

**Kraj Vysočina**

**Zastupitelstvo kraje Vysočina**

**Zásady  
Zastupitelstva kraje Vysočina  
o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřizovaných  
krajem Vysočina**

**ze dne 17. 5. 2005**

**č. 6/05**

## **Čl. 1**

### **Vymezení působnosti**

- (1) Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina (dále jen „Zásady“) se vztahují na všechny příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) s výjimkou příspěvkových organizací správ a údržeb silnic, zřizované krajem Vysočina (dále jen „zřizovatel“) podle zvláštního předpisu po celou dobu jejich existence.
- (2) Zásady se vztahují na veškerý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který se předává do správy organizací k jejímu vlastnímu hospodářskému využití v rozsahu příloh zřizovací listiny, pokud není stanoveno jinak. Zásady se dále vztahují na veškerý majetek zřizovatele získaný vlastní činností organizace a jinými způsoby, pokud není stanoveno jinak.
- (3) Těmito Zásadami nejsou dotčeny povinnosti vyplývající ze zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, kterým se mimo jiné stanoví podmínky ochrany sbírek uchovávaných zejména v muzeích a galeriích.

## **Čl. 2**

### **Majetková práva a povinnosti organizace**

- (1) Organizace je oprávněna a povinna:
  - a) spravovat a užívat majetek pouze k hlavnímu účelu, k němuž byla zřízena a pro doplňkové činnosti vymezené zřizovací listinou,
  - b) majetek řádně udržovat a opravovat podle zřizovatelem schváleného plánu údržby a oprav,
  - c) účetně odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s příslušnými předpisy a odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
  - d) použít zisk z pronájmů majetku jako svůj příjem pouze pro rozvoj svého hlavního účelu; plánované výnosy budou zahrnuty do finančního plánu schvalovaného zřizovatelem nebo peněžní plnění odvést dle rozhodnutí zřizovatele do rozpočtu zřizovatele jako vlastní příjem kraje,
  - e) vymezit nepotřebný majetek, neupotřebitelný sbírkový předmět, přebytečný sbírkový předmět, a to písemným rozhodnutím statutárního orgánu organizace,
  - f) nepotřebný majetek v pořizovací ceně vyšší než 5.000,- Kč je organizace povinna nabídnout ostatním organizacím a organizačním složkám zřizovaným krajem Vysočina a v případě jejich zájmu jim jej převést,
  - g) v případě nezájmu zřizovatele a jím zřizovaných organizací a organizačních složek vyřazovat nepotřebný majetek (s výjimkou majetku nemovitého) v pořizovací ceně nižší než 100.000,- Kč přednostně prodejem za ceny v čase a místě obvyklé, majetek svěřený do správy organizace převádět jménem zřizovatele, peněžní plnění z prodeje majetku svěřeného do správy organizace je příjmem zřizovatele,
  - h) uzavírat písemně dohody o splátkách s lhůtou splatnosti kratší než 18 měsíců,
  - i) uzavírat písemně dohody o zápočtu pohledávek,
  - j) prominout a odepsat pohledávku v jednotlivém případě a vůči jednomu dlužníkovi v nominální hodnotě do 30.000,- Kč, u které je ze všech okolností zřejmé, že její další vymáhání by nebylo úspěšné nebo výše nákladů spojená s jejím dalším vymáháním byla neadekvátní hodnotě pohledávky,

- k) přijímat dary (s výjimkou majetku nemovitého) a za tím účelem uzavírat příslušné darovací smlouvy a to pouze k zajištění hlavního účelu,
  - l) majetek svěřený do správy pronajmout a výjimečně vypůjčit na dobu určitou nejdéle na jeden rok za předpokladu, že nebude narušen chod organizace nebo znemožněno užívání majetku k hlavnímu účelu, ke kterému je organizace zřízena,
  - m) najmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který organizace potřebuje k zajištění účelu ke kterému je zřízena, na dobu určitou nejdéle na jeden rok,
  - n) proúčtovat a zaevidovat dokončené a do užívání uvedené technické zhodnocení, které bylo uhrazeno z rozpočtových prostředků zřizovatele a týká se majetku svěřeného do správy organizace,
  - o) sledovat, zda nájemce nebo vypůjčitel řádně a včas plní závazky z uzavřené smlouvy o nájmu nebo smlouvy o vypůjčce a k jejich zajištění podávat návrhy na zahájení soudního řízení.
- (2) Organizace je oprávněna se souhlasem zřizovatele:
- a) uzavírat nájemní smlouvu na pronájem bytu, který má ve správě, na dobu delší než jeden rok,
  - b) uzavírat nájemní smlouvu, smlouvu o vypůjčce na majetek, který organizace potřebuje k zajištění účelu ke kterému je zřízena, na dobu delší než jeden rok,
  - c) uzavírat nájemní smlouvu, smlouvu o vypůjčce na majetek svěřený do správy organizace nebo ve vlastnictví organizace na dobu delší než jeden rok za předpokladu, že nebude narušen chod organizace nebo znemožněno užívání majetku k hlavnímu účelu, ke kterému je organizace zřízena,
  - d) provádět velké opravy nemovitého majetku, jejichž cena v jednotlivém případě přesahuje 500.000,- Kč bez DPH, jakož i rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby, jiné stavební úpravy a pořízování staveb, které nepodléhají zápisu do katastru nemovitostí; inženýrskou činnost při realizaci těchto prací zajišťuje zřizovatel prostřednictvím Odboru majetkového Krajského úřadu kraje Vysočina (dále jen „krajský úřad“) v rozsahu a způsobem stanoveným vnitřním organizačním předpisem,
  - e) prominout a odepsat pohledávku v nominální hodnotě 30.000,- Kč a více, uzavírat dohody o postoupení pohledávky, dohody o převzetí dluhu,
  - f) přijímat na sebe závazek ručitele pokud jde o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatel nebo jím zřízená či založená právnická osoba,
  - g) uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru,
  - h) pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
  - i) přijímat akcie či jiné cenné papíry jen jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
  - j) používat své peněžní fondy v rozporu se schváleným finančním plánem; tvorba a užití fondů se dále řídí zvláštními předpisy,
  - k) převádět a vyřazovat nepotřebný majetek (s výjimkou majetku nemovitého) v pořizovací ceně vyšší než 100.000,- Kč, majetek svěřený do správy organizace je organizace povinna převádět jménem zřizovatele, peněžní plnění z prodeje majetku svěřeného do správy organizace je příjmem zřizovatele,
  - l) vyřazovat a převádět neupotřebitelný sbírkový předmět, přebytečný sbírkový předmět, neupotřebitelný nebo přebytečný sbírkový předmět, který byl svěřen do správy organizace je organizace povinna převádět jménem zřizovatele.
- (3) Organizace je povinna krom povinností vymezených zřizovací listinou zejména zajistit:
- a) efektivní a ekonomicky účelné využití majetku, ochranu, rozvoj a zvelebení, udržování v dobrém a provozuschopném stavu,

- b) zpracování návrhu plánu údržby a oprav ve spolupráci s příslušnými odbory krajského úřadu a jeho předložení spolu s návrhem finančního plánu ke schválení zřizovateli,
- c) včasné odstraňování závad a poškození,
- d) neprodlené odstranění havarijních stavů majetku za současného informování krajského úřadu,
- e) udržování přístupových komunikací, cest a chodníků ve schůdném stavu, pravidelné kosení pozemků a udržování dřevin na nich,
- f) periodické revize nemovitého majetku a jeho částí a součástí, vybavení, strojů a technických zařízení u kterých je to vyžadováno zvláštními předpisy a plnění dalších úkolů stanovených právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti práce, technických zařízení, ochrany zdraví při práci, požární ochrany atd.,
- g) vedení úplné, průkazné a správné účetní a operativní evidence majetku podle platných předpisů,
- h) zabezpečení majetku proti poškození, znehodnocení, ztrátě, zničení, a zcizení; v případě vzniku takového stavu neprodlené oznámení události krajskému úřadu,
- i) pojištění majetku podle pokynů zřizovatele; vznik pojistných událostí hlásit správci pojištění,
- j) uplatnění nároku na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámení věci příslušným orgánům,
- k) provádění inventarizace majetku, pohledávek a závazků dle příslušných předpisů a pokynů zřizovatele; předávání veškerých vyžádaných podkladů a informací týkajících se majetku pro další činnosti zřizovatele,
- l) předkládání podkladů zřizovateli pro daňové povinnosti vztahující se k majetku svěřenému do správy.

(4) Organizace není oprávněna:

- a) pořizovat nemovitosti, provádět investiční výstavbu nových staveb vyjma staveb, které nepodléhají zápisu do katastru nemovitostí,
- b) jakkoliv majetkově nakládat s nemovitým majetkem, zejména jej převádět na cizí osoby, vkládat jej do cizích organizací, zajišťovat jím své závazky nebo závazky cizích osob, zatěžovat ho věcnými břemeny apod.,
- c) bez předchozího zmocnění zastupovat vlastníka při dotčení vlastnického nebo jiného práva k nemovitému majetku v řízeních vedených správními orgány podle zvláštních předpisů,
- d) poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb v rozsahu podle zvláštního předpisu,
- e) nakupovat akcie či jiné cenné papíry.

(5) Organizace odpovídá za:

- a) škody vzniklé na majetku a zdraví osob v důsledku nedodržení právních a ostatních předpisů na úseku bezpečnosti práce, provozu technických zařízení, ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí nebo povinnostmi souvisejícími s hospodářským využíváním majetku apod.,
- b) poškození a nadměrné opotřebení majetku a za škody způsobené osobami, kterým umožnila k majetku přístup.

### Čl. 3 Závěrečná ustanovení

- (1) Organizace je povinna poskytnout informace o pronájmu a výpůjčce nemovitého majetku, který byl organizaci svěřen do správy nebo o nájmu a výpůjčce nemovitého majetku, který organizace potřebuje k zajištění účelu ke kterému je zřízena, prostřednictvím elektronické evidence nemovitého majetku zřizovatele. Tato povinnost se nevztahuje na nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, které jsou uzavírány na dobu kratší 10 ti dnů v jednotlivém případě a na smlouvy, které jsou uzavírány na užívání tělocvičen, sportovišť, pro účely tělovýchovy a sportu na dobu kratší 1 roku.
- (2) Pronájem, nájem majetku a výpůjčka majetku na dobu delší než jednoho roku podléhá souhlasu Rady kraje Vysočina.
- (3) Nepotřebným majetkem jsou věci, které přesahují potřeby organizace nebo majetek, který pro zastarání svých technických a funkčních vlastností nebo pro nepřiměřenou nákladnost provozu nemůže sloužit svému účelu a o jehož nepotřebnosti rozhodl písemně statutární orgán organizace.
- (4) Neupotřebitelný sbírkový předmět je ten, který je nevratně poškozen nebo fyzicky dožil. Přebytný sbírkový předmět je ten, který neodpovídá charakteru sbírky a nezhodnocuje ji.
- (5) Při údržbě, opravách a veškerých dalších činnostech souvisejících se správou nemovitého majetku kraje, zřizovatele zastupuje, s organizací spolupracuje a poskytuje jí odborný servis a pomoc Odbor majetkový krajského úřadu (dále jen „odbor majetkový“).
- (6) Souhlas Rady kraje Vysočina týkající se pronájmu, nájmu a výpůjčky nemovitého majetku zajišťuje odbor majetkový. Souhlas Rady kraje Vysočina v ostatních případech zajišťuje odbor krajského úřadu podle věcné příslušnosti.
- (7) Práva k majetku nevymezená těmito Zásadami a zřizovací listinou organizace jsou právem zřizovatele.
- (8) Tyto Zásady ruší Pravidla Zastupitelstva kraje Vysočina o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina ze dne 26. 11. 2002 schválené usnesením č. 176/07/2002/ZK, ve znění dodatků.
- (9) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá odbor majetkový.
- (10) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje Vysočina.
- (11) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne 17. 5. 2005 a schváleny usnesením č. 0205/03/2005/ZK.

V Jihlavě, dne 17. 5. 2005

Miloš Vystrčil  
hejtman kraje