

**Zásady
Zastupitelstva kraje Vysočina
pro poskytování dotací na dětská dopravní hřiště**

ze dne 28. 3. 2006

č. 03/06

(cíl, dílčí cíl a opatření Programu rozvoje kraje Vysočina
cíl 2: Zvýšení kvality sociálního prostředí s důrazem na rozvoj lidských zdrojů
dílčí cíl 2.4.: Rozvoj volnočasových aktivit a sportu
opatření 2.4.1.: Rozvoj aktivit volného času s důrazem na dlouhodobé a pravidelné aktivity
cíl: 3: Zvýšení kvality technického prostředí s důrazem na rozvoj síťové infrastruktury
dílčí cíl 3.1.: Rozvoj nadregionální dopravní sítě a zkvalitňování dopravní sítě regionálního
významu s důrazem na stimulaci rozvoje hromadné dopravy
opatření 3.1.5.: Rozvoj cyklistické dopravy)

Čl. 1

Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

- (1) Zastupitelstvo kraje Vysočina (dále jen „Zastupitelstvo“) v souladu s ustanovením § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje tyto Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na dětská dopravní hřiště (dále jen „DDH“) obcím na území kraje Vysočina (dále jen „Zásady“).
- (2) Účelem poskytnutí dotace je podpora a motivace obcí k výstavbě DDH, k provádění dopravní výchovy školní a předškolní mládeže, pro zlepšení jejich dostupnosti a k rekonstrukci, opravám a modernizaci stávajících DDH na úroveň odpovídající technickému vybavení silniční sítě.
- (3) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje Vysočina vymezenému okruhu příjemců.
- (4) Žadatelem o dotaci – příjemcem dotace může být pouze obec na území kraje Vysočina (dále jen „žadatel“ nebo „příjemce“).
- (5) Dětským dopravním hřištěm se pro účely těchto Zásad rozumí účelová stavba vybavená jízdními trasami, dopravním značením, signalizačním zařízením a technologickým zázemím (učebna, sklad) určená k provádění výuky a výcviku předmětu dopravní výchova, včetně oplocení této stavby.
- (6) Učebními pomůckami k provádění výuky předmětu dopravní výchovy se rozumí vybavení učebny bezprostředně spojené s DDH (výukové obrazy, demonstrační prostředky vybavení jízdního kola a cyklisty, lékárnička). Učebními pomůckami k provádění výcviku předmětu dopravní výchovy se rozumí cvičná jízdní kola a autíčka.

Čl. 2

Předmět poskytnutí dotací

- (1) Dotaci žadatelům podle těchto Zásad lze poskytnout na:
 - a) pořízení projektové dokumentace potřebné pro stavební řízení na výstavbu a rekonstrukci DDH
 - b) výstavbu, opravy a rekonstrukci DDH
 - c) pořízení a modernizaci technického vybavení hřiště (např. svislé a vodorovné dopravní značení, světelnou signalizaci)
 - d) pořízení a modernizaci DDH učebními pomůckami k provádění výuky a výcviku předmětu dopravní výchovy

Čl. 3

Podmínky pro poskytnutí dotací

- (1) V rámci jednoho kalendářního roku, ve kterém se podávají žádosti podle těchto Zásad může žadatel podat maximálně jednu žádost o dotaci.
- (2) Výše poskytnuté dotace na jednu projektovou dokumentaci podle čl. 2, odst. 1 písm. a) těchto Zásad je maximálně 25.000,- Kč.
- (3) Maximální výše poskytnuté dotace na předmět dotace podle čl. 2, odst. 1 písm. b) až d) těchto Zásad činí 70 % pořizovací ceny předmětu dotace, nejvýše 500.000,- Kč.
- (4) Předmět dotace musí být realizován na pozemku nebo DDH, které je ve vlastnictví žadatele.
- (5) Dotace mohou být použity jen k účelu, na který byly přiděleny. Předmět dotace musí být realizován, příp. pořízen v kalendářním roce, ve kterém je dotace poskytnuta.

- (6) Příjemce je povinen v informacích o DDH ve sdělovacích prostředcích a propagačních materiálech uvádět skutečnost, že akce byla realizována za poskytnutí dotace krajem Vysočina.

Čl. 4

Náležitosti žádosti, postup předkládání, termíny

- (1) Žádost se předkládá v písemné podobě na formuláři, který je přílohou č. 1 těchto Zásad. K žádosti se přikládají tyto doklady:
 - podrobný položkový rozpočet akce
 - listiny prokazující vlastnické právo k pozemkům nebo DDH, na nichž je navrhována realizace předmětu dotace.
- (2) Žádost se podává v jednom vyhotovení včetně příloh na adresu Krajský úřad kraje Vysočina, odbor dopravy a silničního hospodářství, Žižkova 57, 587 33 Jihlava (dále jen „ODSH“) poštou nebo prostřednictvím podatelny krajského úřadu a to v roce 2006 v termínu do 30.04.2006, následně každoročně vždy do 30. ledna. Rozhodující je datum podacího razítka.
- (3) Žádost se předkládá v uzavřené obálce, zřetelně označené nápisem "Žádost DDH. Neotvírat".
- (4) Na podání a vyřízení žádostí se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.
- (5) Zveřejnění zásad, formulářů a poskytování základních informací o podmínkách a postupech v podání žádosti zabezpečuje ODSH. Zároveň zabezpečuje zpracování veškerých sumarizačních výstupů a informací o realizaci předmětů dotace.
- (6) Zásady se všemi přílohami a kontaktní pracovníci jsou umístěny na internetové adrese www.kr-vysocina.cz v dokumentech ODSH.

Čl. 5

Poskytování dotací

- (1) Poskytování dotací je zabezpečeno a řízeno krajem.
- (2) O poskytnutí dotace rozhodne Zastupitelstvo v souladu s § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“). Na základě usnesení Zastupitelstva uzavírá kraj Vysočina s žadatelem smlouvu o poskytnutí dotace upravující podmínky poskytnutí a využití dotace.
- (3) Při rozhodování o poskytnutí dotace se zohledňují následující kritéria:
 - dostupnost a spádovost vzhledem k umístění DDH v rámci kraje a správního obvodu obce s rozšířenou působností
 - stavebně technický stav stávajícího DDH a jeho vybavení učebními pomůckami
 - podíl žadatele na realizaci předmětu dotace
- (4) Dotace bude poskytnuta zpětně po ukončení realizace předmětu dotace na základě závěrečné zprávy a předložených kopií účetních dokladů k celkové pořizovací ceně, včetně dokladu o soupisu prací, kopie dokladů o jejich úhradě a předložení dokladů deklarujících ukončení akce (kolaudační rozhodnutí, zápis o předání a převzetí stavby apod.).
- (5) Dotace bude žadateli poukázána převodem finančních prostředků na účet žadatele do 30 dnů po předložení závěrečného vyhodnocení včetně všech účetních podkladů a ověření věcné správnosti použití dotace, případně odstranění všech nedostatků.
- (6) Dotace nepředstavuje nárokový příspěvek, na její poskytnutí nevzniká tedy právní nárok. Závazek kraje je nepřevoditelný do dalšího roku.

Čl. 6

Kontrola a závěrečné vyhodnocení

- (1) Finanční prostředky mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou.

- (2) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2000 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje Vysočina originály všech účetních dokladů vztahujících se k využití dotace.
- (3) V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příjemce dotace kraj od smlouvy odstoupí a dotaci neposkytne.
- (4) Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnutí dotace dle přílohy č. 2 Zásad musí být žadatelem předložena ODSH do 30 dnů od ukončení realizace předmětu dotace, nejpozději do 20. listopadu kalendářního roku poskytnutí dotace.
- (5) K závěrečné zprávě předloží žadatel tyto doklady:
 - kopie účetních dokladů k celkové pořizovací ceně předmětu dotace, doklad o soupisu prací, kopie dokladů o jejich úhradě
 - doklady deklarující ukončení akce (kolaudační rozhodnutí, zápis o předání a převzetí stavby, apod.)
 - fotodokumentaci realizace předmětu dotace.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá ODSH.
- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad jsou Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na DDH, Příloha č. 2 - Závěrečná zpráva a vyúčtování k poskytnutí dotace na DDH.
- (3) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem kraje.
- (4) Tyto Zásady byly projednány na jednání zastupitelstva kraje dne 28. 3. 2006 a schváleny usnesením č. 0132/02/2006/ZK.

V Jihlavě dne 28. 3. 2006

Miloš Vystrčil
hejtman kraje

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE NA DĚTSKÁ DOPRAVNÍ HŘIŠTĚ

1. ÚDAJE O ŽADATELI

1.1. Úplný název žadatele

1.2. Typ žadatele (zaškrtněte)

obec

město

1.3. Adresa a identifikační údaje žadatele

Ulice:		Č.p.:	
Obec:		PSČ:	_ _ _ _ _ _ _
Tel/fax		E-mail:	
IČ:	_ _ _ _ _ _ _ _ _		

Č.bank.účtu:		Banka:	
--------------	--	--------	--

1.4. Statutární zástupce žadatele

Příjmení, jméno, titul:			
Funkce:			
Telefon (mobil):		E-mail:	

1.5. Pracovník pověřený jednáním o dotaci

Příjmení, jméno, titul:			
Funkce:			
Telefon (mobil):		E-mail:	

1.6. Prohlášení žadatele:

Předmět dotace bude realizován na pozemku nebo DDH, které je ve vlastnictví žadatele (viz povinné přílohy).

V případě poskytnutí prostředků z rozpočtu kraje Vysočina souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů.

V případě poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování předmětu dotace podle smlouvy.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V.....dne

Razítko a podpis statutárního zástupce:

2. PŘEDMĚT DOTACE – ÚDAJE O PROJEKTU:

2.1. Název projektu pro předmět dotace	
---	--

2.2. Lokalizace navrhovaných opatření	
Obecní úřad s rozšířenou působností	
Obec, popř. místní část	

2.3. Kvantitativní charakteristika navrhovaných opatření	
Spádový počet obyvatel pro DDH řešené projektem (předmětem dotace):	

2.4. Harmonogram realizace projektu (měsíc/rok – měsíc/rok):	
---	--

2.5. Rozpočtové náklady na projekt (předmět dotace):

	Celkem Kč (včetně DPH)	%
Rozpočtové náklady na projekt		
Podíl příjemce dotace		
Požadovaná výše dotace		

Podrobný položkový rozpočet projektu přiložte k této žádosti.

2.7. Předmět poskytnutí dotace:

	Zakřížkujte
Projektová dokumentace	
Stavba nového DDH	
Rekonstrukce, oprava DDH	
Technické vybavení DDH: - svislé dopravní značení	pořízení-modernizace
- vodorovné dopravní značení	pořízení-modernizace
- signalizační zařízení	pořízení-modernizace
Učební pomůcky: - vybavení učebny	pořízení-modernizace
- cvičná jízdní kola a autíčka	pořízení-modernizace

2.8. Popis technického stavu stávajícího DDH:

Rok uvedení do provozu:

Popis (je možné doložit fotodokumentací):

2.9. Údaje z organizačního řádu pro DDH:

Provozovatel DDH:

Určený správce DDH:

Výcvik na DDH je zabezpečen: provozovatelem DDH*

*nehodící škrtněte

smluvním partnerem provozovatele DDH*

školou*

smluvním partnerem školy*

DDH má stanovené hodiny pro přístup veřejnosti: ano / ne

V případě obdržení dotace se zavazujeme zajistit přístup veřejnosti: ano / ne

Popište způsob a časové rozložení přístupu veřejnosti:

2.10. Cíle realizace projektu - předmětu dotace (stručný výčet cílů, jichž má být realizací projektu dosaženo,):

**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ
K POSKYTNUTÍ DOTACE NA DĚTSKÉ DOPRAVNÍ HŘIŠTĚ**

1. Název žadatele:	
2. Název projektu pro předmět dotace:	

3. Popis realizace studie nebo projektové dokumentace (*popište, jak byl projekt zrealizován*):

4. Skutečný začátek a konec realizace projektu (<i>měsíc/rok – měsíc/rok</i>):	
--	--

5. Skutečné náklady na realizaci projektu:

	Celkem Kč (včetně DPH)	%
celkové náklady na realizaci		
vlastní podíl příjemce		
požadovaná výše dotace		

K závěrečné zprávě přiložte:

kopie účetních dokladů k celkové pořizovací ceně předmětu dotace, kopie dokladů o jejich úhradě

doklady deklarující ukončení akce (kolaudační rozhodnutí, zápis o předání a převzetí stavby, apod.)

- fotodokumentaci realizace předmětu dotace.

V dne

Razítko a podpis statutárního zástupce: