



Spolufinancováno
Evropskou unií


Kraj Vysočina

METODIKA K PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PLATBU

K PROJEKTU PODPORA VYBRANÝCH SOCIÁLNÍCH
SLUŽEB NA ÚZEMÍ KRAJE VYSOČINA, INDIVIDUÁLNÍ
PROJEKT VII

Verze: 1
Platnost: 1. 7. 2022
Účinnost: 1. 7. 2022

Autoři:
Ing. Jitka Přibilová
Pavla Pojerová
Mgr. Jiří Bína

Obsah

Úvod	3
1. Monitorovací období	4
1.1. Monitorovací období pro rok 2022.....	4
1.2. Monitorovací období pro rok 2023.....	4
1.3. Monitorovací období pro rok 2024.....	4
1.4. Monitorovací období pro rok 2025.....	4
2. Indikátory projektu.....	5
3. Zpráva o realizaci projektu a způsob jejího podání	5
3.1. Formulář Zprávy o realizaci projektu (průběžné monitorovací zprávy).....	6
3.2. Monitorovací list podpořené osoby (MLPO).....	10
3.3. Výpočet bagatelní podpory	15
3.4. Výkaz jednotek	16
3.5. Žádost o platbu.....	17
3.6. Změna termínu odevzdání Zprávy o realizaci projektu	19
4. Závěrečná zpráva o realizaci projektu a způsob jejího podání	20
4.1. Formulář Závěrečné zprávy o realizaci projektu (závěrečné monitorovací zprávy)	20
4.2. Monitorovací list podpořené osoby (MLPO).....	24
4.3. Výpočet bagatelní podpory	24
4.4. Výkaz jednotek	24
4.5. Žádost o platbu.....	24
4.6. Konečné čerpání rozpočtu.....	24
5. Oznámení změn ze strany poskytovatele	25
5.1. Žádost o změnu ze strany poskytovatele	26
6. Závěrečná ustanovení.....	27
6.1. Platnost a účinnost.....	27
6.2. Změny v metodice.....	27

Úvod

Metodika k podávání žádostí o platbu je dokument, který konkretizuje ustanovení Smlouvy o poskytnutí dotace (vyrovnávací platby) a ustanovení Pověření Kraje Vysočina k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v Kraji Vysočina a jejich Dodatků ke smlouvě, které uzavřel Kraj Vysočina s poskytovateli sociálních služeb zařazených do projektu Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VII (dále jen projekt).

Dokument byl vydán odborem sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen OSV) jako pokyny pro poskytovatele sociálních služeb zařazených do projektu, kteří jsou povinni se jimi řídit, na základě platného znění výše zmíněné smlouvy.

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina může tento dokument revidovat vydáním dodatků. Platnost dokumentu je vyznačena v zápatí tohoto dokumentu. Všechny verze dokumentu jsou k dispozici na Rodinném a sociálním portálu Kraje Vysočina - <http://www.kr-vysocina.cz/socialniportal.asp>.

V případě, že poskytovatel z nějakého důvodu nemůže použít postup specifikovaný v tomto dokumentu, bezodkladně o tom informuje zástupce OSV a bude postupovat dle jejich pokynů, které OSV individuálně stanoví pro konkrétní službu.

1. Monitorovací období

1.1. Monitorovací období pro rok 2022

1/2022	1. 7. 2022 – 30. 9. 2022
2/2022	1. 10. 2022 – 31. 12. 2022 - odevzdání Závěrečné zprávy o realizaci projektu, současně proběhne zúčtování zálohy dotace

1.2. Monitorovací období pro rok 2023

1/2023	1. 1. 2023 – 31. 3. 2023
2/2023	1. 4. 2023 – 30. 6. 2023
3/2023	1. 7. 2023 – 30. 9. 2023
4/2023	1. 10. 2023 – 31. 12. 2023 - odevzdání Závěrečné zprávy o realizaci projektu, současně proběhne zúčtování zálohy dotace

1.3. Monitorovací období pro rok 2024

1/2024	1. 1. 2024 – 31. 3. 2024
2/2024	1. 4. 2024 – 30. 6. 2024
3/2024	1. 7. 2024– 30. 9. 2024
4/2024	1. 10. 2024 – 31. 12. 2024- odevzdání Závěrečné zprávy o realizaci projektu, současně proběhne zúčtování zálohy dotace

1.4. Monitorovací období pro rok 2025

1/2025	1. 1. 2025 – 30. 3. 2025
2/2025	1. 4. 2025 – 30. 6. 2025 - odevzdání Závěrečné zprávy o realizaci projektu, současně proběhne zúčtování zálohy dotace

2. Indikátory projektu

Kód indikátoru	Název indikátoru	
600 000	Celkový počet účastníků	Zadaný
670 021	Kapacita podpořených služeb - místa	Zadaný
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Zadaný
670 102	Využívání podpořených služeb	Zadaný

3. Zpráva o realizaci projektu a způsob jejího podání

Zpráva o realizaci projektu (průběžná monitorovací zpráva) je předkládána společně s tiskopisy stanovenými v kapitole 3. do 20 dní od ukončení dílčího monitorovacího období. Pro tento termín je závazné datum doručení. Termín lze na základě individuální žádosti, v případě nutnosti, změnit viz kapitola 3.6. Změna termínu odevzdání zprávy o realizaci projektu. Všechny tiskopisy budou poskytnuty od OSV v elektronické podobě pomocí e-mailu.

Způsob podání Zprávy o realizaci projektu:

- Písemnou formou:
Zprávy o realizaci projektu za příslušné monitorovací období budou doručeny v písemné podobě, podepsané statutárním zástupcem, v zalepené obálce, kterou žadatel označí nápisem „Zpráva o realizaci projektu - NEOTVÍRAT“.
Zprávy o realizaci projektu za příslušné monitorovací období musí být zpracované na tiskopisech uvedených v kapitole 3. tohoto dokumentu, není-li v kapitolách 3.1. – 3.5. uvedeno jinak.
- Elektronickou formou:
Elektronická forma Zprávy o realizaci projektu je totožná s písemnou formou.

Zprávu o realizaci projektu je možno podat:

- Písemnou formou:

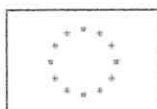
- a) osobně do podatelny na adrese Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava
(pondělí, středa od 8:00 hod do 16:00 hod, ostatní pracovní dny od 8:00 hod do 13:00 hod)
- b) zaslat doporučeným dopisem označeným výše uvedeným způsobem na adresu Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava
- Elektronickou formu:
Pomocí e-mailu projektové manažerce i finanční manažerce, kontakt naleznete v telefonním seznamu na webových stránkách Kraje Vysočina - <http://extranet.kr-vysocina.cz/telefon/index.php>.

V případě, že poskytovatel předloží neúplnou nebo chybně vyplněnou Zprávu o realizaci projektu, bude OSV vyzván k opravě.

3.1. Formulář Zprávy o realizaci projektu (průběžné monitorovací zprávy)

Tento formulář obsahuje základní informace o projektu za uplynulé dílčí období v konkrétní službě, viz níže. Formulář je povinnou složkou při předkládání zprávy o realizaci projektu. Předkládá se jak v listinné, tak elektronické podobě.

Tiskopis č. 1 - Formulář Zprávy o realizaci projektu



Spolufinancováno
Evropskou unií

Kraj Vysočina

ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (PRŮBĚŽNÁ MONITOROVACÍ ZPRÁVA)

1. ÚDAJE O PROJEKTU A ZPRÁVĚ O REALIZACI PROJEKTU

Registrační číslo projektu	CZ.03.02.01/00/22_003/0000146
Název projektu	Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VII
Číslo zprávy o realizaci projektu	
Datum vypracování zprávy	

2. ÚDAJE O PŘIJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Název příjemce	
IČ	
Druh sociální služby	
Statutární zástupce (oprávněná osoba): jméno, příjmení, funkce	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	
E-mail	

3. REALIZOVANÉ AKTIVITY V RÁMCI SLUŽBY

Specifikace aktivit dle základních činností z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	
Období realizace aktivit	
Popište realizaci aktivit ve sledovaném období	

4. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popište problémy, které jste měli při realizaci projektu za sledované období, a které mají vliv na plnění jeho cílů a jak jste tyto problémy odstranili/odstraníte
--

5. REKAPITULACE ZMĚN U PŘIJEMCE A ZHOTOVITELE ZPRÁVY

Popište podrobně změny podmínek u příjemce a zhotovitele této zprávy, ke kterým došlo v průběhu sledovaného období
--

6. DALŠÍ INFORMACE, KTERÉ MAJÍ VLIV NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Popište:

7. PUBLICITA PROJEKTU

Popište, jak jste realizovali povinnost zajistit publicitu v rámci sledovaného období.

8. INDIKÁTORY PROJEKTU

Číslo a název indikátoru	Počet dle smlouvy / Počet za sledované období
600 000 Celkový počet účastníků	Dle smlouvy čl. 8 písmeno e) lomeno („f“) počet klientů, kteří splnili 40 hodin bagatelní podpory za sledované období (DA, IC – vyplní 0)
670 021 Kapacita podpořených služeb - místa	Dle smlouvy čl. 8 písmeno f) lomeno („f“) plnění indikátoru za sledované období
670 081 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Dle smlouvy čl. 8 písmeno f) lomeno („f“) plnění indikátoru za sledované období
670 102 Využívání podpořených služeb	Dle smlouvy čl. 8 písmeno e) lomeno („f“) počet klientů za sledované období (AD, DPC, STD, SB, PSB – vyplní 0)

Součástí Zprávy o realizaci projektu budou jednotlivé přílohy dle Metodiky projektu.

B2. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OPZ+ prohlašuji, že:

- všechny informace uvedené v předložené Zprávě o realizaci projektu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
- k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;

(Ze splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkem (plátcem) daně povoleny posečdní daně nebo placení daně ve splátkách dle § 160 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).

- nejsem v likvidaci ve smyslu zákona č. 86/2012, občanského zákoníku; nejsem v úpadku, v hrozcím úpadku, ani proti mně není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon); není proti mně veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti mně není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu; nebyl na mě vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašuji, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem; toto platí také pro partnera/partnery s finančním příspěvkem,

Tento projekt je financován z Evropského sociálního fondu přes prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost přes státní rozpočet ČR a rozpočet Kraje Vysočina

4. mi nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 6 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
5. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními smlouvy
6. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
7. ☐ nejsem plátcem DPH a neuplatňuji nárok na odpočet DPH na vstupu ani na výstupu
8. ☐ jsem plátcem DPH a neuplatňuji nárok na odpočet DPH na vstupu ani na výstupu

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby příjemce	
Funkce v organizaci	
Místo a datum	
Podpis a razítko	
Doplňující informace	

Tento projekt je financován z Evropského sociálního fondu plus prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, ze státního rozpočtu ČR a rozpočtu Kraje Vysočina.

3.2. Monitorovací list podpořené osoby (MLPO)

MLPO obsahuje základní informace o klientech, započítatelné do indikátoru 600 000 celkový počet účastníků a 670 102 využívání podpořených služeb. MLPO obsahuje dvě na sebe navazující části. První část bude vyplněna individuálně každým klientem v návaznosti na započetí spolupráce se službou zapojenou do projektu (při podpisu smlouvy), na základě aktuálních údajů, jejíž pravdivost klient (popřípadě jeho zákonný zástupce) stvrdí podpisem v příslušné kolonce. Druhou část vyplní pracovník, zaměstnaný ve službě, samostatně nebo ve spolupráci s klientem nejpozději do 4 týdnů od ukončení vzájemné spolupráce. Správnost dostupných informací o klientovi stvrdí pracovník/klient podpisem v příslušné kolonce. MLPO je klientovi předán k vyplnění vždy v plném znění (tzn. tiskopis č. 2) z důvodu informování klienta o zpracování osobních údajů v souvislosti s realizací projektu. Předkládá se pouze v listinné podobě.

MLPO, viz níže, je povinnou složkou při předkládání Zprávy o realizaci projektu v případě následujících skutečností:

- První část MLPO bude součástí předkládání Zprávy o realizaci projektu v případě, že:
 - nový klient zahájil spolupráci se službou v dílčím monitorovacím období
 - klient opakovaně zahájil spolupráci se službou v dílčím monitorovacím období
 - stávající klient spolupracoval se službou již před počátkem realizace projektu a to pouze v případě je-li i v prvním monitorovacím období klientem služby, takový MLPO bude součástí Zprávy o realizaci projektu za první monitorovací období
- První i druhá část MLPO bude součástí předkládání Zprávy o realizaci projektu v případě, že:
 - klient ukončil spolupráci se službou v dílčím monitorovacím období

Obě části MLPO budou zasílány na OSV v podobě kopií a originální dokumenty budou uschovány u poskytovatele s možností doložení na požádání ze strany OSV.

V případě opakovaného návratu stejného klienta do služby během realizace projektu na něj bude z pohledu vyplňování MLPO nahlíženo jako na nového klienta, avšak MLPO příslušný pracovník označí v pravém horním rohu slovy: „**opakovaný návrat klienta z dílčího období číslo XX – doplnit číslo MO, ve kterém lze dohledat příslušný MLPO**“.

MLPO je klientovi předkládán k podpisu vždy v plném znění tj. tiskopis č. 2 a v plném znění také uchováván.

Tiskopis č. 2 - Monitorovací list podpořené osoby



MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

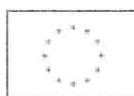
Identifikace projektu			
Registrační číslo projektu			
Název projektu		Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VII	
Příjemce podpory (název)		Kraj Vysočina	
Název subjektu čerpajícího dotaci nebo příspěvek, název služby			
Základní údaje o podpořené osobě			
Jméno a příjmení			
Datum narození			
Místo trvalého pobytu	Ulice	Číslo popisné	
	Město	PSČ	
E-mail		Telefon	

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Pohlaví <i>Podpořené osoba může patřit pouze do jedno z vymezovaných skupin.</i>	☐ muž ☐ žena
Postavení na trhu práce <i>Podpořené osoba může patřit pouze do jedné kategorie (uvedených tučně). Pokud je daná kategorie ošetařena na další položky, je nutné zaškrtnout jednu z položek uvedenou standardním písmem (např. zaškrtnutím položky „osoba v invalidním důchodu neregistrovaná na ÚP ČR“ je taková osoba automaticky přiřazena také do hlavní kategorie neaktivní). <i>V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i> </i>	☐ zaměstnaní, včetně osob samostatně výdělečně činných ☐ zaměstnanci ☐ osoby samostatně výdělečně činné ☐ osoby na mateřské dovolené, které byly před nástupem na MD zaměstnané ☐ osoby na mateřské dovolené, které byly před nástupem na MD OSVČ ☐ krátkodobě nezaměstnaní registrovaní na Úřadu práce ČR <i>(tj. osoby registrované na ÚP ČR méně než 12 měsíců)</i> ☐ dlouhodobě nezaměstnaní registrovaní na Úřadu práce ČR <i>(tj. osoby registrované na ÚP ČR 12 a více měsíců)</i> ☐ neaktivní¹ ☐ žáci, studenti, učni (denní studium) ☐ osoby ve starobním důchodu, neregistrované na ÚP ☐ osoby v invalidním důchodu, neregistrované na ÚP ☐ osoby na rodičovské dovolené ☐ ostatní neaktivní osoby

¹ Osoba je považována za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).



Financováno
Evropskou unií



Návýšší dosažené vzdělání Podpořené osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.	☐ bez vzdělání (nedokončený 1. stupeň základní školy) ² ☐ základní vzdělání včetně nedokončeného 2. stupně ZŠ ³ ☐ středněškolské vzdělání vč. vyučení, maturity anebo pomaturitního studia ⁴ ☐ vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium ⁵ ☐ vzdělání jinde neuvedené ⁶
Znevýhodnění Podpořené osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).	☐ osoby se zdravotním postižením ⁷ ☐ národnostní menšiny (včetně marginalizovaných komunit jako jsou Romové) ⁸ ☐ státní příslušníci třetích zemí ⁹ ☐ účastníci zahraničního původu ¹⁰ ☐ osoby bez domova nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení ¹¹ ☐ osoby s jiným znevýhodněním ¹² ☐ osoby po výkonu trestu ☐ osoby ohrožené závislostí ☐ osoby s jiným znevýhodněním, kvůli kterému čelí sociálnímu vyloučení

** Citlivé údaje – účastník může odmítnout je poskytnout.

V dne	Podpis klienta
----------	-------------------

² Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy (ISCED 0). Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

³ „ISCED 1 – 2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu tj. praktické jednoleté.

⁴ „ISCED 3 – 4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu tj. praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

⁵ „ISCED 5 – 8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupněm odpovídajícího).

⁶ „ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené“

⁷ Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou chráněny sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

⁸ Účastníci, kteří žijí na území ČR, avšak pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jinému kulturnímu znevýhodnění. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, ruskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

⁹ Státním příslušníkem třetí země se rozumí jakákoli osoba, která není občanem Unie ve smyslu čl. 20 odst. 1 SFEU, s výjimkou osob s vícenásobným občanstvím, kde alespoň jedno občanství je z členského státu EU. Státní příslušníci třetích zemí zahrnují osoby bez státní příslušnosti a osoby s neurčenou národností.

¹⁰ Osoby, jejichž rodiče se narodili mimo ČR nebo osoby, které mají české občanství, nicméně původem jsou cizinci

¹¹ Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

¹² Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).



Financováno
Evropskou unií



2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
Podle situace po ukončení účasti v projektu Podpořené osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).	☐ osoba v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy (v souvislosti se svojí účastí v projektu financovaného z OPZ+) ☐ osoba, která po svém zapojení do projektu získala kvalifikaci ¹³ ☐ osoba, u které intervence formou sociální práce naplnila svůj účel ¹⁴ ☐ osoba, která obdržela podporu v oblasti digitálních dovedností ¹⁵ ☐ znevýhodněná osoba, která byla umístěna na pracovním místě podpořeném z projektu

V dne	Podpis klienta/ odpovědného pracovníka	
----------	---	--

Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1/376
128 01 Praha 2
Datová schránka: sc9aavp

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách:
[https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-qdpr-](https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-qdpr)

Účel zpracování osobních údajů

V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.

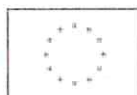
Právní základ pro zpracování osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho příloha I). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

¹³ Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabytla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

¹⁴ Osoby, kterým byly poskytovány intervence sociální práce, mají uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě.

¹⁵ Vypíňuje se za osobu, která v rámci projektu obdržela podporu alespoň v jedné z oblastí: i) základní práce s výpočetní technikou (vyhledávání informací, použití e-mailu, kopírování souborů, tvorbu dokumentů apod.), ii) osoby, které se účastnily kurzů typu základní IT tj. např. textový editor, tabulkový procesor, prezentační program apod. nebo iii) osoby, které se účastnily kurzů typu specializované IT.



Doba uchovávání osobních údajů
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesné, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Žádost o přístup ke svým osobním údajům a žádost o opravu zpracovávaných osobních údajů lze podat v elektronické formě a zaslat na adresu: esh@mps.v.cz . Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.

3.3. Výpočet bagatelní podpory

Bagatelní podporou je stanoven limit, kdy podpořenou osobou z hlediska indikátoru je osoba, která získala v projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin. Hodinou bagatelní podpory se rozumí hodina v délce 60 minut. Bagatelní podpora se počítá od uzavření smlouvy s klientem a podpisem MLPO. Výpočet bagatelní podpory (dále jen VBP) je povinnou složkou při předkládání Zprávy o realizaci projektu. VBP, viz níže, lze upravit podle potřeb poskytovatele např. přidání počtu řádků a podobně, musí však být zachovány kolonky se všemi informacemi uvedenými v tiskopise níže uvedeného textu.

Poskytovatel bude sledovat a zaznamenávat počet hodin bagatelní podpory u jednoho klienta po celou dobu realizace projektu, i přes to, že klient splnil 40 hodin bagatelní podpory např. již v prvním monitorovacím období. Do výpočtu bagatelní podpory nelze započítávat čas strávený fakultativní činností. U dlouhodobého klienta, se kterým spolupráce trvá přes časové období dílčích MO, napište poznámku: „MLPO dodán v x. (číslo pořadí MO, ve které lze MLPO dohledat) monitorovacím období“. Předkládá se jak v listinné, tak elektronické podobě.

Pro sociální službu **osobní asistence** bude spolu s tabulkou bagatelní podpory zasílán (v listinné i elektronické podobě) **Přehled neformálních pečovatелů**, kteří jsou nově podpořeni v daném monitorovacím období.

Tiskopis č. 3 – Výpočet bagatelní podpory

[illegible]



Spolufinancováno
Evropskou unií

[illegible]

3.4. Výkaz jednotek

Tabulka výkaz jednotek obsahuje souhrnné informace o kapacitě (lůžka/úvazky v přímé péči) v jednotlivých měsících monitorovacího období v konkrétní službě. Tabulka výkaz jednotek, viz níže, je povinnou složkou při předkládání Zprávy o realizaci projektu. Předkládá se jak v listinné, tak elektronické podobě a to ve formátu excel (vyplněná tabulka bez podpisu) a pdf. (vyplněná tabulka s podpisem – sken).



Spolufinancováno
Evropskou unií

Kraj Vysočina

VÝKAZ JEDNOTEK ¹⁾²⁾³⁾

Registrační číslo projektu	CZ 03 02 01/00/22_003/0000148
Název projektu	Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VII
Název příjemce podpory	Kraj Vysočina
Název subjektu čerpajícího dotaci nebo příspěvek	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace nebo příspěvku	
Identifikátor sociální služby	
Monitorovací sledované období	

Název sociální služby	Identifikátor sociální služby	Číslo smlouvy	Aktivita	Měrná jednotka	Jednotková cena	jednotlivá období / smluvní kapacita			Celkem Kč
									0,00

1) Je možné přidávat další řádky.

2) Vypíštěte pouze bílé buňky.

3) Subjekt předkládá příjemci tabulku v elektronické podobě ve formátu .xls či .xlsx a pokud není elektronická podoba opatřena podpisem statutárního zástupce subjektu, resp. osoby oprávněné jednat za tento subjekt, pak také v listinné podobě opatřené tímto podpisem.

Prohlášení:
Prohlašuji, že: - všechny údaje uvedené v tabulce jsou pravdivé.

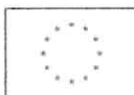
Jméno a příjmení statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za subjekt čerpající dotaci nebo příspěvek	
Datum a podpis statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za subjekt čerpající dotaci nebo příspěvek	

3.5. Žádost o platbu

V žádosti o platbu, viz níže, bude uvedena částka vykazovaná k proplacení z OPZ+, zúčtovaná poskytnutá záloha a částka požadovaná k proplacení z OPZ+. Žádost o platbu je povinnou složkou při předkládání Zprávy o realizaci projektu. Předkládá se jak v listinné, tak elektronické podobě. Žádosti o platbu budou číslovány dle rozdělení monitorovacích období (čtvrtletně – viz kapitola 1. Monitorovací období, str. 4).

Platby ze strany kraje budou prováděny zpravidla do 30 kalendářních dnů od podání žádosti o platbu, respektive celé Zprávy o realizaci projektu, jejíž je žádost o platbu součástí. Tento termín se počítá od prokazatelného doručení Zprávy o realizaci projektu na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina, kde bude označeno razítkem s odpovídajícím datem. V případě, že poskytovatel bude vyzván k doplnění žádosti o platbu nebo jiné části Zprávy o realizaci projektu, lhůta pro vyplacení se počítá od doručení poslední opravy.

Tiskopis č. 6 – Žádost o platbu



Spolufinancováno
Evropskou unií

Kraj Vysočina

Žádost o platbu č. /202...

1. Identifikační údaje

Název projektu: Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VII

Reg. číslo projektu: CZ.03.02.01/00/22_003/0000148

ID smlouvy:

Název organizace:

Adresa:

IČ:

Zastoupena:

Název sociální služby:

Identifikátor sociální služby:

2. Bankovní údaje

Název banky:

Číslo účtu:

Variabilní symbol:

3. Finanční údaje

Částka vykazovaná k proplacení z OPZ+:

Zúčtovaná poskytnutá záloha:

Částka požadovaná k proplacení z OPZ+:

V

dne:

podpis:

3.6. Změna termínu odevzdání Zprávy o realizaci projektu

Termín odevzdání Zprávy o realizaci projektu je stanoven do 20 dní od ukončení dílčího monitorovacího období. Pro tento termín je závazné datum doručení. Termín lze na základě individuální žádosti, v případě nutnosti, změnit níže předepsaným způsobem.

Individuální žádost o změnu termínu bude obsahovat tyto náležitosti:

- údaje o odesílateli - žádost bude sepsána na hlavičkovém papíru poskytovatele, který o změnu žádá. V případě, že poskytovatel nedisponuje takovými možnostmi, uvede v žádosti základní informace o odesílateli (název, adresa, IČ), nutná je i specifikace služby, případně služeb zapojených do projektu v případě, že jeden poskytovatel má v projektu zapojeno více služeb
- údaje o adresátovi (název, adresa, IČ)
- věc: Žádost o změnu termínu odevzdání Zprávy o realizaci projektu Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VII
- text samotné žádosti, ve které bude vysvětlen **důvod** žádosti o změnu termínu, **specifikace monitorovacího období**, kterého se termín týká a **návrh nového termínu**, ve kterém poskytovatel Zprávu o realizaci projektu předloží
- datum
- podpis statutárního zástupce
- razítko

Takto zpracovaná žádost, z důvodu rychlé komunikace v případě, že nebude možné dostat původního termínu, bude naskenovaná zaslána projektové manažerce i finanční manažerce projektu na e-mail. Kontakt naleznete v telefonním seznamu na webových stránkách Kraje Vysočina - <http://extranet.kr-vysocina.cz/telefon/index.php>.

Žádost bude posouzena zaměstnanci OSV a rovněž prostřednictvím e-mailu bude odpovězeno, zda žádost byla nebo nebyla akceptována a případně tato odpověď bude obsahovat nový termín pro podání Zprávy o realizaci projektu.

4. Závěrečná zpráva o realizaci projektu a způsob jejího podání

Závěrečná zpráva o realizaci projektu (závěrečná monitorovací zpráva) je předkládána společně s tiskopisy stanovenými v kapitole 4. do 20 dní od ukončení plnění smlouvy o poskytnutí dotace (vyrovnávací platby), ať už jde o řádné či mimořádné ukončení Smlouvy (dle stanovených monitorovacích období – viz kapitola 1. Monitorovací období, str. 4). Pro tento termín je závazné datum doručení. Termín je pro podání Závěrečné zprávy o realizaci projektu závazný.

Způsob podání Závěrečné zprávy o realizaci projektu:

- Písemnou formou:
Závěrečné zprávy o realizaci projektu za příslušné monitorovací období budou doručeny v písemné podobě, podepsané statutárním zástupcem, v zalepené obálce, kterou žadatel označí nápisem „Zpráva o realizaci projektu - NEOTVÍRAT“.
Závěrečné zprávy o realizaci projektu za příslušné monitorovací období musí být zpracované na tiskopisech uvedených v kapitole 4. tohoto dokumentu, není-li v kapitolách 4.1. – 4.6. uvedeno jinak.
- Elektronickou formou:
Elektronická forma Závěrečné zprávy o realizaci projektu je totožná s písemnou formou.

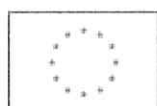
Závěrečnou právu o realizaci projektu je možno podat:

- Písemnou formu:
 - a) osobně do podatelny na adrese Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava
(pondělí, středa od 8:00 hod do 16:00 hod, ostatní pracovní dny od 8:00 hod do 13:00 hod)
 - b) zaslat doporučeným dopisem označeným výše uvedeným způsobem na adresu Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava
- Elektronickou formu:
Pomocí e-mailu projektové manažerce i finanční manažerce, kontakt naleznete v telefonním seznamu na webových stránkách Kraje Vysočina - <http://extranet.kr-vysocina.cz/telefon/index.php>.

V případě, že poskytovatel předloží neúplnou nebo chybně vyplněnou Závěrečnou zprávu o realizaci projektu bude OSV vyzván k opravě.

4.1. Formulář Závěrečné zprávy o realizaci projektu (závěrečné monitorovací zprávy)

Tento formulář obsahuje základní informace o projektu v konkrétní službě. Formulář, viz níže, je povinnou složkou při předkládání Závěrečné zprávy o realizaci projektu. Předkládá se jak v listinné, tak elektronické podobě.



Spolufinancováno
Evropskou unií

Kraj Vysočina

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (ZÁVĚREČNÁ MONITOROVACÍ ZPRÁVA)

1. ÚDAJE O PROJEKTU A ZPRÁVĚ O REALIZACI PROJEKTU

Registrační číslo projektu	CZ.03.02.01/00/22_003/0000146
Název projektu	Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VII
Číslo zprávy o realizaci projektu	
Datum vypracování zprávy	

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Název příjemce	
IČ	
Druh sociální služby	
Statutární zástupce (oprávněná osoba): jméno, příjmení, funkce	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	
E-mail	

3. REALIZOVANÉ AKTIVITY V RÁMCI SLUŽBY

Specifikace aktivit dle základních činností z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	
Období realizace aktivit	
Popište realizaci aktivit	

4. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popište problémy, které jste měli při realizaci projektu, a které mají vliv na plnění jeho cílů

5. REKAPITULACE ZMĚN U PŘÍJEMCE A ZHOTOVITELE ZPRÁVY

Popište podrobné změny podmínek u příjemce a zhotovitele této zprávy, ke kterým došlo v průběhu projektu
--

6. DALŠÍ INFORMACE, KTERÉ MAJÍ VLIV NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Popište:

7. PUBLICITA PROJEKTU

Popište, jak jste realizovali povinnost zajistit publicitu v rámci sledovaného období.
--

8. INDIKÁTORY VE SLEDOVANÉM ROCE PROJEKTU

Číslo a název Indikátoru	Počet dle smlouvy / Počet za sledované období
600 000 Celkový počet účastníků	Dle smlouvy čl. 8 písmeno e) lomeno („/“) počet klientů, kteří splnili 40 hodin bagatelní podpory ve sledovaném roce (OA, IC – vyplní 0)
670 021 Kapacita podpořených služeb - místa	Dle smlouvy čl. 8 písmeno f) lomeno („/“) plnění indikátoru ve sledovaném roce
670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Dle smlouvy čl. 8 písmeno f) lomeno („/“) plnění indikátoru ve sledovaném roce
670 102 Využívání podpořených služeb	Dle smlouvy čl. 8 písmeno e) lomeno („/“) počet klientů pouze ve sledovaném roce (AD, DPC, STD, SR, PSS – vyplní 0)

Součástí Zprávy o realizaci projektu budou jednoduché přílohy dle Metodiky projektu.

B2. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘIJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OPZ+ prohlašuji, že:

- všechny informace uvedené v předložené Zprávě o realizaci projektu a jejich přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
- k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;

(Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkoví (přátel) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 15b zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 550/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).

- nejsem v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanského zákoníku; nejsem v úpadku, v hrozícím úpadku, ani proti mně není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 162/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon); není proti mně veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti mně není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu; nebyl na mě vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem; toto platí také pro partnera/partnery s finančním příspěvkem,
- mi nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními smlouvy

Tento projekt je financován z Evropského sociálního fondu přes prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost přes ze státního rozpočtu ČR a rozpočtu Kraje Vysočina.

6. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
7. ☐ nejsem plátcem DPH a neuplatňuji nárok na odpočet DPH na vstupu ani na výstupu
8. ☐ jsem plátcem DPH a neuplatňuji nárok na odpočet DPH na vstupu ani na výstupu

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby příjemce	
Funkce v organizaci	
Místo a datum	
Podpis a razítko	
Doplňující informace	

Tento projekt je financován z Evropského sociálního fondu plus prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, ze státního rozpočtu ČR a rozpočtu Kraje Vysočina.

4.2. Monitorovací list podpořené osoby (MLPO)

MLPO bude předložen za poslední monitorovací období 2/2025 (1. 4. 2025 – 30. 6. 2025). Poskytovatel se řídí pokyny z kapitoly 3. 2. této metodiky. K 30. 6. 2025 budou ukončeny všechny MLPO.

4.3. Výpočet bagatelní podpory

Výpočet bagatelní podpory bude předložen dle stanovených monitorovacích období (viz kapitola 1. Monitorovací období, str. 4).

Poskytovatel se řídí pokyny z kapitoly 3. 3. této metodiky.

4.4. Výkaz jednotek

Výkaz jednotek bude předložen dle stanovených monitorovacích období (viz kapitola 1. Monitorovací období, str. 4).

Poskytovatel se řídí pokyny z kapitoly 3. 4. této metodiky.

4.5. Žádost o platbu

V závěrečné žádosti o platbu bude uvedena částka vykazovaná k proplacení z OPZ+, zúčtovaná poskytnutá záloha a částka požadovaná k proplacení z OPZ+ dle stanovených monitorovacích období (viz kapitola 1. Monitorovací období, str. 4).

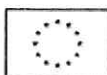
Poskytovatel se řídí pokyny z kapitoly 3. 5. této metodiky.

4.6. Konečné čerpání rozpočtu

K závěrečné žádosti o platbu bude přiložena tabulka Konečné čerpání rozpočtu, viz níže, podle které bude provedena kontrola čerpání závazného rozpočtu, předloženého se Žádostí o dotaci, s přihlédnutím k podaným žádostem o změnu v rozpočtu.

Předkládá se jak v listinné podobě s podpisem, tak elektronické podobě ve formátu excel (vyplněná tabulka bez podpisu).

Tiskopis č. 8 – Formulář Konečné čerpání rozpočtu



Spolufinancováno
Evropskou unií

Kraj Vysočina

IP VII - Konečné čerpání rozpočtu

Název služby:

Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

Kód + nákladová položka	Schválené náklady (Kč) - rozpočet dle žádosti		Rozpočet dle skutečného čerpání (Kč)		Komentář
	celkem	v IP VII	celkem	v IP VII	
1 osobní náklady	0	0	0	0	
1.1 pracovní smlouvy	0	0	0	0	
1.2 dohody o pracovní činnosti	0	0	0	0	
1.3 dohody o provedení práce	0	0	0	0	
1.4 jiné osobní náklady	0	0	0	0	
2 provozní náklady	0	0	0	0	
2.1 dlouhodobý majetek	0	0	0	0	
2.1.1 dlouhodobý nehmotný majetek 60 tis. Kč	0	0	0	0	
2.1.2 dlouhodobý hmotný majetek 40 tis. Kč	0	0	0	0	
2.2 potraviny	0	0	0	0	
2.3 kancelářské potřeby	0	0	0	0	
2.4 pohonné hmoty	0	0	0	0	
2.5 jiné spotřebované nákupy	0	0	0	0	
2.6 služby	0	0	0	0	
2.6.1 energie	0	0	0	0	
2.6.2 telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	0	0	0	0	
2.6.3 nájemné	0	0	0	0	
2.6.4 právní a ekonomické služby	0	0	0	0	
2.6.5 školení a kurzy	0	0	0	0	
2.6.6 opravy a udržování	0	0	0	0	
2.6.7 cestovní náhrady	0	0	0	0	
2.6.8 pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0	0	
2.6.9 ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0	0	
2.6.10 jiné	0	0	0	0	
2.7 odpisy	0	0	0	0	
2.8 ostatní náklady	0	0	0	0	
Celkem	0	0	0	0	

Datum:

Jméno a podpis statutárního zástupce:

5. Oznámení změn ze strany poskytovatele

Poskytovatel je povinen oznámit OSV veškeré změny týkající se realizace projektu (např.: změna počtu indikátorů, změna kapacity - lůžka/úvazky v přímé péči, změna registrace – celkové úvazky, cílové skupiny apod.), a to již před jejich vznikem. Forma oznámení změn proběhne formou e-mailové komunikace nebo telefonického rozhovoru, při které bude ze strany OSV po posouzení charakteru změny stanoven následující postup. V případě, že změna bude takového charakteru, při které bude nutné jednat o zpracování Dodatku k uzavřené smlouvě nebo Dodatku k Pověření Kraje Vysočina, jednání proběhne formou

osobní schůzky se zástupci OSV a zástupci poskytovatele v prostorách Krajského úřadu Kraje Vysočina případně jiných předem dohodnutých prostorách bude-li třeba.

5.1. Žádost o změnu ze strany poskytovatele

Jedná se zejména o změny v rozpočtu - změny v rámci položek rozpočtu, změny hodnoty indikátorů, úvazků, případně jiné relevantní změny v rámci realizace projektu.

Poznámka pro změny rozpočtu:

Pro všechny poskytovatele se má za závazný rozpočet, který poskytovatel předložil společně s Žádostí o dotaci z projektu Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VII. O změny v tomto rozpočtu lze na základě individuální žádosti, v případě nutnosti, požádat níže předepsaným způsobem.

Žádost o změnu bude obsahovat tyto náležitosti:

- údaje o odesílateli - žádost bude sepsána na hlavičkovém papíru poskytovatele, který o změnu žádá. V případě, že poskytovatel nedisponuje takovými možnostmi, uvede základní informace o odesílateli (název, adresa, IČ), nutná je i specifikace služby, případně služeb zapojených do projektu v případě, že jeden poskytovatel má v projektu zapojeno více služeb
- údaje o adresátovi (název, adresa, IČ)
- věc: Žádost o změnu xxx – doplně o druh změny (např.: „rozpočtu“ apod.) v projektu Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VII
- text samotné žádosti, ve které bude vysvětlen důvod žádosti o změnu
- datum
- podpis statutárního zástupce
- razítko

Takto zpracovaná žádost, z důvodu rychlé komunikace, bude naskenovaná zaslána projektové manažerce i finanční manažerce na e-mail. Kontakt naleznete v telefonním seznamu na webových stránkách Kraje Vysočina - <http://extranet.kr-vysocina.cz/telefon/index.php>.

Žádost bude posouzena zástupci OSV a rovněž prostřednictvím e-mailu bude odpovězeno zpravidla do 10 pracovních dnů, zda žádost byla nebo nebyla akceptována.

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Platnost a účinnost

Platnost a účinnost metodiky a jejích dodatků je vyznačena v zápatí dokumentu.

6.2. Změny v metodice

Veškeré změny v metodice mohou být učiněny pouze formou písemných a číslovaných dodatků.

V Jihlavě dne 1. 7. 2022



JUDr. Věra Švarcová
Vedoucí odboru sociálních věcí
KrÚ Kraje Vysočina

