašovaných krajem Vysočina v programovacím
období 2004-2006**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	
Název grantového schématu do kterého byl projekt/akce² předložen(a)	
Název projektu/akce	
Žadatel – úplný název a sídlo	
Právní forma žadatele	
Kontaktní osoba, tel, e-mail	
Bankovní spojení žadatele	
Požadovaná výše podpory na projektovou dokumentaci Kč% celkových uznatelných nákladů
Typ projektové dokumentace na kterou je požadována dotace	Označte v níže přiložené tabulce

	Náklady na zpracovanou dokumentaci v Kč	
Název dokumentace	Celkové náklady	Požadovaná výše dotace
Projektová		

² Projekt/akce= žádost o podporu předložená do daného grantového schématu v rámci 1.kola výzvy

Žádost		
Podklady pro hodnocení finančního zdraví žadatele		
Studie proveditelnosti		
Analýza nebo průzkum poptávky		
Dokumentace EIA		
Celkové náklady		

Pozn. Žadatelé, kteří jsou plátcem DPH, uvádějí ceny bez DPH. Žadatelé, kteří nejsou plátcí DPH, uvádějí ceny včetně DPH.

1. Čestné prohlášení

Žadatel (název žadatele, statutární zástupce) prohlašuje, že náklady na projektovou dokumentaci, na které je požadována dotace, nejsou součástí uznatelných nákladů předloženého projektu v rámci grantového schématu (název grantového schématu)

Žadatel je/není plátcem DPH (nehodící škrtněte) ANO NE

.....
Datum a podpis statutárního zástupce žadatele

2. Seznam příloh

(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

3. Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

V dne razítko, podpis.....

Poznámka pro žadatele :

Před podáním žádosti si ověřte, zda :

- je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- jsou přiloženy veškeré přílohy*