



Zastupitelstvo kraje Vysočina

**Zásady
Zastupitelstva kraje Vysočina
pro poskytování dotací na studie a projektové dokumentace opatření k ochraně před
povodněmi**

**(cíl, dílčí cíl a opatření Programu rozvoje kraje Vysočina
cíl 4: Podpora zavádění principů trvale udržitelného rozvoje kraje
dílčí cíl 4.1: Podpora trvalé udržitelnosti krajiny Vysočiny
opatření: 4.1.1: Trvalá udržitelnost krajiny Vysočiny)**

ze dne 18. 10. 2005

č. 18/05

Čl. 1

Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

- (1) Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na studie a projektové dokumentace opatření k ochraně před povodněmi (dále jen „zásady“) upravují v souladu s rozpočtem kraje Vysočina (dále jen „kraj“) a k naplňování opatření Programu rozvoje kraje Vysočina 4.1.1. Trvalá udržitelnost krajiny Vysočiny, poskytování dotací na studie a projektové dokumentace opatření k ochraně před povodněmi (dále jen „studie a projektové dokumentace“) obcím na území kraje Vysočina.
- (2) Dotací se pro účely těchto zásad rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje Vysočina vymezenému okruhu příjemců.
- (3) Rozpočtovými náklady se rozumí náklady na studie a projektové dokumentace. U plátců daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) se rozpočtovými náklady rozumí náklady bez DPH, u neplátců DPH se za rozpočtové náklady považují náklady včetně DPH.

Čl. 2

Žadatel

Žadatelem o dotaci může být pouze **obec** nacházející se na území kraje Vysočina (dále jen „žadatel“).

Čl. 3

Předmět poskytnutí dotací

- (1) Dotace podle těchto zásad **jsou** určeny na:
studie, projektové dokumentace pro územní řízení a projektové dokumentace pro stavební řízení staveb, objektů a zařízení řešící ochranu před povodněmi zastavěného území žadatele nebo jeho zastavěné místní části.
- (2) Předmětem dotací podle těchto zásad nemohou být finanční prostředky na:
 - a) studie a projektové dokumentace staveb, objektů a zařízení řešící ochranu před povodněmi nezastavěného území žadatele nebo jeho nezastavěné místní části,
 - b) studie a projektové dokumentace staveb, objektů a zařízení již započaté nebo dokončené,
 - c) studie a projektové dokumentace staveb, objektů a zařízení, na jejichž realizaci kraj nebo jiný zdroj poskytl podporu z jiného programu,
 - d) mzdové náklady pracovníků žadatele včetně zdravotního a sociálního pojištění, odpisy dlouhodobého majetku, cestovní náhrady, náklady na pohoštění, reprezentaci, kancelářskou a výpočetní techniku, další náklady, které nesouvisejí s pořízením předmětu dotace, definovaném v čl. 3 odst. 1 těchto Zásad,
 - e) ostatní studie a projektové dokumentace neuvedené v čl. 3 odst. 1 těchto Zásad.

Čl. 4

Podmínky pro poskytnutí dotací

- (1) V rámci jednoho kola podávání žádostí podle těchto zásad může žadatel podat maximálně jednu žádost o dotaci.

- (2) Minimální výše poskytnuté dotace na jednu studii nebo projektovou dokumentaci je 20 000,- Kč.
- (3) Maximální výše poskytnuté dotace na jednu studii nebo projektovou dokumentaci je 200 000,- Kč.
- (4) Minimální vlastní podíl žadatele o dotaci je 50 % z celkových nákladů na zpracování studie nebo projektové dokumentace.
- (5) Souběh podpor v rámci rozpočtu kraje Vysočina není možný.
- (6) Studie nebo projektová dokumentace je určena na stavby, objekty a zařízení budované v území, které bylo v minulosti postiženo povodňovou situací, což musí být prokazatelně doloženo.
- (7) Navrhované opatření k ochraně před povodněmi ve studii nebo projektové dokumentaci musí být realizováno na pozemcích, k nimž má žadatel vlastnické či jiné právo (dlouhodobý nájem, právo užívání apod.).
- (8) Práce na studii nebo projektové dokumentaci musí být zahájeny až po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončeny nejpozději do 10 měsíců od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
- (9) V případě, že předmětem žádosti je další etapa řešení opatření k ochraně před povodněmi, musí být v žádosti uvedeno, z jakých zdrojů byla realizace předchozí etapy financována.
- (10) Předmět žádosti musí být v souladu se schváleným Programem rozvoje kraje Vysočina.
- (11) Dotace nemůže být v průběhu realizace akce převedena na jiný subjekt.
- (12) Dotace mohou být použity jen k účelu, na který byly přiděleny.
- (13) S dotacemi musí být nakládáno podle zásad zdravého finančního řízení, tj. účelně, efektivně, hospodárně.
- (14) Dotace mohou být čerpány jen na nezbytně nutné náklady na pořízení studie nebo projektové dokumentace.
- (15) Příjemce dotace se musí řídit obecně platnými předpisy o zadávání veřejných zakázek.

Čl. 5

Podklady, termíny a postup pro předkládání žádostí

- (1) Žádost musí být řádně vyplněna a v písemné podobě podána na tiskopise, který je přílohou č. 1 těchto zásad, a doložena těmito povinnými přílohami:
 - a) stanovisko povodňového orgánu obce s rozšířenou působností k navrhované studii nebo projektové dokumentaci,
 - b) stanovisko správce vodního toku, na němž jsou navrhovány opatření k ochraně před povodněmi,

- c) kopie povodňového plánu (nebo jeho části) žadatele,
 - d) doklady o povodňových situacích v minulosti na území, které je řešeno navrhovanými opatřeními k ochraně před povodněmi (kopie zápisů z povodňové knihy, zápisů z povodňových prohlídek, zápisů z jednání povodňové komise žadatele, apod.),
 - e) listiny prokazující vlastnické či jiné právo k pozemkům, na nichž je navrhováno opatření k ochraně před povodněmi.
- (2) Žádost se podává v jednom vyhotovení včetně příloh na adresu Krajský úřad kraje Vysočina, odbor lesního a vodního hospodářství a zemědělství, Žižkova 57, 587 33 Jihlava (dále jen „OLVHZ“) nebo osobně na OLVHZ v termínu **do 15.01.2006**.
- (3) Zveřejnění zásad, formulářů a poskytování základních informací o podmínkách a postupech v podání žádosti zabezpečuje OLVHZ. Zároveň zabezpečuje zpracování veškerých sumarizačních výstupů a informací o realizaci studií a projektových dokumentací.
- (4) Zásady se všemi přílohami a kontaktní pracovníci jsou umístěny na internetové adrese www.kr-vysocina.cz v dokumentech OLVHZ.

Čl. 6

Poskytování dotací

- (1) Poskytování dotací je zabezpečeno a řízeno krajem.
- (2) Výběr žádostí a výši dotací doporučuje OLVHZ na základě předložených žádostí včetně příloh Zastupitelstvu kraje Vysočina (dále jen „zastupitelstvo kraje“). OLVHZ je oprávněn vyžádat si od žadatele další potřebné doklady.
- (3) Poskytnutí dotací schvaluje usnesením zastupitelstvo kraje na nejbližším možném zasedání na základě žádostí včetně příloh.
- (4) Na základě usnesení zastupitelstva kraje uzavře kraj s žadatelem smlouvu o poskytnutí dotace, která zahrne požadavky a podmínky pro čerpání dotace.
- (5) Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem finančních prostředků na účet příjemce až po předložení závěrečného vyhodnocení a vyúčtování dotace včetně všech dokladů (čl. 7 odst. 5 těchto zásad).
- (6) Na podávání a vyřizování žádostí se nevztahuje zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů (správní řád).
- (7) Dotace nepředstavuje nárokový příspěvek a tudíž na ní není právní nárok.

Čl. 7

Kontrola a závěrečné vyhodnocení

- (1) Za správnost čerpání a vypořádání poskytnutých dotací odpovídá žadatel.

- (2) Kontrola hospodaření s poskytnutými finančními prostředky krajem je prováděna ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Směrnicí k zajištění kontrolní činnosti Krajského úřadu kraje Vysočina. Předběžnou veřejnosprávní kontrolu vykonává OLVHZ, kdy OLVHZ prověřuje předložené podklady před rozhodnutím příslušného orgánu kraje o přidělení podpory či před uzavřením smlouvy. Průběžnou veřejnosprávní kontrolu vykonává rovněž OLVHZ. V této fázi zejména průběžně kontroluje dodržování podmínek stanovených zásadami a smlouvou a sleduje postupy při uskutečňování, vypořádávání a vyúčtování operací souvisejících s předmětem dotace. OLVHZ rovněž kontroluje konečné vyúčtování podpory. Následnou veřejnosprávní kontrolu vykonává odbor kontroly krajského úřadu, a to následně po vyúčtování dotace.
- (3) V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příjemce dotací kraj od smlouvy odstoupí a dosud poskytnuté prostředky budou ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, považovány za neoprávněně použité. Příjemce dotace je v takovém případě povinen veškeré prostředky kraji vrátit a zaplatit kraji příslušné penále.
- (4) Pokud kraj při kontrolní činnosti zjistí porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je oprávněn požadovat a příjemce dotace povinen zajistit vrácení neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků do rozpočtu kraje.
- (5) Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnutí dotace (příloha č. 2 zásad) musí být žadatelem předložena OLVHZ nejpozději do 30 dnů od ukončení prací na studii nebo projektové dokumentaci.
- (6) Závěrečné vyhodnocení akce provádí OLVHZ. Pro závěrečné hodnocení akce předloží žadatel OLVHZ tyto potřebné doklady:
 - a) závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnutí dotace (příloha č. 2 těchto zásad),
 - b) kopie faktur, převodních příkazů a bankovní výpisy prokazující úhradu celkových nákladů,
 - c) jeden výtisk studie nebo projektové dokumentace,
 - d) výsledky veřejné soutěže (podle zákona č. 40/2004 Sb. o veřejných zakázkách), tzn. kopie nabídky včetně cen, kopie protokolu o otevírání obálek, kopie zápisu o výběru nejvhodnější nabídky, kopie smlouvy s projektantem. Pokud nebyla vybrána nabídka s nejnižší cenou, musí být uvedeno podrobné zdůvodnění výběru,
 - e) další doklady uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci těchto zásad odpovídá OLVHZ.
- (2) Nedílnou součástí těchto zásad jsou Příloha č. 1 – Žádost, Příloha č. 2 - Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace.
- (3) Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem kraje.

- (4) Tyto zásady byly projednány na jednání zastupitelstva kraje dne 18. 10. 2005 a schváleny usnesením č. 0445/07/2005/ZK.

V Jihlavě dne 18. 10. 2005

.....
Miloš Vystrčil
hejtman kraje

ŽÁDOST
O POSKYTNUTÍ DOTACE NA STUDII NEBO PROJEKTOVOU DOKUMENTACI
OPATŘENÍ K OCHRANĚ PŘED POVODNĚMI

1. ÚDAJE O ŽADATELI**1.1. Úplný název žadatele**

--

1.2. Typ žadatele (zaškrtněte)

obec

město

1.3. Adresa a identifikační údaje žadatele

Ulice:		Č.p.:	
Obec:		PSČ:	_ _ _ _ _ _ _
Tel/fax		E-mail:	
IČ:	_ _ _ _ _ _ _		

Č.bank.účtu:		Banka:	
--------------	--	--------	--

1.4. Statutární zástupce žadatele

Příjmení, jméno, titul:			
Funkce:			
Telefon (mobil):		E-mail:	

1.5. Pracovník pověřený jednáním o dotaci

Příjmení, jméno, titul:			
Funkce:			
Telefon (mobil):		E-mail:	

Žadatel **je / není** plátcem DPH (nevyhovující škrtněte)

1.6. Prohlášení žadatele:

V případě poskytnutí prostředků z rozpočtu kraje Vysočina bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů.

V případě poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování studie nebo projektové dokumentace.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V

dne

Razítko a podpis statutárního zástupce

2. PŘEDMĚT ŽÁDOSTI:

2.1. Přesný název studie nebo projektové dokumentace	
---	--

2.2. Lokalizace navrhovaných opatření	
Obecní úřad s rozšířenou působností	
Obec, popř. místní část	
Katastrální území	

2.3. Kvantitativní charakteristika navrhovaných opatření	
Celkový počet obyvatel obce:	
Počet obyvatel obce řešených předmětem žádosti:	

2.4. Harmonogram realizace studie nebo projektové dokumentace (měsíc/rok – měsíc/rok):	
---	--

2.5. Rozpočtové náklady na studii nebo projektovou dokumentaci:

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
náklady na studii nebo PD		
náklady na 1 řešeného obyvatele		

2.6. Požadovaná dotace na studii nebo projektovou dokumentaci:

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové náklady			100	
dotace z jiných zdrojů či jiná forma podpory				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
požadovaná dotace z kraje Vysočina				

Komentář:

2.7. Vodní tok, který ohrožuje dotčené území:

Název:

Správce:

Říční km:

Číslo hydrologického pořadí:

2.8. Povodňový plán obce:

vyhotoven: ano / ne

kdy:

kým:

2.9. Povodňové situace v minulosti:

datum:

stupeň povodňové aktivity:

zápis v povodňové knize: ano / ne

škody na majetku [Kč]:

škody na lidských životech [počet]:

Popis:

2.10. Odůvodnění realizace studie nebo projektové dokumentace (územní řízení, stavební řízení, popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti, aj.):

2.11. Cíle realizace studie nebo projektové dokumentace (stručný výčet cílů, jichž má být realizací studie nebo projektové dokumentace a následnou realizací navrhovaných opatření dosaženo – včetně kvantifikování cílů):

2.12. Cílové skupiny (popište cílové skupiny, na něž je realizace studie nebo projektové dokumentace zaměřena a jejich potřeby, které následně zrealizování navrhovaných opatření řeší):

2.13. Realizace navrhovaných opatření k ochraně před povodněmi - předpoklad:

začátek a konec (měsíc/rok – měsíc/rok):

náklady [Kč]:

zdroj finančních prostředků [zdroj, %]:

2.14. Předchozí zrealizovaná opatření k ochraně před povodněmi: ano / ne

Popis:

**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÍ DOTACE NA STUDII
NEBO PROJEKTOVOU DOKUMENTACI OPATŘENÍ K OCHRANĚ PŘED
POVODNĚMI**

1. Název žadatele:	
2. Název studie nebo projektové dokumentace:	

3. Popis realizace studie nebo projektové dokumentace (*popište, jak byla studie nebo projektová dokumentace zrealizována, příp. jakým projektantem*):

4. Počet obyvatel řešených předmětem žádosti:	
5. Skutečný začátek a konec realizace studie nebo projektové dokumentace (<i>měsíc/rok – měsíc/rok</i>):	

6. Smluvně stanovené náklady na realizaci studie nebo projektové dokumentace:

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
celkové náklady		
náklady na 1 řešeného obyvatele		

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové náklady			100	
dotace z jiných zdrojů či jiná forma podpory				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
požadovaná dotace z kraje Vysočina				

7. Skutečně vynaložené náklady na realizaci studie nebo projektové dokumentace:

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
celkové náklady		
náklady na 1 řešeného obyvatele		

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové náklady			100	
dotace z jiných zdrojů či jiná forma podpory				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
dotace z kraje Vysočina				

Komentář:

V

dne

Razítko a podpis statutárního zástupce