



**Zastupitelstvo kraje Vysočina**

**Zásady  
Zastupitelstva kraje Vysočina**

**na podporu systémové výstavby a financování datových úložišť veřejné správy na  
území kraje Vysočina**

**ze dne 18. 12. 2007**

**č. 19/07**

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení a vymezení pojmů**

- (1) Kraj Vysočina stanovil pro účely dotačního řízení následující „Zásady zastupitelstva kraje Vysočina na podporu systémové výstavby a financování datových úložišť veřejné správy na území kraje Vysočina“ podle nichž budou vypláceny dotace (dále jen „Zásady“).
- (2) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje Vysočina vymezenému okruhu příjemců.
- (3) Žadatelem o dotaci a současně příjemce dotace může být pouze příspěvková organizace zřízená krajem Vysočina, obec na území kraje Vysočina nebo obcí zřízená příspěvková organizace (dále jen „žadatel“ nebo „příjemce“)
- (4) Poskytovatelem dotace (dále jen "poskytovatel") se rozumí kraj Vysočina, který vyhláší a určuje podmínky poskytnutí dotace.
- (5) Neoprávněným použitím peněžních prostředků kraje se rozumí jejich použití v rozporu se Zásadami nebo se Smlouvou o poskytnutí dotace krajem Vysočina na podporu systémové výstavby a financování datových úložišť veřejné správy na území kraje Vysočina v roce 2008.
- (6) Finančním vypořádáním se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do krajského rozpočtu.
- (7) Záměr podpořit systémovou výstavbu a financování datových úložišť veřejné správy na území kraje Vysočina je v souladu s Programem rozvoje kraje Vysočina a projektem krajské páteřní sítě ROWANet

## **Čl. 2**

### **Účel a předmět poskytovaných dotací**

- (1) Kraj bude v roce 2008 poskytovat dotace na podporu systémové výstavby a financování datových úložišť veřejné správy na území kraje Vysočina těm subjektům, které splní podmínky stanovené těmito Zásadami..
- (2) Možný předmět podpory je blíže specifikován v příloze č.1 těchto Zásad (dále jen „předmět podpory“).

## **Čl. 3**

### **Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace od kraje Vysočina**

- (1) Projekt musí být realizován na území kraje Vysočina.
- (2) Na dotaci od kraje Vysočina není právní nárok.
- (3) Obsahové zaměření žádosti musí odpovídat vyhlášeným Zásadám.
- (4) Výše poskytnuté dotace na jeden projekt se řídí dle předmětu podpory a souhrnně v jednom kalendářním roce pro jeden subjekt činí max. 1,5 mil Kč. Předmět dotace

musí být realizován (pořízen) v kalendářním roce, ve kterém je dotace poskytnuta, nejpozději však do 31. 12. 2008

- (5) Přijatelnými náklady jsou:
  - a) nákup diskových polí popř. jejich komponent
  - b) prvky výstavby SAN/NAS infrastruktury (lokální optické rozvody, SAN switche, FC karty)
  - c) hw a sw prvky potřebné pro integraci s krajským systémem úložišť
  - d) archivační popř. zálohovací software
  - e) metodiky zálohování, archivace a obnovy dat
- (6) Podmínky poskytnutí dotace budou upraveny smlouvou o poskytnutí podpory jejíž vzor je uveden v příloze č. 3 těchto Zásad.
- (7) Žadatel je povinen dodržovat všechny podmínky stanovené v těchto Zásadách resp. ve Smlouvě o poskytnutí podpory. Nedodržení těchto podmínek může vést k vyřazení žadatele z tohoto dotačního řízení.
- (8) Příjemce dotace je povinen uvádět skutečnost, že akce byla realizována za poskytnutí dotace krajem Vysočina.

#### **Čl. 4**

#### **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina**

- (1) Dotace z rozpočtu kraje je poskytována na základě žádosti předložené kraji Vysočina v závazné formě na formuláři uvedeném v příloze č. 2 těchto Zásad.
- (2) Žádosti se předkládají v jednom písemném vyhotovení na adresu: Krajský úřad kraje Vysočina, odbor informatiky, Žižkova 57, Jihlava 587 33 v uzavřené obálce označené nápisem „Žádost – podpora systémové výstavby a financování datových úložišť veřejné správy na území kraje Vysočina. Neotvírat“.
- (3) Informace v průběhu zpracování žádosti poskytuje:  
Ing. Petr Pavlinec, telefon: 564 602 102, e-mail: [pavlinec.p@kr-vysocina.cz](mailto:pavlinec.p@kr-vysocina.cz)
- (4) Do dotačního řízení kraje Vysočina podle těchto Zásad se zařazují žádosti zpracované na formuláři uvedeném v příloze č. 2 těchto Zásad. Odbor informatiky Krajského úřadu kraje Vysočina žádosti přijme a zaregistruje.
- (5) Registrovány budou pouze kompletní žádosti, podané na příslušném formuláři. Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení kraje Vysočina, bude z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena.
- (6) Registraci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
- (7) Žádosti je možno podávat průběžně až do 1. října 2008.

## **Čl. 5 Poskytování dotací**

- (1) O poskytnutí dotace rozhodne příslušný orgán kraje Vysočina v souladu zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“).
- (2) Na základě rozhodnutí příslušného orgánu kraje uzavírá kraj Vysočina s žadatelem smlouvu o poskytnutí dotace upravující podmínky poskytnutí a využití dotace.
- (3) Dotace bude poskytnuta zpětně po ukončení realizace předmětu dotace na základě závěrečné zprávy a předložených kopií účetních dokladů o celkové pořizovací ceně, včetně kopií dokladů o úhradě. Dotace bude žadateli poukázána převodem finančních prostředků na účet žadatele uvedený ve smlouvě do 30 dnů po přeložení závěrečného vyhodnocení.
- (4) Závěrečná zpráva musí být žadatelem předložena na odbor informatiky do 30-ti dnů od ukončení realizace, nejdéle však do 1.12.2008 a na předepsaném formuláři, který je uveden v příloze č. 4 těchto Zásad (závěrečná a finanční zpráva).
- (5) K závěrečné zprávě předloží žadatel tyto doklady - kopie účetních dokladů k celkové pořizovací ceně předmětu dotace, systémovou dokumentaci (schéma zapojení, popis služeb popř. metodika) a fotodokumentaci realizace předmětu dotace dokládající splnění podmínek propagace.

## **Čl. 6 Sledování, kontrola a vyúčtování dotace**

- (1) Finanční prostředky mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou.
- (2) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2000 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje Vysočina originály všech účetních dokladů vztahujících se k využití dotace.
- (3) V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příjemce dotace kraj od smlouvy odstoupí a dotaci neposkytne.

## **Čl. 7 Závěrečná ustanovení**

- (1) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje Vysočina.
- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad je:
  - a. Příloha č. 1 - Detailní specifikace podpory systémové výstavby a financování datových úložišť veřejné správy na území kraje Vysočina

- b. Příloha č. 2 - Formulář žádosti o poskytnutí dotace
- c. Příloha č. 3 - Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- d. Příloha č. 4 – Formulář závěrečné zprávy.

(3) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor informatiky.

(4) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne 18. 12. 2007 a schváleny usnesením č. 0510/07/2007/ZK.

V Jihlavě dne 18. 12. 2007

Miloš Vystrčil  
hejtman kraje

## DETAILNÍ SPECIFIKACE PODPORY SYSTÉMOVÉ VÝSTAVBY A FINANCOVÁNÍ DATOVÝCH ÚLOŽIŠŤ VEŘEJNÉ SPRÁVY NA ÚZEMÍ KRAJE VYSOČINA

### Obecná specifikace technologie datových úložišť

Principem projektu systémové podpory datových úložišť je řešení dlouhodobě problematické situace v oblasti kvalitního a především bezpečného ukládání, zálohování a archivace dat. Tato problematika se týká v největší míře především zdravotnických organizací, kde práce s daty a jejich bezpečnost nabývá rapidně na významu, ale samozřejmě nejen jich.

Vzhledem ke komplikovanosti této problematiky navrhl odbor informatiky krajského úřadu řešení spočívající v realizaci pilotního projektu ve dvou organizacích, které jsou z pohledu požadavků na datová úložiště nejnáročnější - krajský úřad a Nemocnice Jihlava. Na základě výstupů tohoto projektu pak je navržena možnost zapojení dalších organizací samosprávy. Pro potřeby plošného řešení této problematiky bude mimo jiné intenzivně využita krajská páteřní síť ROWANet. Naším cílem je vybudovat na území kraje kvalitní a nadčasové řešení, které umožní samosprávám vyřešit problém ukládání a archivace elektronických záznamů.

### Popis základní typologie organizací řešících problematiku datových úložišť

Veškeré, pro potřeby tohoto materiálu uvažované organizace, jsou organizace samosprávy v kraji Vysočina, tj. krajský úřad, městské a obecní úřady a jimi zřizované organizace. Typicky jde o organizace propojené MAN popř. WAN sítí, ethernet spoji s kapacitou 1Gbps, popř. volnými dark-fibre nebo volnými CWDM lambdami. Ve výjimečných případech je organizace připojena FastEthernet spojem popř. vysokokapacitním (min 5Mbit/s) IP připojením (veřejný internet, KIVS a pod.).

#### Specifikace typů organizací je následující:

##### Organizace A

charakteristika: disponuje stěžejní diskovou kapacitou a řeší náročné úlohy zálohování a archivace dat. Je schopna tuto kapacitu nabízet k využití jiné organizaci. Disponuje vlastními administrátory SAN/NAS. Vlastní a provozuje vlastní SAN.

povinně podporované přenosové technologie hostů: FC

nepovinně podporované přenosové technologie hostů: iSCSI

minimální sdílený diskový prostor: 2TB

financování projektu: min 400tis Kč, max 1,5mil Kč, krajský rozpočet max. 70%

povinný speciální HW: IPStor Appliance

povinný speciální SW: FalconStor IPStor

povinné parametry diskových polí: podpora FC, možnost redundantního připojení hostů,

doporučené parametry diskových polí: kompatibilita s FalconStor IPStor  
vnější konektivita: pár dark fibre popř. IP WAN 1Gbps  
povinně podporované služby: vytvoření a administrace LUN vlastními prostředky  
doporučené podporované služby: podpora technik metroclusteru  
povinné náležitosti žádosti: popis současného stavu, řešitelský a administrátorský tým,  
návrh výzvy veřejné zakázky, rámcový popis řešení, popis servisního modelu, návrh velikosti a systému sdílení diskového prostoru, popis řešených úloh ukládání, zálohování a archivace dat, systém vzdělávání administrátorů, popis systémového a fyzického zabezpečení úložišť  
*typový příklad organizace: Krajský úřad, nemocnice, centralizované krajské organizace*

### **Organizace B**

charakteristika: disponuje značnou diskovou kapacitou a řeší sofistikované úlohy archivace a zálohování. Je schopna tuto kapacitu nabízet k využití jiné organizaci.  
povinně podporované přenosové technologie hostů: iSCSI, SAS popř.  
doporučené podporované přenosové technologie hostů: iSCSI, SCSI/SAS, FC  
minimální sdílený diskový prostor: 1TB  
financování projektu: min 150tis Kč, max 1mil Kč, krajský rozpočet max. 60%  
doporučený HW: IPStor Appliance  
povinné speciální vybavení: hw nebo sw řešení iSCSI target kompatibilní s FalconStor IPStor  
vnější konektivita: dark fibre popř. IP WAN 1Gbps  
povinně podporované služby: vytvoření a administrace LUN vlastními prostředky  
povinné náležitosti žádosti: popis současného stavu, řešitelský a administrátorský tým, rámcový popis řešení, popis servisního modelu, návrh velikosti a systému sdílení diskového prostoru, popis řešených úloh zálohování a archivace dat, popis systémového a fyzického zabezpečení úložišť  
*typový příklad organizace: větší MěU popř. magistrát, velké organizace*

### **Organizace C**

charakteristika: disponuje menší diskovou kapacitou a úlohy archivace a zálohování. Poptává možnost vzdálené archivace dat.  
povinně podporované přenosové technologie hostů: iSCSI  
minimální sdílený diskový prostor: 0TB  
financování projektu: min 50tis Kč, max 0,5mil Kč, krajský rozpočet max. 50%  
povinný speciální SW: iSCSI iniciator (popř. HW řešení); SSL VPN klient (při využití veřejného internetu)  
vnější konektivita: IP WAN 1Gbps popř. veřejný internet  
povinné náležitosti žádosti: popis současného stavu, řešitelský tým, rámcový popis řešení, návrh velikosti poptávaného diskového prostoru, popis řešených úloh zálohování a archivace dat  
*typový příklad organizace: obce, ostatní organizace*

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE NA PODPORU SYSTÉMOVÉ VÝSTAVBY A  
FINANCOVÁNÍ DATOVÝCH ÚLOŽIŠŤ VEŘEJNÉ SPRÁVY NA ÚZEMÍ KRAJE VYSOČINA**

<b>Úplný název žadatele</b>			
<b>Adresa a identifikační údaje žadatele</b>	<b>Ulice a čp.:</b> <b>Obec a PSČ:</b> <b>Tel/fax:</b> <b>E-mail:</b>		
<b>IČ</b>			
<b>Bankovní spojení</b>	<b>Banka:</b> <b>Číslo bankovního účtu:</b>		
<b>Statutární zástupce:</b>	<b>Jméno, příjmení, titul:</b> <b>Funkce:</b> <b>Tel.:</b> <b>E-mail:</b>		
<b>Osoba odpovědná za projekt</b>	<b>Jméno, příjmení, titul:</b> <b>Funkce:</b> <b>Tel.:</b> <b>E-mail:</b>		
<b>Údaje o projektu</b>	<b>Název projektu:</b> <b>Lokalizace:</b> <b>Harmonogram realizace:</b>		
<b>Náklady na projekt (včetně DPH) *</b>	<b>Celkové náklady</b>		<b>100 %</b>
	<b>Podíl příjemce dotace</b>		
	<b>Požadovaná výše dotace</b>		

\* Podrobně specifikujte zde:

.....

.....

.....

**Prohlášení žadatele:**

V případě poskytnutí prostředků z rozpočtu kraje Vysočina souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů.



Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti a že poskytnuté finanční prostředky použiji k výše uvedenému účelu.

V.....dne .....

Razítko a podpis statutárního zástupce: .....

**Prohlášení zřizovatele orgnizace:**

Souhlasím s realizací projektu a prohlašuji, že v případě poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování předmětu dotace podle smlouvy.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V.....dne .....

Razítko a podpis statutárního zástupce: .....

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

(Registrační číslo žádosti)

### ČI. I. Smluvní strany

#### **Vysočina,**

kraj se sídlem Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
zastoupený Milošem Vystrčillem, hejtmanem kraje,  
k podpisu smlouvy pověřen Jaroslav Hulák

IČ: 70890749

(dále jen "kraj")

bankovní spojení: Volksbank CZ, a. s. Jihlava, číslo účtu: 4050004999/6800

variabilní symbol: (Registrační číslo žádosti)

a

#### **Název:**

se sídlem:

IČO:

zastoupen:

(dále jen "příjemce")

bankovní spojení: \_\_\_\_\_, číslo účtu

variabilní symbol:

se dohodly takto:

### ČI. II. Předmět a účel smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá na základě usnesení Zastupitelstva kraje Vysočina č. ....ze dne ..... o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu kraje Vysočina na základě Zásad Zastupitelstva kraje Vysočina na podporu systémové výstavby a financování datových úložišť veřejné správy na území kraje Vysočina (dále jen „Zásady“).
- 2) Kraj se zavazuje poskytnout v souladu se Zásadami příjemci finanční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: .....,- Kč)  
za účelem podpory projektu: *(název projektu)*  
(dále jen "projekt").

**Čl. III.**  
**Doba a rozsah realizace**

- 1) Realizace projektu začne dnem stanoveným v projektu, nejdříve však dnem podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Projekt bude ukončen nejpozději .....
- 2) Doba platnosti návrhu této smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu příjemci.
- 3) Pokud návrh smlouvy kraje nebude příjemcem akceptován a doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle čl. III odst. 2 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na podporu nevznikne. V případě závažných důvodů je možno požádat o prodloužení termínu podpisu smlouvy odbor informatiky Krajského úřadu kraje Vysočina uvedeného v čl. III. odst. 2 této smlouvy.

**Čl. IV.**  
**Platební a technické podmínky**

- 4) Dotace bude poskytnuta zpětně po ukončení realizace předmětu dotace na základě závěrečné zprávy a předložených kopií účetních dokladů o celkové pořizovací ceně, včetně kopie dokladů o úhradě. Dotace bude žadateli poukázána převodem finančních prostředků na účet žadatele do 30 dnů po přeložení závěrečného vyhodnocení.
- 5) Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté podpory budou předloženy na odbor informatiky do 30-ti dnů od ukončení realizace projektu, nejdéle však ..... na příslušném tiskopise.

**Čl.V.**  
**Základní povinnosti příjemce podpory**

Příjemce podpory se zavazuje:

- a) Splnit veškeré povinnosti stanovené Zásadami a použít poskytnuté finanční prostředky v souladu s nimi,
- b) Umožnit osobám pověřeným krajem provádět průběžnou i následnou věcnou a finanční kontrolu,
- c) V případě informování vlastních či nezávislých sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt obdržel podporu z rozpočtu kraje Vysočina.
- d) Zajistit udržitelnost projektu minimálně 3 roky.

**Čl. VI.**  
**Důsledky porušení závazků příjemce podpory**

- 1) Jestliže příjemce poruší povinnosti stanovené touto smlouvou nebo Zásadami Zastupitelstva kraje Vysočina, má kraj právo od příjemce podpory požadovat, aby ve lhůtě, kterou kraj stanoví, poskytnuté peněžní prostředky (nebo jejich část) vrátil. Pokud příjemce podpory ve stanovené lhůtě požadované prostředky kraji nevrátí, považují se za prostředky zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Příjemce podpory je v takovém případě povinen zaplatit kraji penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) zadržovaných prostředků za každý den prodlení.

- 2) Pokud příjemce podpory použije poskytnuté peněžní prostředky (případně jejich část) k jinému účelu, než je uveden v ust. čl. II odst. 2 této smlouvy nebo v rozporu se Zásadami, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech a příjemce podpory je povinen je vrátit a zaplatit kraji penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne kdy byly připsány na účet příjemce podpory do dne jejich opětovného připsání na účet kraje.

## **Čl. VII. Závěrečná ustanovení**

- 1) Pokud tato smlouva či zvláštní obecně závazný právní předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce a kraj se dohodly, že text Zásad je jim známý a z tohoto důvodu jej k této smlouvě jako přílohu nepřikládají.
- 3) Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.

V.....dne.....

V Jihlavě dne: .....

**Za Příjemce**

(jména a tituly osob zmocněných k podpisu)

**Za kraj Vysočina**

**Jaroslav Hulák**

.....  
**podpis**

.....  
**podpis**

**FORMULÁŘ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY A VYÚČTOVÁNÍ K POSKYTNUTÍ DOTACE NA  
PODPORU SYSTÉMOVÉ VÝSTAVBY A FINANCOVÁNÍ DATOVÝCH ÚLOŽIŠŤ VEŘEJNÉ  
SPRÁVY NA ÚZEMÍ KRAJE VYSOČINA**

<b>Název žadatele</b>			
<b>Název projektu</b>			
<b>Popis realizace projektu</b>			
<b>Skutečný začátek a konec realizace projektu (začátek nejdříve v den podpisu smlouvy)</b>	<i>(Měsíc/rok – měsíc/rok)</i>		
<b>Skutečné náklady na projekt (včetně DPH)</b>	Celkové náklady na projekt	Kč	100%
	Spoluúčást žadatele	Kč	%
	Výše podpory	Kč	%

K závěrečné zprávě přiložte:

- kopie účetních dokladů k celkové pořizovací ceně předmětu dotace
- kopie dokladů o jejich úhradě

V ..... dne .....

Razítko a podpis statutárního zástupce: .....