

**Zásady
Zastupitelstva kraje Vysočina
pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center
v kraji Vysočina**

ze dne 20. 6. 2006

č. 09/06

Cíl, dílčí cíl a opatření Programu rozvoje kraje Vysočina:

Cíl 1	Zlepšení konkurenční pozice ekonomiky
Dílčí cíl 1.4	Rozvoj cestovního ruchu
Opatření 1.4.1	Budování turistické organizační struktury a příprava lidských zdrojů
Opatření 1.4.2	Budování regionálního informačního rezervačního a monitorovacího systému

Čl. 1

Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

- 1) Zastupitelstvo kraje Vysočina (dále jen „Zastupitelstvo“) v souladu s ustanovením § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje tyto Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center v kraji Vysočina (dále jen „Zásady“).
- 2) Turistickým informačním centrem se pro účely těchto Zásad rozumí účelové zařízení (právnícká nebo fyzická osoba), jehož hlavní náplní je poskytovat v oblasti svého působení komplexní informace o službách souvisejících s cestovním ruchem (dále jen „TIC“). Tyto informace TIC shromažďuje, zpracovává a průběžně ověřuje tak, aby byly aktuální a objektivní. Informace poskytuje TIC verbálně, telefonicky, prostřednictvím tiskovin a technických prostředků.
- 3) Účelem poskytnutí dotace je podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování informačních služeb v oblasti cestovního ruchu v kraji a zajištění systematické součinnosti a spolupráce TIC na marketingových aktivitách kraje.
- 4) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje Vysočina vymezenému okruhu příjemců.
- 5) Žadatelem o dotaci – příjemcem dotace může být fyzická nebo právnická osoba, která je zřizovatelem nebo provozovatelem TIC na území kraje Vysočina (dále jen „žadatel“ nebo „příjemce“)
- 6) A.T.I.C. ČR je Asociace turistických informačních center České republiky. Je nezávislou cechovní organizací, která hájí zájmy svých členů za účelem zajišťování činnosti TIC v oblasti cestovního ruchu na území České republiky.

Čl. 2

Podmínky pro poskytování dotace

- (1) Podpora bude žadatelům poskytnuta podle míry naplnění základních a doplňkových podmínek, jež jsou v souladu s metodikou A.T.I.C. ČR. Bude tím zajištěna tvorba a aktualizace regionálních databází cestovního ruchu, šíření jednotných, komplexních a kvalitních informací o turistickém potenciálu kraje, sběr statistických informací o návštěvnosti TIC, o struktuře a intenzitě jimi poskytovaných informací, šetření o struktuře návštěvníků kraje a jejich spokojenosti se službami v cestovním ruchu.
- (2) Příjemcem podpory může být žadatel, který splnil resp. se zaváže ke splnění podmínek specifikovaných v čl. 2, odst. 3) až 5) těchto Zásad a na konci dvanáctiměsíčního období stanoveného smlouvou o poskytnutí dotace prokáže jejich splnění.
- (3) Základní podmínky:
 - a) TIC má sídlo na území kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě
 - b) TIC je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti
 - c) TIC je viditelně označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli
 - d) TIC je otevřeno celoročně minimálně 5 dnů v týdnu, minimálně 8 hodin denně. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní

provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce ročně, minimálně 5 dnů v týdnu, 8 hodin denně

- e) TIC poskytuje bezplatně informace veřejnosti o dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o kraji Vysočina
 - f) vybavení TIC musí umožňovat zajištění dobrého standardu poskytování informací (min. PC, telefon, fax).
 - g) TIC má k dispozici základní tiskoviny a publikace o místě svého působení
 - h) personál TIC komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk).
- (4) Nadstavbové podmínky:
- a) TIC je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR
 - b) TIC je označeno jednotným symbolem stanoveným podmínkami agentury CzechTourism a zařazeno tak do databáze oficiálních turistických informačních center ČR
- (5) Doplnkové podmínky
- a) TIC má otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2, odst. 3, písm. d) těchto Zásad
 - b) personál TIC komunikuje ve více než jednom jazyce (angličtina, němčina, francouzština, španělština, italština, vlámština, polština, ruština,...)
 - c) TIC poskytuje informace o nabídce informačního centra v tištěné formě a na webových stránkách TIC
 - d) TIC je vybaveno bezbariérovým přístupem
 - e) TIC poskytuje veřejný internet
 - f) TIC má k dispozici úschovnu zavazadel
 - g) TIC má k dispozici prostory pro uschování kol
 - h) TIC má k dispozici infobox nebo jiné technické zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu TIC
 - i) TIC provádí rezervaci ubytování na základě smluvně uzavřených dohod s ubytovateli (např. prostřednictvím voucherů)
 - j) TIC organizuje nebo zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích
 - k) TIC se pravidelně podílí na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz
 - l) TIC provádí sběr informací pro statistické vyhodnocování o návštěvnosti TIC, struktuře a intenzitě poskytovaných informací
 - m) TIC provádí terénní šetření o struktuře návštěvníků a jejich spokojenosti se službami v cestovním ruchu v místě svého působení
 - n) TIC provádí 1x ročně (březen) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních údajů u turistických atraktivit v lokalitě, v níž působí
 - o) TIC provádí 1x ročně (říjen) aktualizaci provozních dob lyžařských vleků v lokalitě, v níž působí

- (6) Dotaci lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti, jejíž vzor tvoří nedílnou součást těchto Zásad. Poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina je přísně účelové a její čerpání je vázáno dodržáním smluvních podmínek a splněním kritérií, ke kterým se žadatel zavázal. Maximální výše dotace je uvedena v příloze 2. těchto Zásad.
- (7) Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy během platnosti smlouvy o poskytnutí dotace, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními doklady. Musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti. Poskytnutá dotace musí přispět ke zkvalitnění stávajících poskytovaných služeb a nesmí nahradit ani část rozpočtu určeného na provoz TIC.
- (8) V rámci Zásad může být financováno např. pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty apod.), pořízení výpočetní techniky vč. softwaru, pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox), označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel agentury CzechTourism, navigační systém k sídlu TIC, mzdové náklady stálých příp. sezónních pracovníků související s rozšířením provozní doby nebo škály poskytovaných služeb, náklady spojené se vzděláváním pracovníků, jednoduché tištěné materiály popř. internetové aplikace informující o službách poskytovaných TIC apod. Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.
- (9) Mezi nepřijatelné výdaje (náklady) patří: honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie, pohoštění a dary, nákup věcí osobní potřeby, které přímo nesouvisí s činností TIC, financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti, splátky finančních závazků, leasingové splátky, úhrada úroků z úvěrů a půjček, pokuty a sankce, nákup pozemků nebo budov.
- (10) Souběh podpory v rámci těchto Zásad s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.
- (11) Finanční příspěvek nemůže být v průběhu platnosti smlouvy o poskytnutí dotace převeden na jiný subjekt.
- (12) TIC nesmí během platnosti smlouvy o poskytnutí dotace zrušit, snížit nebo omezit plnění základních resp. nadstavbových kritérií uvedených v čl. 2 odst. 3) a 4) těchto Zásad.
- (13) V případě informování ve sdělovacích prostředcích a propagačních materiálech o činnostech, které jsou předmětem podpory, je příjemce podpory povinen uvést skutečnost, že na tyto činnosti obdržel podporu od kraje Vysočina.

Čl. 3

Výše dotace

- 1) Minimální výše dotace závisí na splnění základních resp. nadstavbových podmínek uvedených v čl. 2, odst. 2) a 3) těchto Zásad žadatelem a činí 10 000,- Kč.
- 2) Maximální výše dotace závisí na míře splnění doplňkových podmínek specifikovaných v čl. 2, odst. 4) a může činit až 75 000,- Kč. Podrobný rozpis jednotlivých částí dotace je uveden v příloze 2 těchto Zásad.
- 3) Provozuje-li žadatel několik informačních středisek v jednom místě, může získat podporu na každé z nich, tzn. na každou svou provozovnu.

Čl. 4

Náležitosti žádosti, postup předkládání, termíny

- (1) Žádost se předkládá v písemné podobě na formuláři, který je uveden v příloze č. 1 těchto Zásad. Formulář žádosti poskytne základní informace o činnosti TIC, podmínkách, které TIC splňuje a službách, které zajišťuje nebo se zavazuje zajistit.
- (2) Žadatel kromě formuláře žádosti předloží tyto dokumenty:
 - a) Podrobný popis činnosti TIC
 - b) Celkový roční rozpočet TIC
 - c) Není-li žadatelem obec – kopii oprávnění k podnikání (výpisy z rejstříků, doklady o registraci, živnostenský list apod.)
 - d) Čestné prohlášení žadatele, že
 - i. na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a společnost není v likvidaci
 - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury).
 - iii. souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené podpory na internetových stránkách kraje Vysočina.
- (3) Žádost spolu s přílohami předloží žadatel v jednom tištěném vyhotovení v uzavřené obálce označené nápisem „Žádost o podporu TIC. Neotvírat“ na adresu Krajský úřad kraje Vysočina, odbor regionálního rozvoje, Žižkova 57, 587 33 Jihlava (dále jen „ORR“) poštou nebo prostřednictvím podatelny krajského úřadu do 30.7.2006. Při podání poštou je rozhodující datum poštovního razítka.
- (4) Zveřejnění Zásad a poskytování základních informací o podmínkách a postupech při podání žádosti zabezpečuje ORR, oddělení cestovního ruchu. Kontaktními osobami jsou:
Jitka Mattyašovská, tel. 564 602 555, e-mail: mattyasovska.j@kr-vysocina.cz
Renata Běhanová, tel. 564 602 537, e-mail: behanova.r@kr-vysocina.cz

Čl. 5

Poskytování dotací

- (1) O poskytnutí dotace na základě žádosti rozhodne Zastupitelstvo v souladu s ustanovením § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. S příjemcem podpory bude poté uzavřena smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) upravující podmínky poskytnutí a využití dotace.
- (2) Dotace poskytnutá podnikatelským subjektům z rozpočtu kraje Vysočina bude poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) 69/2001 ze dne 12.1.2001.

- (3) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje Vysočina v případě, že dotované činnosti budou pokračovat v dalších letech.
- (4) Podpora bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu finančních prostředků na účet příjemce tímto způsobem:
 - a) první část dotace ve výši 10 000 – 15 000,- Kč bude poskytnuta příjemci do 30 dnů od data podpisu smlouvy oběma smluvními stranami
 - b) druhou část dotace ve výši stanovené smlouvou do 30 dnů od data, kdy příjemce předloží závěrečnou zprávu.
- (5) Podmínkou převodu finančních prostředků na účet příjemce je předložení Závěrečné zprávy o splnění veškerých kritérií, ke kterým se zavázal. Závěrečná zpráva včetně kopií účetních dokladů bude předložena na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 těchto Zásad, na adresu uvedenou v čl. 4 odst. 3) těchto Zásad.

Čl. 6

Kontrola a vyhodnocení

- (1) Finanční prostředky mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou a těmito Zásadami.
- (2) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje Vysočina originály všech účetních dokladů vztahujících se k využití dotace.

Čl. 7

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá ORR.
- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad jsou: příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na podporu turistických informačních center v kraji Vysočina, příloha č. 2 – Výše dotace, příloha č. 3 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace.
- (3) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje Vysočina.
- (4) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne 20. 6. 2006 a schváleny usnesením č. 0302/04/2006/ZK.

V Jihlavě dne 20. 6. 2006

Miloš Vystrčil
hejtman kraje

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina na podporu turistických informačních center v kraji Vysočina

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Název						
Adresa						
Zřizovatel (úplný název a adresa)						
IČ						
Statutární zástupce zřizovatele (jméno, funkce)						
Bankovní spojení						
TIC v provozu od						
Otevírací doba TIC (od – do)						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
otevřeno celoročně ano – ne			otevřeno sezónně (od – do)			

Podmínky, které TIC splňuje a služby, které zajišťuje nebo se v době 12-ti měsíční platnosti smlouvy o poskytnuté podpoře zavazuje splnit

I. Základní podmínky		
TIC	ano	ne
a) má provozovnu na území kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě		
b) je provozováno minimálně 6 měsíců k datu podání žádosti		
c) je viditelně označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli		
d) je otevřeno celoročně minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 8 hodin denně (v lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz trvající minimálně 3 měsíce ročně, minimálně 5 dnů v týdnu, minimálně 8 hodin denně)		
e) poskytuje bezplatně informace o dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o kraji Vysočina		
f) má k dispozici základní tiskoviny a publikace o místě svého působení		
g) vybavení TIC		

PC			
připojení na internet			
fax			
tiskárna			
kopírka			
scanner			
jiné (uved'te):			
h) personál komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce uved'te jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):			
Poznámka k základním podmínkám:			
II. Nadstavbové podmínky			
TIC	ano	ne	zajistí od (datum)
je členským informačním centrem A.T.I.C. ČR			
je označeno jednotným symbolem stanoveným podmínkami agentury CzechTourism a zařazeno tak do databáze oficiálních informačních center ČR			
III. Doplnkové podmínky			
TIC	ano	ne	zajistí od (datum)
má otevírací dobu delší než je uvedeno v bodě d) Základních podmínek			
personál komunikuje ve více než jednom světovém jazyce uved'te v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):			
poskytuje informace o nabídce informačního centra – v tištěné podobě, na webových stránkách vlastních příp. zřizovatele, www adresa: doplňte			
je vybaveno bezbariérovým přístupem			
má k dispozici veřejný internet			
má k dispozici úschovnu zavazadel			
má k dispozici prostory pro uschování kola			
má k dispozici infobox nebo jiné technické zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu			
provádí rezervaci ubytování na základě smluvně uzavřených dohod s ubytovateli (vouchery)			

organizuje nebo provádí průvodcovské služby (uvedte v jakých jazycích)			
pravidelně se podílí na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz			
provádí sběr informací pro statistické vyhodnocování o návštěvnosti TIC, struktuře a intenzitě poskytovaných informací			
provádí terénní šetření o struktuře návštěvníků a jejich spokojenosti se službami v cestovním ruchu v místě svého působení			
1x ročně (březen) provádí aktualizaci otevíracích dob a kontaktních údajů u turistických atraktivit			
1x ročně (říjen) provádí aktualizaci provozních dob lyžařských vleků			
Poznámka k doplňkovým podmínkám:			

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Vdne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

.....

Výše dotace (čl. 2 odst. 3 – 5)

I. Základní podmínky: 10 000 Kč

- a) TIC má provozovnu na území kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě
- b) TIC je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti
- c) TIC je viditelně označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli
- d) TIC je otevřeno celoročně minimálně 5 dnů v týdnu, minimálně 8 hodin denně. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz trávající minimálně 3 měsíce ročně, minimálně 5 dnů v týdnu, 8 hodin denně
- e) TIC poskytuje bezplatně informace veřejnosti o dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o kraji Vysočina
- f) vybavení TIC umožňuje dobrý standard poskytování informací (min. PC, telefon, fax).
- g) TIC má k dispozici základní tiskoviny a publikace o místě svého působení
- h) personál TIC komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk)

II. Nadstavbové podmínky: max. 5 000 Kč

Podmínka	Výše dotace
TIC je členským informačním centrem organizace A.T.I.C.	2 000
TIC je označeno jednotným symbolem stanoveným podmínkami agentury CzechTourism a zařazeno tak do databáze oficiálních turistických informačních center ČR	3 000

III. Doplnkové podmínky: max. 60 000 Kč

Podmínka	Výše dotace
otevírací dobu má delší než je uvedeno v bodě d) Základních podmínek Zásad	4 000
personál komunikuje v dalších jazycích (aj, nj, fj, šp, it, pol, ruš,...)	1 000 – 4 000
poskytuje informace o nabídce informačního centra v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních příp. zřizovatele)	2 000
je vybaveno bezbariérovým přístupem	4 000
má k dispozici veřejný internet	3 000
má k dispozici úschovnu zavazadel	2 000
má k dispozici prostory pro uschování kola	2 000
má k dispozici infobox nebo jiné technické zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu	4 000

provádí rezervaci ubytování (vouchery příp. uzavřené dohody s ubytovateli)	2 000
organizuje nebo provádí průvodcovské služby v českém příp. cizích jazycích	1 000 – 3 000
pravidelně se podílí na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz	10 000
provádí sběr informací pro statistické vyhodnocování o návštěvnosti TIC, struktuře a intenzitě poskytovaných informací	5 000
provádí terénní šetření o struktuře návštěvníků a jejich spokojenosti se službami v cestovním ruchu v místě svého působení	5 000
1x ročně (březen) provádí aktualizaci otevíracích dob a kontaktních údajů u turistických atraktivit	5 000
1x ročně (říjen) provádí aktualizaci provozních dob lyžařských vleků	5 000

**Závěrečná zpráva a vyúčtování k poskytnutí dotace
na podporu turistických informačních center v kraji Vysočina**

1. Název žadatele:	
2. Název a adresa TIC:	

**3. Popis postupného plnění stanovených doplňkových příp. nadstavbových kritérií
(způsob, termíny, náklady):**

K závěrečné zprávě přiložte:
kopie účetních dokladů k pořizovací ceně předmětů dotace, kopie dokladů o jejich úhradě,
fotodokumentaci realizace předmětu dotace apod.

V dne

Razítko a podpis statutárního zástupce: