

**Zásady
Zastupitelstva kraje Vysočina
pro poskytování dotací na pasporty místních komunikací**

**Opatření Programu rozvoje kraje 3.4.1. Příprava územně - plánovací dokumentace
a dokumentů regionálního rozvoje**

ze dne 27. 3. 2007

č. 06/07

Čl. 1

Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

- (1) Zastupitelstvo kraje Vysočina (dále jen „Zastupitelstvo“) v souladu s ustanovením § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje tyto Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na vypracování pasportů místních komunikací (dále jen „pasporty“) obcím na území kraje Vysočina (dále jen „Zásady“).
- (2) Účelem poskytnutí dotace je podpora a motivace obcí k zajištění vypracování pasportů nebo zajištění aktualizace pasportů místních komunikací v obcích kraje Vysočina v souladu s platnými právními předpisy, zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích (dále jen „Vyhláška“).
- (3) Pasportem místních komunikací se rozumí základní evidence komunikací vlastníka místních komunikací v minimálním rozsahu stanoveném Vyhláškou.
- (4) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje Vysočina vymezenému okruhu příjemců.
- (5) Žadatelem o dotaci – příjemcem dotace může být pouze obec na území kraje Vysočina (dále jen "žadatel" nebo "příjemce").
- (6) Místní komunikací se pro účely těchto Zásad rozumí veřejně přístupná pozemní komunikace, která slouží převážně k místní dopravě na území obce a je zařazená do kategorie místní komunikace.

Čl. 2

Předmět poskytnutí dotací

- (1) Dotaci žadatelům podle těchto Zásad lze poskytnout na:
 - a) úhradu části nákladů na pořízení pasportů místních komunikací, jejichž vlastníky jsou obce kraje Vysočina,
 - b) úhradu části nákladů na aktualizaci pasportů místních komunikací, jejichž vlastníky jsou obce kraje Vysočina.

Čl. 3

Podmínky pro poskytnutí dotací

- (1) V rámci jednoho kalendářního roku, ve kterém se podávají žádosti podle těchto Zásad, může žadatel podat maximálně jednu žádost o dotaci.
- (2) Minimální finanční spoluúčast žadatele se stanovuje ve výši 45 % z pořizovací ceny předmětu poskytnutí dotace.
- (3) Finanční spoluúčast poskytnutá krajem a výše dotace z rozpočtu kraje se vypočítává maximálně z částky 100 tis. Kč uznatelných nákladů. Pokud pořizovací cena předmětu dotace u žadatele přesáhne částku 100 tis. Kč, tento rozdíl nebude při posuzování žádosti brán v úvahu a jde plně na vrub žadatele.
- (4) Dotace bude žadatelům poskytována podle pořadí až do výše celkové alokované částky schválené Zastupitelstvem kraje Vysočina. Pořadí žadatelů bude sestaveno podle součtu jejich bodového ohodnocení kritérií uvedených v čl. 4, body a) a b) těchto Zásad.
- (5) Pokud bude při provedení bodového ohodnocení stanoveného podle čl. 4 u některých žadatelů dosaženo rovnosti bodů, použije se jako pomocné kritérium počet obyvatel

- žadatele k 31. 12. předchozího kalendářního roku uvedený v Žádosti, a to tak, že žadatel s vyšším počtem obyvatel bude zařazen za žadatele s nižším počtem obyvatel.
- (6) Předmět dotace musí být realizován na pořízení nebo aktualizaci pasportu místních komunikací, které jsou ve vlastnictví žadatele.
 - (7) Pasport musí mít minimální rozsah tj. zahrnovat délku místních komunikací I. až III. třídy v km, počet a celkovou délku mostů na nich v km, objem finančních prostředků vynaložených na jejich výstavbu zvlášť na jejich údržbu.
 - (8) Dotace může být použita jen k účelu, na který byla přidělena. Předmět dotace musí být realizován, příp. pořízen v kalendářním roce, ve kterém je dotace poskytnuta. V tomtéž roce musí být u žadatele prokazatelně vynaloženy náklady na pořízení předmětu dotace, zaneseny do účetnictví žadatele a doloženy řádnými prvotními doklady.
 - (9) Příjemce je povinen v informacích o pasportizaci ve sdělovacích prostředcích a propagačních materiálech uvádět skutečnost, že akce byla realizována za poskytnutí dotace krajem Vysočina.

Čl. 4

Kritéria pro posuzování žádostí o dotaci

- a) Počet obyvatel žadatele:

	do 1 000 obyvatel	5 bodů
od 1 001	do 2 000 obyvatel	4 body
od 2 001	do 5 000 obyvatel	3 body
od 5 001	do 10 000 obyvatel	2 body
	nad 10 000 obyvatel	1 bod

- b) Výše podílu žadatele na financování předmětu dotace (finanční spoluúčást):

	od 45 % pod 50 %	2 body
	od 50 % pod 60 %	3 body
	od 60 % pod 70 %	4 body
	od 70 % výše	5 bodů

Čl. 5

Náležitosti žádosti, postup předkládání, termíny

- (1) Žádost se předkládá v písemné podobě na formuláři, který je přílohou č. 1 těchto Zásad. K žádosti se přikládají tyto doklady:
 - podrobné vyčíslení nákladů vynaložených na pasporty
 - listiny prokazující vlastnické právo k místním komunikacím, na nichž je navrhována realizace předmětu dotace (doklad o stavbě).
- (2) Žádost se podává v jednom vyhotovení včetně příloh na adresu Krajský úřad kraje Vysočina, odbor dopravy a silničního hospodářství, Žižkova 57, 587 33 Jihlava (dále jen „ODSH“) poštou nebo prostřednictvím podatelny krajského úřadu a to v termínu do 16. 04. kalendářního roku. Rozhodující je datum podacího razítka.
- (3) Žádost se předkládá v uzavřené obálce, zřetelně označené napsísem "Žádost - pasport místních komunikací. Neotvírat".
- (4) Na podání a vyřízení žádostí se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.

- (5) Zveřejnění zásad, formulářů a poskytování základních informací o podmínkách a postupech v podání žádosti zabezpečuje ODSH. Zároveň zabezpečuje zpracování veškerých sumarizačních výstupů a informací o realizaci předmětů dotace.
- (6) Zásady se všemi přílohami a jména kontaktních pracovníků jsou umístěny na internetové adrese www.kr-vysocina.cz v dokumentech ODSH.

Čl. 6 Poskytování dotací

- (1) Poskytování dotací je zabezpečeno a řízeno krajem.
- (2) O poskytnutí dotace rozhodne Zastupitelstvo v souladu s § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“). Na základě usnesení Zastupitelstva uzavírá kraj Vysočina s žadatelem smlouvu o poskytnutí dotace upravující podmínky poskytnutí a využití dotace.
- (3) Při rozhodování o poskytnutí dotace se zohledňují následující kritéria:
 - komplexnost a úplnost předmětu dotace
 - podíl žadatele na realizaci předmětu dotace.
- (4) Dotace bude poskytnuta zpětně po ukončení realizace předmětu dotace na základě závěrečné zprávy a předložených kopií účetních dokladů k celkové pořizovací ceně, včetně kopií dokladů o jejich úhradě.
- (5) Dotace bude žadateli poukázána převodem finančních prostředků na účet žadatele do 30 dnů po předložení závěrečného vyhodnocení včetně všech účetních podkladů a ověření věcné správnosti použití dotace, případně odstranění všech nedostatků.
- (6) Dotace nepředstavuje nárokový příspěvek, na její poskytnutí nevzniká tedy právní nárok. Závazek kraje je nepřevoditelný do dalšího roku.

Čl. 7 Kontrola a závěrečné vyhodnocení

- (1) Finanční prostředky mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou.
- (2) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje Vysočina originály všech účetních dokladů vztahujících se k využití dotace.
- (3) V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příjemce dotace (např. nedodržení náležitostí uvedených v Závěrečné zprávě, nedodržení podílu spolufinancování, uvedení nepravdivých údajů, pozdní vyúčtování apod.) kraj od smlouvy odstoupí a dotaci neposkytne.
- (4) Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnutí dotace dle přílohy č. 2 Zásad musí být žadatelem předložena ODSH do 30 dnů od ukončení realizace předmětu dotace, nejpozději do 20. listopadu kalendářního roku poskytnutí dotace.
- (5) K závěrečné zprávě předloží žadatel tyto doklady:
 - kopie účetních dokladů k celkové pořizovací ceně předmětu dotace
 - kopie dokladů o jejich úhradě.

Čl. 8
Závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá ODSH.
- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad jsou Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na pasport místních komunikací a Příloha č. 2 - Závěrečná zpráva a vyúčtování k poskytnutí dotace na pasport místních komunikací.
- (3) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem kraje.
- (4) Tyto Zásady byly projednány na jednání zastupitelstva kraje dne 27. 3. 2007 a schváleny usnesením č. 0115/02/2007/ZK.

V Jihlavě dne 27. 3. 2007

Miloš Vystrčil
hejtman kraje

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE NA PASPORT MÍSTNÍCH KOMUNIKACÍ

1. ÚDAJE O ŽADATELI

1.1. Úplný název žadatele

1.2. Typ žadatele (zaškrtněte)

obec

město

1.3. Adresa a identifikační údaje žadatele

Ulice:		Č.p.:	
Obec:		PSČ:	_ _ _ _ _ _ _
Tel/fax		E-mail:	
IČ:	_ _ _ _ _ _ _ _ _		

Č.bank.účtu:		Banka:	
--------------	--	--------	--

1.4. Statutární zástupce žadatele

Příjmení, jméno, titul:			
Funkce:			
Telefon (mobil):		E-mail:	

1.5. Pracovník pověřený jednáním o dotaci

Příjmení, jméno, titul:			
Funkce:			
Telefon (mobil):		E-mail:	

1.6. Prohlášení žadatele:

Předmět dotace bude realizován pro pasport místních komunikací, které jsou ve vlastnictví žadatele.

V případě poskytnutí prostředků z rozpočtu kraje Vysočina souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů.

V případě poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování předmětu dotace podle smlouvy.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V.....dne

Razítko a podpis statutárního zástupce:

2. PŘEDMĚT DOTACE – ÚDAJE O PROJEKTU:

2.1. Název projektu pro předmět dotace	
---	--

2.2. Lokalizace navrhovaných opatření	
Obec	

2.3. Kvantitativní charakteristika navrhovaných opatření	
Počet kilometrů místních komunikací řešených projektem (předmětem dotace):	
Počet obyvatel obce /města/ k 31. 12. předchozího kalend. roku	

2.4. Harmonogram realizace projektu (měsíc/rok):	
---	--

2.5. Rozpočtové náklady na projekt (předmět dotace):

	Celkem Kč (včetně DPH)	%
Celkové náklady na projekt		
Rozpočtové náklady na projekt (pro výpočet uveďte nejvýše 100 tis. Kč)		
Podíl příjemce dotace		
Požadovaná výše dotace		

Podrobný položkový rozpočet projektu přiložte k této žádosti.

2.7. Předmět poskytnutí dotace:

	Zakřížkujte
Vypracování pasportu místních komunikací	
Aktualizace pasportu místních komunikací	

2.8. Cíle realizace projektu - předmětu dotace (stručný výčet cílů, jichž má být realizací projektu dosaženo,):

**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ
K POSKYTNUTÍ DOTACE NA PASPORT MÍSTNÍCH KOMUNIKACÍ**

1. Název žadatele:	
2. Název projektu pro předmět dotace:	

3. Popis realizace projektu- předmětu dotace (pasportu místních komunikací):
(popište, jak byl projekt zrealizován):

4. Skutečný začátek a konec realizace projektu (měsíc/rok – měsíc/rok):	
---	--

5. Skutečné náklady na realizaci projektu:

	Celkem Kč (včetně DPH)	%
celkové náklady na realizaci		
pro výpočet uveďte a použijte maximálně 100 tis. Kč		
vlastní podíl příjemce		
požadovaná výše dotace		

K závěrečné zprávě přiložte:
kopie účetních dokladů k celkové pořizovací ceně předmětu dotace, kopie dokladů o jejich úhradě.

V dne

Razítko a podpis statutárního zástupce: