

**Jednací řád
výborů Zastupitelstva kraje Vysočina**

ze dne 20. 9. 2005

č. 17/05

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád výborů Zastupitelstva kraje Vysočina upravuje přípravu a průběh zasedání výborů a pravidla jejich jednání.
- (2) V rámci tohoto jednacího řádu může výbor v rámci dané schůze upravit usnesením podrobnější pravidla svého jednání.
- (3) Ve sporných případech vzniklých při přípravě jednání nebo jeho průběhu se výbor řídí kromě obecně závazných právních předpisů také výkladem, který vychází z analogie s Jednacím řádem Zastupitelstva kraje Vysočina. Pokud nedojde při jednání výboru v procedurálních otázkách k většinové shodě, rozhodne o způsobu řešení problému Zastupitelstvo kraje Vysočina na svém nejbližším zasedání.
- (4) V případě nepřítomnosti předsedy výboru plní jeho funkci místopředseda. Pokud není přítomen ani místopředseda, dohodnou se na předsedajícím členové výboru.
- (5) Členové výboru se v případě potřeby prokazují průkazem dokládající členství ve výboru. Vydání průkazů zajistí Odbor sekretariátu hejtmána Krajského úřadu kraje Vysočina (dále jen „odbor sekretariátu hejtmána“).
- (6) Členové výborů při kontrolní činnosti postupují podle Pravidel kontrolní činnosti výborů.

Čl. 2

Příprava a zasedání výboru

- (1) Výbor se schází podle potřeby a ve lhůtách a termínech, stanovených plánem činnosti, který sestavuje výbor zpravidla na jeden kalendářní rok na základě hlavních úkolů výboru, kraje Vysočina a Zastupitelstva kraje Vysočina. Plán činnosti výboru schvaluje Zastupitelstvo kraje Vysočina.
- (2) Přípravu jednání výboru organizuje předseda výboru zpravidla v součinnosti s tajemníkem výboru, který je zaměstnancem kraje zařazeným do Krajského úřadu kraje Vysočina (dále jen „krajský úřad“) a případně i dalšími osobami. Předseda výboru přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) návrh programu jednání.
- (3) Návrh programu jednání vychází zejména z plánu činnosti, usnesení Zastupitelstva kraje Vysočina a výboru, aktuálních potřeb kraje Vysočina na svěřeném úseku činnosti a z návrhů členů výboru.
- (4) Odborné podklady pro jednání výboru, pokud výbor nejedná na základě ústních zpráv, informací a návrhů členů nebo neprojednává písemné materiály připravené pro jednání orgánů kraje Vysočina, zpravidla připravují na požádání předsedy výboru jednotlivé odbory krajského úřadu nebo organizační složky a příspěvkové organizace kraje Vysočina. Po dohodě s předsedou výboru mohou některé materiály připravovat přímo členové výboru a jiné subjekty a osoby. Vlastní distribuci a namnožení podkladů

zajišťuje na základě pokynů předsedy výboru tajemník výboru. Předseda výboru je oprávněn požádat v odůvodněných případech při přípravě podkladů a organizaci zasedání výboru o pomoc ředitele krajského úřadu.

- (5) Výbory mohou, je-li to účelné, konat společné schůze a výjezdní zasedání.

Čl. 3 **Jednání výboru**

- (1) Zasedání výboru řídí zpravidla předseda nebo jím pověřený člen výboru.
- (2) Předsedající řídí hlasování výboru, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- (3) Program jednání výboru navrhuje v úvodu jednání zpravidla předseda. Členové výboru mají právo před hlasováním o schválení programu navrhnout jeho změny. Jednání výboru se řídí schváleným programem.
- (4) Jednání výboru se účastní osoby přizvané předsedou výboru k projednání bodů programu a další osoby, s jejichž přítomností na jednání vysloví výbor souhlas. Každého jednání výboru se účastní zástupce Rady kraje Vysočina. Rada kraje Vysočina je povinna zajistit účast svého zástupce na jednání výboru.
- (5) Členové výboru mohou v rozpravě vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů a navrhopvat přijetí usnesení.
- (6) Výbor se usnází nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů, hlasy členů Zastupitelstva kraje Vysočina i ostatních členů výboru mají stejnou platnost.
- (7) Souhrn usnesení výboru z každého zasedání výboru se vyhotovuje písemně a jeho stejnopis ověřený předsedou se do 10 dnů po zasedání výboru předává zpravidla prostřednictvím tajemníka výboru odboru sekretariátu hejtmána, kde musí být k dispozici veřejnosti k nahlédnutí.
- (8) Zápis z jednání výboru se pořizuje pouze pokud o tom rozhodne výbor. V případě pořízení zápisu rozhoduje výbor o formálních a obsahových náležitostech zápisu a stejnopis je do 10 dnů po zasedání výboru zpravidla prostřednictvím tajemníka výboru předán ověřený předsedou výboru a tajemníkem výboru odboru sekretariátu hejtmána, kde musí být k dispozici veřejnosti k nahlédnutí.
- (9) Součástí souhrnu usnesení i zápisu (pokud byl pořízen) je vždy listina přítomných, respektive její kopie, která obsahuje kromě seznamu účastníků zasedání výboru i údaje o termínu, době a místě zasedání a v bodech program jednání.

Čl. 4
Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Jednací řád výborů Zastupitelstva kraje Vysočina ruší Jednací řád výborů Zastupitelstva kraje Vysočina ze dne 19. 6. 2001 schválený usnesením č. 038/04/01/ZK.
- (2) Za aktualizaci tohoto Jednacího řádu výborů Zastupitelstva kraje Vysočina odpovídá odbor sekretariátu hejtmána.
- (3) Tento Jednací řád výborů Zastupitelstva kraje Vysočina nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje Vysočina.
- (4) Tento Jednací řád výborů Zastupitelstva kraje Vysočina byl projednán na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne 20. 9. 2005 a schválen usnesením č. 0352/06/2005/ZK.

V Jihlavě, dne 20. 9. 2005

Miloš Vystrčil
hejtman kraje