

**Zásady  
Zastupitelstva kraje Vysočina  
pro poskytování dotací na studie a projektové dokumentace opatření k ochraně před  
povodněmi  
na rok 2008**

**(cíl, dílčí cíl a opatření Programu rozvoje kraje Vysočina  
cíl 4: Podpora zavádění principů trvale udržitelného rozvoje kraje  
dílčí cíl 4.1: Podpora trvalé udržitelnosti krajiny Vysočiny  
opatření: 4.1.1: Trvalá udržitelnost krajiny Vysočiny)**

**ze dne 18. 12. 2007**

**č. 18/07**

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

- (1) Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na studie a projektové dokumentace opatření k ochraně před povodněmi na rok 2008 (dále jen „zásady“) upravují v souladu s rozpočtem kraje Vysočina (dále jen „kraj“) a k naplňování opatření Programu rozvoje kraje Vysočina, opatření 4.1.1. Trvalá udržitelnost krajiny Vysočiny, poskytování dotací na studie a projektové dokumentace opatření k ochraně před povodněmi (dále jen „studie a projektové dokumentace“) obcím na území kraje Vysočina.
- (2) Dotací se pro účely těchto zásad rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje Vysočina vymezenému okruhu příjemců.
- (3) Rozpočtovými náklady se rozumí náklady na studie a projektové dokumentace. U plátců daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) se rozpočtovými náklady rozumí náklady bez DPH, u neplátců DPH se za rozpočtové náklady považují náklady včetně DPH.

## Čl. 2

### Žadatel

Žadatelem o dotaci může být pouze **obec** nacházející se na území kraje Vysočina (dále jen „žadatel“).

## Čl. 3

### Předmět poskytnutí dotací

- (1) Dotace podle těchto zásad **jsou** určeny na:  
studie, projektové dokumentace pro územní řízení a projektové dokumentace pro stavební řízení staveb, objektů a zařízení řešící ochranu před povodněmi zastavěného území žadatele nebo jeho zastavěné místní části.
- (2) Předmětem dotací podle těchto zásad nemohou být finanční prostředky na:
  - a) studie a projektové dokumentace staveb, objektů a zařízení řešící ochranu před povodněmi nezastavěného území žadatele nebo jeho nezastavěné místní části,
  - b) studie a projektové dokumentace staveb, objektů a zařízení již započaté nebo dokončené,
  - c) studie a projektové dokumentace staveb, objektů a zařízení, na jejichž realizaci kraj nebo jiný zdroj poskytl podporu z jiného programu,
  - d) mzdové náklady pracovníků žadatele včetně zdravotního a sociálního pojištění, odpisy dlouhodobého majetku, cestovní náhrady, náklady na pohoštění, reprezentaci, kancelářskou a výpočetní techniku, další náklady, které nesouvisejí s pořízením předmětu dotace, definovaném v čl. 3 odst. 1 těchto zásad,
  - e) ostatní studie a projektové dokumentace neuvedené v čl. 3 odst. 1 těchto zásad.

## Čl. 4

### Podmínky pro poskytnutí dotací

- (1) V rámci jednoho kola podávání žádostí podle těchto zásad může žadatel podat maximálně jednu žádost o dotaci.
- (2) Minimální výše poskytnuté dotace na jednu studii nebo projektovou dokumentaci je 20 000,- Kč.
- (3) Maximální výše poskytnuté dotace na jednu studii nebo projektovou dokumentaci je 300 000,- Kč.

- (4) Minimální vlastní podíl žadatele o dotaci je 50 % z celkových nákladů na zpracování studie nebo projektové dokumentace.
- (5) Souběh podpor v rámci rozpočtu kraje Vysočina není možný.
- (6) Studie nebo projektová dokumentace je určena na stavby, objekty a zařízení k ochraně před povodněmi budované pro území, které bylo v minulosti postiženo povodňovou situací, což musí být prokazatelně doloženo.
- (7) Práce na studii nebo projektové dokumentaci musí být zahájeny až po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončeny nejpozději do 7 měsíců od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
- (8) V případě, že předmětem žádosti je další etapa řešení opatření k ochraně před povodněmi, musí být v žádosti uvedeno, z jakých zdrojů byla realizace předchozí etapy financována.
- (9) Předmět žádosti musí být v souladu se schváleným Programem rozvoje kraje Vysočina.
- (10) Dotace nemůže být v průběhu realizace akce převedena na jiný subjekt.
- (11) Dotace mohou být použity jen k účelu, na který byly přiděleny.
- (12) S dotacemi musí být nakládáno podle zásad zdravého finančního řízení, tj. účelně, efektivně, hospodárně.
- (13) Dotace mohou být čerpány jen na nezbytně nutné náklady na pořízení studie nebo projektové dokumentace.
- (14) Příjemce dotace se musí řídit obecně platnými předpisy o zadávání veřejných zakázek.

## **Čl. 5**

### **Podklady, termíny a postup pro předkládání žádostí**

- (1) Žádost musí být řádně vyplněna a v písemné podobě podána na tiskopise, který je přílohou č. 1 těchto zásad, a doložena těmito povinnými přílohami:
  - a) stanovisko povodňového orgánu obce s rozšířenou působností k navrhované studii nebo projektové dokumentaci, ve kterém musí být uvedeno doporučení pro poskytnutí dotace a potvrzeno povodňových situací v minulosti,
  - b) stanovisko správce vodního toku, na němž jsou navrhována opatření k ochraně před povodněmi, ve kterém musí být uvedeno doporučení pro poskytnutí dotace,
  - c) kopie povodňového plánu (nebo jeho části) žadatele,
  - d) doklady o povodňových situacích v minulosti na území, které je řešeno navrhovanými opatřeními k ochraně před povodněmi (kopie zápisů z povodňové knihy, zápisů z povodňových prohlídek, zápisů z jednání povodňové komise žadatele, apod.).
- (2) Žádost se podává v jednom vyhotovení včetně příloh na adresu Krajský úřad kraje Vysočina, odbor lesního a vodního hospodářství a zemědělství, Žižkova 57, 587 33 Jihlava (dále jen „OLVHZ“) nebo osobně na OLVHZ v termínu **do 29. února 2008** (rozhodující je datum poštovního razítka).
- (3) Zveřejnění zásad, formulářů a poskytování základních informací o podmínkách a postupech v podání žádosti zabezpečuje OLVHZ. Zároveň zabezpečuje zpracování

veškerých sumarizačních výstupů a informací o realizaci studií a projektových dokumentací.

- (4) Zásady se všemi přílohami a kontaktní pracovníci jsou umístěny na internetové adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) v dokumentech OLVHZ.

## **Čl. 6 Poskytování dotací**

- (1) Poskytování dotací je zabezpečeno a řízeno krajem.
- (2) Výběr žádostí a výši dotací doporučuje OLVHZ na základě předložených žádostí včetně příloh Zastupitelstvu kraje Vysočina (dále jen „zastupitelstvo kraje“). OLVHZ je oprávněn vyžádat si od žadatele další potřebné doklady.
- (3) O poskytnutí dotací rozhoduje usnesením zastupitelstvo kraje na nejbližším možném zasedání na základě žádostí včetně příloh.
- (4) Na základě usnesení zastupitelstva kraje uzavře kraj s žadatelem smlouvu o poskytnutí dotace, která zahrne požadavky a podmínky pro čerpání dotace.
- (5) Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem finančních prostředků na účet příjemce až po předložení závěrečného vyhodnocení a vyúčtování dotace včetně všech dokladů (čl. 7 odst. 5 těchto zásad).
- (6) Na podávání a vyřizování žádostí se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- (7) Dotace nepředstavuje nárokový příspěvek a tudíž na ni není právní nárok.

## **Čl. 7 Kontrola a závěrečné vyhodnocení**

- (1) Za správnost čerpání a vypořádání poskytnutých dotací odpovídá žadatel.
- (2) Kontrola hospodaření s poskytnutými finančními prostředky krajem je prováděna ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Směrnicí k zajištění kontrolní činnosti Krajského úřadu kraje Vysočina. Předběžnou veřejnosprávní kontrolu vykonává OLVHZ, kdy OLVHZ prověřuje předložené podklady před rozhodnutím příslušného orgánu kraje o přidělení podpory či před uzavřením smlouvy. Průběžnou veřejnosprávní kontrolu vykonává rovněž OLVHZ. V této fázi zejména průběžně kontroluje dodržování podmínek stanovených zásadami a smlouvou a sleduje postupy při uskutečňování, vypořádávání a vyúčtování operací souvisejících s předmětem dotace. OLVHZ rovněž kontroluje konečné vyúčtování podpory. Následnou veřejnosprávní kontrolu vykonává odbor kontroly krajského úřadu, a to následně po vyúčtování dotace.
- (3) V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příjemce dotací kraj od smlouvy odstoupí a dosud poskytnuté prostředky budou ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, považovány za neoprávněně použité. Příjemce dotace je v takovém případě povinen veškeré prostředky kraji vrátit a zaplatit kraji příslušné penále.

- (4) Pokud kraj při kontrolní činnosti zjistí porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je oprávněn požadovat a příjemce dotace povinen zajistit vrácení neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků do rozpočtu kraje.
- (5) Závěrečné vyhodnocení akce musí být žadatelem uskutečněno nejpozději do 30 dnů od ukončení prací na studii nebo projektové dokumentaci.
- (6) Závěrečné vyhodnocení akce provádí OLVHZ. Pro závěrečné hodnocení akce předloží žadatel OLVHZ tyto doklady:
  - a) závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnutí dotace (příloha č. 2 těchto zásad),
  - b) doklady o výši celkových nákladů na realizaci studie nebo projektové dokumentace a jejich úhradě (kopie faktur a výpisů ze svých bankovních účtů nebo svých pokladních dokladů),
  - c) jeden výtisk studie nebo projektové dokumentace,
  - d) smlouvu s projektantem,
  - e) další doklady uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

## **Čl. 8 Závěrečná ustanovení**

- (1) Za aktualizaci těchto zásad odpovídá OLVHZ.
- (2) Nedílnou součástí těchto zásad jsou příloha č. 1 – Žádost, příloha č. 2 - Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace.
- (3) Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem kraje.
- (4) Zásady byly projednány na jednání zastupitelstva kraje dne 18. 12. 2007 a schváleny usnesením č. 0509/07/2007/ZK.

V Jihlavě dne 18. 12. 2007

.....  
Miloš Vystrčil  
hejtman kraje

**ŽÁDOST  
O POSKYTNUTÍ DOTACE NA STUDII NEBO PROJEKTOVOU DOKUMENTACI  
OPATŘENÍ K OCHRANĚ PŘED POVODNĚMI**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje):

**1. ÚDAJE O ŽADATELI****1.1. Úplný název žadatele**

**1.2. Typ žadatele** (zaškrtněte)obec město **1.3. Adresa a identifikační údaje žadatele**

Ulice:		Č.p.:	
Obec:		PSČ:	_ _ _ _ _ _ _
Tel/fax		E-mail:	
IČ:	_ _ _ _ _ _ _		

Č.bank.účtu:		Banka:	
--------------	--	--------	--

**1.4. Statutární zástupce žadatele**

Příjmení, jméno, titul:			
Funkce:			
Telefon (mobil):		E-mail:	

**1.5. Pracovník pověřený jednáním o dotaci**

Příjmení, jméno, titul:			
Funkce:			
Telefon (mobil):		E-mail:	

Žadatel **je / není** plátcem DPH (nevyhovující škrtněte)

**1.6. Prohlášení žadatele:**

V případě poskytnutí prostředků z rozpočtu kraje Vysočina bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů.

V případě poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování studie nebo projektové dokumentace.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

**V****dne****Razítko a podpis statutárního zástupce**

## 2. PŘEDMĚT ŽÁDOSTI:

<b>2.1. Přesný název studie nebo projektové dokumentace</b>	
---	--

<b>2.2. Lokalizace navrhovaných opatření</b>	
Obecní úřad s rozšířenou působností	
Obec, popř. místní část	
Katastrální území	

<b>2.3. Kvantitativní charakteristika navrhovaných opatření</b>	
Celkový počet obyvatel obce:	
Počet obyvatel obce řešených předmětem žádosti:	

<b>2.4. Harmonogram realizace studie nebo projektové dokumentace (měsíc/rok – měsíc/rok):</b>	
---	--

### 2.5. Rozpočtové náklady na studii nebo projektovou dokumentaci:

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
náklady na studii nebo PD		
náklady na 1 řešeného obyvatele		

### 2.6. Požadovaná dotace na studii nebo projektovou dokumentaci:

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové náklady			100	
dotace z jiných zdrojů či jiná forma podpory				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
<b>požadovaná dotace z kraje Vysočina</b>				

*Komentář:*

**2.7. Vodní tok, který ohrožuje dotčené území:**

název:

správce:

říční km:

číslo hydrologického pořadí:

**2.8. Povodňový plán obce:**

vyhotoven: ano / ne

kdy:

kým:

**2.9. Povodňové situace v minulosti:**

datum:

stupeň povodňové aktivity:

zápis v povodňové knize: ano / ne

škody na majetku [Kč]:

škody na lidských životech [počet]:

*Popis:*

**2.10. Odůvodnění realizace studie nebo projektové dokumentace (územní řízení, stavební řízení, popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti, aj.):****2.11. Cíle realizace studie nebo projektové dokumentace (stručný výčet cílů, jichž má být realizací studie nebo projektové dokumentace a následnou realizací navrhovaných opatření dosaženo – včetně kvantifikování cílů):****2.12. Cílové skupiny (popište cílové skupiny, na něž je realizace studie nebo projektové dokumentace zaměřena a jejich potřeby, které následné zrealizování navrhovaných opatření řeší):****2.13. Realizace navrhovaných opatření k ochraně před povodněmi - předpoklad:**

začátek a konec (měsíc/rok – měsíc/rok):

náklady [Kč]:

zdroj finančních prostředků [zdroj, %]:

**2.14. Předchozí zrealizovaná opatření k ochraně před povodněmi: ano / ne**

*Popis:*

**2.15. Usnesení příslušného orgánu obce o podání žádosti.:**

orgán obce, který rozhodl o podání žádosti:

schváleno dne:

číslo usnesení:

znění usnesení:



**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÍ DOTACE NA STUDII NEBO  
PROJEKTOVOU DOKUMENTACI OPATŘENÍ K OCHRANĚ PŘED POVODNĚMI**

<b>1. Evidenční číslo žádosti:</b>	
<b>2. Název žadatele:</b>	
<b>3. Název studie nebo projektové dokumentace:</b>	

**4. Popis realizace studie nebo projektové dokumentace (popište, jak byla studie nebo projektová dokumentace zrealizována, příp. jakým projektantem):**

<b>5. Počet obyvatel řešených předmětem žádosti:</b>	
<b>6. Skutečný začátek a konec realizace studie nebo projektové dokumentace (měsíc/rok – měsíc/rok):</b>	

**7. Smluvně stanovené náklady na realizaci studie nebo projektové dokumentace:**

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
celkové náklady		
náklady na 1 řešeného obyvatele		

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové náklady			100	
dotace z jiných zdrojů či jiná forma podpory				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
<b>požadovaná dotace z kraje Vysočina</b>				

**8. Skutečně vynaložené náklady na realizaci studie nebo projektové dokumentace:**

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
celkové náklady		
náklady na 1 řešeného obyvatele		

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové náklady			100	
dotace z jiných zdrojů či jiná forma podpory				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
<b>dotace z kraje Vysočina</b>				

*Komentář:*

**V**

**dne**

**Razítko a podpis statutárního zástupce**