

**Zásady
Zastupitelstva kraje Vysočina
pro poskytování účelových dotací z rozpočtu kraje Vysočina
v rámci Programu obnovy venkova Vysočiny**

ze dne 29. 11. 2005

č. 22/05

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo kraje Vysočina (dále jen „zastupitelstvo“) v souladu s ustanovením § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanoví tyto Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu kraje Vysočina v rámci Programu obnovy venkova Vysočiny (dále jen „Zásady“). Principy těchto Zásad jsou platné až do roku 2008 včetně.

Čl. 2 Vznik, cíle a řízení Programu obnovy venkova Vysočiny

- (1) Program obnovy venkova Vysočiny (dále jen „POVV“) věcně navazuje na Program obnovy vesnice, projednaný Vládou České republiky dne 29. května 1991 a usnesení Vlády České republiky ze dne 11. listopadu 1998 č. 730, kterým byl novelizován Program obnovy venkova.
- (2) Cílem POVV je podpora obyvatel venkova a samospráv obcí za účelem realizace jejich snahy o harmonický a zdravý rozvoj společenského života a životních podmínek na venkově. Zejména se jedná o podporu:
 - a) udržení, obnovy a rozvíjení místních kulturních a společenských tradic, životního stylu, pospolitosti venkovského obyvatelstva a vědomí vlastní odpovědnosti za obnovu a rozvoj vesnic,
 - b) rozvoje hospodářství ve venkovských oblastech při využívání zejména místních hmotných zdrojů a zaměstnanosti místního obyvatelstva, tj. rozvoj zemědělského i nezemědělského podnikání,
 - c) zachování a obnovy specifického rázu venkovské zástavby na vesnicích, jejich organického sepětí s krajinou, jejich přirozené a jedinečné působivosti v místě a v krajině, obnovu kulturních památek na venkově apod.,
 - d) úprav veřejných prostorů a staveb, zlepšení občanské vybavenosti, technické infrastruktury včetně technických zařízení pro ochranu životního prostředí a dopravní vybavenosti, obnovy tradiční cestní sítě včetně rozvoje alternativní místní dopravy,
 - e) udržení, obnovy a účelného využití přirozeného produkčního potenciálu zemědělsky využívané krajiny v návaznosti na vhodnou organizaci a využití půdního fondu při zachování a rozvíjení jeho přírodní, obytné a estetické hodnoty.
- (3) Poskytování účelových dotací v rámci POVV zabezpečuje kraj Vysočina od roku 2004 v rámci svého rozpočtu po projednání v Radě kraje Vysočina a schválení v zastupitelstvu. Rozhodnutí zastupitelstva o přidělení dotací proběhne nejpozději do konce dubna 2006 a bude neodkladně oznámeno obci písemnou formou. Na základě usnesení zastupitelstva uzavírá kraj Vysočina se žadatelem smlouvu o poskytnutí dotace.

Čl. 3 Obecné podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje či jiných zdrojů veřejných rozpočtů nebo státních fondů v případě, že dotovaná akce nebo projekt bude pokračovat v dalších letech. Příjemce dotace je povinen poskytnuté prostředky z rozpočtu kraje použít jen v daném rozpočtovém roce a v souladu se smlouvou mezi krajem (poskytovatelem) a příjemcem.

- (2) Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta. Dotace se poskytuje zálohově nejpozději do 30 dnů po podpisu smlouvy a podléhá zúčtování s krajským rozpočtem. Výše poskytnuté dotace se zaokrouhluje na celé tisíce směrem dolů.
- (3) Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu nákladů daného roku stanoveného těmito Zásadami. Budou-li tyto náklady nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace.
- (4) Z dotovaných projektů jsou vyloučeny ty, které jsou dotovány současně z jiných dotačních programů kraje Vysočina.
- (5) Dotovaným projektem musí být pořizován nebo zhodnocován výlučně majetek obce.
- (6) Obec nebo její místní část¹(sídlo), ve které má být projekt realizován, musí mít zpracovanou urbanistickou studii nebo územní plán (stačí v konceptu) nebo místní program obnovy venkova (vesnice). Realizované projekty obcí musí být v souladu s touto dokumentací.
- (7) Podíl žadatele může být tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou bezplatnou prací občanů maximálně z 50 %. Finanční hodnota takového podílu obce se prokazuje znaleckým posudkem, který žadatel předloží při vyúčtování projektu.
- (8) Použití dotace podléhá kontrole orgánů kraje v souladu se zákonem o finanční kontrole². V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, a v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech³.
- (9) Projekt musí být zahájen a dokončen v tom kalendářním roce, ve kterém byla dotace přidělena.

Čl. 4 Typy podporovaných projektů

1. radnice
2. mateřské a základní školy
3. tělovýchovná zařízení
4. kulturní zařízení
5. zdravotnická zařízení
6. zařízení sociální péče
7. obytné budovy
8. hasičské zbrojnice vč. hasičské techniky
9. požární nádrže a obecní rybníky
10. sakrální stavby
11. hřbitovy
12. čekárny na zastávkách hromadné dopravy
13. drobná architektura
14. místní rozhlas (případně další komunikační prostředky)
15. úpravy veřejných prostranství

¹ § 27 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

² Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

³ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- 16. obnova a zřizování veřejné zeleně
- 17. místní komunikace
- 18. pěší stezky a chodníky
- 19. veřejné osvětlení
- 20. ostatní objekty v majetku obce, u nichž poskytnutím dotace nedojde k porušení zákazu poskytování veřejné podpory podle čl. 87 a násl. Smlouvy o založení Evropského společenství.

V rámci těchto Zásad bude podporována s výjimkou nákupu hasičské techniky pouze činnost směřující ke zhodnocení, výstavbě a stavebním úpravám (rekonstrukcím či opravám) výše zmíněných typů objektů.

Čl. 5 Kritéria pro poskytnutí dotace

Dotaci obdrží každá obec, která předloží žádost v souladu se Zásadami. V případě převisu požadovaných podpor nad objemem alokovaných prostředků se může maximální poskytnutá dotace snížit, ne však pod garantovanou výši dle čl. 8 těchto Zásad.

Čl. 6 Příjemci podpory

Obec do 1500 obyvatel.
Pro určení počtu obyvatel je rozhodující údaj dle ČSÚ k 1.1. roku, ve kterém byl zahájen příjem žádostí.

Čl. 7 Podávání žádostí

- (1) Dotace se poskytuje na základě žádosti, kterou obec podá písemně prostřednictvím územně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností⁴ na předepsaném formuláři, a to pro rok 2006 v termínu od **1. prosince 2005 do 31. ledna 2006**.
- (2) Jedna obec může podat pouze 1 žádost.

Čl. 8 Stanovení výše dotace a podílu příjemce

Velikostní kategorie obce	Minimální podíl příjemce	Maximální výše dotace
do 100 obyvatel	30 % nákladů projektu v běžném roce	70 % nákladů projektu v běžném roce
od 101 do 300 obyvatel	40 % nákladů projektu v běžném roce	60 % nákladů projektu v běžném roce
od 301 do 1500 obyvatel	50 % nákladů projektu v běžném roce	50 % nákladů projektu v běžném roce

Minimální výše požadované dotace na jednu žádost: 30.000 Kč

⁴ Vyhláška č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a správních obvodů obcí s rozšířenou působností

Maximální výše požadované dotace na jednu žádost: 140.000 Kč
Garantovaná výše dotace na jednu žádost: 104.000 Kč

Čl. 9 Uvolňování a účtování dotací

- (1) Dotace bude převedena na účet obce na základě kladného výsledku předběžné kontroly prováděné obcemi s rozšířenou působností na základě uzavřené Smlouvy o vzájemné spolupráci mezi obcí s rozšířenou působností a krajem. Předběžná kontrola je zaměřená na upřesnění celkových nákladů projektu a na prověření skutečností rozhodných pro udělení dotace (vlastnictví majetku, jehož se dotace týká) a úplnost předepsaných dokladů (podle charakteru akce např. stavební povolení, smlouvy s dodavateli, dokumentace výběrového řízení podle platné právní úpravy pro zadávání veřejných zakázek⁵, atp.). Podklady pro předběžnou kontrolu musí žadatel předložit nejpozději do 31.10. 2006.
- (2) Dotace bude převedena na účet obce nejpozději do 30 dnů po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory.
- (3) Pokud příjemce dotace poskytnuté rozpočtové prostředky nevyčerpá v běžném roce a v souladu se smlouvou, odvede jejich zůstatek do rozpočtu kraje a o provedeném odvodu bude informovat Ekonomický odbor Krajského úřadu kraje Vysočina. Vyúčtování poskytnuté dotace bude provedeno na předepsaném formuláři, který je zveřejněn na webových stránkách kraje, vždy do 31.1. kalendářního roku následujícího po roce v němž byla dotace poskytnuta, a bude v této lhůtě předloženo úřadu příslušné obce s rozšířenou působností.
- (4) Příjemce dotace účtuje poskytnuté dotace v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými Ministerstvem financí ČR⁶.
- (5) Příjemce dotace, kterému byla poskytnuta dotace ve výši určitého procenta (podílu) z nákladů realizovaného projektu, prokazuje v účetnictví výši celkových nákladů na dotovaný projekt.

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

- (1) Zastupitelstvo zmocňuje Radu kraje Vysočina k vydání „Metodického pokynu pro organizační zajištění a finanční kontroly akcí a projektů dotovaných v rámci POVV v kraji Vysočina“.
- (2) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu kraje Vysočina.
- (3) Tyto Zásady ruší Zásady č. 2/04 ze dne 26.10.2004 schválené usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 404/06/2004/ZK ze dne 26.10.2004
- (3) Nedílnou součástí těchto Zásad je:
příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

⁵ Zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

⁶ Vyhláška č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územně samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu

- (4) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje Vysočina.
- (5) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne 29. 11. 2005 a schváleny usnesením č. 0526/08/2005/ZK.

V Jihlavě dne 29. 11. 2005

Miloš Vystrčil
hejtman kraje

Žádost o poskytnutí dotace v rámci Programu obnovy venkova Vysočiny v roce 2006

1. Obec:	2. IČO:						
3. Sídlo (základní sídelní jednotka), ve kterém je akce lokalizována:							
4. Obec s rozšířenou působností (ORP):							

5. Místní program obnovy venkova (vesnice)*	ANO		NE	
6. Urbanistická studie *	ANO		NE	
7. Územní plán (případně koncept či návrh územního plánu)*	ANO		NE	

*) zakřížkujte, zda má či nemá obec uvedené dokumenty zpracovány

8. Název projektu:				
9. Stručná charakteristika projektu – stručný text				
par.č.	parametr (uvést alespoň 2 parametry)	jednotka	hodnota	limit **)
Např.	výměna oken	ks	8	MIN
Např.	plocha obnovené komunikace	m ²	1500	O
1				
2				
3				
**) MAX = maximální, MIN = minimální, O = orientační				
10. Uveďte zatřídění podle typu projektu - 1 = radnice, 2 = mateřská a základní škola, 3 = tělovýchovné zařízení, 4 = kulturní zařízení, 5 = zdravotnické zařízení, 6 = zařízení sociální péče, 7 = obytná budova, 8 = hasičské zbrojnice vč. jejich vybavení, 9 = požární nádrž, 10 = sakrální stavba, 11 = hřbitov, 12 = čekárna na zastávce hromadné dopravy, 13 = drobná architektura, 14 = místní rozhlas, 15 = úpravy veřejných prostranství, 16 = obnova a zřizování veřejné zeleně, 17 = místní komunikace, 18 = pěší stezky a chodníky, 19 = veřejné osvětlení, 20 = ostatní objekty v majetku obce				
11. Předpokládané datum zahájení - měsíc, rok				
12. Předpokládané datum dokončení - měsíc, rok				
13. Charakter projektu - I = investiční **), N = neinvestiční ****)				
14. Předpokládané náklady projektu v r. 2006 v tis. Kč				
			100	%
15. Požadovaná dotace v r. 2006 v tis. Kč				
				%
16. Vlastní zdroje obce v r. 2006 v tis. Kč				
				%
17. z toho hodnota dobrovolné práce občanů a vlastního materiálu obce v tis. Kč (hodnota dle znaleckého posudku)				
				%

***) **Příklady investičních projektů:** novostavby a nová výsadba stromů a keřů; nástavby, přístavby, přestavby, vestavby, stavební úpravy vedoucí k podstatným změnám vnitřního zařízení nebo vzhledu stavby, rekonstrukce (zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů), modernizace (rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku) a pořízení vybavení staveb, pokud výdaje překročí částku 40 tis. Kč v běžném roce. Jde o majetek, jehož pořízení je účtováno v účtové třídě 0 – Dlouhodobý majetek.

****) **Příklady neinvestičních projektů:** opravy fasád a vnitřních omítek, obkladů stěn, podlah a dlažeb, výměna a opravy střešní krytiny, opravy povrchu plochých střech, komínových těles, opravy vnitřních instalací, výměna, opravy a nátěry oplechování střech, žlabů a odpadních dešťových svodů, opravy oken a dveří a jejich nátěry, výměna dveří a oken a opravy oplocení, výměna nepodstatných částí konstrukcí stavby, opravy ústředního vytápění, větráního a klimatizačního zařízení a výtahů, výměna zařízeníových předmětů (např. kuchyňských linek, van) a jiného běžného vybavení stavby, údržba a úpravy veřejné zeleně, údržba a opravy místních komunikací a veřejného osvětlení, provádění turistického popř. dopravního značení. Jde o akce, jejichž náklady jsou běžnými výdaji.

18. Výdaje v tis. Kč - u projektů, kterým bude přiznána dotace, se údaje jednotlivých řádků upřesní při předběžné kontrole.		Předpoklad r. 2006			
Druh nákladu					
Materiálové náklady, z toho:	a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky				
	b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice				
	c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM				
	d) propagační materiály				
	e) ostatní				
Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	a) telefony, Internet, datové přenosy				
	b) školení, poradenské a právní služby				
	c) opravy a udržování				
	d) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)				
	e) DROBNÝ dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny)				
	f) ostatní				
NEINVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM					
Dlouhodobý hmotný investiční majetek, z toho:	a) budovy, haly, stavby				
	b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky				
	c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů				
	d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek				
Dlouhodobý nehmotný investiční majetek, z toho:	a) software				
	b) projektová dokumentace				
	c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek				
INVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM					
VÝDAJE CELKEM					

Adresa obecního úřadu:	
19. Příjmení, jméno a titul starosty (starostky):	
20. Ulice a číslo:	21. PSČ: 22. Pošta:
23. Číslo telefonu:	24. E-mail:
25. Název banky:	26. Číslo účtu:
27. Žádost vyplnil:	Podpis:

Prohlašuji:

- že tato žádost odpovídá "Zásadám Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování účelových dotací z rozpočtu kraje Vysočina v rámci Programu obnovy venkova Vysočiny",
- že obec má v roce 2006 zabezpečeny zdroje financování akce uvedené výše v řádku 16,
- že údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé a že souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněny na webové stránce kraje (internetu).

Datum:

Podpis starosty a razítko obce:

Údaje uvedené v žádosti za úřad obce s rozšířenou působností (ORP) ověřil:
28. Jméno pracovníka ORP:

Datum:

Podpis a razítko: