

**Zásady
Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu společenských
a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina souvisejících zejména s oslavami či
připomenutím významných výročí obcí**

(Opatření Programu rozvoje kraje Vysočina 2.5.2)

ze dne 12. 2. 2008

č. 01/08

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu společenských a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina souvisejících zejména s oslavami či připomenutím významných výročí obcí (dále jen „Zásady“) upravují v souladu s rozpočtem kraje Vysočina (dále jen „kraj“) a při naplňování opatření Programu rozvoje kraje Vysočina 2.5.2 Zachování kultury a kulturních tradic, rozvoj regionálních kulturních aktivit, poskytování dotací na podporu společenských a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina souvisejících zejména s oslavami či připomenutím významných výročí obcí.
- (2) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí finanční dotace poskytnutá z rozpočtu kraje.
- (3) Žadatelem o dotaci – příjemcem dotace – může být pouze obec na území kraje Vysočina (dále jen „žadatel“ nebo „příjemce“).
- (4) Souběh dotace poskytované dle těchto Zásad s podporou v rámci grantových programů Fondu Vysočiny nebo z rozpočtu kraje na VIP a další kulturní, společenské a sportovní akce je vyloučen.

Čl. 2 Vymezení předmětu dotace

- (1) Dotaci lze poskytnout na podporu společenských a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina vycházejících z kulturních tradic regionu a souvisejících zejména s oslavami či připomenutím významných výročí obcí (dále jen „akce“) – např. u příležitosti výročí založení obce, získání městských práv, pořádání sjezdu rodáků, udělení praporu a znaku, získání důležitých ocenění, nebo při oslavách či připomenutích jiné důležité historické události obce.
- (2) Každý žadatel může v rámci dvou po sobě jdoucích kalendářních roků obdržet maximálně jednu dotaci. Přiznaná dotace se vztahuje vždy ke kalendářnímu roku podle data podání úspěšné žádosti (pro účely posuzování nároku na poskytnutí dotace dle Zásad).
- (3) Dotace může být poskytnuta na úhradu nákladů spojených s realizací akce – tj. náklady na propagaci a propagační předměty, pamětní desky a pamětní předměty, náklady spojené s vystoupením účinkujících (cestovné, ubytování, stravné, honoráře), s pronájmem a technickým zajištěním prostor na akci.

Čl. 3 Stanovení výše dotace

- (1) Dotace jednomu žadateli může dosáhnout maximálně výše 200 000,- Kč, a přitom nejvýše 100 Kč v průměru na jednoho obyvatele obce. Žadatel zajistí, aby do celkových nákladů na realizaci akce nebyly zahrnuty náklady na daň z přidané hodnoty příjemce (platí pro plátce DPH).
- (2) Lze žádat o dotaci do výše 60% rozpočtovaných celkových nákladů akce.
- (3) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. 4 **Náležitosti žádosti o dotaci**

- (1) Žádost se předkládá na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 1 Zásad.
- (2) K žádosti se přikládají tyto přílohy:
 - a) rozpočtované náklady (základ pro stanovení výše dotace) – podrobný předpokládaný položkový rozpis nákladů, rozpočtované příjmy – podrobný odhadovaný položkový rozpis příjmů;
 - b) předběžný časový harmonogram a program akce se závazně uvedeným datem ukončení akce.

Čl. 5 **Spoluúčast žadatele na financování realizace akce**

- (1) Žadatel je povinen dodržet podíl vlastních prostředků na realizaci akce.
- (2) Pokud skutečné náklady na realizaci akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné náklady na realizaci akce nižší než základ pro stanovení dotace, schválený procentní podíl kraje se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží.

Čl. 6 **Přijímání žádostí**

- (1) Žádosti o dotaci budou v roce 2008 přijímány v termínu do 31. března 2008; v následujících letech budou žádosti o dotaci přijímány v termínu od 1. ledna do 15. února včetně (rozhodující je datum podání záslky obsahující žádost k poštovní přepravě nebo na podatelnu Krajského úřadu kraje Vysočina). Pozdní podání žádosti je důvodem k vyřazení z dalšího posuzování.
- (2) Každý žadatel může v rámci jednoho kalendářního roku, ve kterém se podávají žádosti dle Zásad, podat maximálně jednu žádost o dotaci.
- (3) Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení na adresu: Krajský úřad kraje Vysočina, odbor kultury a památkové péče, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v uzavřené obálce označené nápisem „Žádost – oslavy obcí. Neotvírat“. Potřebné formuláře žádosti a informace jsou k dispozici na odboru kultury a památkové péče (dále jen „OKPP“) nebo na www.kr-vysocina.cz na tematické stránce kultura a památky.
- (4) Po obdržení žádosti OKPP zkontroluje obsah žádosti o dotaci včetně jejích příloh. V případě, že v žádosti chybí některé náležitosti, případně neodpovídá-li obsahové zaměření žádosti vyhlášeným Zásadám, bude žádost z dalšího posuzování vyřazena. Po provedené kontrole budou žádosti splňující stanovené podmínky předloženy Zastupitelstvu kraje Vysočina k rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- (5) V případě přečerpání celkové částky určené na podporu akcí bude kritériem hodnocení žádosti procentní podíl žadatele na celkovém financování akce, a to následovně: žadatelé budou seřazeni podle procentního podílu vlastních prostředků sestupně, přičemž skutečné procentní podíly pouze pro toto pořadí budou upraveny následujícími koeficienty.

Typ žadatele	Koeficient
Obec (do 300 obyvatel)*	1
Obec (301 – 5 000 obyvatel)*	0,9
Obec (5 001 – 30 000 obyvatel)*	0,8
Obec (nad 30 001 obyvatel)*	0,7

* údaje platné vždy k 1. lednu předchozího kalendářního roku

- (6) Na podání a vyřízení žádosti se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 7 Poskytování dotací

- (1) O poskytnutí dotace rozhodne Zastupitelstvo kraje Vysočina v souladu s § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Na základě usnesení Zastupitelstva kraje Vysočina bude s příjemcem uzavřena smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) upravující podmínky poskytnutí a využití dotace.
- (2) Příjemce je povinen v rámci informování o akci ve sdělovacích prostředcích a v propagačních materiálech uvádět skutečnost, že akce byla realizována za poskytnutí dotace krajem Vysočina.
- (3) Předmět dotace musí být realizován nejpozději do 12 měsíců od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Prodloužení termínu realizace akce musí schválit Rada kraje Vysočina.
- (4) Dotace bude poskytnuta zpětně po ukončení realizace akce na základě závěrečné zprávy a předložených kopií účetních dokladů o celkových nákladech, včetně kopií dokladů o jejich úhradě. Náklady na realizaci akce mohou být uplatněny nejdříve od 1. ledna kalendářního roku, v němž byla podána žádost. Předepsaný formulář závěrečné zprávy je uveden v příloze č. 2 Zásad.
- (5) Závěrečná zpráva musí být žadatelem předložena na OKPP do 40 dnů od závazného data ukončení realizace akce. Nepředložení zprávy v termínu bez písemného vyžádání odkladu je důvodem k neposkytnutí dotace. Odklad předložení závěrečné zprávy musí schválit Rada kraje Vysočina.
- (6) OKPP zajistí po provedené kontrole vyúčtování poskytnutí dotace příjemci. Dotace bude žadateli poukázána bezhotovostním převodem finančních prostředků na účet příjemce.

Čl. 8 Kontrola a vyhodnocení

- (1) Finanční prostředky musí být využity pouze k účelu stanovenému Zásadami a smlouvou.
- (2) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje originály všech účetních dokladů.

- (3) V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příjemce dotace kraj od smlouvy odstoupí a dotaci neposkytne.

Čl. 9

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje Vysočina.
- (2) Nedílnou součástí Zásad je příloha č. 1 – Formulář žádosti o dotaci, příloha č. 2 – Formulář závěrečné zprávy a vyúčtování k poskytnutí dotace.
- (3) Za aktualizaci Zásad odpovídá OKPP.
- (4) Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne 12. 2. 2008 a schváleny usnesením č. 0044/01/2008/ZK.

V Jihlavě dne 12. 2. 2008

Miloš Vystrčil
hejtman kraje

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI
na podporu tradičních společenských a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina
souvisejících zejména s oslavami či připomenutím významných výročí obcí

Základní informace o žadateli:

Obec (žadatel)	
Sídlo obce (adresa)	
Statutární zástupce	
IČ	
Bankovní spojení	
Číslo účtu	

Základní informace o akci a způsob její realizace:

Název akce			
Stručný popis akce			
Časový harmonogram akce (začátek – závazné ukončení)			
Celkový rozpočet akce	Kč,-		%
Z toho finanční spoluúčast žadatele	Kč,-		%
Z toho požadovaná výše dotace	Kč,-		%

K žádosti přiložte:

- rozpočtované náklady – podrobný předpokládaný položkový rozpis nákladů
- rozpočtované příjmy – podrobný odhadovaný položkový rozpis příjmů
- předběžný časový harmonogram a program akce se závazně uvedeným datem ukončení

V dne.....

Razítko a podpis statutárního zástupce:

**FORMULÁŘ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY
A VYÚČTOVÁNÍ K POSKYTNUTÍ DOTACE**
na podporu tradičních společenských a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina
souvisejících zejména s oslavami či připomenutím významných výročí obcí

Název žadatele			
Název akce			
Popis realizace akce			
Skutečný začátek a konec realizace akce (začátek nejdříve v den podpisu smlouvy)			
Skutečné náklady na realizaci	Celkové náklady na akci	Kč	100 %
	Spoluúčast žadatele	Kč	%
	Výše dotace	Kč	%

K závěrečné zprávě přiložte:

- kopie účetních dokladů k celkovým nákladům na realizaci akce
- kopie dokladů o jejich úhradě

V dne.....

Razítko a podpis statutárního zástupce: