

**Zásady  
Zastupitelstva kraje Vysočina  
pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center  
v kraji Vysočina**

**ze dne 24. 6. 2008**

**č. 09/08**

Cíl, dílčí cíl a opatření Programu rozvoje kraje Vysočina:

- |                |  |
|----------------|--|
| Cíl 1          | Zlepšení konkurenční pozice ekonomiky                                    |
| Dílčí cíl 1.4  | Rozvoj cestovního ruchu  |
| Opatření 1.4.1 | Budování turistické organizační struktury a příprava lidských zdrojů     |
| Opatření 1.4.2 | Budování regionálního informačního rezervačního a monitorovacího systému |

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení a vymezení pojmů**

- 1) Zastupitelstvo kraje Vysočina (dále jen „Zastupitelstvo“) v souladu s ustanovením § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje tyto Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center v kraji Vysočina (dále jen „Zásady“).
- 2) Turistickým informačním centrem se pro účely těchto Zásad rozumí účelové zařízení (právnícká nebo fyzická osoba), jehož hlavní náplní je poskytovat v oblasti svého působení komplexní informace o službách souvisejících s cestovním ruchem (dále jen „TIC“). Tyto informace TIC shromažďuje, zpracovává a průběžně ověřuje tak, aby byly aktuální a objektivní. Informace poskytuje TIC verbálně, telefonicky, prostřednictvím tiskovin a technických prostředků.
- 3) Účelem poskytnutí dotace je podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování informačních služeb v oblasti cestovního ruchu v kraji a zajištění systematické součinnosti a spolupráce TIC na marketingových aktivitách kraje.
- 4) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje Vysočina vymezenému okruhu příjemců.
- 5) Žadatelem o dotaci – příjemcem dotace může být fyzická nebo právnická osoba, která provozuje TIC na území kraje Vysočina (dále jen „žadatel“ nebo „příjemce“).
- 6) A.T.I.C. ČR je Asociace turistických informačních center České republiky. Je nezávislou cechovní organizací, která hájí zájmy svých členů za účelem zajišťování činnosti TIC v oblasti cestovního ruchu na území České republiky.

## **Čl. 2**

### **Podmínky pro poskytování dotace**

- (1) Dotace bude žadatelům poskytnuta podle míry naplnění základních a doplňkových podmínek, jež jsou v souladu s metodikou A.T.I.C. ČR. Bude tím zajištěna tvorba a aktualizace regionálních databází cestovního ruchu, šíření jednotných, komplexních a kvalitních informací o turistickém potenciálu kraje, sběr statistických informací o návštěvnosti TIC, o struktuře a intenzitě jimi poskytovaných informací, šetření o struktuře návštěvníků kraje a jejich spokojenosti se službami v cestovním ruchu.
- (2) Příjemcem dotace může být žadatel, který splnil základní podmínky uvedené v čl. 2 odst. 3 a zavázal se v určité míře ke splnění doplňkových podmínek specifikovaných v čl. 2 odst. 4 těchto Zásad. Splnění výše uvedených podmínek prokáže na konci dvanáctiměsíčního období stanoveného smlouvou o poskytnutí dotace. Dvanáctiměsíční období začíná běžet dnem podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
- (3) Základní podmínky:
  - a) TIC má sídlo (provozovnu) na území kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.
  - b) TIC je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.
  - c) TIC je viditelně označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílý „i“ v zeleném poli).
  - d) TIC je otevřeno celoročně minimálně 5 dnů v týdnu, minimálně 8 hodin denně (do této doby se nezapočítává povinná přestávka v práci). V lokalitách s

výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce ročně, minimálně 5 dnů v týdnu, minimálně 8 hodin denně – dle podmínek viz výše.

- e) TIC poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o kraji Vysočina.
  - f) Vybavení TIC musí umožňovat zajištění dobrého standardu poskytování informací (min. PC s připojením na internet, telefon, tiskárna, kopírka, scanner, fax).
  - g) TIC má k dispozici základní tiskoviny a publikace o místě svého působení.
  - h) Personál TIC komunikuje minimálně v jednom cizím jazyce (anglický nebo německý jazyk).
- (4) Doplnkové podmínky
- a) TIC je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR.
  - b) TIC je označeno jednotným symbolem stanoveným podmínkami agentury CzechTourism a zařazeno tak do databáze oficiálních turistických informačních center ČR.
  - c) TIC má otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. d) těchto Zásad.
  - d) Personál TIC komunikuje ve více než jednom cizím jazyce - mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč.
  - e) TIC poskytuje informace o nabídce informačního centra v tištěné formě a na webových stránkách TIC nebo města (obce).
  - f) TIC je vybaveno bezbariérovým přístupem.
  - g) TIC poskytuje veřejný internet.
  - h) TIC má k dispozici úschovnu zavazadel.
  - i) TIC má k dispozici prostory pro uschování kol.
  - j) TIC má k dispozici infobox nebo jiné technické zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu TIC.
  - k) TIC provádí rezervaci ubytování na základě smluvně uzavřených dohod s ubytovateli (např. prostřednictvím voucherů).
  - l) TIC organizuje nebo provádí průvodcovské služby v českém a cizích jazycích.
  - m) TIC se pravidelně podílí na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v kraji Vysočina zveřejněné na [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz).
  - n) TIC provádí sběr informací pro statistické vyhodnocování o návštěvnosti TIC, struktuře a intenzitě poskytovaných informací - dle potřeb a pokynů Vysočina Tourism, příspěvkové organizace.
  - o) TIC provádí terénní šetření o struktuře návštěvníků a jejich spokojenosti se službami v cestovním ruchu v místě svého působení – dle potřeb a pokynů Vysočina Tourism, příspěvkové organizace.

- p) TIC provádí 1x ročně (březen – nejpozději do 31. 3.) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních údajů u turistických atraktivit v lokalitě, v níž působí a informuje o případných změnách v průběhu roku.
- q) TIC provádí nejméně 1x týdně (od 1. 11. – 15. 4.) aktualizaci provozních dob lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí na [www.lyze.cz](http://www.lyze.cz).
- (5) Dotaci lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti, jejíž vzor tvoří nedílnou součástí těchto Zásad. Poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina je přísně účelové a její čerpání je vázáno dodržením smluvních podmínek a splněním kritérií, ke kterým se žadatel zavázal. Maximální výše dotace je uvedena v příloze č. 2 těchto Zásad.
- (6) Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy během platnosti smlouvy o poskytnutí dotace, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními účetními doklady. Musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti. Poskytnutá dotace musí přispět ke zkvalitnění stávajících poskytovaných služeb a nesmí nahradit ani část rozpočtu určeného na provoz TIC.
- (7) V rámci Zásad může být financováno např. pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.), pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu), pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox), označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel agentury CzechTourism, navigační systém k sídlu TIC, mzdové náklady sezónních pracovníků související s rozšířením provozní doby (nebo řešící zástup za dovolenou) nebo škálou poskytovaných služeb, náklady spojené se vzděláváním pracovníků, jednoduché tištěné materiály popř. internetové aplikace informující o službách poskytovaných TIC apod. Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.
- (8) Mezi nepřijatelné výdaje (náklady) patří: honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie, pohoštění a dary, nákup věcí osobní potřeby, které přímo nesouvisí s činností TIC, financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti, splátky finančních závazků, leasingové splátky, úhrada úroků z úvěrů a půjček, pokuty a sankce, nákup pozemků nebo budov.
- (9) Souběh dotace v rámci těchto Zásad s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.
- (10) Finanční příspěvek nemůže být v průběhu platnosti smlouvy o poskytnutí dotace převeden na jiný subjekt.
- (11) TIC nesmí během platnosti smlouvy o poskytnutí dotace zrušit, snížit nebo omezit plnění základních podmínek uvedených v čl. 2 odst. 3 těchto Zásad. V případě nesplnění doplňkových podmínek, (ke kterým se zavázal), během platnosti smlouvy o poskytnutí dotace bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- (12) V případě informování ve sdělovacích prostředcích a propagačních materiálech o činnostech, které jsou předmětem dotace, je příjemce povinen uvést skutečnost, že na tyto činnosti obdržel dotaci od kraje Vysočina.

### **Čl. 3 Výše dotace**

- 1) Minimální výše dotace závisí na splnění základních podmínek uvedených v čl. 2 odst. 3 těchto Zásad žadatelem a činí 10 000,- Kč.

- 2) Maximální výše dotace může činit až 75 000,- Kč a závisí na míře splnění základních a doplňkových podmínek, (ke kterým se zavázal), specifikovaných v čl. 2 odst. 3 a 4 těchto Zásad, přičemž maximální výše dotace u doplňkových podmínek může činit 65 000,- Kč. Podrobný rozpis jednotlivých částí dotace je uveden v příloze č. 2 těchto Zásad.
- 3) Provozuje-li žadatel několik informačních středisek (provozoven) v jednom místě, může získat dotaci na každé z nich, tzn. na každou svou provozovnu. Výjimkou je dotace závisující na splnění podmínek dle čl. 2 odst. 4 body m-q, kterou může získat pouze jedna provozovna v daném místě.

#### **Čl. 4**

##### **Náležitosti žádosti, postup předkládání, termíny**

- (1) Žádost se předkládá v písemné podobě na formuláři, který je uveden v příloze č. 1 těchto Zásad. Formulář žádosti poskytne základní informace o činnosti TIC, podmínkách, které TIC splňuje a službách, které zajišťuje nebo se zavazuje zajistit. Provozuje-li žadatel více TIC, podává žádost za jednotlivé TIC samostatně.
- (2) Žadatel kromě formuláře žádosti předloží tyto dokumenty:
  - a) Celkový roční rozpočet TIC
  - b) Není-li žadatelem obec – doklad o právní subjektivitě žadatele, např. prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, doklady o přidělení IČ, zřizovací listinu (v případě příspěvkových organizací);
  - c) Čestné prohlášení žadatele, že
    - i. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
    - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
    - iii. souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách kraje Vysočina.
- (3) Žádost spolu s přílohami předloží žadatel ve dvou tištěných vyhotoveních v uzavřené obálce označené nápisem „Žádost o podporu TIC. „Neotvírat“ na adresu Krajský úřad kraje Vysočina, odbor regionálního rozvoje, Žižkova 57, 587 33 Jihlava (dále jen „ORR“) poštou nebo prostřednictvím podatelny krajského úřadu do 31.7.2008. Při podání poštou je rozhodující datum poštovního razítka.

Zveřejnění Zásad a poskytování základních informací o podmínkách a postupech při podání žádosti zabezpečuje ORR, oddělení strategického plánování, Ing. Zdeňka Kasalová, tel. 564 602 544, e-mail: kasalova.z@kr-vysocina.cz.

## **Čl. 5 Poskytování dotací**

- (1) O poskytnutí dotace na základě žádosti rozhodne zastupitelstvo v souladu s ustanovením § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Žadatel bude o výši přidělené dotace informován do 30. 9. 2008. S příjemcem bude poté uzavřena smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) upravující podmínky poskytnutí a využití dotace dle vzoru uvedeném v Příloze č. 4 Zásad.
- (2) Tam, kde by dotace poskytnutá podle těchto Zásad mohla založit veřejnou podporu ve smyslu čl. 87 a násl. Smlouvy o založení Evropského společenství, je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.
- (3) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje Vysočina v případě, že dotované činnosti budou pokračovat v dalších letech.
- (4) Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu finančních prostředků na účet příjemce a to do 30 dnů ode dne, kdy příjemce předloží závěrečnou zprávu.
- (5) Podmínkou převodu finančních prostředků na účet příjemce je předložení Závěrečné zprávy o splnění veškerých kritérií, ke kterým se zavázal a předložení fotodokumentace předmětů pořízených z dotace a to do 30 dnů od ukončení dvanáctiměsíčního období viz čl. 2 odst. 2 Zásad. Závěrečná zpráva včetně kopií účetních dokladů dokládající výši celkových nákladů a kopií dokladů o úhradě těchto nákladů bude předložena na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 těchto Zásad, na adresu uvedenou v čl. 4 odst. 3 těchto Zásad.

## **Čl. 6 Kontrola a vyhodnocení**

- (1) Finanční prostředky mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou a těmito Zásadami.
- (2) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje Vysočina originály všech účetních dokladů vztahujících se k využití dotace.

**Čl. 7**  
**Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu kraje Vysočina.
- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad jsou: příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na podporu turistických informačních center v kraji Vysočina, příloha č. 2 – Výše dotace, příloha č. 3 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace a příloha č. 4 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
- (3) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje Vysočina.
- (4) Tyto Zásady ruší Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center v kraji Vysočina ze dne 20. 6. 2006 č. 09/06 schválené usnesením 0302/04/2006/ZK.
- (5) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne 24. 6. 2008 a schváleny usnesením č. 0239/04/2008/ZK.

V Jihlavě dne 24. 6. 2008

Miloš Vystrčil  
hejtman kraje

## Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina na podporu turistických informačních center v kraji Vysočina

### Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Název						
Adresa						
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)						
IČ						
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce)						
Bankovní spojení						
TIC v provozu od						
Otevírací doba TIC (od – do)						
Pondělí	úterý	Středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
otevřeno celoročně ano – ne			otevřeno sezónně (od – do)			

### Podmínky, které TIC splňuje a služby, které zajišťuje nebo se v době 12-ti měsíční platnosti smlouvy o poskytnutí podpory zavazuje splnit

I. Základní podmínky		
TIC	ano	ne
a) má sídlo (provozovnu) na území kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě		
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti		
c) je viditelně označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli)		
d) je otevřeno celoročně minimálně 5 dnů v týdnu, minimálně 8 hodin denně (do této doby se nezapočítává povinná přestávka v práci). V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz trvající minimálně 3 měsíce ročně, minimálně 5 dnů v týdnu, minimálně 8 hodin denně – dle podmínek viz výše		
e) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o kraji Vysočina		



f) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet		
telefon		
tiskárna		
kopírka		
scanner		
fax		
jiné (uvedte):		
g) má k dispozici základní tiskoviny a publikace o místě svého působení		
h) personál komunikuje minimálně v jednom cizím jazyce (anglický nebo německý jazyk), uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):		
Poznámka k základním podmínkám:		

<b>II. Doplnkové podmínky</b>		
TIC	ano	ne
a) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR		
b) je označeno jednotným symbolem stanoveným podmínkami agentury CzechTourism a zařazeno tak do databáze oficiálních turistických informačních center ČR		
c) má otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. d) těchto Zásad		
d) personál komunikuje ve více než jednom cizím jazyce, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč, uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule)		
e) poskytuje informace o nabídce informačního centra – v tištěné podobě, na webových stránkách vlastních příp. zřizovatele, www adresa: doplňte		
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem		

g) má k dispozici veřejný internet		
h) má k dispozici úschovnu zavazadel		
i) má k dispozici prostory pro uschování kola		
j) má k dispozici infobox nebo jiné technické zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu		
k) provádí rezervaci ubytování na základě smluvně uzavřených dohod s ubytovateli (vouchery)		
l) organizuje nebo provádí průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích)		
m) pravidelně se podílí na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v kraji Vysočina zveřejněné na <a href="http://www.region-vysocina.cz">www.region-vysocina.cz</a>		
n) provádí sběr informací pro statistické vyhodnocování o návštěvnosti TIC, struktuře a intenzitě poskytovaných informací – dle potřeb a pokynů Vysočina Tourism, příspěvkové organizace		
o) provádí terénní šetření o struktuře návštěvníků a jejich spokojenosti se službami v cestovním ruchu v místě svého působení – dle potřeb a pokynů Vysočina Tourism, příspěvkové organizace		
p) 1x ročně (březen – nejpozději do 31. 3.) provádí aktualizaci otevíracích dob a kontaktních údajů u turistických atraktivit v lokalitě, v níž působí a informuje o případných změnách v průběhu roku		
q) nejméně 1x týdně ( od 1. 11. – 15. 4.) provádí aktualizaci provozních dob lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí, na <a href="http://www.lyze.cz">www.lyze.cz</a>		
Poznámka k doplňkovým podmínkám:		

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V .....dne .....

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

## Výše dotace (čl. 2, odst. 3 – 4)

**I. Základní podmínky:****10 000 Kč**

Podmínka
TIC
a) má sídlo (provozovnu) na území kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti
c) je viditelně označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli)
d) je otevřeno celoročně minimálně 5 dnů v týdnu, minimálně 8 hodin denně (do této doby se nezapočítává povinná přestávka v práci). V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvajících minimálně 3 měsíce ročně, minimálně 5 dnů v týdnu, minimálně 8 hodin denně – dle podmínek viz výše
e) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o kraji Vysočina
f) vybavení TIC musí umožňovat zajištění dobrého standardu poskytování informací (min. PC s připojením na Internet, telefon, tiskárna, kopírka, scanner, fax)
g) má k dispozici základní tiskoviny a publikace o místě svého působení
h) personál komunikuje minimálně v jednom cizím jazyce (anglický nebo německý)

**II. Doplnkové podmínky:****max. 65 000 Kč**

Podmínka	Výše dotace v Kč
a) TIC je členským informačním centrem organizace A.T.I.C.	2 000
b) TIC je označeno jednotným symbolem stanoveným podmínkami agentury CzechTourism a zařazeno tak do databáze oficiálních turistických informačních center ČR	3 000
c) má otevírací dobu má delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. d) těchto Zásad	4 000
d) personál komunikuje v dalších cizích jazycích, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč, za každý další cizí jazyk (včetně znakové řeči) 1 000,- Kč max. však 4 000,- Kč (s výjimkou jazyka uvedeného v základních podmínkách)	1 000 – 4 000
e) poskytuje informace o nabídce informačního centra v tištěné formě, na webových stránkách (vlastních příp. zřizovatele)	2 000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem	4 000

g) má k dispozici veřejný internet	3 000
h) má k dispozici úschovnu zavazadel	2 000
i) má k dispozici prostory pro uschování kola	2 000
j) má k dispozici infobox nebo jiné technické zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu	4 000
k) provádí rezervaci ubytování (vouchery příp. uzavřené dohody s ubytovateli)	2 000
l) organizuje nebo provádí průvodcovské služby v českém příp. cizích jazycích	3 000
m) pravidelně se podílí na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v kraji Vysočina zveřejněné na <a href="http://www.region-vysocina.cz">www.region-vysocina.cz</a>	10 000
n) provádí sběr informací pro statistické vyhodnocování o návštěvnosti TIC, struktuře a intenzitě poskytovaných informací – dle potřeb a pokynů Vysočina Tourism, příspěvkové organizace	5 000
o) provádí terénní šetření o struktuře návštěvníků a jejich spokojenosti se službami v cestovním ruchu v místě svého působení – dle potřeb a pokynů Vysočina Tourism, příspěvkové organizace	5 000
p) 1x ročně (březen – nejpozději do 31. 3.) provádí aktualizaci otevíracích dob a kontaktních údajů u turistických atraktivit v lokalitě v níž působí a informuje o případných změnách v průběhu roku.	5 000
q) nejméně 1x týdně (od 1. 11. – 15. 4.) provádí aktualizaci provozních dob lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě v níž působí, na <a href="http://www.lyze.cz">www.lyze.cz</a>	5 000

## Závěrečná zpráva a vyúčtování k poskytnutí dotace na podporu turistických informačních center v kraji Vysočina

<b>1. Název žadatele:</b>	
<b>2. Název a adresa TIC:</b>	

**3. Popis postupného plnění stanovených doplňkových příp. nadstavbových kritérií (způsob, termíny, náklady):**

#### 4. Charakter dotace:

<b>Investiční dotace v Kč</b>	
<b>Neinvestiční dotace v Kč</b>	

\* Uvedenou tabulku vyplňte dle charakteru použití dotace

K závěrečné zprávě přiložte:

kopie účetních dokladů k pořizovací ceně předmětů pořízených z dotace, kopie dokladů o jejich úhradě,  
fotodokumentaci předmětů, které byly pořízeny z dotace apod.

V ..... dne .....

Razítko a podpis statutárního orgánu: .....

## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE NA PODPORU TURISTICKÝCH INFORMAČNÍCH CENTER V KRAJI VYSOČINA**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

### **I. Smluvní strany**

Smluvní strany

Vysočina,

kraj se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČ: 70890749

zastoupený: Milošem Vystrčillem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřena: Marie Černá, náměstek hejtmána

(dále jen “Kraj”)

bankovní spojení: Volksbank CZ, a. s. Jihlava, číslo účtu: 4050004999/6800

variabilní symbol: (ZZKV 15-05/03)

a

.....

se sídlem:

IČ:

zastoupen:

(dále jen “Příjemce”)

bankovní spojení: \_\_\_\_\_, číslo účtu

variabilní symbol:

v případě příspěvkové organizace obce:

**XY, příspěvková organizace (název příspěvkové organizace obce)**

sídlo: .....

zastoupená: .....

IČ: .....

bankovní spojení a číslo účtu obce (název obce) - zřizovatele: ..... (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu kraje v souladu s § 28 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

se dohodly takto:

### **II. Předmět a účel smlouvy**

- 1) Tato smlouva se uzavírá v souladu se „Zásadami Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center v kraji Vysočina“ vyhlášenými Zastupitelstvem kraje Vysočina dne xx.xx.2008, usnesením č. xxxx/xx/2008/ZK (dále jen „Zásady“).
- 2) Kraj se zavazuje poskytnout v souladu se Zásadami Příjemci finanční podporu ve výši .....,- Kč (slovy: ..... korun českých) (dále jen „dotace“).
- 3) Dotace bude Příjemci poskytnuta podle míry naplnění základních a doplňkových podmínek, jež jsou v souladu s metodikou Asociace turistických informačních center České republiky. Bude tím zajištěna tvorba a aktualizace regionálních databází cestovního ruchu, šíření jednotných, komplexních a kvalitních informací o turistickém potenciálu kraje, sběr statistických informací o návštěvnosti turistických informačních center (dále jen „TIC“), o struktuře a intenzitě jimi poskytovaných informací, šetření o struktuře návštěvníků kraje a jejich spokojenosti se službami v cestovním ruchu.
- 4) Účelem dotace je podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování informačních služeb v oblasti cestovního v kraji Vysočina a zajištění systematické součinnosti a spolupráce Turistických informačních center na marketingových aktivitách kraje. Příjemce je povinen použít dotaci pouze na činnosti přímo související s činností TIC.

### **III.**

#### **Doba realizace**

- 1) Příjemce je povinen splnit podmínky specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy – Přehled základních a doplňkových kritérií, a to do dvanácti měsíců od podpisu smlouvy.
- 2) Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem uvedeným v čl. II této smlouvy nejpozději do dvanácti měsíců od podpisu smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen do 30 dnů po uplynutí lhůty uvedené v čl. III. odst. 1 a 2 předložit Závěrečnou zprávu o splnění veškerých kritérií, ke kterým se zavázal. Závěrečná zpráva včetně kopií účetních dokladů bude předložena na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 Zásad, na adresu Krajský úřad kraje Vysočina, odbor regionálního rozvoje, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.

### **IV.**

#### **Platební a technické podmínky**

- 1) Dotace bude Příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu finančních prostředků na účet Příjemce uvedený v záhlaví smlouvy, a to do 30-ti dnů ode dne, kdy Příjemce předloží Závěrečnou zprávu v souladu se Zásadami.

### **V.**

#### **Podmínky použití dotace, práva a povinnosti Příjemce**

- 1) Příjemce se zavazuje použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. této smlouvy.
- 2) Příjemce nesmí poskytnutou dotaci převést na jiný subjekt.

- 3) Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole umožnily kontrolnímu orgánu Kraje prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
- 4) Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy během platnosti smlouvy o poskytnutí dotace, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními účetními doklady. Musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti. Poskytnutá dotace musí přispět ke zkvalitnění stávajících poskytovaných služeb a nesmí nahradit ani část rozpočtu určeného na provoz TIC.
- 5) Z dotace může být financováno např. pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.), pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu), pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox), označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel agentury CzechTourism, navigační systém k sídlu TIC, mzdové náklady sezónních pracovníků související s rozšířením provozní doby (nebo řešící zástup za dovolenou) nebo škálou poskytovaných služeb, náklady spojené se vzděláváním pracovníků, jednoduché tištěné materiály popř. internetové aplikace informující o službách poskytovaných TIC apod. Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví Příjemce.
- 6) Mezi nepřijatelné výdaje (náklady) patří: honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie, pohoštění a dary, nákup věcí osobní potřeby, které přímo nesouvisejí s činností TIC, financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti, splátky finančních závazků, leasingové splátky, úhrada úroků z úvěrů a půjček, pokuty a sankce, nákup pozemků nebo budov.
- 7) Souběh dotace v rámci těchto Zásad s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.
- 8) TIC nesmí během platnosti této smlouvy zrušit, snížit nebo omezit plnění základních podmínek uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy. V případě nesplnění doplňkových podmínek, ke kterým se zavázal, během platnosti smlouvy bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky uvedené v Příloze č. 1 smlouvy.
- 9) V případě informování ve sdělovacích prostředcích a propagačních materiálech o činnostech, které jsou předmětem dotace, je Příjemce povinen uvést skutečnost, že na tyto činnosti obdržel dotaci od kraje Vysočina.

## **VI.**

### **Kontrola**

- 1) Příslušné orgány Kraje jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem (zejména z.č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, z.č. 129/2000Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, z.č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 2) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům Kraje kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem smlouvy.



- 3) Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, odpovídá osoba oprávněná jednat jménem Příjemce, která tuto skutečnost potvrdí podpisem závěrečné zprávy.

## VII.

### Veřejná podpora

*Tam, kde by podpora poskytnutá na základě této smlouvy mohla založit veřejnou podporu ve smyslu čl. 87 Smlouvy o založení Evropských společenství, se použije tento článek.*

- 1) Tato dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.
- 2) Příjemce musí před podpisem této smlouvy Kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) obdržel (podpora de minimis nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem).
- 3) Pokud by bylo zjištěno, že údaje uvedené v čestném prohlášení podle čl. VII. odst. 2 této smlouvy nejsou pravdivé, jedná se podstatné porušení smlouvy ve smyslu čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.
- 4) Čestné prohlášení podle čl. VII. odst. 2 této smlouvy tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

## VIII.

### Důsledky porušení závazků Příjemce

- 1) Jestliže Příjemce nesplní některý ze svých závazků či povinností stanovených touto smlouvou, má Kraj právo snížit výši dotace uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy.
- 2) Pokud z důvodu podstatného porušení této smlouvy ze strany Příjemce Kraj od smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Příjemce je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté prostředky Kraji vrátit a zaplatit Kraji penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den, uplynulý ode dne kdy byly připsány na účet příjemce do dne jejich opětovného připsání na účet Kraje.
- 3) Pokud Příjemce použije poskytnuté peněžní prostředky (případně jejich část) k jinému účelu, než je uveden v čl. II. odst. 2 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech a Příjemce je povinen je vrátit a zaplatit Kraji penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne kdy byly připsány na účet Příjemce do dne jejich opětovného připsání na účet Kraje. To nevyklučuje právo Kraje odstoupit od smlouvy podle čl. IX. odst. 2 této smlouvy.
- 4) Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede Příjemce formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, v termínu a na číslo účtu, které Kraj Příjemci sdělí.

## IX.

### Ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran nebo odstoupením.

- 2) Dojde-li ze strany Příjemce k závažnému porušení smlouvy a Kraj takovou skutečnost zjistí, je Kraj oprávněn od této smlouvy odstoupit. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Příjemci. Závažným porušením se rozumí:
- a. použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou
  - b. porušení čl. V. odst. 8 věty první této smlouvy
- 3) Odstoupení od smlouvy má za následek, že Kraj nepoukáže Příjemci dotaci a Příjemce se jí nemůže platně domáhat. Pokud Kraj odstoupí od smlouvy poté, co dotaci poukázal na účet Příjemce, postupuje Příjemce podle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.

## X.

### Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina na podporu turistických informačních center v kraji Vysočina ze dne xx. x. 2008 jsou pravdivé.
- 2) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 4) Pokud tato smlouva či zvláštní obecně závazný právní předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Přehled základních a doplňkových kritérií a příloha č. 2 – Čestné prohlášení o výši poskytnutých podpor malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (ES) 1998/2006.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Poskytnutí dotace příjemci byla projednáno na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne xx. xx. 2008 a schváleno usnesením č. xxxx/xx/2008/ZK.

V.....dne.....

V Jihlavě dne .....

**Za Příjemce**

(jména a tituly osob oprávněných k podpisu)

**Za Kraj**

Marie Černá

náměstek hejtmána

.....  
**podpis**

.....  
**podpis**

## **Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace na podporu turistických informačních center v kraji Vysočina**

### Přehled základních a doplňkových kritérií

- 1) Základní podmínky:
  - a) TIC má sídlo (provozovnu) na území kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.
  - b) TIC je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.
  - c) TIC je viditelně označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílý „i“ v zeleném poli).
  - d) TIC je otevřeno celoročně minimálně 5 dnů v týdnu, minimálně 8 hodin denně (do této doby se nezapočítává povinná přestávka v práci). V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvajících minimálně 3 měsíce ročně, minimálně 5 dnů v týdnu, minimálně 8 hodin denně – dle podmínek viz výše.
  - e) TIC poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o kraji Vysočina.
  - f) Vybavení TIC musí umožňovat zajištění dobrého standardu poskytování informací (min. PC s připojením na internet, telefon, tiskárna, kopírka, scanner, fax).
  - g) TIC má k dispozici základní tiskoviny a publikace o místě svého působení.
  - h) Personál TIC komunikuje minimálně v jednom cizím jazyce (anglický nebo německý jazyk).
  
- 2) Doplňkové podmínky
  - a) TIC je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR.
  - b) TIC je označeno jednotným symbolem stanoveným podmínkami agentury CzechTourism a zařazeno tak do databáze oficiálních turistických informačních center ČR.
  - c) TIC má otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. d) těchto Zásad.
  - d) Personál TIC komunikuje ve více než jednom cizím jazyce (mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč).
  - e) TIC poskytuje informace o nabídce informačního centra v tištěné formě a na webových stránkách TIC nebo města (obce).
  - f) TIC je vybaveno bezbariérovým přístupem.
  - g) TIC poskytuje veřejný internet.
  - h) TIC má k dispozici úschovnu zavazadel.
  - i) TIC má k dispozici prostory pro uschování kol.
  - j) TIC má k dispozici infobox nebo jiné technické zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu TIC.
  - k) TIC provádí rezervaci ubytování na základě smluvně uzavřených dohod s ubytovateli (např. prostřednictvím voucherů).
  - l) TIC organizuje nebo provádí průvodcovské služby v českém a cizích jazycích.
  - m) TIC se pravidelně podílí na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v kraji Vysočina zveřejněné na [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz).
  - n) TIC provádí sběr informací pro statistické vyhodnocování o návštěvnosti TIC, struktuře a intenzitě poskytovaných informací – dle potřeb a pokynů Vysočina Tourism, příspěvkové organizace

- o) TIC provádí terénní šetření o struktuře návštěvníků a jejich spokojenosti se službami v cestovním ruchu v místě svého působení – dle potřeb a pokynů Vysočina Tourism, příspěvkové organizace.
- p) TIC provádí 1x ročně (březen – nejpozději do 31. 3.) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních údajů u turistických atraktivit v lokalitě, v níž působí a informuje o případných změnách v průběhu roku.
- q) TIC provádí nejméně 1x týdně ( od 1. 11. – 15. 4.) aktualizaci provozních dob lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících v lokalitě, v níž působí na [www.lyze.cz](http://www.lyze.cz).

**Příloha č. 2 ke Smlouvě o poskytnutí dotace na podporu turistických informačních center v kraji Vysočina**

**Čestné prohlášení o výši poskytnutých podpor malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis**

- I. Příjemce prohlašuje, že mu v uplynulých 3 letech (tzn. za daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) nebyla poskytnuta žádná podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (ES) 1998/2006.

V ..... dne .....

Za Příjemce

(jméno a titul osob/y oprávněných k podpisu)

.....

podpis

*Pozn.: Použije příjemce podpory, který neobdržel v uplynulých 3 letech (tzn. za daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) žádnou podporu malého rozsahu.*

- II. Příjemce prohlašuje, že mu byla v uplynulých 3 letech (tzn. za daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) poskytnuta tato podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (ES) 1998/2006:

Doba, kdy byla podpora poskytnuta	Výše podpory <sup>1</sup>	Poskytovatel <sup>2</sup>

V .....dne .....

Za Příjemce  
(jméno a titul osob/y oprávněných k podpisu)

.....  
podpis

*Pozn.: použije příjemce, jemuž byla v uplynulých 3 letech poskytnuta podpora malého rozsahu bez ohledu na výši takové podpory a typ poskytovatele.*

<sup>1</sup> Podporu de minimis tvoří prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem (kraj, obec, stát a jimi zřizované organizace, ...) a nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR za 3 roky (období se stanoví podle roků používaných podnikem k daňovým účelům v příslušném členském státě – tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky). Veškerá podpora malého rozsahu poskytnutá výše uvedenými subjekty se sčítá. Do výše podpory se počítá pouze podpora, která nebyla poskytnuta jako bloková nebo obecná výjimka nebo podpora notifikovaná v souladu s Nařízením Komise (ES) 659/1999, nebo podpora poskytnutá před 1.5.2004 na základě rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

<sup>2</sup> Poskytovatelem může být stát a jeho organizační složky, státní příspěvková organizace, územní samosprávné celky (kraje, obce) a jejich příspěvkové organizace, Evropská unie, a další subjekty hospodařící s veřejnými prostředky