

**Zásady
Zastupitelstva kraje Vysočina
pro přerozdělení dotace vyplacené kraji Vysočina Ministerstvem práce a sociálních
věcí pro rok 2006 na podporu nestátních neziskových organizací poskytujících
sociální služby seniorům a osobám se zdravotním postižením**

ze dne 29. 11. 2005

č. 19/05

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Kraj stanovil pro účely dotačního řízení následující Zásady pro poskytování dotací na sociální služby z rozpočtu kraje Vysočina pro rok 2006 (dále jen "Zásady"), podle nichž bude rozdělena a vyplacena účelová dotace poskytnutá kraji Vysočina pro rok 2006 Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v rámci jím vyhlášeného Programu podpory sociálních služeb poskytovaných nestátními neziskovými organizacemi na regionální úrovni seniorům a osobám se zdravotním postižením.
- (2) Celkový objem finančních prostředků poskytovaných nestátním neziskovým subjektům a fyzickým osobám podle těchto Zásad na provoz sociálních služeb je limitován objemem prostředků, který na tyto účely pro rok 2006 poskytne kraji Vysočina Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky (dále jen „MPSV“) v rámci výše uvedeného programu.

Čl. 2 Výklad pojmů

- (1) **Sociální službou** se rozumí činnost nebo souhrn činností poskytující osobám pomoc v nepříznivé sociální situaci a ochranu před sociálním vyloučením s cílem umožnit jim zapojení do běžného života společnosti a využívat obvyklým způsobem jiných systémů (např. bydlení, školství, zdravotnictví, služby zaměstnanosti atd.). Sociální služba je veřejná služba a je poskytována prostřednictvím zařízení sociálních služeb.
- (2) **Zařízení sociálních služeb** (dále jen "zařízení") je samostatná jednotka pro poskytování sociálních služeb charakterizovaná adresou, skupinou uživatelů, pracovním týmem, souborem na sebe úzce navazujících služeb a prostorem pro poskytování služeb a/nebo oblastí působnosti (např. obec nebo její část). Zařízení sociálních služeb nemusí mít vlastní právní subjektivitu.
- (3) **Nepříznivou sociální situací** se pro účely těchto zásad rozumí taková situace, ve které osoba pro ztrátu soběstačnosti z důvodu věku, nemoci, zdravotního postižení, není schopna dostatečně zabezpečovat a uspokojovat své základní životní potřeby a tyto prostředky nejsou ani jinak zabezpečeny.
- (4) **Standardy kvality sociálních služeb** se rozumí soubor kritérií, která umožňují rozpoznat úroveň kvality poskytovaných sociálních služeb v oblasti procedurální, personální a provozní.
- (5) **Uživatel** je osoba, která využívá sociální služby, protože se ocitla v nepříznivé sociální situaci.
- (6) **Pracovník** je každá fyzická osoba, která vykonává v zařízení práci. Jde zejména o zaměstnance, dobrovolníky a studenty, kteří v zařízení vykonávají odbornou praxi.
- (7) **Sociální pracovník** je odborný pracovník, který vykonává činnosti směřující k předcházení sociálního vyloučení uživatelů a k začleňování znevýhodněných a zranitelných skupin obyvatel do společnosti, za podpory vlastního potenciálu uživatele.
- (8) **Dobrovolník** je fyzická osoba starší 15 let, jde-li o výkon dobrovolnické služby na území České republiky; fyzická osoba starší 18 let, jde-li o výkon dobrovolnické služby v zahraničí, která se na základě svých vlastností, znalostí a dovedností svobodně rozhodne poskytovat dobrovolnickou službu.

- (9) **Žadatelem** se rozumí ten, kdo splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci z rozpočtu kraje na sociální služby.
- (10) **Poskytovatelem dotace** (dále jen "poskytovatel") se rozumí kraj Vysočina, který vyhlašuje a určuje podmínky. Poskytovatel rozhoduje o účelovém poskytování dotace na sociální služby.
- (11) **Příjemcem dotace** (dále jen „příjemce“) se rozumí žadatel, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje poskytovatelem rozhodnuto.
- (12) **Neoprávněným použitím peněžních prostředků** kraje se rozumí jejich použití v rozporu se Zásadami nebo se Smlouvou o poskytnutí dotace krajem Vysočina nestátnímu neziskovému subjektu na sociální služby v roce 2006.
- (13) **Zadržením peněžních prostředků kraje** se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z krajského rozpočtu ve stanoveném termínu.
- (14) **Finančním vypořádáním** se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do krajského rozpočtu.

Čl. 3 Účel poskytovaných dotací

- (1) Kraj bude v oblasti poskytování sociálních služeb pro rok 2006 poskytovat dotace na podporu nestátním neziskovým subjektům a fyzickým osobám, které poskytují sociální služby seniorům a osobám se zdravotním postižením na území kraje Vysočina.
- (2) Tyto dotace jsou určeny pro projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb, jejichž působnost je vymezena územím obce či kraje a na jejichž poskytování má obec, kraj zájem.
- (3) Dotaci může žadatel, resp. příjemce použít pouze na podporu sociálních služeb určených pro níže uvedené cílové skupiny:
a) senioři,
b) osoby s tělesným postižením,
c) osoby s mentálním postižením,
d) osoby se smyslovým postižením,
e) osoby s duševním onemocněním,
f) osoby s kombinovaným postižením,
g) osoby s jiným zdravotním postižením
Tj. dotaci nelze použít na podporu sociálních služeb pro jiné než vyjmenované cílové skupiny.
- (4) Předmětem podpory budou zejména tyto služby:
a) osobní asistence,
b) pečovatelská služba (poskytovaná v domácnosti i v DPS),
c) domovy důchodců,
d) centra denních služeb (včetně stacionářů)
e) raná péče,
f) tísňová péče,
g) chráněné a podporované bydlení,
h) dílny, přechodné a podporované zaměstnání,
i) odlehčovací služby (sdílené služby, respitní péče),
j) poradny (zcela zaměřeny na cílovou skupinu).
- (5) V dotačním řízení pro rok 2006 mají prioritu takové sociální služby, které jsou poskytovány s cílem naplnit individuální potřeby uživatelů, které umožňují uživateli vést

běžný život ve svém přirozeném prostředí, podporují uživatele v zapojení se do místní komunity a předcházejí tak jeho vyloučení ze společenského života. Podporovány budou současně také služby, které podporují sociální kohezi místních společenství (obcí a mikroregionů) a jsou součástí komunitních a jiných regionálních plánů sociálních služeb.

Čl. 4

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace od kraje Vysočina

- (1) Žádost mohou podat:
 - a) občanská sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
 - c) obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které poskytují sociální služby
 - d) fyzické osoby, které na základě živnostenského či jiného oprávnění, provozují sociální služby.
- (2) Uvedené subjekty (dále jen "nestátní neziskové subjekty") musí provozovat veřejně prospěšnou činnost v oblasti sociálních služeb určenou občanům, kteří se nacházejí v nepříznivé sociální situaci.
- (3) Projekt musí být realizován na území kraje Vysočina.
- (4) Dotaci lze poskytnout žadatelům, jejichž existence trvá, podle potvrzení vzniku nebo oprávnění k činnosti, alespoň jeden rok před podáním žádosti o dotaci.
- (5) Dotaci z rozpočtu kraje nelze poskytnout nadacím a nadačním fondům.
- (6) Nové projekty budou posuzovány s ohledem na stávající síť sociálních služeb a dále na náklady projektu odpovídající jeho kvalitě a rozsahu dle kritérií uvedených v článku VI. Cílem posouzení bude zjistit, zda se do budoucna mohou stát součástí podporované sítě. Pro rok 2006 však nebudou podle těchto Zásad finančně podporovány.
- (7) Na dotaci od kraje Vysočina není právní nárok.
- (8) Obsahové zaměření žádosti musí odpovídat vyhlášenému programu.
- (9) Finanční prostředky z rozpočtu kraje se nestátnímu neziskovému subjektu poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů (výdajů) provozované sociální služby, což znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk. Finanční prostředky z rozpočtu kraje se neposkytují na samostatné projekty, jimiž se zabezpečují výdaje na úhradu hospodářsko - správních nákladů. Tyto náklady musí být rozpracovány do jednotlivých žádostí, se kterými věcně souvisejí. Součástí žádosti nemůže být úhrada hospodářsko - správních nákladů, které nesouvisejí s činnostmi uváděnými v žádosti. Pokud nebudou na realizaci projektu vyčerpany veškeré rozpočtované výdaje, není tato skutečnost důvodem k vrácení dotace poskytnuté krajem, jestliže součet dotací z veřejných prostředků získaných na podpořený projekt nepřekročí výši skutečných nákladů.

Příjemce nesmí z dotace z rozpočtu kraje poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.

Pokud žadatel požádá o finanční prostředky z rozpočtu kraje, uvede v žádosti rozpočet výnosů (příjmů) a nákladů (výdajů), které mu vzniknou realizací deklarovaných činností. V rozpočtu uvede předpokládané výnosy (příjmy) z jiných veřejných financí.

(10) Žadatel je povinen dodržovat všechny podmínky stanovené v těchto Zásadách. Nedodržení těchto podmínek může vést k vyřazení žadatele z tohoto dotačního řízení.

(11) **Z poskytnuté dotace nelze hradit náklady (výdaje):**

- a) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000,- Kč),
- b) na pohoštění a dary,
- c) na odměny statutárních orgánů právnických osob,
- d) na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- e) na splátky finančních závazků a leasingové splátky,
- f) na odpisy majetku,
- g) na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- h) na výzkum a vývoj,
- i) na rekondiční a rekreační pobyty
- j) na stravné, jízdné (mimo cestovních náhrad)
- k) na pokuty a sankce,
- l) na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)

Z poskytnuté dotace nelze hradit náklady zdravotních pracovníků hrazených zdravotními pojišťovnami, dále nebudou hrazeny náklady vývařoven a jídelen pro důchodce. Toto omezení přijatelných výdajů se netýká materiálových nákladů na nákup potravin pro obyvatele domovů důchodců.

(12) **Z poskytnuté dotace lze hradit zejména:**

- a) provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- b) náklady na provedení účetního auditu předloženého projektu,
- c) mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu podle zákona č. 65/1965 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Při poskytování prostředků na mzdy se postupuje podle zákona č. 1/1992 Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku, ve znění pozdějších předpisů.

(13) Žadatel doloží formou čestného prohlášení, že nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

Čl. 5

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina

(1) Dotace z rozpočtu kraje je poskytována na základě žádosti předložené kraji Vysočina v závazné formě, v jednom písemných vyhotoveních.

- (2) Každá žádost musí obsahovat tyto povinné přílohy:
- a) Ověřenou kopii potvrzující vznik nebo oprávnění k činnosti:
 - občanská sdružení – stanovy s registrací u MV ČR
 - církevní právnické osoby – výpis z registru MK ČR
 - obecně prospěšné společnosti – výpis z rejstříku OPS vedeného u příslušného rejstříkového soudu
 - fyzické osoby – živnostenský list
 - b) výroční zprávu za rok 2004 nebo její ekvivalent (např. zprávu o činnosti)
- (3) Informace v průběhu zpracování žádosti poskytuje:
Mgr. Jiří Bína, telefon: 564 602 818, e-mail: bina.j@kr-vysocina.cz
Bc. Alena Řehořová, telefon: 564 602 814, e-mail: rehorova.a@kr-vysocina.cz
Konzultace jsou poskytovány po předchozí telefonické domluvě.
- (4) Do dotačního řízení kraje Vysočina se zařazují žádosti zpracované na formuláři uvedeném v příloze 1 těchto Zásad a podané nejpozději do **9. prosince 2005** včetně (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podatelny krajského úřadu) na odbor sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu kraje, Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, PSČ 587 33. Pozdní podání žádosti je důvodem k vyřazení z dotačního řízení kraje Vysočina.
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu kraje Vysočina žádosti přijme a zaregistruje.
- (5) Registrovány budou pouze kompletní žádosti, podané na příslušném formuláři. Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení kraje Vysočina, bude z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena. Po odstranění nedostatků může být v odůvodněných případech nekompletní nebo opožděná žádost dodatečně zaregistrována a zařazena do dotačního řízení. Registraci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
- (6) O podstatných změnách údajů (změna sídla žadatele, realizátora, odpovědného zástupce atd.) uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde, je nestátní neziskový subjekt povinen písemně informovat odbor sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu kraje Vysočina nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina

- (1) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu kraje Vysočina provede přípravu a vyhodnocení žádosti včetně návrhu poskytnutí finančních prostředků.
- (2) Pro projednávání, hodnocení projektů a pro stanovení výše poskytované dotace z rozpočtu kraje Vysočina je stanoven následující postup:
- a) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu kraje Vysočina provede kontrolu formální úplnosti náležitostí žádosti a předběžnou kontrolu dle Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
 - b) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví posoudí projekty z hlediska:
 - zda nepřesahují rámec podporované sítě,
 - zda personální zabezpečení odpovídá rozsahu a kvalitě poskytovaných služeb v návaznosti na rozpočet projektu v porovnání s ostatními poskytovateli,
 - zda deklarované výdaje odpovídají rozsahu a kvalitě poskytovaných služeb v porovnání s ostatními poskytovateli,
 - zda případný nárůst rozpočtu projektu oproti odhadu skutečnosti roku 2005 a případné rozšíření projektu jsou potřebné,
 - u stacionárních služeb bude sledováno využití služby,
 - c) Po tomto posouzení bude každé službě navržena dotace následujícím způsobem:
 - bude vypočtena suma požadavků na dotaci všech žadatelů, po případném pokrácení o zbytné a neefektivní výdaje,

- následně bude zjištěn podíl požadavku na dotaci každého žadatele na této sumě,
 - přidělená dotace bude navržena ve výši násobku zjištěného podílu a rozdělované částky.
- d) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví připraví návrh na poskytnutí dotací pro jednotlivé žadatele a předloží jej k projednání radě a zastupitelstvu kraje po obdržení rozhodnutí MPSV o přidělení dotace z „Programu podpory sociálních služeb poskytovaných NNO na regionální úrovni seniorům a osobám se zdravotním postižením“.
- e) Zastupitelstvo kraje Vysočina schválí přidělení konkrétní výše dotace pro jednotlivé žadatele.

Čl. 7 Uzavření smlouvy

- (1) Za předpokladu kladného posouzení a schválení výše dotace Zastupitelstvem kraje Vysočina se uzavře smlouva mezi poskytovatelem dotace (krajem Vysočina) a příjemcem (žadatelem) podle vzoru uvedeného v příloze 2 těchto Zásad. Za příjemce smlouvu uzavírá statutární orgán anebo odpovědný zástupce organizace na základě plné moci, za poskytovatele smlouvu uzavírá hejtman kraje Vysočina anebo člen rady kraje Vysočina pro oblast sociálních věcí. Součástí smlouvy jsou podmínky, které je příjemce povinen při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu kraje Vysočina dodržet a dále ustanovení o tom, že dotace bude příjemci poskytnuta ve splátkách formou bezhotovostního převodu dotace na účet příjemce vždy do tří týdnů ode dne, kdy kraj obdrží přidělené prostředky z MPSV na svůj účet. Výše splátky bude určena procentem, které činí obnos poukázaný z MPSV z celkové výše dotace přidělené tímto ministerstvem.
- (2) Dotace z rozpočtu kraje je poskytována účelově a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený ve smlouvě. Dotace z rozpočtu kraje se poskytuje převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
- (3) Nestátní neziskový subjekt je povinen předložit kraji Vysočina Výroční zprávu o průběhu poskytování sociálních služeb v rozpočtovém období, v němž mu byla poskytnuta dotace z rozpočtu kraje, nejpozději do 31. srpna 2007.
- (4) Pokud na poskytování služby bude na rok 2006 přidělena neinvestiční dotace od kraje Vysočina vyšší než 1 mil. Kč, předloží příjemce do 31. srpna 2007 odboru sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu kraje Vysočina výrok auditora za rok 2006. Jeho součástí musí být taky vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace od kraje Vysočina.

Čl. 8 Sledování, kontrola a vyúčtování dotace

- (1) Nestátní neziskový subjekt odpovídá za hospodárné použití rozpočtových prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty. Dále je nestátní neziskový subjekt povinen vést přidělené finanční prostředky na projekt odděleně a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu kraje a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků se postupuje zejména dle zákona č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a vyhláškou č. 64/2002 k provedení zákona o finanční kontrole ve veřejné správě.
- (3) Přidělená dotace z rozpočtu kraje Vysočina za rok 2006 musí být řádně vyúčtována k 31. prosinci 2006 a na předepsaném formuláři (závěrečná a finanční zpráva) předložena kraji Vysočina nejpozději do 20. ledna 2006.

Čl. 9
Závěrečná ustanovení

- (1) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje Vysočina.
- (2) Součástí těchto Zásad je Žádost o poskytnutí dotace uvedená v příloze 1, a dále Smlouva o poskytnutí dotace v příloze 2.
- (3) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá OSVZ.
- (4) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne 29. 11. 2005 a schváleny usnesením č. 0519/08/2005/ZK.

V Jihlavě dne 29. 11. 2005

Miloš Vystrčil
hejtman kraje

**Zásad Zastupitelstva kraje Vysočina pro přerozdělení dotace vyplacené kraji Vysočina
Ministerstvem práce a sociálních věcí pro rok 2006 na podporu nestátních
neziskových organizací poskytujících sociální služby seniorům a zdravotně
postiženým**

**Žádost o poskytnutí dotace krajem Vysočina nestátnímu neziskovému subjektu na sociální
služby poskytovaném seniorům a osobám se zdravotním postižením v roce 2006**

Části formuláře :

A. Obecná část - základní informace o žadateli a souhrnná informace o projektu.

B. Specifická část - souhrnná informace o poskytovaných sociálních službách

Díl 1 – Popis poskytovaných služeb

Díl 2 – Personální zajištění (realizátor, supervizor)

Díl 3 – Kvantitativní údaje o poskytovaných službách

Díl 4 – Rozpočet služby na rok 2006 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na službu v roce 2004 a 2005

Díl 5 – Rozpočet služby (neinvestiční náklady) a požadovaných finančních prostředků od kraje Vysočina na rok 2006 podle nákladových položek

Díl 6 – Přehled zaměstnanců poskytované služby, celkových mezd a požadavků finančních prostředků od kraje Vysočina na mzdy pro rok 2006

Díl 7 – Ostatní osobní náklady; přehled dohod, celkových odměn a požadavků finančních prostředků od kraje Vysočina na ostatní osobní náklady pro rok 2006

Díl 8 – Prohlášení o bezdlužnosti organizace vůči orgánům veřejné správy a zdravotním pojišťovnám

Vyplňte příslušné body specifické části s ohledem na podprogram, ke kterému se hlásíte.

K formuláři dále přiložte:

1. Ověřenou kopii potvrzující vznik nebo oprávnění k činnosti:

- občanská sdružení – stanovy s registrací u MV ČR
- církevní právnické osoby – výpis z registru MK ČR
- obecně prospěšné společnosti – výpis z rejstříku OPS vedeného u příslušného rejstříkového soudu
- fyzické osoby – živnostenský list

2. Prohlášení o bezdlužnosti organizace

Upozornění:

Žádost musí být podána kraji Vysočina v jednom písemném vyhotovení včetně požadovaných příloh.

Statutární orgán potvrzuje, že službu schválil a doporučil k předložení do příslušného programu a potvrzuje pravdivost uváděných údajů:

Dne:

Podpis a razítko:

A. Obecná část žádosti nestátního neziskového subjektu
(občanského sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby a fyzické osoby)
o poskytnutí dotace z poskytnuté dotace MPSV kraji Vysočina pro rok 2006

Název poskytovatele dotace: Kraj Vysočina **Evidenční číslo** (doplňuje kraj) :
Název dotačního programu: Program podpory nestátním neziskovým subjektům, fyzickým osobám, které poskytují sociální služby na území kraje Vysočina v roce 2006 seniorům a osobám se zdravotním postižením

Název poskytované služby:

1. Identifikační údaje o předkládající organizaci

1.1 Název žadatele:

1.2 Organizační forma (forma právní subjektivity):

1.3 IČ:

DIČ:

1.4 Adresa:

Obec:

Kód obce:

PSČ :

Část obce:

Okres:

Kraj:

Ulice:

č. p.:

č. o.:

Telefon/Fax:

E-mail:

Internet - http://

1.5 Číslo účtu:

u peněžního ústavu:

2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace)

I. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

Odpovědný zástupce organizace:

II. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

3. Údaje o poskytované službě, na kterou je žádána státní dotace v roce 2006

3.1 Přesný název služby:

3.2 Doba realizace služby: od

Místo realizace služby:

3.3 Ve kterém kraji je služba realizována: Vysočina

3.4 Byla služba dotována ze státního rozpočtu ?

Pokud ano, uveďte, kterým orgánem a v jaké výši:

V r. 2004:

Kč, název státního orgánu:

V r. 2005:

Kč, název státního orgánu:

B. Specifická část žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina nestátnímu neziskovému subjektu na sociální služby v roce 2006

Program podpory nestátním neziskovým subjektům, fyzickým osobám, které poskytují sociální služby na území kraje Vysočina v roce 2006

Díl 1 – Popis poskytovaných sociálních služeb

1 Informace o cílové skupině uživatelů

1.1 Cílová skupina - typ cílové skupiny

(z následujícího seznamu vyberte a do rámečku vepište, na jaký typ cílové skupiny jsou Vámi nabízené služby převážně zaměřeny – uveďte pouze jeden typ cílové skupiny; do seznamu můžete podtržením vyznačit více možností):

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1 osoby s tělesným postižením | 13 uprchlíci |
| 2 osoby s mentálním postižením | 14 děti a mládež ohrožené delikvencí |
| 3 osoby se zrakovým postižením | 15 osoby ohrožené prostitucí |
| 4 osoby se sluchovým postižením | 16 pachatele trestné činnosti, osoby propuštěné ze školských zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy po dosažení zletilosti |
| 5 osoby s duševním onemocněním | 17 osoby bez přístřeší |
| 6 osoby s kombinovaným postižením | 18 osoby v krizi |
| 7 osoby s jiným zdrav. postižením | 19 oběti násilí |
| 8 osoby HIV+ a nemocní AIDS | 20 ostatní (uveďte jaké) |
| 9 drogově závislí | |
| 10 senioři | |
| 11 rodiny s dětmi | |
| 12 etnické menšiny | |

1.2 Věková struktura uživatelů

(do následujícího seznamu podtržením označte, jaká je věková struktura uživatelů služeb – uveďte všechny možnosti, které odpovídají charakteru poskytované služby):

- děti předškolního věku (do 6 let)
- mladší děti (7 – 10 let)
- starší děti (11 – 15 let)
- dorost (16 – 18 let)
- mladí dospělí (19 – 26 let)
- dospělí (27 – 64 let)
- mladší senioři (65 – 80 let)
- starší senioři (nad 80 let)

2. Informace o poskytovaných sociálních službách

2.1 Typologie sociálních služeb

(z následujícího seznamu vyberte a do rámečku vepište, jaký typ sociálních služeb poskytujete – uveďte pouze jednu možnost nejvíce odpovídající charakteru Vámi nabízené služby; do seznamu můžete podržením vyznačit více možností):

AD	Azylové domy	OA	Osobní asistence ³
CD	Centra denních služeb	PS	Pečovatelská služba
DI	Dílny ⁴	PB	Podporované bydlení
DP	Domovy a penziony	PZ	Podporované zaměstnávání
DC	Domy na půl cesty	PO	Poradny
CB	Chráněné bydlení	PE	Přechodné zaměstnávání
KC	Kontaktní centra	RP	Raná péče
KP	Krizová pomoc	TK	Terapeutické komunity
NC	Nízkoprahová denní centra	SW	Terénní programy pro uživatele drog, marginální sociální skupiny a sociálně vyloučené komunity
DM	Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	TP	Tísňová péče
NO	Noclehárny	JN	Jiné (uveďte jaké)
OS	Odlehčovací služby		

2.2 V případě uvedení jiné, definujte službu, která je poskytována

(popište zejména nepříznivou sociální situaci, na kterou služba reaguje, (typ nepříznivé sociální situace viz bod 1.1 a stručný popis), stručný popis toho, jak služba pozitivně ovlivní nepříznivou sociální situaci, výčet hlavních prvků - viz např. základní prvky sociálních služeb, popis cílové skupiny uživatelů a cíle služby):

Popis služeb s ohledem na Standardy kvality sociálních služeb:

2.3 Základní prvky sociálních služeb – popis a seznam výkonů

(do následujícího seznamu podržením vyznačte, jaké základní složky - prvky v rámci Vámi poskytovaných komplexů sociálních služeb nabízíte – uveďte všechny možnosti, které odpovídají charakteru Vámi nabízené služby):

- ubytování
- stravování
- pomoc při sebeobsluze
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- poskytnutí informace
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- psychoterapie a socioterapie
- pomoc při prosazování práv a zájmů
- výchovné, vzdělávací a aktivační služby

2.4 Místo realizace služby - budova, prostory, kde je projekt realizován⁵

(adresa/y místa realizace, popis místa, kde je projekt realizován, právní podklad o užívání místa realizace-vlastnictví, nájem apo., velikost - m², specifické podmínky)

³ V případě osobní asistence nelze žádat dotaci na výcvik vodících psů.

⁴ V případě chráněných dílen nelze požadovat dotaci na mzdy klientům, kteří jsou k žadateli v pracovně-právním vztahu.

⁵ Zároveň uveďte, kdo je vlastníkem budovy, kde je projekt realizován (tj. zda jste vlastníkem budovy či máte prostory pronajaty, ...)

2.5 Období poskytování služby

(doba, po kterou je služba poskytována klientům - např. celý rok, měsíc, týden apod.):

2.6 Čas poskytování služby (provozní hodiny)

(denní doba, kdy je služba k dispozici - např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod.):

2.7 Průběh služby - metody práce

(uveďte stručný popis průběhu služeb, které jsou poskytovány jednotlivým uživatelům, metody práce a způsob a rozsah zavádění standardů kvality, které jsou při poskytování služeb uplatňovány):

2.8 Jednání se zájemcem o služby

(popište způsob, jak jednáte se zájemcem o poskytovanou službu; popište způsob uzavírání dohody o poskytování služeb se zájemcem o službu a uveďte formu uzavírané dohody – ústní/písemná):

2.9 Ukončení poskytování služeb

(popište způsob ukončení poskytování služby (služeb) a zároveň uveďte důvody pro ukončení jejich poskytování ze strany uživatele a ze strany zařízení - poskytovatele služby)

2.10 Zapojení uživatelů do rozhodování o využití služeb

(uveďte způsob, jakým jsou uživatelé služeb zapojeni do rozhodování o využití služeb):

2.11 Vyřizování stížností ze strany uživatelů

(uveďte způsob, jakým jsou vyřizovány stížnosti uživatelů služeb):

2.12 Informační zdroje

(uveďte, kde se mohou případní zájemci o službu nebo uživatelé jiných služeb dozvědět o Vámi nabízených a poskytovaných službách)

3. Další významné údaje (zde uveďte další relevantní údaje o Vámi poskytovaných službách pouze v případě změny od poslední podpory projektu)

Díl 2 – Personální zajištění poskytované služby

1. Základní informace o realizátorovi

1.1 Titul, jméno a příjmení

1.2 Stručné profesní curriculum vitae

(vzdělání, akademické a vědecké hodnosti, dosavadní odborná, výzkumná, pedagogická činnost, odborné výcviky, autorské vybrané publikace vztahující se k tématu):

Prohlášení realizátora:

Potvrzuji, že odpovídám za realizaci projektu.

dne: podpis / razítko.....

2. Základní informace o supervizorovi projektu

2.1 Titul, jméno a příjmení

2.2 Stručné profesní curriculum vitae

(vzdělání, akademické a vědecké hodnosti, dosavadní odborná, výzkumná, pedagogická činnost, odborné výcviky, autorské vybrané publikace vztahující se k tématu):

Prohlášení supervizora

Potvrzuji, že jsem se s předkládaným projektem seznámil a přebírám v něm supervizi

dne : podpis / razítko.....

Supervize je strukturované uvažování nad konkrétními problémovými situacemi, které vznikly v interakci jednotlivého pracovníka s uživateli, případně s příbuznými uživateli nebo i s dalšími pracovníky, přičemž těžiště procesu spočívá ve vzdělávání (rozvoji kompetence) pracovníka, zatímco prvek kontroly je méně výrazný

Díl 3 – Kvantitativní údaje o poskytovaných sociálních službách

	Typ služby	Jednotka výkonu	Skutečné údaje v roce 2004	Kvalifikovaný odhad v roce 2005	Předpokládané údaje v roce 2006	Poznámka (zde uveďte případné další údaje)
1	azylové domy	Lůžka				
2		Využití				
3	centra denních služeb	Klient				
4		Počet návštěv klientů v zařízení				
5	dílny	Klient				
6		Počet návštěv klientů v zařízení				
7	domovy důchodců, DPS	Lůžka				
8		Využití				
9	domy na půl cesty	Lůžka				
10		Využití				
11	chráněné bydlení	Klient				
12		Využití				
13	kontaktní centra	Kontakt				
14	krizová pomoc	Intervence				
15	nízkoprahová denní centra	Klient				
16	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Klient				
17		Kontakt				
18	noclehárny	Lůžka				
19		Využití				
21	osobní asistence	Klient				

Díl 3 – Kvantitativní údaje o poskytovaných sociálních službách

	Typ služby	Jednotka výkonu	Skutečné údaje v roce 2004	Kvalifikovaný odhad v roce 2005	Předpokládané údaje v roce 2006	Poznámka (zde uveďte případné další údaje)
	osobní asistence	Počet návštěv				
22	pečovatelská služba	Klient celkem				
	Z toho:	Klient - jen obědy				
	pečovatelská služba	Výkony celkem				
	Z toho	Jen obědy				
25	podporované zaměstnání	Klient				
26	poradny	Kontakt				
27	přechodné zaměstnání	Klient				
28		Využití				
29	raná péče	Klient				
		Počet návštěv				
		Kontakt				
30	terénní programy pro uživatele drog, marginální skupiny a sociálně vyloučené skupiny	Kontakt				
31	terapeutické komunity	Lůžka				
32		Využití				
33	tísňová péče	Klient				
34 35 36 37	jiné	Intervence				
		Klient				
		Kontakt				
		Lůžka				
		Využití				

Jednotka výkonu (uvádějte pouze údaje, které můžete doložit dokumentací):

Intervence - počet minimálně třicetiminutových rozhovorů odborného pracovníka s klientem o samotě

Klient - počet klientů, kteří využívali službu

Díl 3 – Kvantitativní údaje o poskytovaných sociálních službách

Kontakt - počet alespoň desetiminutových jednání v zájmu klienta

Lůžka - počet lůžek

Využití - počet uživatelů * počet dnů poskytování jednotlivým uživatelům / počet provozních dnů v roce (ve zdravotnictví označováno jako obložnost)

Výkon - pečovatelský výkon

Pečovatelská služba – struktura poskytovaných výkonů

Díl 4 – Rozpočet služby na rok 2006 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na projekt v roce 2005 a 2004

Požadavek na finanční prostředky od:		A	B	C
		Rozpočet služby na rok 2006	Předpoklad 2005	Skutečnost 2004
		Uved'te v Kč	Uved'te v Kč	Uved'te v Kč
		Celkem	Zatím získáno na službu celkem	Získáno na službu celkem
1	MPSV	x		
2	MŠMT			
3	MZ			
4	MV			
5	Ostatní resorty státní správy			
6	Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			
7.	Kraj			
8	Magistrát, obec			
9	Úřady práce			
10	Fondy zdrav. pojišťoven			
11	Nadace zahraniční i tuzemské			
12	Sbírky			
13	Sponzorské dary			
14	Příjmy od klientů			
15	Prostředky ze strukturálních fondů EU			
16	Ostatní (uved'te jaké, např. od jiných krajů)			
17	Celkové náklady na realizaci poskytované služby			

Díl 5 – Rozpočet služby (neinvestiční náklady) a požadavek od kraje Vysočina na rok 2006 podle nákladových položek

Uved'te v Kč

Nákladová položka		A	B	C	D
		Předpokládané náklady za rok 2005	Náklady na rok 2006	Požadavek na kraj Vysočina pro rok 2006	Poznámka - slovní komentář
1. Provozní náklady celkem				x	
1.1. Materiálové náklady celkem (501)		x		x	
z toho:	- vybavení (DHIM)	x		x	
	- kancelářské potřeby	x		x	
	- pohonné hmoty	x		x	
	- ostatní materiál	x		x	
1.2. Energie celkem (502)		x		x	
1.3. Opravy a udržování (511)		x		x	
1.4. Cestovné (512)		x		x	
z toho:	- cestovné zaměstnanců	x		x	
	- cestovné ostatní	x		x	
1.5. Služby celkem (518)		x		x	
z toho:	- spoje celkem	x		x	
	- nájemné	x		x	
	- právní a ekonomické služby	x		x	
	- školení a kurzy	x		x	
	- pořízení DNM do 60 tis.	x		x	
	- jiné ostatní služby	x		x	
1.6. Jiné celkem		x		x	
z toho:	- daně a poplatky (531 – 538)	x		x	
	- jiné ostatní náklady (zdůvodnit, č.ú.)	x		x	
		x		x	
		x		x	
		x		x	
2. Osobní náklady celkem				x	
2.1. Mzdové náklady (521)		x		x	
z toho:		x		x	
		x		x	

Díl 5 – Rozpočet služby (neinvestiční náklady) a požadavek od kraje Vysočina na rok 2006 podle nákladových položek

Uved'te v Kč

Nákladová položka		A	B	C	D
		Předpokládané náklady za rok 2005	Náklady na rok 2006	Požadavek na kraj Vysočina pro rok 2006	Poznámka - slovní komentář
		X		X	
		X		X	
2.2. Odvody na soc. a zdrav. pojištění (524)		X		X	
z toho:		X		X	
		X		X	
		X		X	
2.3. Ostatní sociální náklady		X		X	
Celkové náklady na realizaci projektu					

Díl 6 – Přehled zaměstnanců poskytované služby, celkových mezd a požadavků od kraje Vysočina na mzdy pro rok

Uvedte v Kč

A	B	C	D	E	F	G	H
Funkce	Úvazek	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Mzda za 1 měsíc celkem	Počet měsíců	Mzda celkem pro r.2006	Dotace KV pro rok 2006 (požadavek)

Součet:

Do této tabulky uvádějte údaje o všech zaměstnancích (1 zaměstnanec = 1 řádek), kteří jsou účastni na realizaci projektu.

Dotace může být použita na úhradu mzdových nákladů a odvodů zdravotního a sociálního pojištění zaměstnavatele, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu. Konkrétní výše dotace se stanovuje s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikován zákon č. 143 / 1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech v platném znění.

Další složky mzdy viz §5, § 6, §9, §11, § 11a, §15a, § zákona č.143/1992.

Díl 7 – Ostatní osobní náklady; přehled dohod, celkových odměn a požadavků od kraje Vysočina na OON pro rok 2006

Dohoda o pracovní činnosti

Uvedte v Kč

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Funkce	Úvazek	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Další složky mzdy	Mzda za 1 měsíc celkem	Počet měsíců	Mzda celkem pro r.2006	Dotace KV pro rok 2006 (požadavek)
Součet:								

Dohoda o provedení práce

A	B	C	D	E	F	G
Funkce	Druh činnosti	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Celkem odprac. hodin	Odměna za 1 hodinu (max. 350,- Kč/ hod.)	Odměna celkem pro r.2006
Součet:						

Do této tabulky uvádějte údaje o všech činnostech hrazených ostatními osobními náklady, jejichž prostřednictvím bude docházet k realizaci projektu.

Díl 8 - Prohlášení o bezdlužnosti organizace vůči orgánům veřejné správy a zdravotním pojišťovnám

Fyzická, nebo právnická osoba, která vydává prohlášení o bezdlužnosti:

Jméno a příjmení:

Název organizace:

Adresa/Sídlo:

Kontakt tel.: e-mail:

IČ/DIČ:

Název projektu:.....

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

Dne:

Podpis zástupce statutárního orgánu organizace
a razítko organizace:

Kontrola, zda je žádost kompletní

Všem doporučujeme pozorně zkontrolovat, neboť neúplné žádosti (s chybějícími údaji) mohou být vyloučeny z dotačního řízení.

Podívejte se ještě jednou, zda

- jste vyplnili všechny požadované údaje ve formuláři žádosti (obecná část, specifická část) a sloupec E rozpočtu v díle 5 specifické části žádosti
- neuvádíte rozdílné údaje,
- jste podrobně a výstižně popsali Vámi nabízené sociální služby,
- jste přehledně zpracovali a dobře propočítali rozpočet projektu,
- přiložili všechny požadované dokumenty k projektu (např. ověřující vznik nebo oprávnění k činnosti) výroční zprávy za rok 2004
- žádost obsahuje čestného prohlášení o bezdlužnosti k datu podání žádosti,
- jste podepsali prohlášení na první stránce formuláře,
- máte jeden originál a jednu kopii písemných vyhotovení žádosti.

Termín uzávěrky pro podání žádostí: 9. prosince 2005 včetně.

Dodržením lhůty pro podání žádosti se rozumí potvrzený den převzetí zásilky k poštovní přepravě a v případě osobního dodání žádosti na Krajský úřad kraje Vysočina prezenčním razítkem podatelny Krajského úřadu kraje Vysočina.

Všechny žádosti předané poštovní přepravě či obdržené podatelnou po této lhůtě budou automaticky zamítnuty.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**(Registrační číslo žádosti)****Čl. I.
Smluvní strany****Vysočina,**

kraj se sídlem Žižkova 57, 587 33 Jihlava
zastoupený Milošem Vystrčillem, hejtnanem kraje,
k podpisu smlouvy pověřen Jiří Vondráček

IČ: 70890749

(dále jen "kraj")

bankovní spojení: Volksbank CZ, a. s. Jihlava, číslo účtu: 4050005211/6800

variabilní symbol: (Registrační číslo žádosti)

a

.....

se sídlem:

IČO:

zastoupen:

(dále jen "příjemce")

bankovní spojení: , číslo účtu

variabilní symbol:

se dohodly takto:

**Čl. II.
Předmět a účel smlouvy**

1) Tato smlouva se uzavírá na základě usnesení Zastupitelstva kraje Vysočina č.ze dne o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu kraje Vysočina na základě Zásad Zastupitelstva kraje Vysočina pro

2) Kraj se zavazuje poskytnout v souladu se Zásadami Zastupitelstva kraje Vysočina příjemci finanční dotaci ve výši,- Kč

(slovy:,- Kč)

za účelem podpory provozování služby

(dále jen "služba").

**Čl. III.
Doba realizace**

1) Službu bude příjemce poskytovat nepřetržitě od 1. 1. 2006 a bude realizován až do 31. 12. 2006.

2) Doba platnosti návrhu této smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu příjemci.

3) Pokud návrh smlouvy kraje nebude příjemcem akceptován a doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle čl. III odst. 2 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na podporu nevznikne. V případě závažných důvodů je možno požádat o prodloužení termínu podpisu smlouvy odbor sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu kraje Vysočina uvedeného v čl. III. odst. 2 této smlouvy.

Čl. IV. Platební a technické podmínky

- 1) Dotace bude příjemci poskytnuta ve splátkách formou bezhotovostního převodu dotace na účet příjemce vždy do tří týdnů ode dne, kdy kraj obdrží přidělené prostředky z MPSV na svůj účet. Výše splátky bude určena procentem, které činí obnos poukázaný z MPSV z celkové výše dotace přidělené tímto ministerstvem.
- 2) Vyúčtování poskytnuté podpory bude předloženo do 20. ledna 2007 odboru sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu kraje Vysočina na tiskopise určeném odborem sociálních věcí a zdravotnictví do 30. 11. 2006.

Čl.V. Základní povinnosti příjemce podpory

Příjemce podpory se zavazuje:

- a) Splnit veškeré povinnosti stanovené Zásadami Zastupitelstva kraje Vysočina pro ... a použít poskytnuté finanční prostředky v souladu s nimi.
- b) Použití poskytnuté dotace sledovat pod účelovým znakem stanoveným odborem sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu kraje Vysočina.
- c) Umožnit osobám pověřeným krajem provádět průběžnou i následnou věcnou a finanční kontrolu.
- e) V případě informování vlastních či nezávislých sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt obdržel podporu z rozpočtu kraje Vysočina.

Čl. VI. Důsledky porušení závazků příjemce podpory

- 1) Jestliže příjemce poruší povinnosti stanovené touto smlouvou nebo Zásadami Zastupitelstva kraje Vysočina, má kraj právo od příjemce podpory požadovat, aby ve lhůtě, kterou kraj stanoví, poskytnuté peněžní prostředky (nebo jejich část) vrátil. Pokud příjemce podpory ve stanovené lhůtě požadované prostředky kraji nevrátí, považují se za prostředky zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Příjemce podpory je v takovém případě povinen zaplatit kraji penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) zadržovaných prostředků za každý den prodlení.
- 2) Pokud příjemce podpory použije poskytnuté peněžní prostředky (případně jejich část) k jinému účelu, než je uveden v ust. čl. II odst. 2 této smlouvy nebo v rozporu se Zásadami Zastupitelstva kraje Vysočina pro, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech a příjemce podpory je povinen je vrátit a zaplatit kraji penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne kdy byly připsány na účet příjemce podpory do dne jejich opětovného připsání na účet kraje.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud tato smlouva či zvláštní obecně závazný právní předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.

V.....dne.....

V Jihlavě dne:

Za Příjemce
(jména a tituly osob zmocněných k podpisu)

Za kraj Vysočina
Bc. Jiří Vondráček
člen rady kraje Vysočina

.....
podpis

.....
podpis